



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 25 novembre 2023

Ordine del giorno

Resoconto degli sviluppi e delle Attività di Progetto.

| | |
|---------------------|--|
| Redattore | Ye Tao Ren Federico |
| Verifica | Cappellari Marco De Laurentis Arianna Pia |
| Approvazione | Agafitei Ciprian |
| Uso | Interno |

Indice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Informazioni generali | 1 |
| 1.1 | Svolgimento dell'incontro | 1 |
| 1.2 | Registro delle presenze | 1 |
| 2 | Temi affrontati | 2 |
| 2.1 | Definite le attività della settimana | 2 |
| 2.2 | Discussi dubbi su alcuni use case | 2 |
| 2.3 | Definito prossimo incontro con il proponente esterno | 2 |

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 25 novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 09:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 11:30

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - Cappellari Marco
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo è assente dalla riunione.

2 Temi affrontati

2.1 Definite le attività della settimana

Durante l'ultima sessione di pianificazione del progetto, si è dedicata particolare attenzione all'avanzamento nella redazione dei documenti. In particolare, ci si è soffermati sull'importanza di procedere con la stesura delle *Norme di Progetto_G* e del *Piano di Progetto_G*. Inoltre, abbiamo avviato la redazione del *Piano di Qualifica_G*, lavorato sull'*Analisi dei Requisiti_G* e proseguito con la definizione di un Glossario condiviso.

Per assicurare una copertura completa di ciascun documento, sono stati equamente suddivisi i compiti tra i membri del team. Al fine di gestire in modo efficiente e trasparente queste attività, si sta attuando la creazione di ticket su *Jira_G* per ogni compito identificato.

2.2 Discussi dubbi su alcuni use case

Durante la riunione, si è dedicata un'attenzione particolare all'esame dettagliato di alcuni *case d'uso_G* rilevanti per il progetto. Questa analisi mirata ha consentito al team di esplorare in profondità scenari specifici, facilitando una comprensione più approfondita delle funzionalità necessarie e delle potenziali sfide connesse.

Un focus particolare è stato posto sull'ipotesi di implementazione del caso d'uso relativo a un sistema di login distintivo per l'utente e la figura del tecnico.

2.3 Definito prossimo incontro con il proponente esterno

Abbiamo concordato di organizzare un incontro con il proponente al fine di discutere gli sviluppi del progetto. Il responsabile è stato incaricato di contattare il proponente tramite e-mail per coordinare la data e l'orario più adatto a entrambe le parti.