



ประกาศคณฑ์เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงใช้คะแนน TGAT/TPAT
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

คณฑ์เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขตปราจีนบุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงใช้คะแนน TGAT/TPAT ระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปกติและหลักสูตรเสริมทักษะ^{ภาษาอังกฤษ}

หลักสูตรปกติ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและอาหาร รหัส 06103

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010016-2	นาย	ชุติวัฒ	กฤตยานวัช
1010030-3	นางสาว	เมริสา	พูเสา
1510367-4	นาย	นิธิศ	บุญศรีวงศ์
1510274-2	นางสาว	สุกัญญา	แก้วศรี
3310030-6	นางสาว	พฤกษณก	บุญมา

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010205-1	นาย	พีรพัฒน์	สามงามยา
1510325-2	นาย	รพีภัทร	นามาบ
1510051-4	นางสาว	ชนากา	พูลสวัสดิ์
1610007-5	นางสาว	ปัณณรัสร์	กิตติรพีสิทธิ์
2910061-7	นางสาว	พรทิพา	ปัจจัย
1010170-7	นางสาว	กมลวรรณ	ตลับศรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101 (ต่อ)

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010008-9	นางสาว	ปภาสสร	แวนแก้ว
1010148-3	นาย	ชนม์ศรีศิล	วิจิตรทองเรือง
1510419-3	นาย	ศุภกิจ	ศรีภคานนท์
1510394-8	นางสาว	กุลประยา	ทองประยงค์
1510175-1	นาย	ปัญญาพนต์	สุขปราณี
1010150-9	นาย	ศุภโชค	จินดาวงศ์
1010054-3	นาย	วรรยาธ	บุญรัตนัง
1010065-9	นาย	นนทพัทธ์	นาคภู
1010125-1	นาย	พิทักษ์พล	ชยานนท์นรักษ์
1010088-1	นางสาว	ฐานิกา	แสนทวีสุข
1010118-6	นาย	ณัฐเศรษฐี	ฉายแก้ว
1010015-4	นางสาว	ธนัชชา	กัณฑาราล
1010179-8	นางสาว	เพ็ญพิชชา	แซ่ลี
1010074-1	นาย	วันวิเศษ	กรเกี้ยว
1010169-9	นาย	ธีรวัฒน์	เกียรติก่อสิน
1010126-9	นาย	ประเสริฐกร	สุขิตานนท์
1010028-7	นาย	พิริยกร	ชาตินาฝ่าย
1510068-8	นาย	อัครชัย	ชารักษ์ภักดี
1510244-5	นางสาว	ณัฐธิดา	เจริญสุข
1010109-5	นางสาว	ชาลิสา	ธนาบศักดิ์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวอุตสาหการและการจัดการ รหัส 06102

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1510280-9	นาย	กมล	รัตนไชย
1510381-5	นาย	ศุภโชค	พาก้ว
1510217-1	นาย	ธงชัย	พรสวัสดิ์
1510269-2	นาย	ศุภณัฐ	ไสวณศักดิ์
1510118-1	นาย	ณัฐพล	ศิริวัฒน์
1010137-6	นาย	อภิเดช	ไทยวงศ์
1010106-1	นางสาว	ศรัณญา	พรหมใจ
1510535-6	นาย	เจตพัฒน์	จันทร์วงศ์สกุล
1010193-9	นางสาว	กุลฉัตรวดี	แซ่เมี่ย
1010164-0	นางสาว	สิริมนี	พรมหาดา
1510465-6	นาย	วีรภัทร	ภูกองไชย
1510084-5	นาย	พศวัต	ศักดิ์สิริพันธุ์

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010142-6	นาย	ณัฐพล	ยอดศรี
1510485-4	นางสาว	นภากร	ขำวนิล
1010084-0	นางสาว	ศศิกาญจน์	รุ่งกำจัด
1010121-0	นางสาว	ธมลวรรณ	รื่นราย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1510527-3	นาย	ไทรแลนด์	สำราญเพ็ชร
2810001-4	นางสาว	น้ำหนันท์	ดอกแก้วกลาง
1010047-7	นางสาว	ทิพยธิดา	มหานิล

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบริการสนับสนุนและเครือข่าย รหัส 06105

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1510461-5	นาย	อชิพล	ต่อวงศ์ชัยโรจน์
1010025-3	นางสาว	พัชราพร	กุลจะเมริน
1010160-8	นาย	ปริวรรต	แจ่มโนทัย
1010091-5	นางสาว	พชรพร	ม่วงน้อยเจริญ
1010156-6	นาย	ชัยพัทธ์	วงศ์ทำมา
1510273-4	นาย	ณิษฐ์	สัจจพรวรรัณยุ
1010011-3	นาย	สรวิศ	หอมเกตุ
1010176-4	นาย	สุภาชา	เจริญสำเร็จกิจ
1010064-2	นาย	จตุสิน	อนุวัฒน์

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06106

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010068-3	นาย	ธนัดร	เจริญผล
1510054-8	นาย	ชวกร	รื่นผกา
1510187-6	นาย	ภัทรนนท์	งามมั่ง

หมายเหตุท้ายประกาศ

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศ และเอกสารแนบ

หน้า 3/5

- ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
- วันที่ 2 – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบ Clearing House ดังนี้

3.1 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing House : ผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือจนกว่าจะได้ยืนยันสิทธิ์ Clearing House ระหว่างวันที่ 2 – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่เว็บไซต์ <http://mytcas.com>

วันที่ดำเนินการ	รายการ
วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567	<p>เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ซึ่งสามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ที่ http://mytcas.com ผู้ผ่านคัดเลือกสามารถยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2567 หากไม่ยืนยันสิทธิ์ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อรอบ TCAS 2 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้วจะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครรอบถัดไป
วันที่ 7 พฤษภาคม 2567	ดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อรอบ TCAS 2 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ได้ที่ http://www.admission.kmutnb.ac.th
วันที่ 8 - 14 พฤษภาคม 2567	ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ที่ https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในระบบ Clearing House และ สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะดำเนินการนำรายชื่อไปตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2567 ในรอบต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาดำเนินการยกเลิกรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ดังกล่าว หากไม่ยืนยันสิทธิ์หรือดำเนินการใด ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในรอบ TCAS 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

3.2 วันที่ 8 – 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing – house เรียบร้อยแล้ว เข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่านโมบายแบงค์กิ้งได้ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 8 – 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร สาขาวิชา

ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)

เทอมแรก เทอมถัดไป

หลักสูตรปกติ

วศ.บ วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06103)

21,550.00 19,000.00

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

วท.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศ (06101)	21,550.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ (06102)	27,550.00	25,000.00
วท.บ	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (06104)	21,550.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย (06105)	27,550.00	25,000.00
อส.บ.	เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต (06106)	21,550.00	19,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการทำเงิน

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณฯ ตามข้อ 3 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซด์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระเบียนแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปี 1:4 (ม.6) หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช.
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนห้องใน
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
- (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
- (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*

5. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวีดีโอ ผ่าน Google Meet ในวันศุกร์ ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. เพื่อรับฟังระเบียบ กำหนดการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2567 และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยคณจะแจ้งลि�งค์การเข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่ม FITM 2567 # 2 และส่งเข้าไปในอีเมลที่ใช้ในการสมัครเรียน (เข้าร่วมกลุ่มไลน์ FITM 2567 # 2 ได้ตาม QR Code ท้ายประกาศ)

6. วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ พนักงานจัดการเรียนรู้ ยืนเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสดง อาคารคณฑ์เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.

7. วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 : เป็นวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และเริ่มเรียนวันแรก

8. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ได้ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา บุตดาวัณทร์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



FITM 2567#2

**ขั้นตอนและตัวอย่างการทำรายการปริ้นเอกสารชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
ประจำปีการศึกษา 2567**

สรุปขั้นตอน

1. วันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2567 : ยืนยันสิทธิ์ Clearing House ที่เว็บไซต์ <http://mytcas.com>
2. วันที่ 8 – 14 พฤษภาคม 2567 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่ระบบสารสนเทศเพื่อ
งานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin>
3. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา **ฉบับ^{อนุมัติจบการศึกษา}** ให้เรียบร้อยก่อน โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2567
4. ปริ้นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพับอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศ
นักศึกษาใหม่ (วันที่ 28 มิถุนายน 2567)
5. ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวีดีโอ ผ่าน Google Meet ในวันศุกร์ ที่ 17 พฤษภาคม 2567
เวลา 09.00 น. แจ้งลิงค์ประชุมทางไลน์กลุ่ม FITM 2567 # 2 และอีเมลที่ใช้ในการสมัครเรียน



เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถทำรายการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ได้ที่
<https://reg.kmutnb.ac.th> สามารถใช้งานได้ตามภาพประกอบดังต่อไปนี้

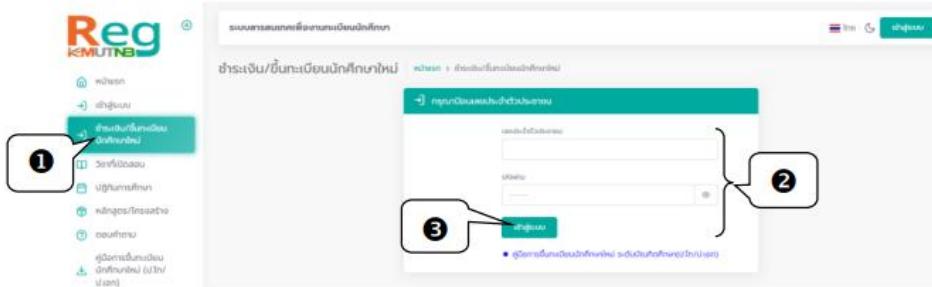
ขั้นตอนและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ และชำระเงินตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด
2. นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว จะสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ออนไลน์ ได้ตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด
 - บันทึกประวัติ
 - แบบเอกสาร
 - ยืนยันการขึ้นทะเบียน
 - ตรวจสอบผลการขึ้นทะเบียน.....
3. นักศึกษาใหม่จะต้องใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login (หากเป็น นักศึกษาต่างชาติใช้เลข Passport)

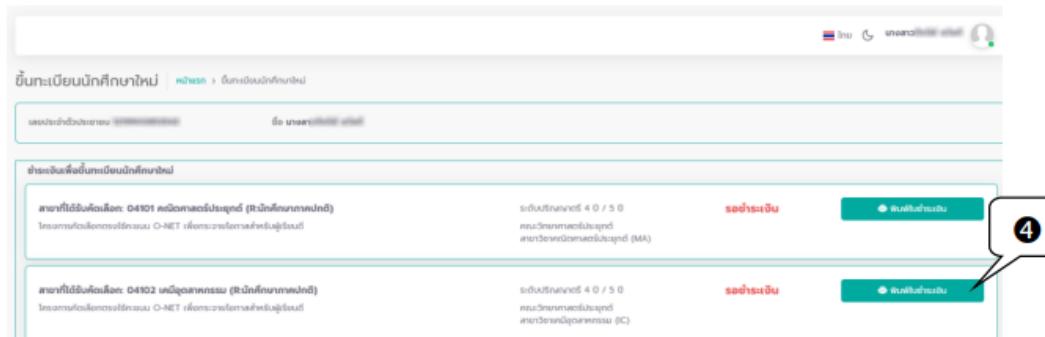
ขั้นตอนที่ 1 กระบวนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ดำเนินการวันที่ 8 – 14 พฤษภาคม 2567)

■ เข้าสู่ระบบ/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

1. คลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ/รับรองตน**
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ([ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login](#))
3. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล สาขาที่ได้รับการคัดเลือก ระดับ และสังกัดคณะให้คลิกปุ่ม **พิมพ์ใบชำระเงิน** ในสาขาที่ต้องการชำระเงิน



ขั้นตอนและตัวอย่างการทำรายการพринเอกสารชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok
บัญชีธนาคารสำหรับบัตรเดบิตและบัตรกดเงินสด

บัญชีที่ 1 บัญชีรายรับรายจ่าย
วันที่เปิด : 01/06/2020 09:00
Ref. NO. : 471000001125110823
จำนวนหน้า : 1/59
วันที่ : 01/06/2020
เวลา : 09:00
สถานะ : ยังไม่ได้ตรวจสอบ

หมายเลขบัตรประชาชน : 1111111111111111

ชื่อ : สุวิทย์ ใจดี

บัญชีเดบิต 4 บ. 5 บ.

บัญชีกดเงินสด

คงเหลือเงินเดือน 0.00

No.	Description	จำนวน Amount (Bath)
1.	ค่าเชื้อเชิญเจ้าบ้าน	1,000.00
2.	ค่าเชื้อเชิญเจ้าแขก	1,000.00
3.	ค่าเชื้อเชิญแขกรับเชิญ	500.00
4.	ค่าเชื้อเชิญแขกรับเชิญ	500.00
5.	ค่าเชื้อเชิญเจ้าบ้าน	2,000.00
6.	ค่าเชื้อเชิญเจ้าแขก	2,000.00
	รวมยอดเบ็ดเตล็ดที่ใช้จ่าย	5,000.00

ยอดคงเหลือที่ใช้จ่าย

THB THAI

28,050.00

หมายเหตุ

- กรณีที่บัญชีนี้มีผลบังคับใช้แล้ว แต่บัญชีที่ออกโดยธนาคารจะบันทึกไว้ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563
- กรณีบัญชีนี้มีผลบังคับใช้แล้ว แต่บัญชีที่ออกโดยธนาคารจะบันทึกไว้ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563
- บัญชีนี้มีผลบังคับใช้แล้ว แต่บัญชีของธนาคารจะบันทึกไว้ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 นั้น คือ เงินเดือนเดือนพฤษภาคม ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่ออกโดยธนาคาร หรือบัญชีเดือนพฤษภาคม

บัญชีที่ 1/59

บัญชีที่ 1/59

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
1111 ถนนสุขุมวิท 1 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10000
โทรศัพท์ : 02-5555555 โทรสาร : 02-5555555 โทรสาร : 02-5555555

ใบอนุญาตให้บริการทางการเงิน
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ
วันที่ 31 พฤษภาคม 2563

เอกสารอ้างอิง บัญชีเดบิตและบัญชีกดเงินสด

เอกสารอ้างอิง บัญชีเดบิตและบัญชีกดเงินสด

Ref. NO.: 471000001125110823 Comp Code: 19432

ตรวจสอบรายการ 10 ครั้ง

จำนวนเงินที่เบิก : 28,050.00

จำนวนเงินที่เบิก : 28,050.00

คงเหลือเงินเดือน 0.00

ใบอนุญาต : 1111 ถนนสุขุมวิท 1

Ref. NO.: 471000001125110823

Ref. NO.: 671000001125110823

ตรวจสอบรายการ 10 ครั้ง

นักศึกษาต้องชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว ระบบจะปรับสถานะการชำระเป็น “ชำระเงินแล้ว” และนักศึกษาจะสามารถทำการบันทึกประวัติและยืนยันการเขียนทะเบียนนักศึกษาใหม่ตามกระบวนการต่อไป

ບັນທະເປີບັນກົດຫາໄຫມ	
ໜຳສອກ	ເບີນກົດເປີບັນກົດທີ່ກົດຫາໄຫມ
ເລີຍຮັບເຊື້ວປະເຍານ	ໜູ້ນັກ
ເລີຍຮັບເຊື້ວປະເຍານ	
ຢ່າງເຈັບເພື່ອເຂົ້າກົດເປີບັນກົດຫາໄຫມ	
ສາທາລະນະລັດລິ້ນຕົວເລືອດ: 04101 ຄະເປືອຄະດີອື່ນເປຸງຕິດ (ຮັບກົດຫາການປັກປິດ) ໃຊ້ຮັກເກີດເປີບັນກົດຫາໄຫມ O-NET ເພື່ອກຽນວ່າມາດການສໍາເລັ່ນຜູ້ຮັບອົບ	ຮະບັບເຄື່ອງຍາວດີ 4.0 / 5.0 ຄວາມປັກປິດຂອງນິ້ນເປຸງຕິດ ສາຍວ່າງຄວາມປັກປິດນິ້ນເປຸງຕິດ (MA)
ສາທາລະນະລັດລິ້ນຕົວເລືອດ: 04102 ແມັດວຸດຄະດີ (ຮັບກົດຫາການປັກປິດ) ໃຊ້ຮັກເກີດເປີບັນກົດຫາໄຫມ O-NET ເພື່ອກຽນວ່າມາດການສໍາເລັ່ນຜູ້ຮັບອົບ	ຮະບັບເຄື່ອງຍາວດີ 4.0 / 5.0 ຄວາມປັກປິດຂອງນິ້ນວຸດຄະດີ ສາຍວ່າງຄວາມປັກປິດນິ້ນວຸດຄະດີ (IC)

ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้จะต้องมีเอกสารการอนุมัติจากการศึกษาให้เรียบร้อยก่อน โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จนก่อนถึงเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เอกสารตามข้อ (1) – (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

(1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระเบียนแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้รอนกว่าได้รับเอกสารซึ่งจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

(4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

(5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*

ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีกรมท่าดำ หรือสีดำ เสื้อเชิ้ตและสูทไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย

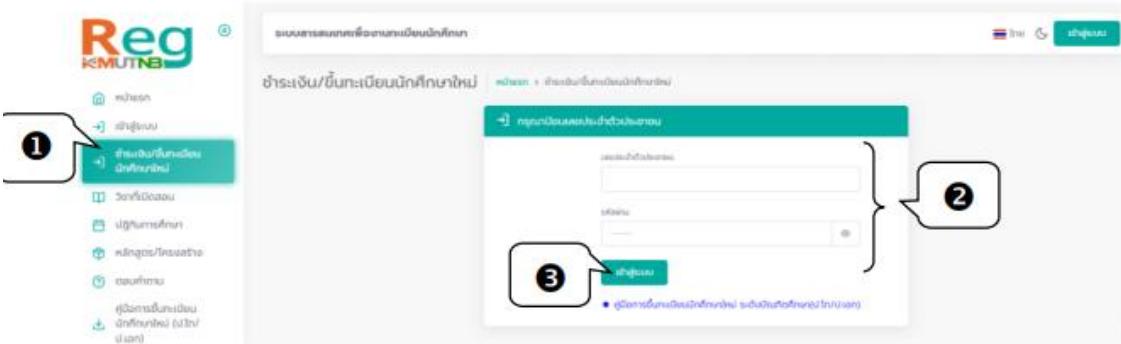
ติดเข็มพร้อมหมายเหตุด้านข้าง



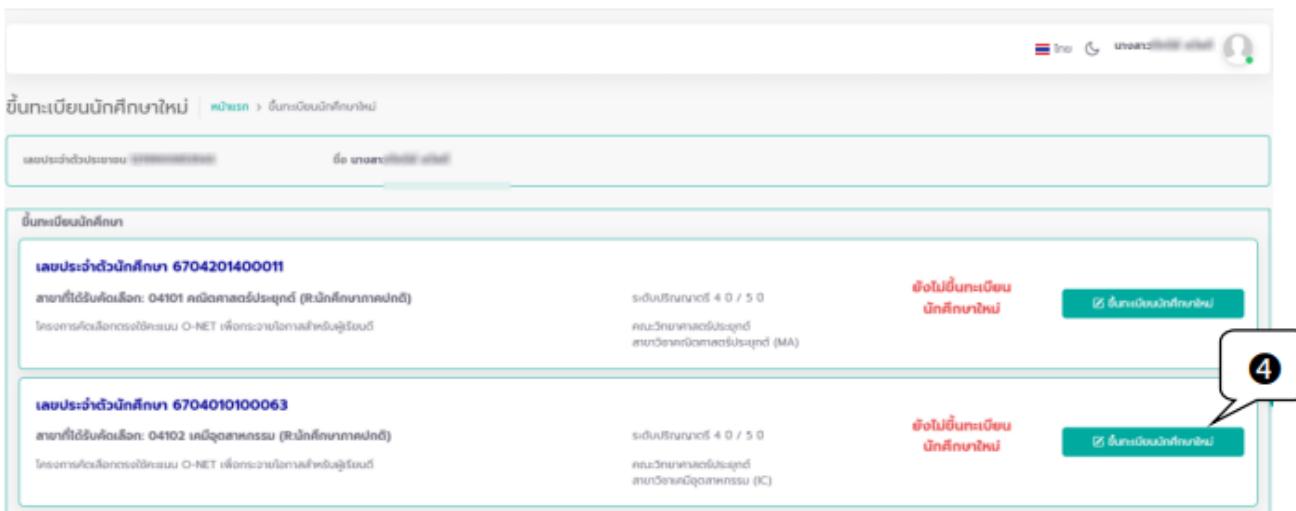
ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

■ เข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  **เข้าสู่ระบบ/ปิดหน้าจอ**
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ([ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login](#))
3. คลิกที่ปุ่ม  **เข้าสู่ระบบ**



4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวนักศึกษา ในสาขาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว สามารถคลิกปุ่ม  **เข้าสู่ระบบ/ปิดหน้าจอ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติต่อไป



■ บันทึกข้อมูลประวัติ และแนบไฟล์เอกสาร

ในขั้นตอนนี้นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติให้ครบถ้วน ทั้ง 6 ส่วน ได้แก่

- ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ข้อมูลที่อยู่
 - ข้อมูลบิดา
 - ข้อมูลมารดา
 - ข้อมูลผู้ปกครอง
 - ข้อมูลติดต่อบุคคลภายนอกเช่น

- บันทึกข้อมูลประวัติทุกหน้าจอให้ครบถ้วน โดยรายการที่ปรากฏสัญลักษณ์ * (ดอกจันสีแดง) คือรายการที่ต้องบันทึกให้ครบถ้วน หากไม่ทราบข้อมูลให้ระบุ -
 - เมื่อรับข้อมูลในแต่หน้าจอครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล

กรณีพื้นที่มีการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ เช่น บันทึกข้อมูลในรายการที่มีสัญลักษณ์ * ไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งข้อผิดพลาดดังรูป

3. เมื่อบันทึกข้อมูลประวัติถึงส่วนสุดท้าย คือหน้าที่
ด้านล่างของหน้าจอให้คลิก **บันทึกข้อมูลนักศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอแบบเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน
นักศึกษาใหม่ต่อไป

4. จากนั้นเข้าสู่หน้าจอแนบเอกสารขั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 แนบไฟล์เอกสาร โดยการคลิก **Choose File** และทำการแนบไฟล์ให้ครบตามที่กำหนด

4.2 คลิก อุบัติเหตุไม่ใช้จ้าง

4.3 คลิก **ยืนยันข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการ**

กติกา
• รูปแบบไฟล์ pdf เท่านั้นและขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
• เมื่อกำหนดรากเมาส์แล้ว ห้องเรียนจะถูกเด้ง พร้อมกับข้อมูลประจำตัวนักศึกษา และสามารถบันทึกข้อมูลของเอกสาร

เอกสารแนบข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการ

1. ในปว.1/Transcript ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง * Choose File No file chosen

2. สำเนาหนังสือเดินทาง * Choose File No file chosen

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * Choose File No file chosen

4. สำเนาใบเปลี่ยนค่าบ้านเช่า/เชื้อ-สกุล/ค่าสัมภาระเดือน (ถ้ามีให้แนบ) Choose File No file chosen

5. รูปถ่ายดูดมือถือ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ **ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น * Choose File No file chosen

อุบัติเหตุไม่ใช้จ้าง ไม่อุบัติเหตุไม่ใช้จ้าง

ยืนยันข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการ

ตัวอย่างการแนบเอกสารและคลิก “อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน” จากนั้นให้คลิกยืนยันขั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

แบบเอกสารแนบข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการ

1. ในปว.1/Transcript ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง * KMUTNB-Grade+Graduate_660207.pdf

2. สำเนาหนังสือเดินทาง * KMUTNB-home - Copy.pdf

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * KMUTNB-citi.pdf

4. สำเนาใบเปลี่ยนค่าบ้านเช่า/เชื้อ-สกุล/ค่าสัมภาระเดือน (ถ้ามีให้แนบ) Choose File No file chosen

5. รูปถ่ายดูดมือถือ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ **ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น * PIG-KMUTN.JPG

อุบัติเหตุไม่ใช้จ้าง ไม่อุบัติเหตุไม่ใช้จ้าง

ยืนยันข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการ



↓

ค่าตอบแทน

- * รูปแบบไฟล์ pdf ที่นิยมและขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- * เอกสารที่ต้องแนบ ต้องอธิบายของสาขาวิชาที่เรียน พร้อมกับเนื้อหาที่สนใจ ผลงานที่เคยได้รับ รวมถึงความสนใจทางด้านอาชีวศึกษา และสามารถอธิบายความต้องการของสถาบัน

แบบสอบถามข้อมูลนักศึกษาใหม่	! ยืนยันเลือกสาขา <small>กรุณารอการตรวจสอบข้อมูลที่คุณได้ระบุไว้ “สาขาวิชาที่ต้องการเรียน (หรือสาขาวิชาที่สนใจ)” ให้เสร็จสิ้น คุณจะสามารถต่อไปได้</small> ใช่ ไม่ใช่
ยังไม่ได้ยืนยัน ยังไม่ได้ยืนยัน ยังไม่ได้ยืนยัน	
ยังไม่ได้ยืนยัน ยังไม่ได้ยืนยัน ยังไม่ได้ยืนยัน	

คลิกใช่ เพื่อยืนยันการเลือกสาขา

และขั้นตอนนักศึกษาใหม่

5. เมื่อยืนยันการเลือกสาขาเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการกรบันทึกข้อมูลประวัติและแบบเอกสาร โดยกลุ่มงานทะเบียน และสถิตินักศึกษาจะทำการตรวจสอบและอนุมัติรายการเอกสาร **หากเอกสารได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะสามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนได้ในขั้นตอนต่อไป**

ขั้นตอนนักศึกษาใหม่ | [หน้าแรก](#) > ขั้นตอนนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนนักศึกษาใหม่

เลขประจำตัวนักศึกษา 6704201400011
 สาขาวิชาที่ได้รับคัดเลือก: 04101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ปริญญาโท)
 โครงการที่จะเข้าร่วม O-NET (เพื่อทราบผลการศึกษาที่ผ่านมา)

คะแนนเฉลี่ย 4.0 / 5.0
 คะแนนทางด้านปริญญา
 ความประพฤติดีและดีมาก (MA)

เลขประจำตัวนักศึกษา 6704010100063
 สาขาวิชาที่ได้รับคัดเลือก: 04102 เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปริญญาโท)
 โครงการที่จะเข้าร่วม O-NET (เพื่อทราบผลการศึกษาที่ผ่านมา)

คะแนนเฉลี่ย 4.0 / 5.0
 คะแนนทางด้านปริญญา
 ความประพฤติดีและดีมาก (IC)

ตรวจสอบเอกสาร (หากเอกสารได้รับการอนุมัติ สามารถดาวน์โหลดได้)

ดูรายละเอียด
สมัคร
ลงทะเบียนเรียนต่อไป

5

■ ตรวจสอบผลการอนุมัติรายการเอกสาร

สถานะเอกสาร	นักศึกษาสามารถ		
	แก้ไข ประวัติ*	แนบ เอกสาร	พิมพ์เอกสาร ขึ้นทะเบียน
- รอดำเนินการสอบเอกสาร		✓	✗
- เอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ		✓	✓
- เอกสารผ่านการอนุมัติ		✓	✗

* แก้ไขประวัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

■ พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

นักศึกษาจะสามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนได้เมื่อกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาได้ทำการอนุมัติเอกสารทุกรายการ ให้คลิก  พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

ข้อแนะนำ

หลังจากนักศึกษาแนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว ควรเข้าระบบเพื่อตรวจสอบสถานะการอนุมัติเอกสาร หากเอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนได้

ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบให้คลิกที่ชื่อนักศึกษา/รูปนักศึกษาด้านบน จากนั้นคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

