**Специфікація вимог до платформи**

# **Вступ**

* 1. Мета

Призначення цього документа - в тому, щоб сформулювати вимоги до розроблюваної веб-платформи організації колективної наукової діяльності. Дані вимоги описані у формі прецедентів, коротких описів функціональних вимог і описів не функціональних вимог.

* 1. Посилання

Супутня інформація представлена у наступних документах:

* Вимогах співвласників;
* Баченні (01-Vision.doc);
* Описі акторів і варіантів використання (03-Use Cases.doc) .
* Описі ключових варіантів використання (05-Essential.doc).

# **Огляд системи**

* 1. Огляд прецедентів

Короткий опис акторів представлено в табл. 1.

Табл. 1. Актори системи

|  |  |
| --- | --- |
| Актор | Короткий опис |
| Адмін | Додавання, видалення, аналіз підозрілої поведінки, зміна прав наданих акторам інших ролей та реагування в реальному часі у випадку надзвичайних ситуацій. |
| Наглядач проекту | Ведення звітності за проектом. Виконання за потреби необхідних адміністративних дій щодо користувачів в межах організації-клієнта. |
| Користувач | Використання функціоналу платформи для взаємодії з іншими користувачами |

Список варіантів використання показаний в таблиці 2.

Табл. 2. Реєстр варіантів використання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Основний актор | Найменування | Формулювання |
| A1 | Адмін | Зміни клієнтської бази | Додавання, видалення, зміна прав доступу для організацій та окремих користувачів. |
| A2 | Адмін | Усунення несправностей | Реагування на виявлені несправності в реальному часі та їх усунення. За потреби закриття платформи на технічне обслуговування. |
| A3 O1 | Адмін/ Наглядач проекту | Аналіз активності користувачів | При виявленні підозрілих дій з боку користувачів – аналіз та запровадження санкцій як до організацій, так і до окремих користувачів. |
| A4 O2 | Адмін/ Наглядач проекту | Взаємодія з користувачами | Вирішення питань в режимі реального часу у вигляді як живого спілкування(чат/мобільна розмова), так і перенаправлення до розділу «FAQ» |

Продовження таблиці 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Основний актор | Найменування | Формулювання |
| O3 | Наглядач проекту | Перегляд стану проекту | Перегляд стану завдань проекту, графіку перебування користувачів в системі та записів відео-зустрічей(за наявності) |
| O4 U1 | Наглядач проекту/ Користувач | Формування звітів | Перегляд даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів. |
| A5 O5 U2 | Адмін/ Наглядач проекту/ Користувач | Ознайомлення з інструментами платформи | Вивчення інструкцій до інструментів та перегляд розділу «FAQ». |
| U3 | Користувач | Організація роботи над проектом | Створення, редагування, розподіл завдані між підлеглими користувачами. Проведення сеансів спільної роботи, спілкування в чатах, та на відео-зустрічах |
| U4 | Користувач | Реєстрація нового(их) користувача(ів) | Реєстрація нового користувача в межах зареєстрованої організації |

* 1. Припущення і залежності

Система буде використовуватися віддалено, закладами вищої освіти та ІТ компаніями будь-яких країн, окрім РФ та країн, які мають зв’язків з РФ. У разі змін процес використання платформи не має зазнавати значних змін. У разі інтеграції або розробки продуктів, що опрацьовують суміжні ділянки, буде необхідно розробити інтеграцію вказаних продуктів та політику використання(у випадку інтеграції платних продуктів).

# **Опис вимог**

* 1. Короткий опис варіантів використання
     1. A1 Зміна клієнтської бази

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A1 | Адмін | Зміна клієнтської бази | Додавання, видалення, зміна прав доступу для організацій та окремих користувачів. |

Основна діюча особа: Адмін.

Інші учасники прецеденту: клієнти(організації)

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Даний варіант використання дозволяє адміністраторам додавати, видаляти, змінювати права для організацій-користувачів. Кожна організація має тарифний план, що містить обмеження на: розмір сховища, кількість користувачів, періодичність оплати та використання окремих платних інструментів окремо від запропонованих наборів. (Наразі проект не містить платних функцій, але їх введення планується в майбутньому для покриття витрат на підтримку та оновлення платформи).

* + 1. A2 Усунення несправностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A2 | Адмін | Усунення несправностей | Реагування на виявлені несправності в реальному часі та їх усунення. За потреби закриття платформи на технічне обслуговування. |

Основна діюча особа: Адмін.

Інші учасники прецеденту: користувачі/ наглядачі проектів

Зв'язки з іншими варіантами використання: A4 O2

Короткий опис.

Даний варіант використання дозволяє адміністраторам самостійно або з допомогою команди розробників вирішувати нагальні проблеми, такі як: втрата даних, невідповідність прав доступу до інструментів, «вилітання» та зависання платформи, відновлення даних при аварійному відключенні від платформи, тощо.

* + 1. A3 O1 Аналіз активності користувачів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A3 O1 | Адмін/ Наглядач проекту | Аналіз активності користувачів | При виявленні підозрілих дій з боку користувачів – аналіз та запровадження санкцій як до організацій, так і до окремих користувачів. |

Основна діюча особа: Адмін/ Наглядач проекту.

Інші учасники прецеденту: користувач(і)

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Даний варіант використання дозволяє адміністраторам та наглядачам проектів перевіряти в які проміжки часу користувач перебуває в мережі, які інструменти використовує та до яких проектів/організації належить. У випадку виявлення порушень, до користувача можуть бути застосовані наступні форми покарання: «бан» (блокування доступу на проміжок часу або назавжди) та внесення облікового запису до чорного списку із закриттям доступу до всіх платних ресурсів(за наявності, автоплатіж буде автоматично відключено). Також можливе застосування покарань до організацій в цілому.

Випадки що стосуються судових справ та фінансового шахрайства не розглядаються до початку монетизації платформи.

* + 1. A4 O2 Взаємодія з користувачами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A4 O2 | Адмін/ Наглядач проекту | Взаємодія з користувачами | Вирішення питань в режимі реального часу у вигляді як живого спілкування(чат/мобільна розмова), так і перенаправлення до розділу «FAQ» |

Основна діюча особа: Адмін/ Наглядач проекту.

Інші учасники прецеденту: Наглядач проекту/ Користувач

Зв'язки з іншими варіантами використання: A1 A2 A3 U3 U4

Короткий опис.

Будь-які форми взаємодії акторів з акторами, які мають менші права доступу. Наприклад: звернення менеджера проекту(користувач) до адміністратору коли працівники проекту можуть редагувати проект на правах менеджеру, або Наглядач проекту проводить бесіду щодо зміни підходу для роботи з проектом через велику кількість порушених строків.

* + 1. O3 Перегляд стану проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O3 | Наглядач проекту | Перегляд стану проекту | Перегляд стану завдань проекту, графіку перебування користувачів в системі та записів відео-зустрічей(за наявності) |

Основна діюча особа: Наглядач проекту.

Інші учасники прецеденту: відсутні

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Перевірка стану проекту та пов’язаної з ним діяльності користувачів в межах платформи. Даний спосіб використання надає можливість перегляду будь-яких даних проекту з можливість коментування, АЛЕ редагування заборонено.

* + 1. O4 U1 Формування звітів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O4 U1 | Наглядач проекту/ Користувач | Формування звітів | Перегляд даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів. |

Основна діюча особа: Наглядач проекту/ Користувач.

Інші учасники прецеденту: відсутні

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

При веденні звітності наглядач проекту може автоматизовано формувати звіти у вигляді таблиць та текстових документів. Також є можливість обирати дані для внесення до звіту.

* + 1. A5 O5 U2 Ознайомлення з інструментами платформи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A5 O5 U2 | Адмін/ Наглядач проекту/ Користувач | Ознайомлення з інструментами платформи | Вивчення інструкцій до інструментів та перегляд розділу «FAQ». |

Основна діюча особа: Адмін/ Наглядач проекту/ Користувач.

Інші учасники прецеденту: відсутні/Адмін/Менеджер проекту(користувач)

Зв'язки з іншими варіантами використання: A4 O2

Короткий опис.

Взаємодія з документальною та інтерактивною довідками до кожного інструменту, механізму та структури платформи.

* + 1. U3 Організація роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| U3 | Користувач | Організація роботи | Створення, редагування, розподіл завдані між підлеглими користувачами. Проведення сеансів спільної роботи, спілкування в чатах, та на відео-зустрічах |

Основна діюча особа: Користувач.

Інші учасники прецеденту: відсутні

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Використання платформи менеджерами проектів(користувачами) за основним призначенням. Приклади: додавання посилань на ресурси, створення запланованих подій, використання інструментів колективної роботи в реальному часі(відео зустрічі, спільна робота з файлами, тощо).

* + 1. U4 Реєстрація нового(их) користувача(ів)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| U4 | Користувач | Реєстрація нового(их) користувача(ів) | Реєстрація нового користувача в межах зареєстрованої організації |

Основна діюча особа: Користувач.

Інші учасники прецеденту: користувач(якого реєструють)

Зв'язки з іншими варіантами використання: A1

Короткий опис.

Реєстрація користувача на платформі виконується організацією, до якої належить користувач.

* 1. Повні описи варіантів використання

Аналіз сформульованих варіантів використання показав, що з точки зору потенційних ризиків і архітектурної значимості найбільш істотними є прецеденти, пов'язані з роботою адміністратора та основним функціоналом, що доступний користувачу. Для подальшої деталізації обрані три прецеденти:

A1 – Зміни клієнтської бази;

O4 U1 – Формування звітів;

U3 – Організація роботи над проектом.

* 1. **Прецедент A1**
     1. Короткий опис

Додавання, видалення, зміна прав доступу для організацій та окремих користувачів.

Дійові особи прецеденту: адміністратор

* + 1. Потік подій

**Базовий потік** – Додавання нового клієнта

1. Отримано та підтверджено запит на отримання послуг платформи організацією.
2. Адміністратор перевіряє результати реєстрації, виділені ресурси та права надані користувачу-представнику організації.
3. Адміністратор виділяє ресурси.
4. Система підтверджує успішне створення профілю клієнта.

**Альтернативні потоки:**

Редагування профілю клієнта

1. Адміністратор отримує запит на зміну інформації про організацію.
2. Адміністратор відкриває профіль клієнта та вносить необхідні зміни (наприклад, змінює назву організації, контактну інформацію або доступ до ресурсів).
3. Адміністратор зберігає зміни.
4. Система підтверджує успішне оновлення профілю клієнта.

Видалення клієнта

1. Адміністратор отримує запит на видалення організації з платформи.
2. Адміністратор відкриває профіль клієнта та вибирає опцію "Видалити".
3. Система відображає повідомлення про підтвердження видалення.
4. Адміністратор підтверджує видалення.
5. Система видаляє всі дані, пов'язані з клієнтом, і звільняє ресурси.
6. Система підтверджує успішне видалення клієнта.

**Спеціальні вимоги:**

* Процес зміни клієнтської бази має бути завершений протягом 1 години.

**Передумови:**

* Адміністратор повинен бути зареєстрований та авторизований у системі.
* Організація подала запит на реєстрацію або зміни.

**Післяумови**

* Організація успішно зареєстрована, видалена, або її профіль змінено.
* Відповідні ресурси виділені, змінені або звільнені.
  1. **Прецедент O4 U1**
     1. Короткий опис

Перегляд даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів.

Дійові особи прецеденту: Наглядач проекту

* + 1. Потік подій

**Базовий потік** – Формування звіту:

1. Наглядач проекту обирає опцію "Формувати звіт".
2. Система пропонує вибір даних для включення в звіт.
3. Наглядач проекту обирає потрібні дані та форматує звіт.
4. Система генерує та зберігає звіт.

Альтернативні потоки:

Потрібні дані відсутні серед стандартних опцій:

1. Наглядач проекту обирає опцію "Формувати звіт".
2. Система пропонує вибір даних для включення в звіт.
3. Потрібні дані відсутні.
4. Наглядач проекту створює власний фільтр для вибірки даних.
5. Наглядач проекту обирає потрібні дані та форматує звіт.
6. Система генерує та зберігає звіт.

**Спеціальні вимоги:**

1. Звіт повинен бути сформований протягом 2 хвилин.

**Передумови:**

1. Наглядач проекту має доступ до даних проекту.

**Післяумови:**

1. Звіт успішно сформований та збережений у системі.
2. Можливо завантаження звіту у форматі pdf.
   1. **Прецедент U3**
      1. Короткий опис

Створення, редагування, розподіл завдані між підлеглими користувачами. Проведення сеансів спільної роботи, спілкування в чатах, та на відео-зустрічах

Дійові особи прецеденту: менеджер проекту(користувач)

* + 1. Потік подій

**Базовий потік** – Організація роботи

1. Менеджер проекту входить в систему і вибирає проект, над яким працює.
2. Менеджер створює нове завдання, вказуючи його назву, опис, дедлайн та призначає його конкретним користувачам.
3. Система відправляє повідомлення призначеним користувачам про нове завдання.
4. Менеджер відслідковує статус завдання в режимі реального часу через панель управління.
5. При необхідності менеджер редагує завдання (оновлює інформацію, змінює дедлайн або призначає інших користувачів).
6. Менеджер організовує сеанс спільної роботи, створює чат або відео-зустріч, запрошуючи учасників проекту.
7. Система відправляє запрошення учасникам на чат або відео-зустріч.
8. Учасники приєднуються до чату, або відео-зустрічі для обговорення завдання.

**Альтернативні потоки:** (відсутні)

**Спеціальні вимоги:**

1. Завдання повинні бути розподілені між користувачами протягом 2 хвилин після створення.

**Передумови:**

1. Користувач є менеджером проекту.
2. Менеджер проекту авторизований у системі та має доступ до проекту.

**Післяумови:**

1. Нові завдання створені, призначені користувачам, та їх статуси можуть відслідковуватися в системі.
2. Всі учасники проекту отримують актуальну інформацію про завдання.

# **Допоміжна інформація**

Детальний опис інструментів платформи та вказівки до реалізації дивитись в розділі **Документація** → **Реалізація** → **Інструменти платформи**.

Детальні нефункціональні вимоги, такі як масштабованість, безпека та продуктивність, описані в документі «Бачення».

Інші посилання в п. 1.3

https://docs.google.com/document/d/1USMWon2hHu0bREMYcpaUgn8vZj8j4bk97r37QrSb6gA/edit?usp=sharing