



Gruppo “torchlight”

[torchlight.swe2324@outlook.com](mailto:torchlight.swe2324@outlook.com)

# Verbale interno del 06 novembre 2023

## Ordine del giorno

Pianificazione del lavoro in relazione all'assegnazione del Capitolato.

<b>Redattore</b>	Cappellari Marco
<b>Verifica</b>	Pluzhnikov Dmitry Ye Tao Ren Federico
<b>Approvazione</b>	De Laurentis Arianna Pia
<b>Uso</b>	Interno

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
1.1	Svolgimento dell'incontro . . . . .	1
1.2	Registro delle presenze . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Temi affrontati</b>	<b>2</b>
2.1	Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura . . . . .	2
2.2	<i>Way of working<sub>G</sub></i> . . . . .	2
2.3	Brainstorming sulle tecnologie da adottare . . . . .	2
2.4	Pianificazione attività della settimana . . . . .	2

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 06 novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 15:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 18:30

## 1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
  - Agafitei Ciprian
  - Cappellari Marco
  - De Laurentis Arianna Pia
  - Filippini Giovanni
  - Meneghini Fabio
  - Pluzhnikov Dmitry
  - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo è assente dalla riunione.

## 2 Temi affrontati

### 2.1 Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura

Il lavoro presentato ha ricevuto una valutazione discreta, ed il gruppo si è così aggiudicato il *Capitolato<sub>G</sub>* C9. Al fine di perfezionare la documentazione realizzata finora, sono state apportate delle modifiche tenendo conto del feedback ricevuto.

### 2.2 *Way of working<sub>G</sub>*

Nel corso dello sviluppo del progetto si svolgeranno incontri bisettimanali con l'azienda, per affrontare eventuali punti critici e avere dei feedback sul lavoro svolto. Il Gruppo prevede di organizzare incontri interni settimanali, preferibilmente in videochiamata *Zoom<sub>G</sub>*, per discutere gli avanzamenti fatti.

### 2.3 Brainstorming sulle tecnologie da adottare

Il gruppo ha avviato una sessione di *brainstorming<sub>G</sub>* per identificare le tecnologie da utilizzare, delineando così gli argomenti che saranno oggetto di approfondimento e analisi nel corso della settimana.

Durante questa fase, abbiamo esaminato le caratteristiche delle tecnologie proposte, esplorando nuove soluzioni e prestando particolare attenzione alle esigenze specifiche del Capitolato.

### 2.4 Pianificazione attività della settimana

È stato stabilito che, durante la settimana successiva all'incontro, andranno svolte le seguenti attività:

- perfezionare la documentazione prodotta alla luce delle indicazioni contenute nei documenti di assegnazione dei Capitolati;
- identificazione e analisi delle tecnologie necessarie per il progetto;

- comunicare all'azienda dell'aggiudicazione del Capitolato e pianificazione del prossimo incontro;
- iniziare la stesura della documentazione riguardante le *Norme di progetto<sub>G</sub>* e l'*Analisi dei requisiti<sub>G</sub>*.