



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 18 Novembre 2023

Ordine del giorno

Riepilogo del lavoro settimanale e compilazione del diario di bordo

Redattori	Ye Tao Ren Federico
Verifica	Agafitei Ciprian De Laurentis Arianna Pia Filippini Giovanni
Approvazione	Meneghini Fabio Cappellari Marco Pluzhnikov Dmitry
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Svolgimento dell'incontro	3
1.2	Registro delle presenze	3
2	Temi affrontati	4
2.1	Confronto sugli use case e requisiti individuati	4
2.2	Diario di bordo e altro	4

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 18 Novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 09:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 11:30

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - Cappellari Marco
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo è assente dalla riunione

2 Temi affrontati

2.1 Confronto sugli use case e requisiti individuati

Obiettivo principale dell'incontro era quello di aggiornarsi reciprocamente riguardo il progresso fatto sull'attività designata per la settimana, ovvero l'individuazione degli use cases e dei requisiti del progetto, esponendo eventuali dubbi al fine di risolverli o annotarli per riportarli più avanti al proponente.

Si prevede di continuare il processo di analisi per la prossima settimana.

2.2 Diario di bordo e altro

Nella seconda parte dell'incontro ci siamo soffermati su alcuni dubbi correlati ai ticket su Jira, abbiamo apportato piccole migliorie alla cura grafica ed editoriale della documentazione e terminato compilando il documento per il diario di bordo imminente.

Durante la settimana si è iniziato la compilazione del piano di qualifica e si è inoltre compilato il documento "norme di progetto".