



Gruppo “torchlight”

[torchlight.swe2324@outlook.com](mailto:torchlight.swe2324@outlook.com)

# Verbale interno del 06 Novembre 2023

## Ordine del giorno

Sprint Settimanale: Definizione della Settimana dal 06 al 12 Novembre

<b>Redattori</b>	Ye Tao Ren Federico
<b>Verifica</b>	Meneghini Fabio De Laurentis Arianna Pia Cappellari Marco Filippini Giovanni
<b>Approvazione</b>	Agafitei Ciprian Pluzhnikov Dmitry
<b>Uso</b>	Interno

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
1.1	Svolgimento dell'incontro . . . . .	1
1.2	Registro delle presenze . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Temi affrontati</b>	<b>2</b>
2.1	Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura . . . . .	2
2.2	<i>Way of working<sub>G</sub></i> . . . . .	2
2.3	Brainstorming su tecnologie da utilizzare . . . . .	2
2.4	Pianificazione attivita' della settimana . . . . .	2

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 06 Novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 15:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 18:30

## 1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
  - Agafitei Ciprian
  - Cappellari Marco
  - De Laurentis Arianna Pia
  - Filippini Giovanni
  - Meneghini Fabio
  - Pluzhnikov Dmitry
  - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo e' assente dalla riunione

## 2 Temi affrontati

### 2.1 Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura

Il gruppo ha ricevuto una valutazione discreta per la propria candidatura, aggiudicandosi il *Capitolato<sub>G</sub>* C9. Si e' deciso di perfezionare la documentazione realizzata finora, sanando le mancanze segnalate.

### 2.2 *Way of working<sub>G</sub>*

Si prevede di pianificare incontri bisettimanali con l'azienda per la risoluzione di dubbi e l'aggiornamento sul lavoro svolto progressivamente. Per riunioni interne, si intende di trovarsi due volte a settimana in presenza o in videochiamata su *Zoom<sub>G</sub>*.

### 2.3 Brainstorming su tecnologie da utilizzare

Il gruppo ha iniziato a fare un brainstorming delle tecnologie da utilizzare cosi' da chiarire gli argomenti da approfondire e studiare durante la settimana.

### 2.4 Pianificazione attivita' della settimana

Come attivita' da svolgere abbiamo identificato:

- Perfezionare la documentazione prodotta alla luce delle mancanze individuate.
- Identificazione e studio delle tecnologie necessarie per il progetto.
- Comunicare all'azienda dell'aggiudicazione del Capitolato e pianificazione del prossimo incontro.
- Inizio stesura del documento sulle *Norme di progetto*.
- Inizio *Analisi dei requisiti<sub>G</sub>*.