

CAMINO DE ARRAYANES – CLUB HOUSE USO AREA COMUN VS ARRENDAMIENTO

Entre los suscritos a saber: **CAMINO DE ARRAYANES PH**, representado en este caso por el Administrador(a), que para este contrato se denominara EL ARREDANDOR y el propietario o residente que se denominara EL ARRENDATARIO, celebramos de común acuerdo el presente contrato para el arrendamiento de un salón social de propiedad del Conjunto Camino de Arrayanes P.H – Club House, localizado en la Calle 213 No. 114-10 de la ciudad de Bogotá, de acuerdo con las condiciones señaladas en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: INFORMACION GENERAL

FECHA DEL EVENTO: _____

NOMBRE DEL RESIDENTE: _____

C.C: _____ MANZANA Y CASA: _____

SALON: _____

NOMBRE DEL EVENTO: _____

HORA DE INICIO: _____ HORA DE TERMINACIÓN: _____

VALOR DEPÓSITO \$ 200.000

SALON PRINCIPAL \$ 494.000

SALON AUXILIAR \$ 328.000

BBQ \$ 328.000

SALON AUXILIAR Y BBQ \$ 456.000

SEGUNDA: EL ARRENDATARIO acepta hacer la consignación del salón en el banco de la copropiedad. La fecha de la firma del contrato debe ser por lo menos 8 días antes de la fecha del evento.

TERCERA: EL ARRENDATARIO acepta utilizar el salón alquilado por el valor inicialmente pactado, únicamente en la fecha y dentro del horario establecido en la cláusula primera.

PARAGRAFO 1: El plazo máximo para retirar el menaje será a las 7:00 a.m. del día siguiente. Esto se autorizará si no hay otro evento al día siguiente, de lo contrario el Residente o CONTRATANTE debe finalizar el evento en la hora acordada y retirar el menaje.

PARAGRAFO 2: EL ARRENDATARIO acepta hacer uso del salón bajo su absoluta responsabilidad, comprometiéndose en el cumplimiento por su parte y por parte de sus invitados en todas las normas de convivencia establecidas en el Reglamento Interno del Club House y acepta que, se cobre del valor del depósito en caso de infringir las normas y provocar escándalos. Las normas establecidas incluyen las siguientes. **EL ARRENDATARIO:** Deberá hacer entrega a la Recepción del Club una lista de invitados, la cual se dejará en portería para controlar el acceso y

salida de los mismos. Todos los asistentes a la reunión deben abstenerse de ejecutar cualquier acto que pudiese perturbar a la tranquilidad o el sosiego de los demás residentes del conjunto.

- Queda prohibido el uso de equipos de sonido a alto volumen y el consumo de drogas y/o alucinógenos y el consumo de bebidas embriagantes debe ser moderado por parte de los asistentes y supervisado por parte del personal de seguridad.
- No se permite utilizar equipos de miniteka que arrojen cualquier tipo de elementos como espuma, humo, o papel brillante estilo confeti, etc., pues esto daña los techos y los pisos. En caso de que esto suceda se cobrará adicionalmente el valor de trabajo de aseo del piso del salón y los daños causados.
- Menores de edad no pueden consumir alcohol.
- No usar el parqueadero para juegos o sitios de reunión.
- Evitar los gritos, pleitos, y el sonido de alarma de los carros que están en el parqueadero.
- Mantener cerradas las puertas y ventanas que colinden con las casas del salón alquilado mientras dure el evento.
- No se permite instalar cinta pegante o puntillas en los muros o techos del salón. Tampoco se deben fijar cintas ni adornos en las rosetas de las lámparas. Los adornos deben fijarse en los sitios dispuestos para tal fin.
- **EL ARRENDATARIO** se compromete a responder por los daños que ocasionen sus invitados dentro del salón social, salón de juegos, áreas comunes, jardines y vehículos.
- **EL ARRENDATARIO** se compromete a cumplir estrictamente el reglamento para el uso del salón social, el cual manifiesta conocer detalladamente.
- El salón se presta dos (2) horas antes para el montaje y decoración que previamente el residente debe entregar lista detallada de todos los elementos, equipos etc. a la recepción.
- Dentro del pago del alquiler del salón esta incluido el servicio de aseo.

PARAGRAFO 3: PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

- **AFORO SALÓN PRINCIPAL:** Máximo 350 personas.
- **AFORO SALÓN GUARDERÍA:** Máximo 70 personas.
- **AFORO SALÓN BBQ:** Máximo 40 personas.

CUARTA: EL ARRENDATARIO debe hacer correcto uso de las instalaciones del salón. En caso de presentarse algún daño, **EL ARRENDADOR** se encargará de las reparaciones y cobra al **ARRENDATARIO** a los precios vigentes del mercado. **EL ARRENDATARIO** acepta realizar este pago a la administración del Club House. Si el monto del arreglo es menor al del depósito, **EL ARRENDADOR** se compromete a devolver al **ARRENDATARIO** la diferencia.

QUINTA: EL ARRENDADOR acepta devolver el dinero del depósito a **EL ARRENDATARIO** cuando se devuelva el salón en óptimas condiciones, tal como lo recibió.

SEXTA: Camino de Arrayanes no asumirá responsabilidad alguna por la pérdida de objetos, equipos, elementos de decoración que no hayan sido entregados a la recepción previa lista detallada.

SEPTIMA: EL ARRENDATARIO se hace responsable de recibir y entregar a cada proveedor al que contrate los diferentes servicios o equipos. Por ningún motivo puede delegar esto a la administración o recepción del Club House de Camino de Arrayanes.

OCTAVA: Por fuerza mayor o caso fortuito que por deficiencias externas de los servicios públicos (Energía, agua) u otros factores ajenos a el Club House Camino de Arrayanes, no se pudiera realizar el evento exoneran de cualquier reclamación o indemnización al Club House Camino de Arrayanes.

NOVENA: EL ARRENDATARIO debe pagar la suma de \$ **185.600** por servicio de vigilancia después de las 8 p.m. Eso con el fin, de tener un mejor control de seguridad para la comunidad camino de Arrayanes. Valor que debe ser consignado directamente a la empresa de vigilancia (anexo certificado de banco)

DECIMA: EL ARRENDATARIO se hace responsable que sus invitados permanezcan en el salón contratado, por ningún motivo sus invitados pueden estar recorriendo las instalaciones y se deben abstener de ingresar a otras áreas del Club House.

UNDECIMA: EL ARRENDATARIO se compromete a ingresar licor debidamente estampillado y que cumpla con las normas legales de las autoridades competentes.

DUODECIMA: EL ARRENDATARIO se compromete a contratar proveedores que cumplan con las normas legales, de salubridad y manipulación de alimentos y exonera al Club House de cualquier reclamación de sus invitados.

ROGAMOS LEER CUIDADOSAMENTE TODOS LOS PUNTOS MENCIONADOS EN ESTE CONTRATO PARA SU FIRMA COMO APROBACIÓN.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el día _____ de _____

DECLARO QUE ACEPTO LAS CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LOS DAÑOS O INCONVENIENTES QUE SE LLEGARAN A PRESENTAR O CAUSAR DURANTE EL TRANSCURSO DEL EVENTO.

RESIDENTE Y/O ARRENDATARIO

C.C. No. _____