

Gestor de empleos

Manual de usuario

Indice

1. Pantalla de bienvenida
2. Registrar postulantes
3. Registrar Empresas solicitantes
4. Registrar Solicitudes
5. Ver propuestas
6. Generar listados

1) Pantalla de Bienvenida

Abrir el playground de pharo y ejecutar el siguiente código:

```
a := GestorEmpleos crear.  
b := GestorEmpleosVisual crear: a.
```

Se abrirá una ventana como la siguiente:

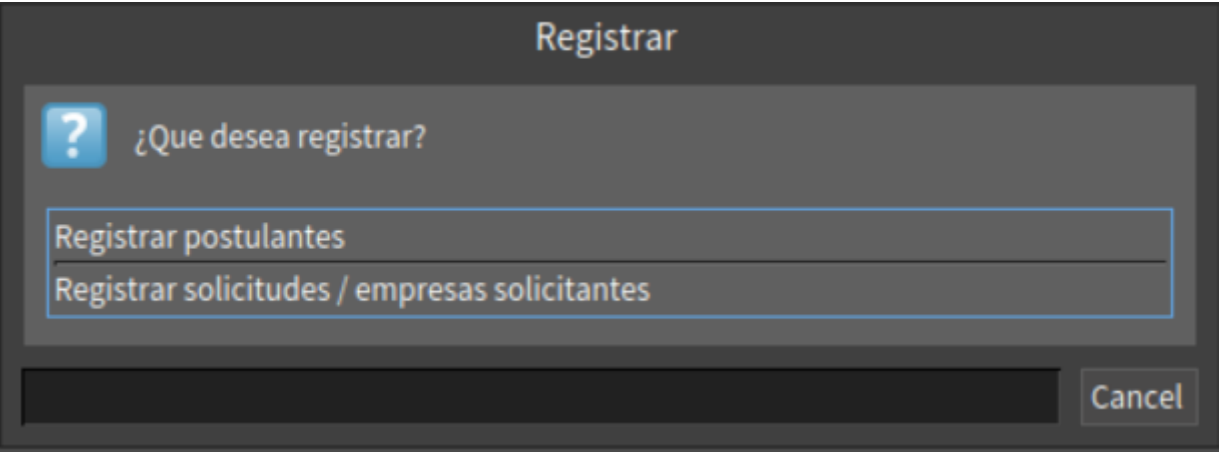


En la pantalla de bienvenida del gestor nos encontramos con una tabla que nos muestra la cantidad actual de postulantes, propuestas y empresas solicitantes que se encuentran actualmente en el gestor. Al lado de la tabla tenemos botones y la fecha actual del gestor. Cada botón nos brinda alguna acción:

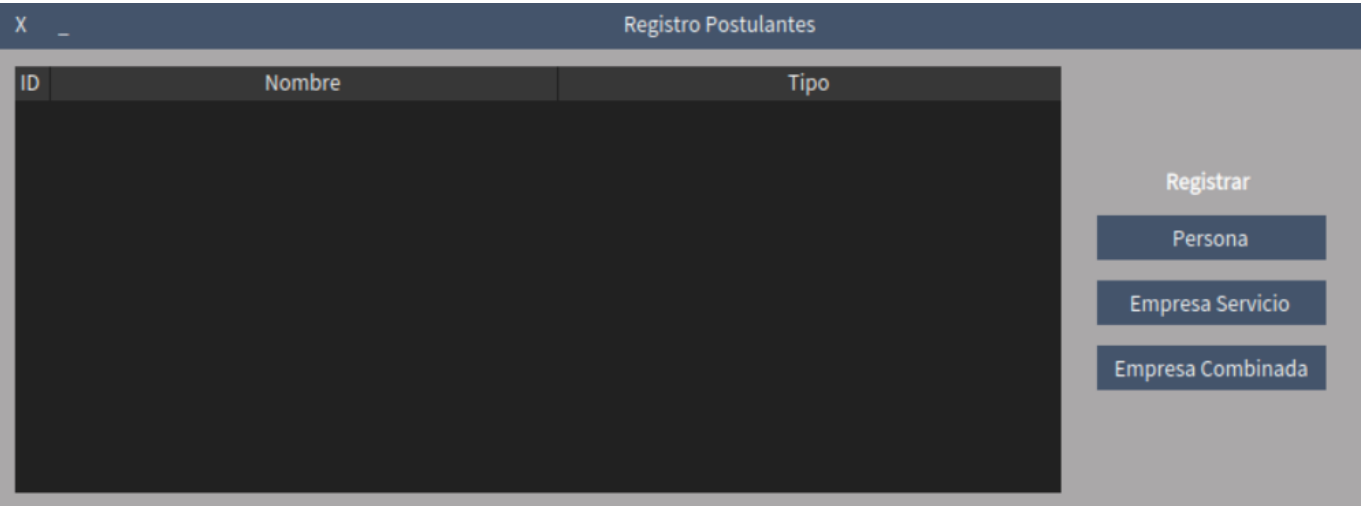
- **"Registrar"** podremos registrar postulantes, solicitudes y solicitantes.
- **"Propuestas"** podremos ver y generar nuevas propuestas, además de poder aceptarlas y hacer un control de fraude sobre ellas.
- **"Generar Listados"** es utilizado para generar distintos listados sobre las solicitudes y empresas solicitantes.
- Por último tenemos **"Iniciar Dia"** que al hacer click sobre el como bien indica, iniciaremos un día nuevo. Este cambio se verá reflejado tanto en la fecha que se muestra sobre el como en todo el gestor.

2) Registrar Postulantes

Para registrar postulantes hacemos click en el botón **Registrar**, a continuación aparecerá una ventana como la siguiente:



Seleccionamos **Registrar postulantes** y se abrirá una ventana que contiene una tabla y 3 botones para registrar distintos tipos de postulantes



- **Persona** abrirá un formulario para registrar una persona.
- **Empresa Servicio** abrirá un formulario para registrar una empresa de servicio.
- **Empresa Combinada** abrirá un formulario para registrar una empresa combinada (servicio y producto).

Dependiendo cual se elija saldrá un formulario para completar los diferentes campos de cada postulante, similares al siguiente:

X — Formulario Empresa

Nombre:

Manolo

Telefono:

2994343456

Email:

email@gmail.com

Rubro:

Automotor

Rango:

2

Servicio provisto:

Reparacion

¿El servicio que brinda es puntual?

☐

Cancelar

Registrar

Una vez completado todos los campos del formulario, podremos registrar al postulante pulsando el botón **Registrar** y este aparecerá en la tabla de la ventana anterior. O bien si nos hemos equivocado de formulario podremos pulsar cancelar para cerrarlo.

3) Registrar Empresas Solicitantes

Para registrar Empresas solicitantes clickeamos en **Registrar**

X — Gestor Empleos

Coleccion	Cantidad
Postulantes	0
Propuestas	0
Empresas solicitantes	0

Registrar

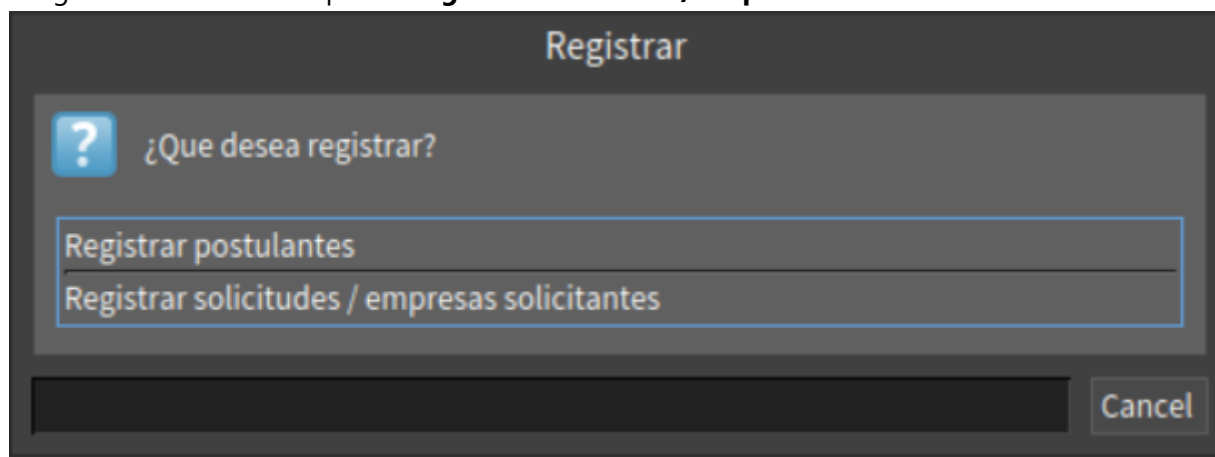
Propuestas

Generar Listados

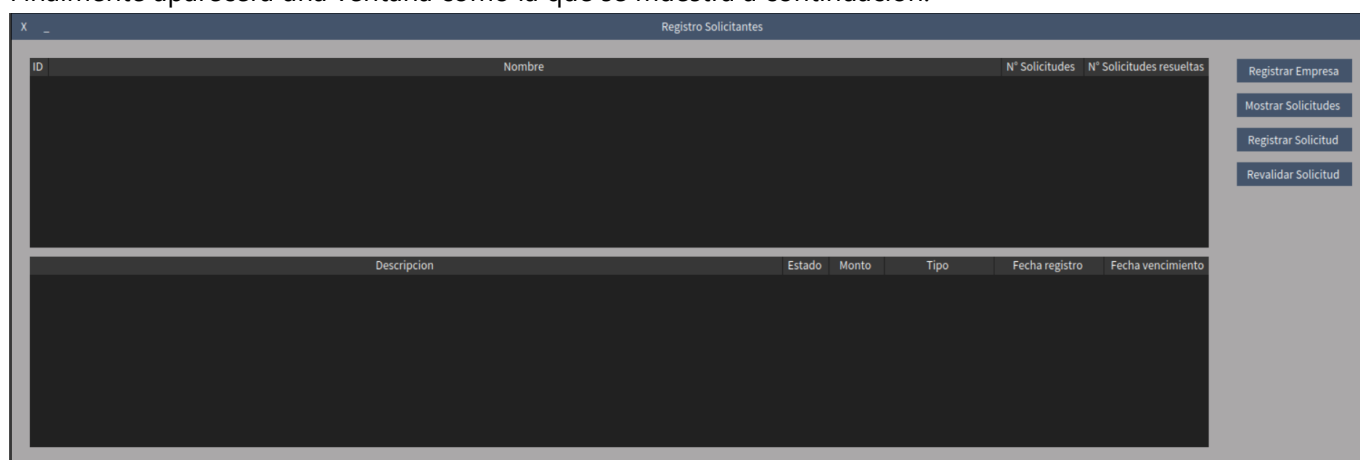
5 March 2023

Iniciar Dia

Luego seleccionamos la opción: **Registrar solicitudes / empresas solicitantes**



Finalmente aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:



Contiene dos tablas, la superior se encarga de mostrar las empresas solicitantes en el sistema, la inferior se encarga de mostrar las solicitudes que contiene alguna empresa seleccionada en la tabla anterior.

También hay 4 botones:

- **Registrar Empresa** como lo dice el botón sirve para registrar empresas solicitantes
- **Mostrar Solicitudes**, al tener una empresa seleccionada este mostrara las solicitudes en la segunda tabla si es que tiene.
- **Registrar Solicitud** al hacer click en este botón podremos registrar los distintos tipos de solicitudes para una empresa previamente seleccionada en la tabla superior.
- **Revalidar Solicitud**, revalida una solicitud selecciona por una cantidad de días siempre y cuando su estado figure como vencida.

Para registrar una empresa solicitante hacemos click en **Registrar Empresa** y nos saldrá un formulario como el siguiente:

X

Formulario Empresa solicitante

Nombre:

Manolo

Telefono:

2994343456

Email:

email@gmail.com

Rubro:

Automotor

Cancelar

Registrar

Como los formularios anteriores al hacer click en **Cancelar** cerrara el formulario y hacerlo en **Registrar** sera registrada en el sistema y luego se mostrara en la primer tabla.

4) Registrar solicitudes

Para registrar solicitudes seleccionamos una empresa en el sistema y hacemos click en el botón **Registrar Solicitud**.

X

Registro Solicitantes

ID	Nombre	N° Solicitudes	N° Solicitudes resueltas
0	FERRETERIA MANOLO	1	0

Descripcion	Estado	Monto	Tipo	Fecha registro	Fecha vencimiento
ID: 0 Cargo: CAJERO Descripcion: una descripcion acerca del cargo	V	\$ 80000	Solicitud de trabajo	5 March 2023	6 March 2023

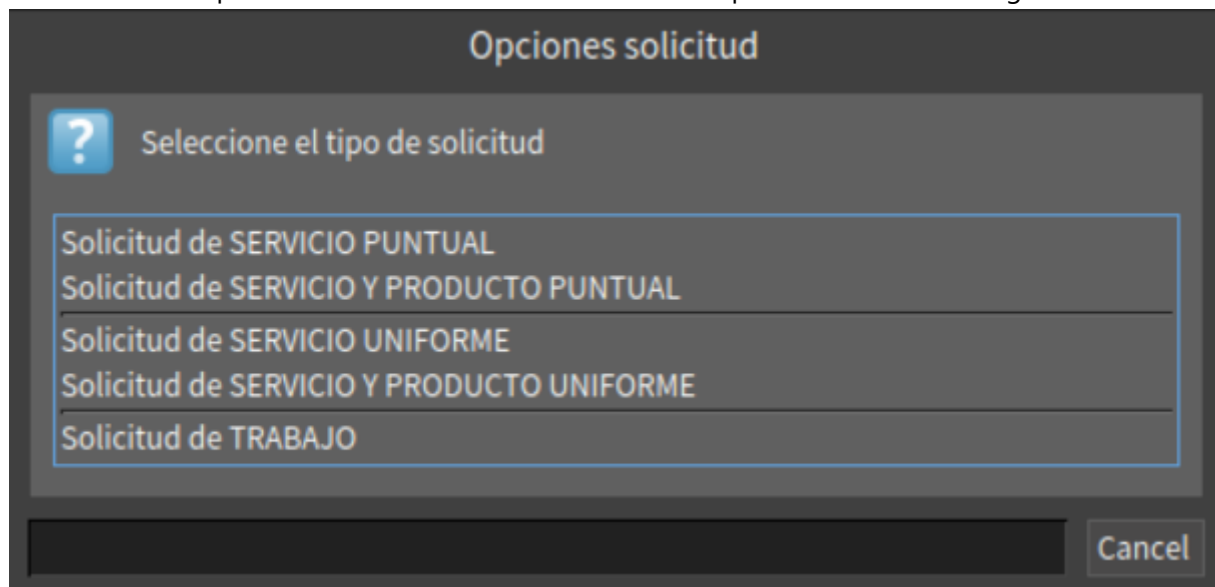
Registrar Empresa

Mostrar Solicitudes

Registrar Solicitud

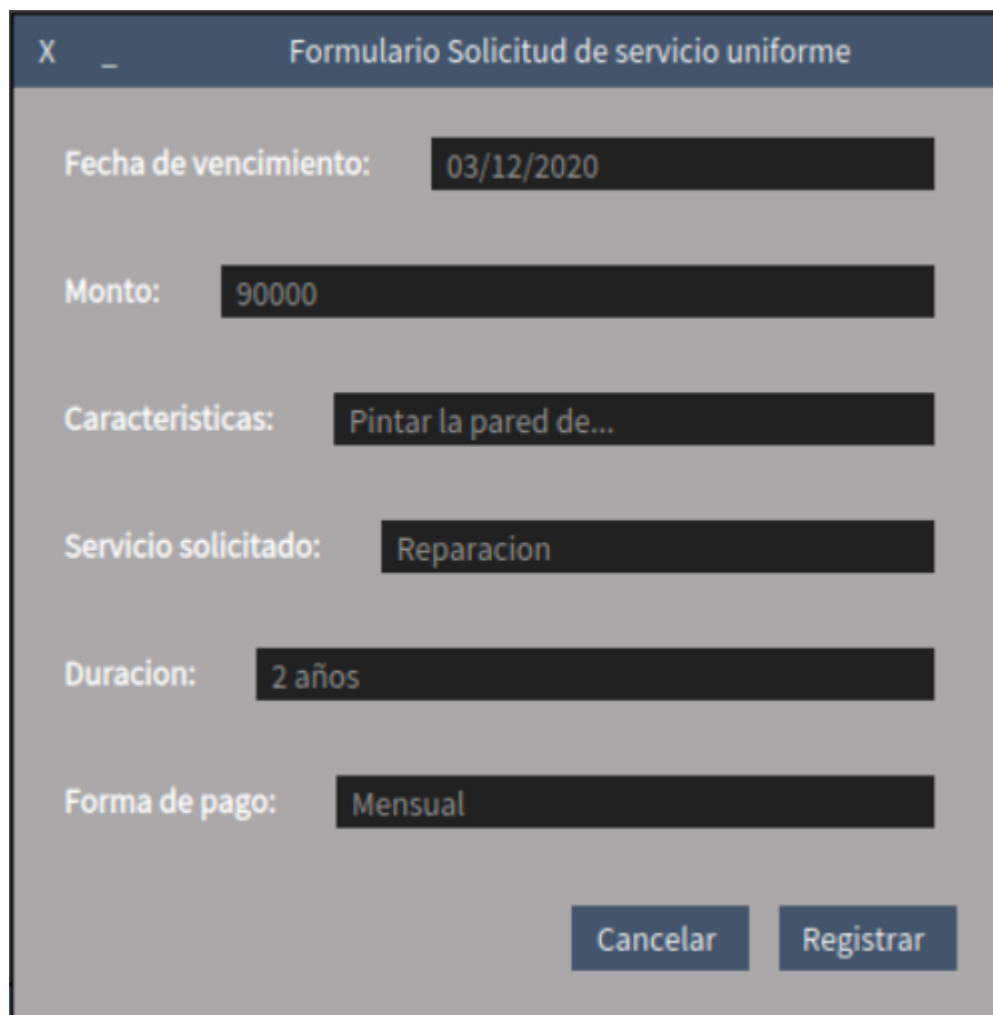
Revalidar Solicitud

A continuación aparecerá una ventana con los diferentes tipos de solicitudes a registrar:



The screenshot shows a window titled "Opciones solicitud". Inside, there is a question mark icon and the text "Seleccione el tipo de solicitud". Below this is a list box containing five options: "Solicitud de SERVICIO PUNTUAL", "Solicitud de SERVICIO Y PRODUCTO PUNTUAL", "Solicitud de SERVICIO UNIFORME", "Solicitud de SERVICIO Y PRODUCTO UNIFORME", and "Solicitud de TRABAJO". At the bottom right of the window is a "Cancel" button.

Al seleccionar cualquiera de las opciones nos aparecerá un formulario para completar similar al siguiente:

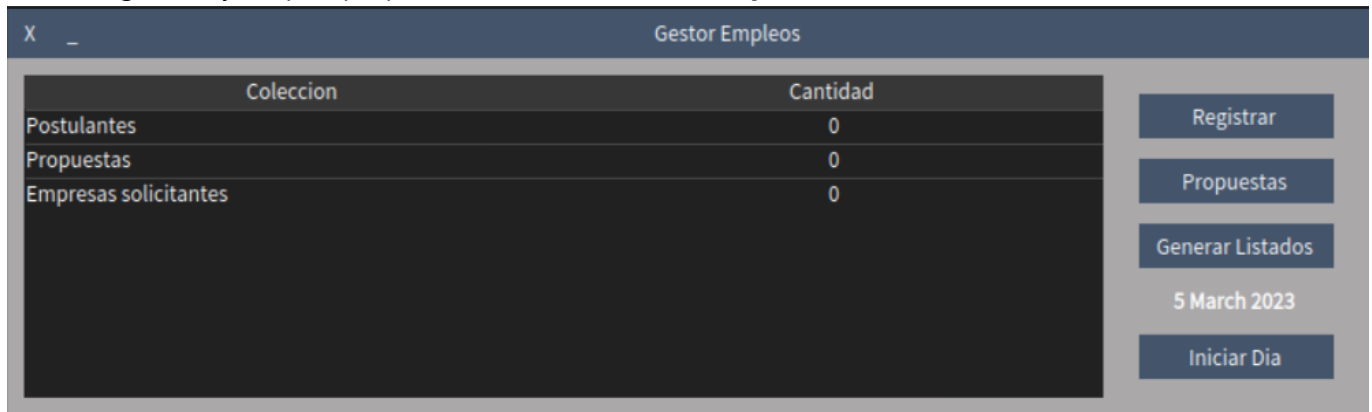


The screenshot shows a form titled "Formulario Solicitud de servicio uniforme". It contains several input fields with the following values: "Fecha de vencimiento:" with "03/12/2020", "Monto:" with "90000", "Características:" with "Pintar la pared de...", "Servicio solicitado:" with "Reparacion", "Duracion:" with "2 años", and "Forma de pago:" with "Mensual". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Registrar".

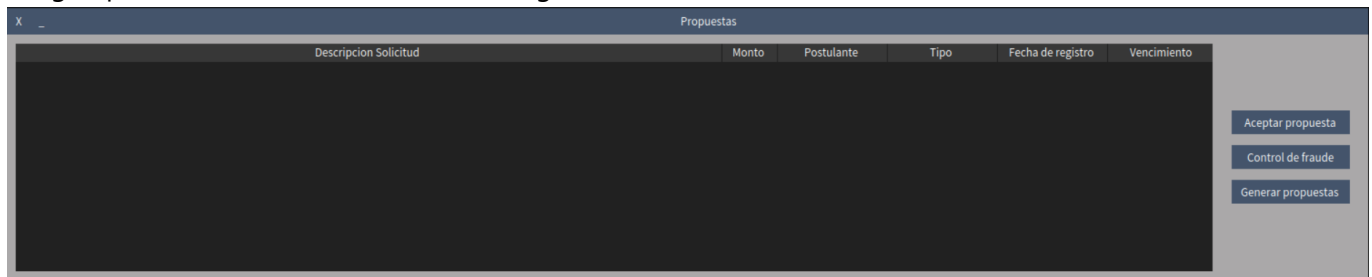
Al igual que los formularios anteriores para registrar la solicitud presionaremos el botón **Registrar** y para cerrar el formulario haremos click en **Cancelar**.

5) Ver propuestas

Para ver, generar y aceptar propuestas hacemos click en **Propuestas**



Luego aparecerá una ventana similar a la siguiente:

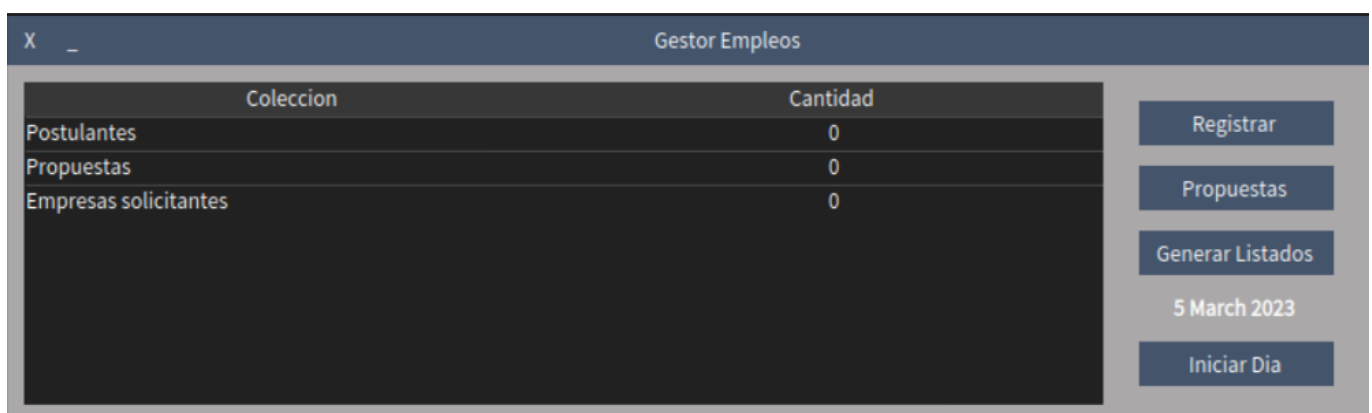


Contiene una tabla que mostrara las propuestas que se encuentran actualmente en el sistema y una serie de botones:

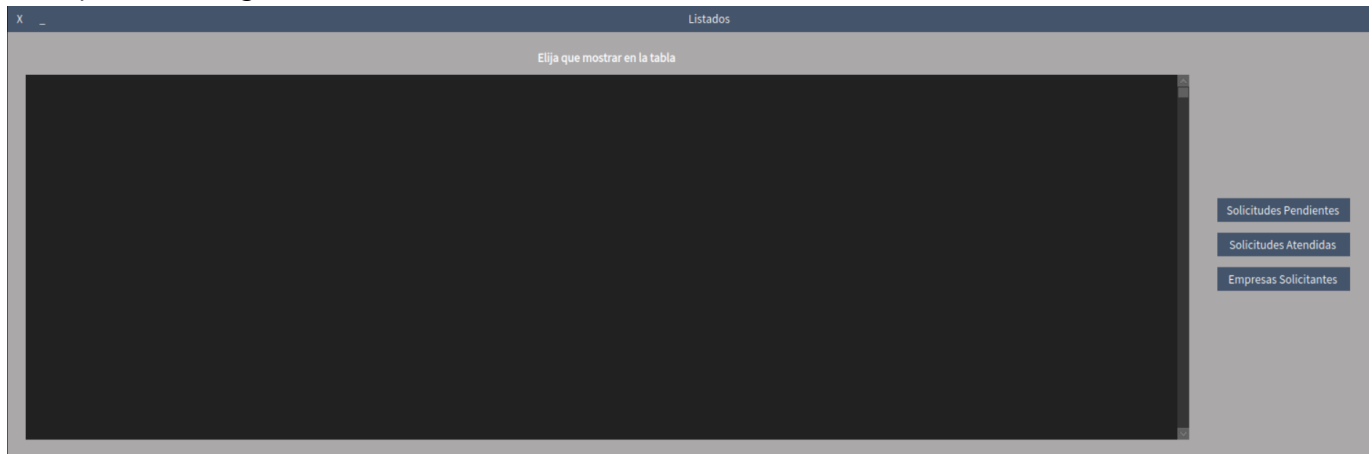
- **Aceptar propuesta** como lo dice el botón se aceptara la propuesta seleccionada en la tabla.
- **Control de fraude**, checkea todas las propuestas del sistema para detectar fraude. En caso de encontrar fraudes los elimina e informa al usuario la cantidad de fraudes a través de una alerta.
- Por ultimo **Generar propuestas** genera nuevas propuestas para las solicitudes pendientes, si es que hay postulantes que sean validos con las solicitudes pendientes.

6) Generar listados

Para abrir la ventana para generar listados hacemos click en **Generar Listados**



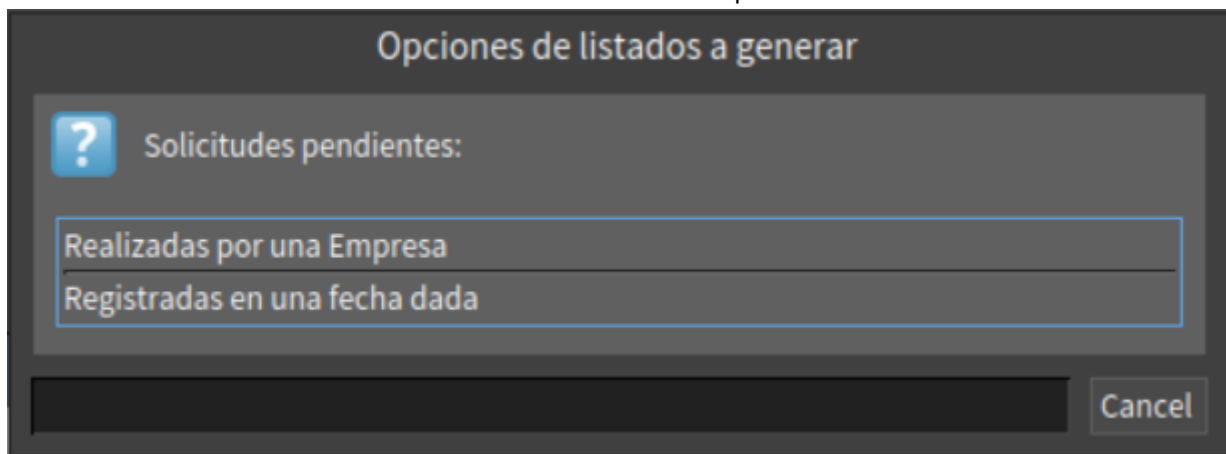
Nos aparecerá la siguiente ventana:



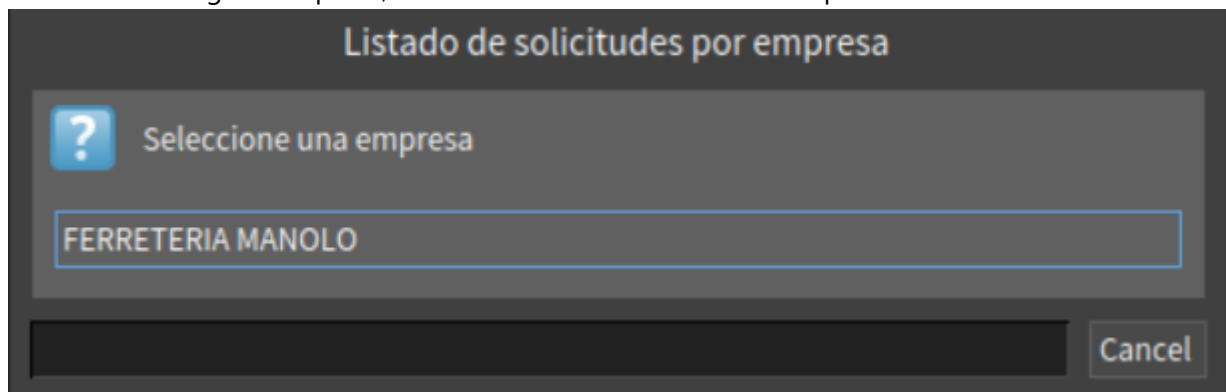
Con una tabla que nos mostrara los listados y 3 botones:

- **Solicitudes Pendientes** generara listados con las solicitudes pendientes por fecha de registro o por empresa solicitante.
- **Solicitudes Atendidas** generara listados con todas las solicitudes resueltas que se encuentran en el sistema.
- **Empresas Solicitantes** generara un listado con las empresas solicitantes poniendo ordenadas por cantidad de solicitudes resueltas.

Al hacer click en **Solicitudes Pendientes** nos saldrán dos opciones:




- Si elegimos la primer opción, nos saldrá otra ventana para elegir entre todas las empresas en el gestor. Al seleccionar alguna empresa, se mostraran todas sus solicitudes pendientes en la tabla



- Si elegimos la segunda opción, nos saldrá una ventana para que ingresemos una fecha de registro. Al ingresar una fecha se mostraran en la tabla todas las solicitudes que fueron registradas ese día.

Listado de solicitudes por fecha

 Ingrese una fecha

dd/mm/aaaa

OK Cancel