



Gruppo “torchlight”

[torchlight.swe2324@outlook.com](mailto:torchlight.swe2324@outlook.com)

# Verbale interno del 06 Novembre 2023

## Ordine del giorno

Sprint Settimanale: Definizione della Settimana dal 06 al 12 Novembre

<b>Redattori</b>	Ye Tao Ren Federico
<b>Verifica</b>	Meneghini Fabio De Laurentis Arianna Pia Cappellari Marco Filippini Giovanni
<b>Approvazione</b>	Agafitei Ciprian Pluzhnikov Dmitry
<b>Uso</b>	Interno

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
1.1	Svolgimento dell'incontro . . . . .	1
1.2	Registro delle presenze . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Temi affrontati</b>	<b>2</b>
2.1	Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura . . . . .	2
2.2	Way of working . . . . .	2
2.3	Brainstorming su tecnologie da utilizzare . . . . .	2
2.4	Pianificazione attivita' della settimana . . . . .	2

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 06 Novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 15:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 18:30

## 1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
  - Agafitei Ciprian
  - Cappellari Marco
  - De Laurentis Arianna Pia
  - Filippini Giovanni
  - Meneghini Fabio
  - Pluzhnikov Dmitry
  - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo e' assente dalla riunione

## 2 Temi affrontati

### 2.1 Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura

Il gruppo ha ricevuto una valutazione discreta per la propria candidatura, aggiudicandosi il Capitolato C9. Si e' deciso di perfezionare la documentazione realizzata finora, sanando le mancanze segnalate.

### 2.2 Way of working

Si prevede di pianificare incontri bisettimanali con l'azienda per la risoluzione di dubbi e l'aggiornamento sul lavoro svolto progressivamente. Per riunioni interne, si intende di trovarsi due volte a settimana in presenza o in videochiamata su Zoom.

### 2.3 Brainstorming su tecnologie da utilizzare

Il gruppo ha iniziato a fare un brainstorming delle tecnologie da utilizzare cosi' da chiarire gli argomenti da approfondire e studiare durante la settimana.

### 2.4 Pianificazione attivita' della settimana

Come attivita' da svolgere abbiamo identificato:

- Perfezionare la documentazione prodotta alla luce delle mancanze individuate.
- Identificazione e studio delle tecnologie necessarie per il progetto.
- Comunicare all'azienda dell'aggiudicazione del Capitolato e pianificazione del prossimo incontro.
- Inizio stesura del documento sulle norme di progetto.
- Inizio analisi dei requisiti.