

成绩

座位号
线

学号

订

姓名

装

班级

齐鲁工业大学

2021-2022 第一学期《计算机基础》期末考试试卷

满分 100 分 考试时间：120 分钟

一、填空题(每空 2 分, 共 30 分)

1. 完整的计算机系统包括_____系统和_____系统。
2. 启动资源管理器的快捷键是_____。
3. 桌面最下方有一个灰色的长方形，称为_____。
4. 在 Windows 7 资源管理器中，若要选定连续的多个文件，可先单击要选定的第一个文件，然后按下_____键，再单击最后一个文件，则这个连续区域中的所有文件都被选中。
5. 在 Windows 操作系统中，“Ctrl” + “V” 是_____命令的快捷键。
6. Word 2010 中，文本的对其方式有五种，它们是左对齐、右对齐、_____对齐、_____对齐和_____对齐。
7. 在 Windows 操作系统中，“Ctrl” + “X” 是_____命令的快捷键。
8. 要安装 Windows 7，系统磁盘分区必须为_____格式。
9. 计算机内用来表示内存存储器容量大小的基本单位是_____。
10. 通常 Word 2010 文档的默认扩展名是_____。
11. 文件的新建、打开、保存、关闭都可单击_____选项卡，选择相关命令实现。
12. 要预览文档的打印效果，可单“文件”选项卡中的_____命令。

二、选择题(每小题 2 分, 共 30 分)

1. 在桌面上要移动 Windows 7 窗口，可以用鼠标指针拖动该窗口的_____。
 - A. 标题栏
 - B. 边框
 - C. 滚动条
 - D. 控制菜单栏
2. 在 Windows 7 默认环境中，用于中英文输入方式切换的组合键是_____。
 - A. ”Alt+空格”
 - B. ”Shift+空格”
 - C. ”Alt+Tab”
 - D. ”Ctrl+空格”
3. 文件的类型可以根据_____来识别。
 - A. 文件的大小
 - B. 文件的用途
 - C. 文件的扩展名
 - D. 文件的存放位置
4. 计算机内部用于处理数据和指令的编码是_____。
 - A. 十进制码
 - B. 二进制码
 - C. ASCII 码
 - D. 汉字编码

5. 二进制数 101101 相对应的十进制数应是()

- A. 88
- B. 45
- C. 78
- D. 44

6. 中文 word 是()

- A. 字处理软件
- B. 系统软件
- C. 硬件
- D. 操作系统

7. 在 Word 2010 的编辑状态，使用“开始”功能区中“字体”组可以进行字号设置，下列四个字号中字符最大的是()

- A. 三号
- B. 小三号
- C. 四号
- D. 小四号

8. 在 word 的文档窗口进行最小化操作()

- A. 会将指定的文档关闭
- B. 会关闭文档及其窗口
- C. 文档的窗口和文档都没关闭
- D. 会将指定的文档从外存中读入，并显示出来

9. 能显示页眉和页脚的方式是()

- A. 普通视图
- B. 页面视图
- C. 大纲视图
- D. 全屏幕视图

10. 在 word 中，如果要使图片周围环绕文字应选择()操作。

- A. “绘图”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。
- B. “图片”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。
- C. “常用”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。
- D. “格式”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。

11. 在 Word 2010 的编辑状态，选择全部文本的快捷键是()

- A. Ctrl+A
- B. Shift+Home
- C. Ctrl+End
- D. Ctrl+Home

12. 对已建立的页眉页脚，要打开它可以双击()

- A. 文本区
- B. 页眉页脚区
- C. 功能区
- D. 快捷工具栏区

13. 插入剪贴画或图片到文档中时，默认版式为()，既不能随意移动位置，也不能在其周围环绕文字。

- A. 四周型
- B. 上下型
- C. 嵌入型
- D. 紧密型

14. 在 Word 2010 主窗口的右上角，可以同时显示的按钮是()

- A. 最小化、还原和最大化
- B. 还原、最大化和关闭
- C. 最小化、还原和关闭
- D. 还原和最大化

15. 新建 Word 2010 文档的快捷键是()

- A. Ctrl+N
- B. Ctrl+O
- C. Ctrl+C
- D. Ctrl+S

更多考试真题

扫码关注 **【QLU 星球】**

回复：**真题** 获取



公众号 · QLU星球

三、判断题(每小题1分，共10分)

1. 任何一台计算机都可以安装Windows 7操作系统。 ()
2. 正版Windows 7操作系统不需要激活即可使用。 ()
3. 要在计算机上新建或打开文档输入文章，必须先启用相应的文字处理软件。 ()
4. 按住“Ctrl”和“Alt”键的同时按“Delete”键，可以打开“任务管理器”。 ()
5. 在 Windows 7 操作时有时看不见任务栏，表示该系统中没有安装任务栏。 ()
6. 对话框可以移动，大小也可以改变。 ()
7. 当执行一个任务时，Windows 自动在屏幕上建立一个显示窗口，其位置和大小都不能改变。 ()
- 8 文档的页码只能是数字，而不能是其他的符号。 ()
9. 页面的分栏功能最多只能分为 4 栏。 ()
10. Word 2010 表格中不能画出斜线段。 ()

2. 简述对话框的组成。

四、简答题(每小题10分，共30分)

1. 一台完整的计算机有哪些相关部件(硬件)？

3. Word 文档中如何设置页眉页脚。