



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 02 Dicembre 2023

Ordine del giorno

Revisione di gruppo della documentazione prodotta per RTB

Redattori	Ye Tao Ren Federico
Verifica	Agafitei Ciprian Cappellari Marco Filippini Giovanni
Approvazione	De Laurentis Arianna Pia Meneghini Fabio Pluzhnikov Dmitry
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni generali	1
1.1	Svolgimento dell'incontro	1
1.2	Registro delle presenze	1
2	Temi affrontati	2
2.1	Revisione Documentazione	2
2.2	Prima pianificazione attività della settimana successiva	2

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 02 Dicembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 10:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 12:00

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 6
- **Persone assenti:**
 - Cappellari Marco
- **Assenti totali:** 1

2 Temi affrontati

2.1 Revisione Documentazione

La maggior parte dell'incontro è stata dedicata alla revisione della documentazione prodotta nelle ultime settimane. Uno per volta, è stata fatta una revisione complessiva per tutti i documenti durante la quale i redattori hanno esposto lo stato di completamento ed eventuali dubbi, i verificatori a loro volta hanno discusso di eventuali errori trovati o migliorie che potrebbero venire attuate.

Particolare attenzione è stata posta sul documento di *Analisi dei Requisiti_G* al fine di avere la prima versione della lista di *casi d'uso_G* e requisiti individuati pronta per il prossimo incontro esterno fissato per lunedì 4 Dicembre. Questo per poter chiedere un parere al proponente sul lavoro di analisi svolto finora.

2.2 Prima pianificazione attività della settimana successiva

Terminata l'attività di revisione, si è fatta una prima discussione sulle attività a cui ci dedicheremo la settimana prossima. In sintesi, le attività pianificate o possibili saranno:

- entro lunedì si intende di finalizzare l'*Analisi dei Requisiti* con gli ultimi ritocchi individuati durante questo incontro;
- continuare la redazione dei restanti documenti, in particolare il *Piano di Qualifica_G* e il *Glossario* necessitano ancora delle settimane di lavoro;
- ulteriori miglioramenti all'*Analisi dei Requisiti* in base al feedback dell'azienda;
- fissare un appuntamento con il professor Cardin per avere anche la sua opinione sull'*Analisi dei Requisiti*;
- iniziare a pensare su come sviluppare il *Proof of Concept_G*.

Data la vicinanza di questa riunione all'incontro esterno di lunedì, si è deciso di finalizzare la pianificazione delle attività in seguito a quel meeting.