

齐鲁工业大学

2021-2022 第一学期《计算机基础》期末考试试卷

满分 100 分 考试时间：120 分钟

一、填空题(（每空 2 分，共 30 分）

- 1. 完整的计算机系统包括\_\_\_\_\_系统和\_\_\_\_\_系统。
- 2. 启动资源管理器的快捷键是\_\_\_\_\_。
- 3. 桌面最下方有一个灰色的长方形，称为\_\_\_\_\_。
- 4. 在Windows 7资源管理器中，若要选定连续的多个文件，可先单击要选定的第一个文件，然后按下\_\_\_\_\_键，再单击最后一个文件，则这个连续区域中的所有文件都被选中。
- 5. 在Windows操作系统中，“Ctrl”+“V”是\_\_\_\_\_命令的快捷键。
- 6. Word 2010中，文本的对其方式有五种，它们是左对齐、右对齐、\_\_\_\_\_对齐、\_\_\_\_\_对齐和\_\_\_\_\_对齐。
- 7. 在Windows操作系统中，“Ctrl”+“X”是\_\_\_\_\_命令的快捷键。
- 8. 要安装Windows 7，系统磁盘分区必须为\_\_\_\_\_格式。
- 9. 计算机内用来表示内存储器容量大小的基本单位是\_\_\_\_\_。
- 10. 通常 Word 2010 文档的默认扩展名是\_\_\_\_\_。
- 11. 文件的新建、打开、保存、关闭都可单击\_\_\_\_\_选项卡，选择相关命令实现。
- 12. 要预览文档的打印效果，可单“文件”选项卡中的\_\_\_\_\_命令。

二、选择题(（每小题 2 分，共 30 分）

- 1. 在桌面上要移动 Windows 7 窗口，可以用鼠标指针拖动该窗口的（ ）。  
A. 标题栏 B. 边框 C. 滚动条 D. 控制菜单栏
- 2. 在 Windows 7 默认环境中，用于中英文输入方式切换的组合键是（ ）。  
A. ” Alt+空格” B. ” Shift+空格”  
C. ” Alt+Tab” D. ” Ctrl+空格”
- 3. 文件的类型可以根据（ ）来识别。  
A. 文件的大小 B. 文件的用途  
C. 文件的扩展名 D. 文件的存放位置
- 4. 计算机内部用于处理数据和指令的编码是（ ）  
A. 十进制码 B. 二进制码 C. ASCII 码 D. 汉字编码

- 5. 二进制数 101101 相对应的十进制数应是（ ）  
A. 88 B. 45 C. 78 D. 44
- 6. 中文 word 是（ ）  
A. 字处理软件 B. 系统软件 C. 硬件 D. 操作系统
- 7. 在 Word 2010 的编辑状态，使用“开始”功能区中“字体”组可以进行字号设置，下列四个字号中字符最大的是（ ）  
A. 三号 B. 小三号 C. 四号 D. 小四号
- 8. 在 word 的文档窗口进行最小化操作（ ）  
A. 会将指定的文档关闭 B. 会关闭文档及其窗口  
C. 文档的窗口和文档都没关闭 D. 会将指定的文档从外存中读入，并显示出来
- 9. 能显示页眉和页脚的方式是（ ）  
A. 普通视图 B. 页面视图 C. 大纲视图 D. 全屏幕视图
- 10. 在 word 中,如果要使图片周围环绕文字应选择( )操作.  
A. “绘图”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。  
B. “图片”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。  
C. “常用”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。  
D. “格式”工具栏中“文字环绕”列表中的“四周环绕”。
- 11. 在 Word 2010 的编辑状态，选择全部文本的快捷键是（ ）  
A. Ctrl+A B. Shift+Home  
C. Ctrl+End D. Ctrl+Home
- 12. 对已建立的页眉页脚，要打开它可以双击（ ）  
A. 文本区 B. 页眉页脚区  
C. 功能区 D. 快捷工具栏区
- 13. 插入剪贴画或图片到文档中时，默认版式为（ ），既不能随意移动位置，也不能在其周围环绕文字。  
A. 四周型 B. 上下型 C. 嵌入型 D. 紧密型
- 14. 在 Word 2010 主窗口的右上角，可以同时显示的按钮是（ ）  
A. 最小化、还原和最大化 B. 还原、最大化和关闭  
C. 最小化、还原和关闭 D. 还原和最大化
- 15. 新建 Word 2010 文档的快捷键是（ ）  
A. Ctrl+N B. Ctrl+O C. Ctrl+C D. Ctrl+S

更多考试真题

扫码关注【**QLU 星球**】

回复：**真题** 获取



公众号 · QLU星球

三、判断题（（每小题 1 分，共 10 分）

1. 任何一台计算机都可以安装Windows 7操作系统。（    ）
2. 正版Windows 7操作系统不需要激活即可使用。（    ）
3. 要在计算机上新建或打开文档输入文章，必须先启用相应的文字处理软件。（    ）
4. 按住“Ctrl”和“Alt”键的同时按“Delete”键，可以打开“任务管理器”。（    ）
5. 在 Windows 7 操作时有时看不见任务栏，表示该系统没有安装任务栏。（    ）
6. 对话框可以移动，大小也可以改变。（    ）
7. 当执行一个任务时，Windows 自动在屏幕上建立一个显示窗口，其位置和大小都不能改变。（    ）
- 8 文档的页码只能是数字，而不能是其他的符号。（    ）
9. 页面的分栏功能最多只能分为 4 栏。（    ）
10. Word 2010 表格中不能画出斜线段。（    ）

四、简答题（每小题 10 分，共 30 分）

1. 一台完整的计算机有哪些相关部件（硬件）？

2. 简述对话框的组成。

3. Word 文档中如何设置页眉页脚。

微信公众号： QLU星球