



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 02 dicembre 2023

Ordine del giorno

Revisione della documentazione prodotta e pianificazione del lavoro.

Redattore	Ye Tao Ren Federico
Verifica	Cappellari Marco Filippini Giovanni
Approvazione	Meneghini Fabio
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni generali	1
1.1	Svolgimento dell'incontro	1
1.2	Registro delle presenze	1
2	Temi affrontati	2
2.1	Revisione della documentazione	2
2.2	Pianificazione delle attività prossime	2

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 02 dicembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 10:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 12:00

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 6
- **Persone assenti:**
 - Cappellari Marco
- **Assenti totali:** 1

2 Temi affrontati

2.1 Revisione della documentazione

La parte predominante dell'incontro è stata dedicata alla revisione della documentazione prodotta nelle ultime settimane. In un approccio sequenziale, si è proceduto con una revisione approfondita di tutti i documenti, durante la quale i redattori hanno presentato lo stato di completamento e eventuali dubbi. I verificatori, a loro volta, hanno discusso di eventuali errori individuati e proposte di miglioramento.

Particolare attenzione è stata rivolta al documento di *Analisi dei Requisiti_G*, con l'obiettivo di avere la prima versione della lista di *casi d'uso_G* e requisiti pronta per il prossimo incontro esterno previsto per lunedì 4 dicembre. Questo consentirà di richiedere un parere al proponente sul lavoro di analisi svolto fino a quel momento.

2.2 Pianificazione delle attività prossime

Terminata l'attività di revisione, si è tenuta una prima discussione sulle attività che affronteremo nella prossima settimana. In sintesi, le attività pianificate o considerate includono:

- entro lunedì, completare la stesura dell'*Analisi dei Requisiti*, apportando gli ultimi ritocchi identificati durante questo incontro;
- è seguire con la redazione dei documenti rimanenti; in particolare, il *Piano di Qualifica_G* e il *Glossario* richiedono ancora settimane di lavoro;
- implementare ulteriori miglioramenti all'*Analisi dei Requisiti* sulla base del feedback ricevuto dall'azienda;
- fissare un appuntamento con il Professor Cardin per ottenere anche il suo parere sull'*Analisi dei Requisiti*;
- iniziare a riflettere su come sviluppare il *Proof of Concept_G*.

Data la prossimità di questa riunione all'incontro esterno di lunedì, abbiamo deciso di finalizzare la pianificazione delle attività successivamente a quel meeting.