



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 06 Novembre 2023

Ordine del giorno

Sprint Settimanale: Definizione della Settimana dal 06 al 12 Novembre

Redattori	Ye Tao Ren Federico
Verifica	Meneghini Fabio De Laurentis Arianna Pia Cappellari Marco Filippini Giovanni
Approvazione	Agafitei Ciprian Pluzhnikov Dmitry
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni generali	1
1.1	Svolgimento dell'incontro	1
1.2	Registro delle presenze	1
2	Temi affrontati	2
2.1	Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura	2
2.2	<i>Way of working_G</i>	2
2.3	Brainstorming su tecnologie da utilizzare	2
2.4	Pianificazione attività della settimana	2

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 06 Novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 15:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 18:30

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - Cappellari Marco
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo è assente dalla riunione

2 Temi affrontati

2.1 Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura

Il gruppo ha ricevuto una valutazione discreta per la propria candidatura, aggiudicandosi il *Capitolato_G* C9. Si è deciso di perfezionare la documentazione realizzata finora, sanando le mancanze segnalate.

2.2 *Way of working_G*

Si prevede di pianificare incontri bisettimanali con l'azienda per la risoluzione di dubbi e l'aggiornamento sul lavoro svolto progressivamente. Per riunioni interne, si intende di trovarsi due volte a settimana in presenza o in videochiamata su *Zoom_G*.

2.3 Brainstorming su tecnologie da utilizzare

Il gruppo ha iniziato a fare un *brainstorming_G* delle tecnologie da utilizzare così da chiarire gli argomenti da approfondire e studiare durante la settimana.

2.4 Pianificazione attività della settimana

Come attività da svolgere abbiamo identificato:

- Perfezionare la documentazione prodotta alla luce delle mancanze individuate.
- Identificazione e studio delle tecnologie necessarie per il progetto.
- Comunicare all'azienda dell'aggiudicazione del Capitolato e pianificazione del prossimo incontro.
- Inizio stesura del documento sulle *Norme di progetto*.
- Inizio *Analisi dei requisiti_G*.