

学生社团活动工作指导

为进一步落实学校学生社团建设管理办法，引导学生社团有序地开展社团活动，现将学生社团主要工作流程和工作要求做以下说明，望各社团按照工作指导要求加强社团建设，开展好社团活动。

一、社团活动分类：

学生社团活动按照人员参与范围分为**社团内部活动**和**社团公开活动**。**社团内部活动**是指在校内开展的且仅有本社成员参加的活动，主要包括社团日常开展的内部训练、培训、会议等；**社团公开活动**是指面向全校开展或有其他学生参加的活动，主要包括专场活动、校内公益活动、社团特色活动、学校重大活动、校外参赛、校外实践等活动。

二、社团活动开展要求：

1. 鼓励学生社团依据校纪校规、社团章程开展社团活动，**所有社团活动须提交申请报告**，经备案或批准后方可开展。举办社团公开活动，须经校团委社团工作部批准。

2. 社团活动内容和主题应围绕社团宗旨和社团专业方向展开，不得开展与社团宗旨无关的活动，不得开展纯商业性活动，不得参与违法违纪活动，社团活动过程中不得散布违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策的错误观点和言论。

3. 未经批准，学生社团不得自行与校外任何单位、组织或个人开展合作，不得接受经费资助。学生社团与校外机构和人员开展合作，必须提前向校团委提出申请，经批准后方可开展。

4. 社团活动为以社团名义组织开展的集体活动，**社员个人不得以社团名义开展活动**。

5. 社团活动开展的全过程接受校团委社团工作部的管理、监督和审查。

三、社团活动各类申请提交要求：

所有申请表至少提前 1 个工作日提交至社团工作部(学生服务楼 326 办公室)门口文件夹内。

1.活动申请：

社团公开活动	活动负责人先向社团工作部老师（学服 401 办公室）汇报计划开展活动的基本情况，经老师同意后，提交《社团活动申请表》（2 份）。
社团内部活动 (需要申请教室)	提交《教学楼空教室使用申请表》（3 份），提前 2 个工作日提交至社团工作部（学生服务楼 326 办公室）门口文件夹内。
社团内部活动 (不需要申请教室)	1.单次不固定活动，每次提交《社团活动申请表》，提前 2 个工作日提交至社团工作部（学生服务楼 326 办公室）门口文件夹内。 2.每学期固定时间固定地点开展活动的社团，提交《社团活动申请表》和学期社团活动计划。（活动计划应包括活动时间，活动地点，内容，负责人等主要信息）。

2.场地申请：

空教室	提前 2 个工作日，提交 3 份《教学楼空教室使用申请表》到社团工作部学服 326（1 份教务处留存，1 份社团工作部留存，1 份社团留存）。
小广场 学校其他广场 学服多功能厅	提交 2 份《学生活动室外场地使用申请表》到学服 401，向社团工作部老师说明情况后由老师审批。
体育馆、大操场、 小操场、网球场、 篮球场等	1.先向理学院场地管理老师（体育馆一层值班室）确认场地是否可以使用 2. 提交 3 份《体育馆场地使用申请表》到学服 401，向社团工作部老师说明情况后由老师审批。（1 份理学院留存，1 份社团工作部留存，1 份社团留存）
其他场地	直接与社团工作部老师（学服 401）联系

3.经费申请:

社团内部活动	一般不给予经费支持
社团公开活动	活动负责人提交 2 份《社团活动经费审批表》到学服 401, 向社团工作部老师说明情况后由老师审批。

4.第二课堂学时申请:

社团内部活动	不可以申请第二课堂学时
社团公开活动	可根据活动情况申请第二课堂学时, 申请标准, 每小时不超过 2 个学时。社长向社团工作部老师说明情况后, 在到梦空间申请活动后由老师审批; 或活动结束后, 提供名单补录。

5.其他场地、证书、盖章申请等问题, 请与社团工作部老师直接联系 (学服 401)。

四、社团宣传媒体使用要求:

社团宣传媒介包括社团公开使用的口号、旗帜、印章、公众号、海报、微博、微视频等所有以社团名义注册使用的媒体。所有社团媒体使用均需向社团工作部备案批准后方可使用, 所有发布内容接受学校的监督管理。所有社团公众号发布内容, 需经过社团工作部审核后方可正式发布。

社团微信群管理: 社团微信群等群组应开启入群验证, 由专人负责审核, 非本校、非本社团人员不允许入群。社团微信群等以社团工作、社员交流为主要内容, 社团应加强微信群管理, 严禁发布政治导向不正确、违背国家法律法规、低俗、暴力等不健康内容。

五、社团年度量化管理细则：

1.分数设置，起评分为 80 分，另设加分项和减分项若干。社团年度评审总分为：80 加加分总额并扣除减分总额后的得分。

2.评分流程，首先由各社团根据评分细则进行自评，而后社团工作部根据各社团实际表现情况对社团自评分数进行认定。社团年度评审得分为社团工作部认定审核后的分数。

3.总体要求，评分工作是社团年审的一部分，各社团根据社团年度活动开展情况，如实上报，不得弄虚作假，评分结果不公开。社团年审评分情况作为社团评优、社团管理的重要参考。

4.评分细则：

①加加分项：

加加分	事由	分值
加分项	参加学校重大活动（如运动会、各类校级晚会等）	每次加 1 到 5 分
	举办社团专场活动	每次加 1 到 5 分
	举办面向全校的公开活动、公益活动	每次加 1 到 5 分
	代表学校参加校外活动	每次加 1 到 5 分
	社团成员获得本社团专业相关活动、竞赛成绩、奖励等（社团内部奖励不算）	每人次加 1 到 3 分
	承担承办学校其他活动、任务等	每次加 1 到 5 分
	其他可以加分的工作	每次加 1 到 5 分
减分项	社团章程、社团制度建设不完整	减 1 到 5 分
	社团长期活动人数少于 20 人	减 5 分
	未经批准开展社团活动	减 5 分
	社团每学期开展活动少于 2 次	减 5 分
	社团上交材料不及时、不参加社长大会	减 1 到 5 分
	社团上交材料弄虚作假	减 5 分
	违规使用宣传媒体，未经审核发布公众号	减 1 到 5 分
	其他违规情况	减 1 到 10 分

②具体说明：1.具体加分额度根据活动开展效果、参与范围、活动级别、获奖级别等进行评判。2.具体减分额度根据违规程度进行评判。

六、学生社团年度工作进度表

秋季学期			春季学期	
第一个月	学期中	考试周前	学期中	考试周前
召开社长大会、 社团招新、迎新 社团注册	正常开展 社团活动	所有社团 活动停止	正常开展 社团活动	所有社团活动停止 完成社团年审 社团换届工作

校团委社团工作部

2023 年 10 月