


MANUAL DE ORGANIZACION
**INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACION Y COMPETITIVIDAD
DE TORREON**



TORREÓN
CIUDAD QUE VENCE
Administración Municipal 2014|2017

HAGÁMOSLO
JUNTOS
HAGÁMOSLO BIEN

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


1. Introducción.

1.1. Objetivo del Manual

- Presentar una visión de sistemas del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.
- Describir la estructura de funciones y departamentos del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.
- Precisar las tareas específicas y la autoridad asignadas a cada miembro del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.
- Guiar la ejecución correcta de las labores encomendadas al personal.
- Evitar la repetición de instrucciones para ahorrar tiempo y esfuerzos en la ejecución del trabajo.
- Facilitar el reclutamiento y selección del personal.
- Orientar al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a las distintas unidades.
- Proporcionar el mejor aprovechamiento de los recursos.

1.2. Ámbito de aplicación.

Dirigido a todo el personal del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad para agilizar trámites del propio instituto. Así como para que se puedan definir actividades y funciones referentes a cada puesto.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

II. Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Código Municipal de Torreón, Coahuila.
- Reglamento Orgánico para la Administración Pública Municipal de Torreón, Coahuila.
- Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón (sin fecha).
- Reglamento del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.

III. Atribuciones

De acuerdo al proyecto de decreto presentado por el Lic. Eduardo Olmos Castro, Alcalde de la ciudad de Torreón con fecha de presentación del día 28 de Diciembre de 2013 para la creación del organismo público descentralizado de la administración pública municipal denominado “Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón (IMPLAN)”.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


IV. Misión – Visión del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.

Misión

Planear estratégicamente con un enfoque sistémico e integral el desarrollo sustentable y competitivo de la región a largo plazo, a través de procesos participativos entre los diferentes sectores de la población y gobierno, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.


Visión

Ser una institución líder en materia de planeación estratégica, reconocida a nivel internacional por su efectividad como organismo facilitador del desarrollo sustentable y competitivo de la metrópoli.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

V. Estructura Orgánica del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.

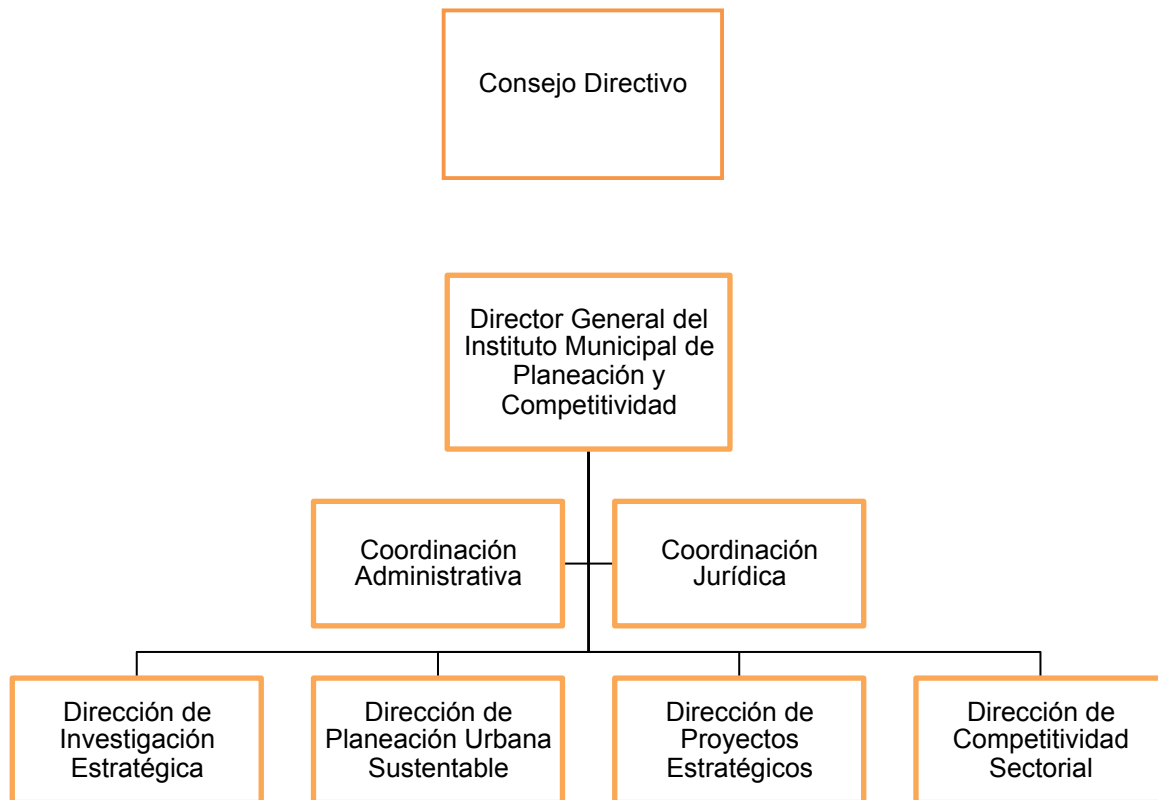
Nivel		No. De Plazas	
		B	C
DGA	1. Director General Ejecutivo		1
DGB	1.1. Dirección de Investigaciones Estratégicas		1
CA	1.1.1. Indicadores Económicos		1
JD	1.1.2. Indicadores Socio demográficos		1
SDC	1.1.3. Investigación Cualitativa		1
JD	1.1.4. Programación y Software		1
DGB	1.2. Planeación Urbana Sustentable		1
JD	1.2.1. Jefe de Sistema de Información Geográfica		1
CB	1.2.1.1. Analista Sistema de Información Geográfica		1
CA	1.2.2. Regeneración Urbana		1
JD	1.2.3. Estudios Sectoriales		1
CA	1.2.4. Actualización de Planes		1
DGB	1.3. Proyectos Estratégicos		1
SDB	1.3.1. Gestión y Difusión Social		1
JD	1.3.1.1. Difusión y Diseño Gráfico		1
SDC	1.3.2. Integración de Proyectos		1
SDC	1.3.3. Integración de Proyectos		1

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

CB	1.3.4. Analista de Costos		1
DGB	1.4.Competitividad Sectorial		1
JD	1.4.1. Planeación Estratégica Integral		1
JD	1.4.2. Vinculación Universidad Empresa		1
DAB	1.5.Coordinación Administrativa		1
JD	1.5.1. Contador		1
CB	1.5.1.1. Auxiliar Administrativo		1
CB	1.5.1.2. Soporte Técnico		1
AB	1.5.1.3. Auxiliar de Limpieza		1
CA	1.6.Coordinación Jurídica		1
SDB	1.7.Secretario Técnico		1
CB	1.8.Asistente de Dirección General Ejecutiva		1
CB	1.9.Asistente de Direcciones		1
AB	Mensajero		1

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

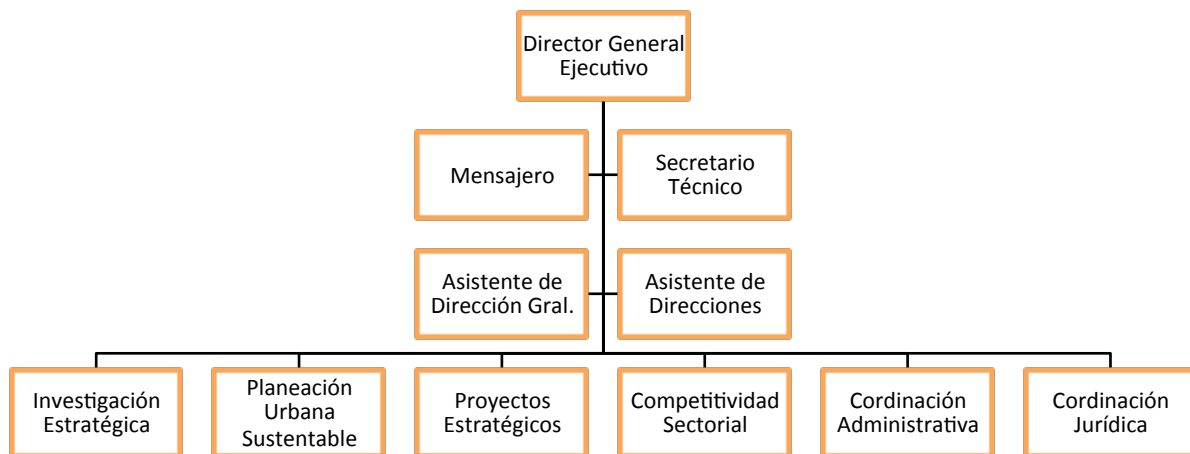
VI. Organigrama General del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.



	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


VII. Descripción del Director General Ejecutivo de Implan

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

- Vigilar el buen funcionamiento del Instituto.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Director General Ejecutivo
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Consejo Directivo del IMPLAN
A quien Supervisa:	Investigación Estratégica
	Planeación Urbana Sustentable
	Proyectos Estratégicos
	Competitividad Sectorial
	Coordinación Administrativa
	Coordinación Jurídica
	Mensajero
	Secretario Técnico
	Asistente de Dirección General
	Asistente de Direcciones

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Conocimientos en la rama de administración, jurídico, relaciones públicas y de capital humano.
Habilidades:	Ingles 90%, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, seguimiento de normas, negociación, responsabilidad.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

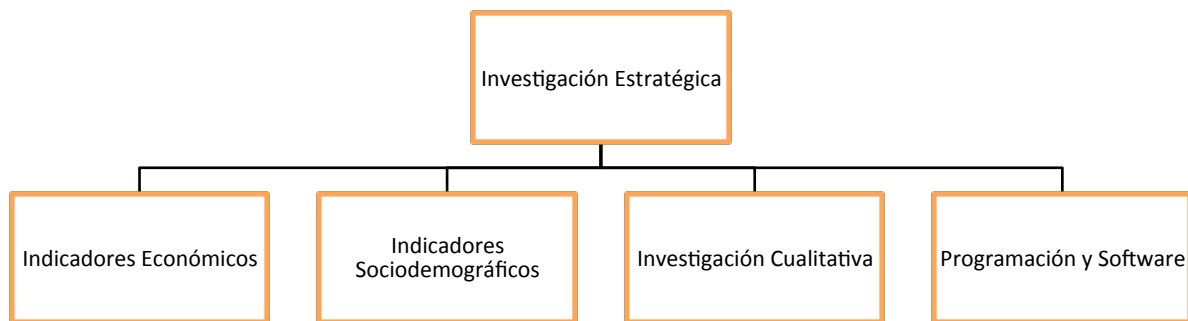
Descripciones de Funciones del Puesto:

- I. Velar por el correcto funcionamiento del mismo;
- II. Representar legalmente al Instituto con poder general para pleitos y cobranzas, actos de administración, y de dominio, y demás facultades que confiere el código civil vigente para el Estado de Coahuila. Para ejercer actos de dominio requerirá la autorización expresa del consejo directivo y demás autorizaciones que establezca la ley;
- III. Representar al instituto en la firma de contratos y convenios, autorizados por el Consejo Directivo;
- IV. Presentar denuncias penales, así como querellas en los términos del código de procedimientos penales para el Estado de Coahuila y desistirse de ellas;
- V. Elaborar, actualizar y someter para su aprobación al Consejo Directivo el programa de operación anual y desarrollo del Instituto; así como su presupuesto anual de ingresos y egresos;
- VI. Coordinarse, con las dependencias, entidades paramunicipales y consejeros de la administración municipal, para el seguimiento de los planes, programas y proyectos que se desarrollen;
- VII. Procurar que los productos del sistema municipal de planeación sean congruentes con los planes nacionales y estatales de desarrollo, en la debida coordinación y concurrencia con las instancias estatales y federales en esta materia, en los ámbitos de sus competencias;
- VIII. Coordinar con las dependencias o entidades paramunicipales y consejeros del municipio, la integración de los sistemas de cartografía y base de datos del municipio;
- IX. Concurrir en coordinación con otras autoridades en materia de planeación integral;
- X. Gestionar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad del partido judicial correspondiente a esta jurisdicción municipal, de las declaratorias de zonificación aprobadas y publicadas en el Periódico Oficial del Estado, a efecto de que se hagan las anotaciones marginales en las escrituras correspondientes;
- XI. Proponer al Consejo Directivo, a los titulares de las unidades administrativas al que se refiere el artículo 37 y nombrar al demás personal del Instituto incluyendo al Cuerpo Técnico;
- XII. Otorgar poderes generales o parciales para representar al instituto, en asuntos judiciales, pleitos y cobranzas; y
- XIII. Las demás atribuciones que se deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


VIII. Descripción del Director de Investigación Estratégica

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

- Crear los mecanismos para la operación del sistema municipal de indicadores para la recopilación, procesamiento, resguardo, intercambio y difusión en su caso, de información con todos los sectores del municipio.
- Elaborar estudios socio-urbanos y regionales e investigaciones de los fenómenos económicos, productivos y sociales del municipio, y recopilar y resguardar la información correspondiente.
- Dar seguimiento al plan municipal de desarrollo a través del sistema municipal de indicadores.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Director de Investigación Estratégica
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	Investigación Estratégica
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	Indicadores Económicos
	Indicadores Socio demográficos
	Investigación Cualitativa
	Programación y Software

Especificaciones del Puesto

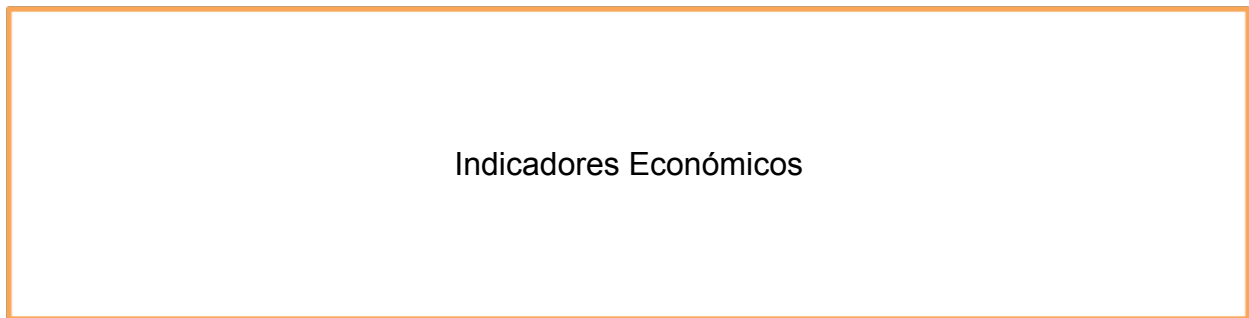
Escolaridad:	Profesionista.
Conocimientos:	Experiencia en investigación y estadística aplicada.
Habilidades:	Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos.

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar el apoyo tecnológico adecuado para la generación de indicadores, análisis estadísticos y su relación con el Sistema de Información Geográfica; • Desarrollar sistemas de concentración y análisis de bases de datos municipales; y • Generar y depurar bases de datos que alimenten los sistemas municipales de indicadores y de información geográfica.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

IX. Descripción de Indicadores Económicos

Organigrama del puesto




Indicadores Económicos

Objetivo del Puesto

Crear los mecanismos para la operación del sistema municipal de indicadores para la recopilación, procesamiento, resguardo, intercambio y difusión en su caso, de información con todos los sectores del municipio.

Elaborar estudios socio-urbanos y regionales e investigaciones de los fenómenos económicos, productivos y sociales del municipio, y recopilar y resguardar la información correspondiente.

Dar seguimiento al plan municipal de desarrollo a través del sistema municipal de indicadores.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripciones del Puesto

Nombre del Puesto	Jefatura de Indicadores Económicos
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Investigación Estratégica
A quien supervisa:	N/A


Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Conocimiento conceptual de fenómenos económicos. Análisis econométrico. Conocimientos de estadística aplicada. Uso avanzado de Excel. Conocimiento preferente de SPSS.
Habilidades:	Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, redacción, solución de problemas, manejo de conflictos.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

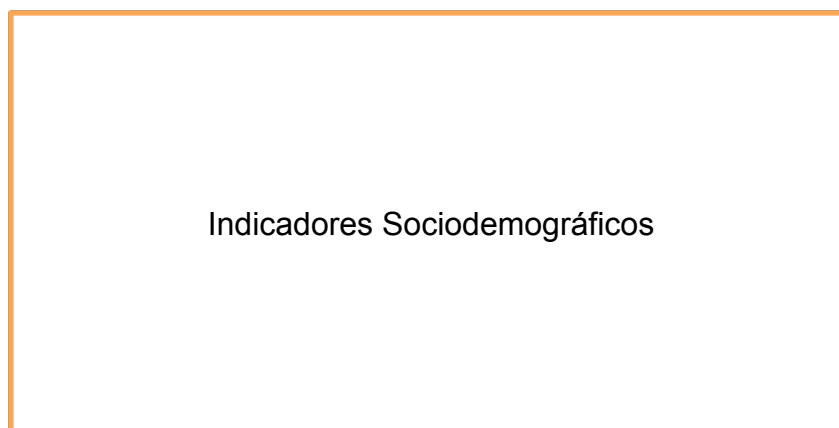
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo directivo en el ámbito de indicadores e investigación.
- Coordinarse con las comisiones técnicas relativas a investigación e indicadores.
- Coordinar el diseño, construcción y recopilación de indicadores de acuerdo a estándares internacionales que den comparabilidad y equivalencia a las mediciones de factores de competitividad y desarrollo.
- Proponer metodologías, estándares y fuentes de información socio demográficos y ambientales.
- Analizar información e indicadores socio demográficos y ambientales.
- Revisión y redacción de informes, documentos de trabajo y divulgación científica en el ámbito de competencia.
- Proponer la información complementaria al Sistema Municipal de indicadores, por medio de investigación sobre las problemáticas municipales con los sectores académico, público, privado y social.
- Gestionar alianzas y convenios, con agencias de información nacionales e internacionales, centros de investigación, universidades y consultoras a fin de desarrollar investigaciones estratégicas para el desarrollo municipal.
- Dar seguimiento a avances de investigación concertada con instituciones académicas, gubernamentales y/o sociales.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


X. Descripción de Indicadores Socio Demográficos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Aportar elementos relacionados con la fenomenología social y demográfica, que en coordinación con las demás jefaturas de la Dirección de Investigación Estratégica construyan conocimiento científico y objetivo sobre el escenario a corto, mediano y largo plazo del municipio de Torreón y la zona metropolitana de la cual forma parte.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Jefatura de Información Socio Demográfica
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Investigación Estratégica
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista.
Conocimientos:	Conocimiento conceptual de fenómenos socio urbanos y ambientales. Conocimientos de estadística aplicada. Uso avanzado de Excel. Conocimiento preferente de SPSS.
Habilidades:	Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, redacción, solución de problemas, manejo de conflictos.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

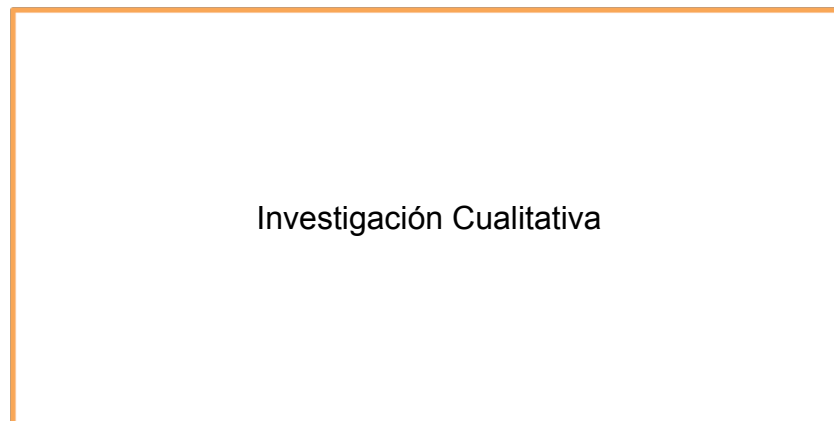
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Diseñar, construir y/o recabar indicadores en materia de población, educación, acceso a la justicia, participación ciudadana, medio ambiente y sociedad, de acuerdo a estándares internacionales que den comparabilidad y equivalencia a las mediciones internacionales de factores de competitividad y desarrollo.
- Investigar metodologías, estándares y fuentes de información Socio demográficos y ambiental.
- Analizar información e indicadores Socio demográficos y ambientales.
- Articular redes de información e investigación, local, nacional e internacional en los ámbitos de competencia.
- Redacción de informes, documentos de trabajo y divulgación científica en el ámbito de competencia.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XI. Descripción de Investigación Cualitativa

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Generar información complementaria al Sistema Municipal de indicadores, por medio de investigación sobre las problemáticas municipales con los sectores académico, público, privado y social.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Jefatura de Información Cualitativa
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Investigación Estratégica
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista.
Conocimientos:	Conocimiento conceptual de fenómenos sociales, económicos y ambientales. Experiencia académica en disciplinas sociales y/o económicas. Conocimientos de estadística aplicada. Aplicación de metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa.
Habilidades:	Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, redacción, solución de problemas, manejo de conflictos.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

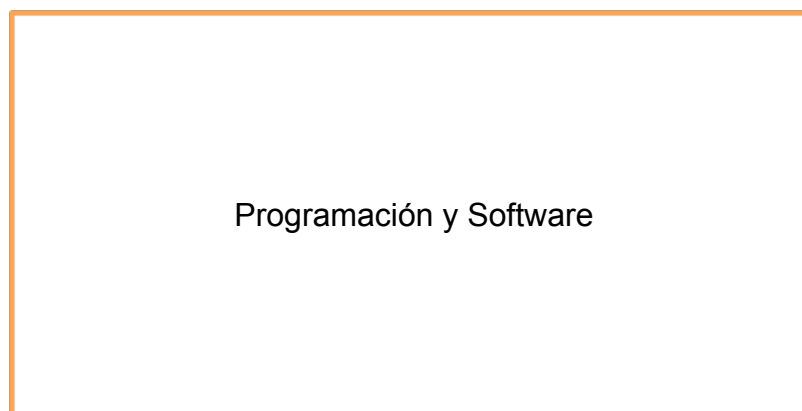
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Generar información complementaria al Sistema Municipal de indicadores, por medio de investigación sobre las problemáticas municipales con los sectores académico, público, privado y social.
- Gestionar alianzas y convenios, con agencias de información nacionales e internacionales, centros de investigación, universidades y consultoras a fin de desarrollar investigaciones estratégicas para el desarrollo municipal.
- Recopilar información sobre investigaciones regionales previas.
- Dar seguimiento a avances de investigación concertada con instituciones académicas, gubernamentales y/o sociales.
- Redacción de informes, documentos de trabajo y divulgación científica en el ámbito de competencia.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XII. Descripción de Programación y Software


Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Desarrollar e implementar los sistemas informáticos que capturen, organicen, analicen y preserven la información recopilada por el instituto.

También la construcción de los procesos digitales que reciba y ofrezcan esta misma información al municipio, otras instituciones y al ciudadano.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Jefatura de Programación y Software
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Investigación Estratégica
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista.
Conocimientos:	Experiencia en programación en lenguaje java script, java web, jsp, SQL, postgres / postgres. Administración de servidores. Programación web.
Habilidades:	Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos.

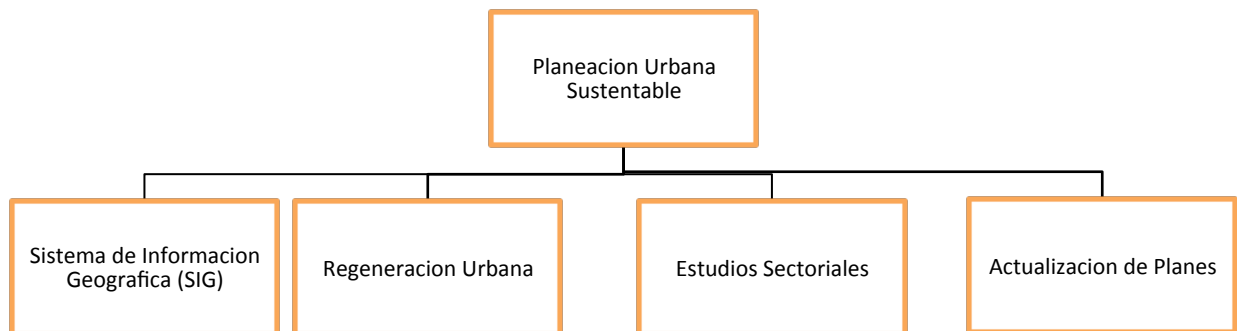
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Proporcionar el apoyo tecnológico adecuado para la generación de indicadores, análisis estadísticos y su relación con el Sistema de Información Geográfica.
- Desarrollar sistemas de concentración y análisis de bases de datos municipales.
- Generar y depurar bases de datos que alimenten los sistemas municipales de indicadores y de información geográfica.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XIII. Descripción del Director de Planeación Urbana Sustentable

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Elaborar una estrategia de desarrollo integral, de largo plazo y participativa para el municipio de torreón a través de planes y programas urbanos.
 Generar estudios y dictámenes técnicos que puedan orientar a políticas congruentes con el proceso de planeación estratégica del municipio.
 Integrar y administrar el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Instituto que permita generar los insumos y productos cartográficos geo - referenciados requeridos durante el proceso de planeación estratégica.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Director de Planeación Urbana Sustentable
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	Planeación Urbana Sustentable
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	Sistema de Información Geográfica (SIG)
	Regeneración Urbana
	Estudios Sectoriales
	Actualización de Planes

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Diseño e implementación de Sistemas de Información Geográfica, urbanismo y planeación.
Habilidades:	Vocación de servicio; Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos, comunicación, organización

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

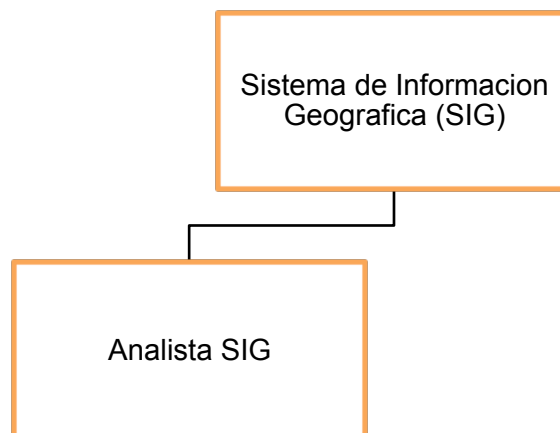
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Impulsar la Planeación Estratégica en el aspecto urbano y sustentable con estrategias y prioridades.
- Fortalecer la Planeación Urbana en cuanto al ordenamiento territorial.
- Actualizar y/o revisar los instrumentos de Planeación; así como leyes y reglamentos en materia de planeación.
- Proponer planes para preservar y/o restaurar el equilibrio ecológico.
- Elaborar estrategias de desarrollo integral con visión a largo plazo
- Desarrollar, administrar y actualizar permanentemente el Sistema de Información Geográfica.
- Establecer metodologías para involucrar la participación ciudadana en los procesos de planeación.
- Impulsar estrategias que permitan impulsar un desarrollo urbano incluyente y de justicia social.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XIV. Descripción de Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Consolidar e integrar la creación de los mecanismos para la operación del Sistema de Información Geográfica (SIG).

Compilar, almacenar y analizar información urbana, ambiental, espacial del municipio.

Administrar en el SIG los resultados y avances que se produzcan como resultado de los planes urbanos generados en el IMPLAN.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Coordinador de Sistema de Información Geográfica
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Planeación Urbana Sustentable
A quien Supervisa:	Analista de Sistema de Información Geográfica

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Conocimiento en la rama de la planeación urbana y sistemas de información geográfica, servidores de mapas web y manejo de cartografía digital.
Habilidades:	Capacidad de análisis y síntesis, creatividad, solución de problemas y compromiso.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Implementar estrategias y tecnologías para la digitalización de información.
- Desarrollar, diseñar e implementar el Sistema de Información Geográfica.
- Generar información necesaria para el Sistema de Información Geográfica.
- Analizar e interpretar la información integrada al Sistema de Información Geográfica así como la coordinación con otras dependencias.
- Generar procesos de publicación y visualización de la información en el Sistema de Información Geográfica para la planeación urbana.
- Actualizar la información necesaria para el Sistema de Información Geográfica.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XV. Descripción del Analista de Sistema de Información Geográfica (SIG)


Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Coadyuvar en la generación y administración de la información en el Sistema de Información Geográfica, que permita generar los insumos y productos cartográficos requeridos durante el proceso de planeación estratégica.

Administrar en el SIG los resultados y avances que se produzcan como resultado de los planes urbanos generados en el IMPLAN.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Analista Sistema de Información Geográfica
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Coordinador de Sistema de Información Geográfica
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Manejo de Sistema de Información Geográfica, servidores de mapas web y manejo de cartografía digital.
Habilidades:	Trabajo en equipo ,Iniciativa, Planeación y organización, Responsabilidad, Análisis y evaluación de Problemas, creatividad

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

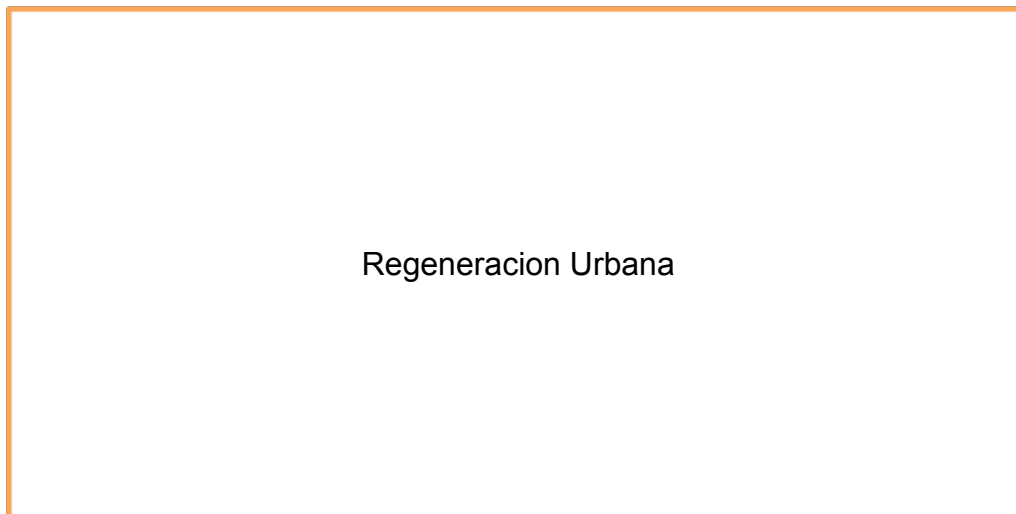
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Diseñar, documentar e implementar estrategias de modernización en tecnologías de la información, mejora continua y certificación de procesos.
- Generar insumos técnicos, en términos de información espacial, sobre aspectos de planeación urbana relacionados con e Elaborar los productos solicitados para la preparación y entrega final de documentos.
- Desarrollar acciones en materia de gobierno digital y de tecnologías para la innovación gubernamental acorde a las estrategias, planes y programas de la Administración Municipal.
- Preparar y suministrar la información necesaria para la revisión por la Dirección.
- Comunicar al director de planeación urbana sustentable acerca del estado de los procesos.
- Coordinar y actualizar el (SIG) conforme con los requisitos de las normas implementadas.
- Desarrollar y aplicar los lineamientos para la generación, implantación y seguimiento de las estrategias e indicadores de eficiencia operativa y organizacional.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XVI. Descripción de Regeneración Urbana

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Ser apoyo técnico en los estudios de diagnóstico, valoración y formulación de propuestas de programas, planes y proyectos para la ciudad, conforme la visión de una planeación estratégica de mejoramiento, partiendo de la normativa vigente, así como de la coordinación e instrumentación con las dependencias y entidades competentes involucradas.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Regeneración Urbana
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Estudios Sectoriales
A quien Supervisa:	N/A


Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Urbanística y ordenación del territorio, tecnologías del medio ambiente y normatividad publica urbana.
Habilidades:	Toma de decisiones, responsabilidad, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, comunicación, planeación y organización.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Coadyuvar en la elaboración y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo.
- Coadyuvar en la elaboración de los Planes de Ordenamiento Territorial Municipal.
- Recopilar, clasificar y analizar la Información urbano-técnica existente del municipio.
- Elaboración de propuestas de Planes parciales.
- Coadyuvar en la aplicación de los lineamientos para la generación, implantación y seguimiento de las normas y reglamentos en materia urbana.
- Detectar, planear y evaluar, las necesidades que en materia de infraestructura, servicios y equipamiento tenga la ciudad.
- Detectar, planear y evaluar, las necesidades que en materia de recursos territoriales, requiera la población Municipal.
- Proponer modificaciones a reglamentaciones urbanas.
- Orientar las actividades urbanas conforme la mejor vocación de uso de suelo del municipio.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XVII. Descripción de Estudios Sectoriales

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Coadyuvar en la formulación y elaboración de planes y programas sectoriales, que en coordinación con las instancias municipales correspondientes, permitan ordenar los asentamientos humanos, así como establecer las debidas provisiones para la Planeación de acciones a corto, mediano y largo plazo, diseñando medidas que faciliten la concurrencia y coordinación de las diferentes acciones que apoyen al Ayuntamiento en sus planes.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Estudios Sectoriales
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Planeación Urbana Sustentable
A quien Supervisa:	N/A


Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Conocimientos de urbanismo y planeación.
Habilidades:	Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos, orientación a resultados.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

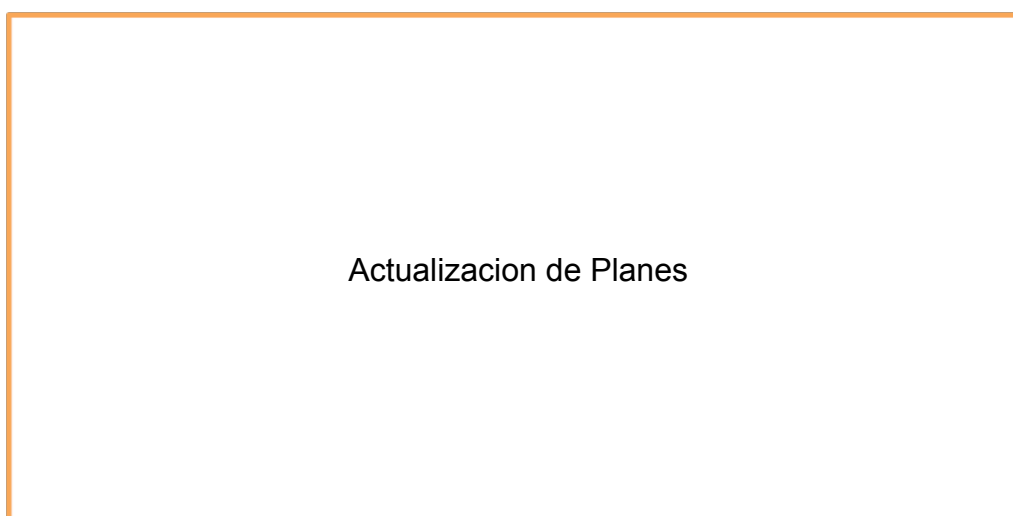
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Análisis de Información para proponer mejoras a los Planes Directores de Desarrollo Urbano de la Ciudad.
- Coadyuvar los lineamientos para el seguimiento a las propuestas para el mejoramiento del Ordenamiento.
- Territorial Urbano y Rural así como las propuestas para su zonificación.
- Proponer y coordinar los trabajos para la Planeación de los Sectores Productivos Sectoriales y Sustentables.
- Coordinar en lo relativo a la Planeación Urbana Municipal y Metropolitana Sustentable y Competitiva con las diferentes dependencias y entidades.
- Coordinar y analizar las diferentes propuestas para la Planeación Urbana con las diferentes.
- Organizaciones de la Sociedad Civil y con la sociedad.
- Analizar los diferentes usos de suelo establecidos en el Plan de Desarrollo Urbano de La ciudad.
- Coadyuvar con las entidades involucradas para proponer opiniones en el cambio de uso del mismo.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XVIII. Descripción de Estudios Actualización de Planes

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Conocer las normativas y leyes que regulan en materia de planeación urbana al Municipio, para su aplicación en los planes, programas y proyectos que emita el Instituto.

Proponer ante las autoridades correspondientes las modificaciones a las mismas que permitan agilizar, actualizar y concretizar los planes y programas que emita el IMPLAN.

Coordinar con la Dirección de Ordenamiento Territorial y Urbanismo las actualizaciones de la cartografía urbana, conforme los cambios en superficie ocupada, usos del suelo, planes, proyectos que presente la ciudad.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Actualización de Planes
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Planeación Urbana Sustentable
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Normatividad pública urbana, urbanística y ordenación del territorio.
Habilidades:	Trabajo en equipo, planeación y organización, responsabilidad, análisis, revisión y evaluación de planes y programas.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

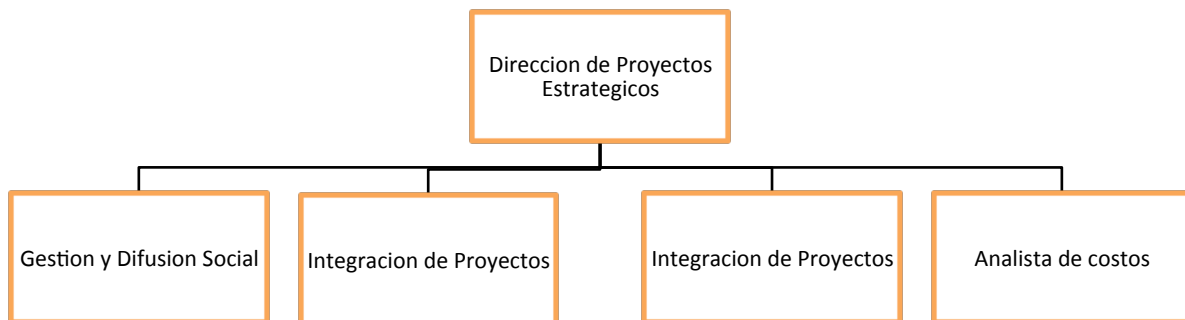
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Revisar y analizar la normatividad pública urbana para emitir estudios técnicos de factibilidades de uso de suelo.
- Preparar las actualizaciones necesarias en cuanto a la normatividad o planes y proyectos urbanos.
- Aplicar los lineamientos establecidos para la planeación urbana sustentable.
- Desarrollar los insumos técnicos conforme a la normatividad para la planeación urbana sustentable.
- Generar un compendio técnico de las actualizaciones y revisiones a los diferentes planes y programas urbanos.
- Comunicar al director de planeación urbana sustentable el estado de los instrumentos de planeación.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XIX. Descripción del Director de Proyectos Estratégicos

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Integrar la cartera de proyectos estratégicos requeridos por el municipio de torreón, manteniendo comunicación permanente con los principales actores urbanos y estableciendo una estrategia de gestión social para cada proyecto.

Gestionar y difundir los planes, investigaciones y proyectos estratégicos que se generen en el Instituto que permitan generar los insumos requeridos durante el proceso de planeación y la toma de decisiones.

Proponer al ejecutivo opciones de financiamiento para los Proyectos Estratégicos que se generen en el Instituto.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Director de Proyectos Estratégicos
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	Proyectos Estratégicos
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	Gestión y Difusión Social
	Integración de Proyectos
	Integración de Proyectos
	Analista de Costos

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Planeación, Construcción, Desarrollo de Proyectos y Costos.
Habilidades:	Trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, seguimiento de normas, negociación y responsabilidad.

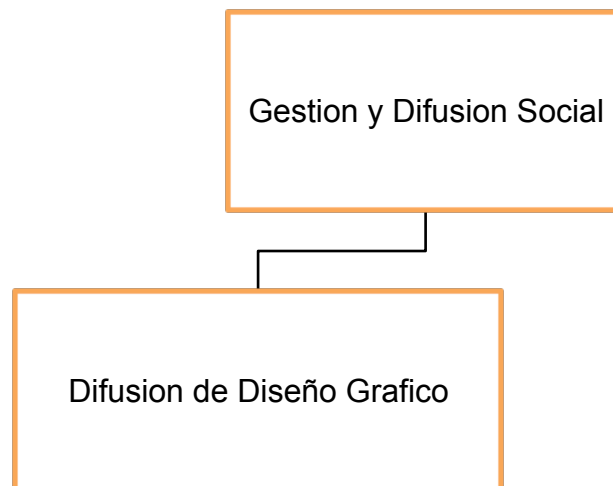
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Integrar el Banco de Infraestructura, Banco de Proyectos, Banco de Planes y Programas Estratégicos con la finalidad de proyectar en crecimiento de la ciudad.
- Ofrecer al Ejecutivo alternativas de financiamiento para los Proyectos Estratégicos Vigentes.
- Diseñar los productos que el Instituto Requiera.
- Difundir los planes y proyectos que se generen en el Instituto a través de los medios electrónicos disponibles.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XX. Descripción de Gestión y Difusión Social

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Promover, facilitar y apoyar la participación real y efectiva de los actores sociales en el proceso de planeación.

Dar seguimiento a los procesos de ejecución.

Ser enlace entre las diferentes áreas con la finalidad de integrar de manera correcta los servicios que ofrece el Instituto.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Gestión y Difusión Social
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Proyectos Estratégicos
A quien Supervisa:	Diseñador Geográfico

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Paquetería de Windows y iOS, redacción, logística, organización de eventos.
Habilidades:	Ingles 80%, trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, facilidad de palabra, organización y planeación.

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> Promover y procurar apoyos de organizaciones nacionales e internacionales a través de los productos y servicios que desarrolla el Instituto.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXI. Descripción de Difusión de Diseño Grafico

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Generar productos de información municipal

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Diseñador Grafico
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Proyectos Estratégicos
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Diseño Gráfico, Suite Adobe Premier, Fotografía, Diseño por Vectores, Animación 2D, edición y grabación de audio y video.
Habilidades:	Ingles 80%, trabado de equipo, trabajo bajo presión

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Participar gráficamente en el desarrollo de productos y servicios
- Desarrollo de productos gráficos, elaboración y mantenimiento de pagina web
- Recopilar información estadística, documentarla y cartografía oficial.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXII. Descripción de Difusión de Integración de Proyectos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Integrar inventario inicial y en una segunda etapa volver a seleccionar proyectos
Formular, integrar, valorar y jerarquizar proyectos

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Integración de Proyectos
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Proyectos Estratégicos
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

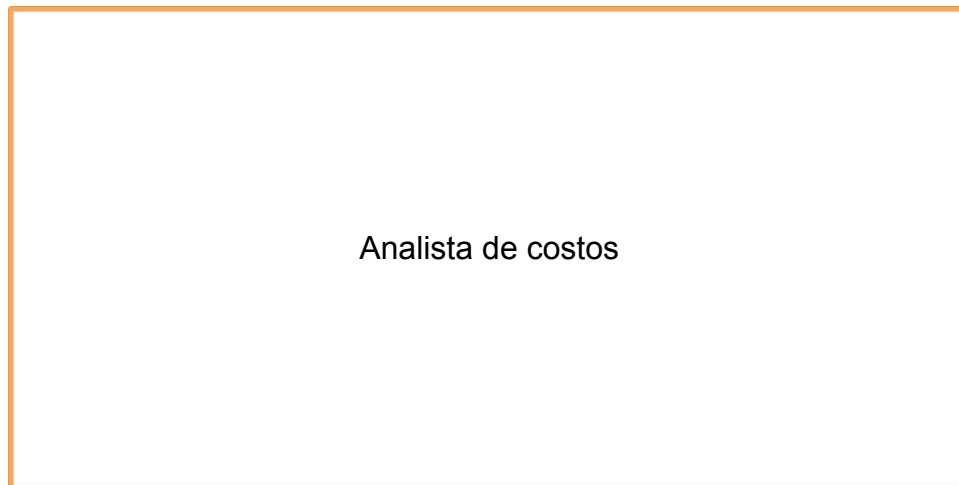
Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Arquitectura, Autocad Photoshop, 3Dmax
Habilidades:	Ingles 90%, Trabajo en equipo, persuasión y energía

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo una evaluación constante de los proyectos y revisar "buenas prácticas" nacionales e internacionales en materia de proyectos estratégicos. Desarrollar una matriz de evaluación para determinar proyectos que sean viables y necesarios para la Ciudad.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXIII. Descripción de Analista De Costos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Elaborar presupuestos para los proyectos estratégicos que genere el Instituto.
Analizar precios unitarios para el costeo de proyectos

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto


Nombre del Puesto	Analista de Costos
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director de Proyectos Estratégicos
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	
	Profesionista
Conocimientos:	Arquitectura Autocad, arquicad, 3Dmax
Habilidades:	
	80% ingles, trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, innovación

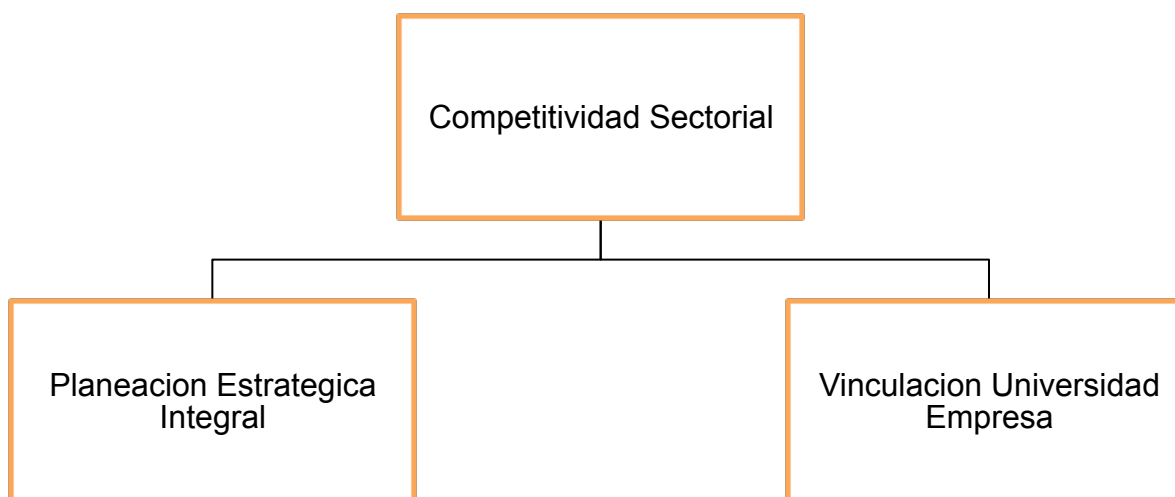
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Desarrollo de presupuestos a base licitación pública con la finalidad de comparar propuestas y costos
- Elaboración, análisis, estudio de mercado

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXIV. Descripción de Competitividad Sectorial

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Vincular al IMPLAN con el sector productivo siendo un catalizador entre el instituto y las necesidades de la comunidad empresarial.

Desarrollar metodologías para el análisis de sectores y cadenas de valor que se han aplicado exitosamente tanto a los sectores primarios como lo son el minero, apícola y pesquero, como a sectores de manufactura y de servicios.

Interactuar como gobierno con la empresas, organismos, cámaras regionales, nacionales e internacionales y universidades, que requieren una investigación aplicada y detallada en el IMPLAN, como un instituto de excelencia en la elaboración de proyectos sectoriales y propuestas estratégicas.


	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Director de Competitividad Sectorial
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	Planeación Estratégica Integral
	Vinculación Universidad Empresa


Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Evaluación de Proyectos, Análisis de sectores, Estrategias sectoriales, Aplicación de políticas de instrumentación, Conocimientos de elaboración de escenarios prospectivos, Manejo de información de marca y su registro en el IMPI (Planeación Estratégica Integral) e Ingles 90%
Habilidades:	Don de mando, Manejo de relaciones públicas, Aplicación de estrategias sectoriales, Aplicación de modelos de competitividad, Manejo de escenarios, Manejo de modelos estratégico de competitividad.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

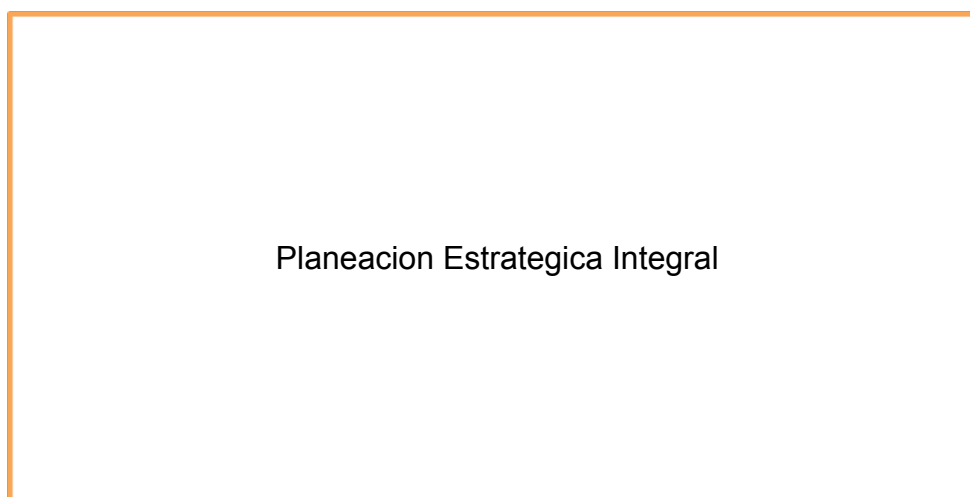
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Elaborar y ejecutar de manera permanente el plan estratégico Sectorial del Instituto
- Generar Información de manera oportuna, confiable y veraz con sentido de transparencia que permita una adecuada y correcta toma de decisiones.
- Coordinar y participar en las estrategias competitivas del Instituto.
- Elaboración de los estudios y proyectos sectoriales.
- Elaborar los diagnósticos de los sectores
- Tener la capacidad de discernir la información e interpretar los análisis técnicos
- Elaborar los resúmenes ejecutivos sectoriales
- Tener la capacidad para interactuar con el sector gobierno, empresarial y universidades.
- Elaboración de estrategias de competitividad
- Supervisar la planeación estratégica Integral.
- Supervisar la evaluación de proyectos.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXV. Descripción de Planeación Estratégica Integral

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Desarrollar conjuntamente con empresarios, universidades, cámara y organismos empresariales planes y procedimientos específicos, gestionando el seguimiento y la correcta ejecución de las áreas que los lleven a cabo, vinculándolo con los modelos a seguir del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Planeación Estratégica Integral
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Competitividad Sectorial
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Planeación Estratégica Integral, Desarrollo Organizacional, Comunicación Organizacional, Escenarios de Evaluación de proyectos, Diagnostico de Proyectos, Relaciones Publicas.
Habilidades:	Coordinar Estrategias Funcionales, Manejo de escenarios, Aplicación de Escenarios, Relaciones Públicas, Dirigir y controlar actividades con áreas ejecutoras, Desarrollo y manejo de Instrumentación política e Ingles 80%

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos estratégicos Integrales • Elaboración de escenarios • Elaboración de estrategias • Aplicación de modelos estratégicos de competitividad • Manejo de proyectos con áreas ejecutoras.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXVI. Descripción de Vinculación Universidad Empresa

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Implementación de alianzas estrategias para la vinculación con Universidades e Institutos que puedan contribuir conjuntamente con el Instituto Municipal de Planeación y Competitividad, creando lineamientos, análisis e información para la toma de decisiones en diferentes áreas de trabajo, dependencias, organismos de gobierno e instituciones académicas.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Vinculación Universidad Empresa
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Competitividad Sectorial
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

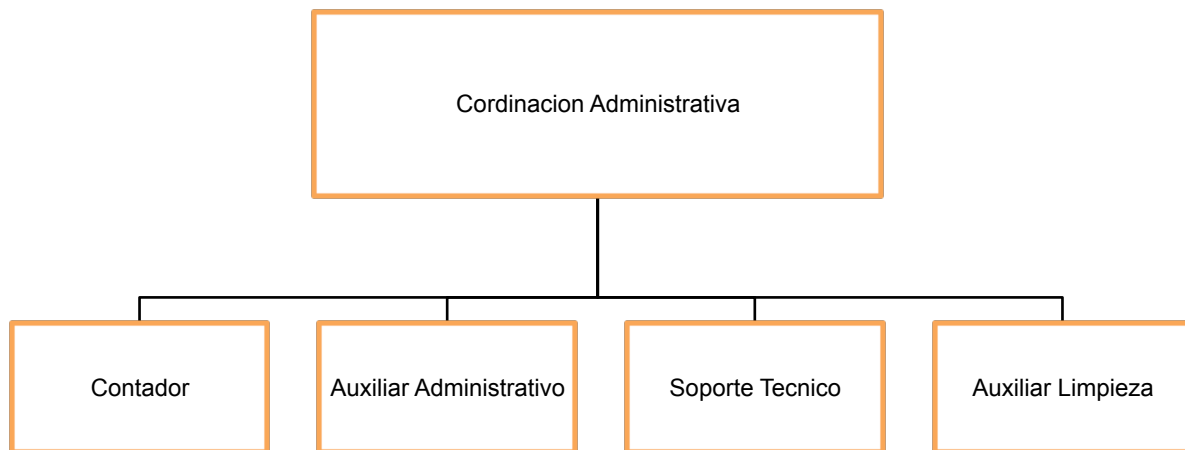
Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Elaboración de planes y convenios institucionales, Desarrollo de estrategias de vinculación con organismos, Desarrollo de métodos cuantitativos y cualitativos y Análisis de políticas publicas
Habilidades:	Establecer y fomentar relaciones publicas, Capacidad de diálogo y concertación, Disposición para integra equipos de trabajo y trabajar en equipo, Desarrollar comunicación asertiva, Comunicarse de manera clara y efectiva de forma oral y escrita.

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> Tener buena relación con Universidades e Institutos para que estos a su vez puedan contribuir conjuntamente con el Instituto Municipal de Planeación y Competitividad.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXVII. Descripción de Coordinación Administrativa

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Elaborar el Manual de Procedimientos Administrativos y demás lineamientos internos.

Coordinar y supervisar el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, a partir de los lineamientos establecidos por el Consejo, con base en los estados financieros del Instituto.

Promover convenios y contratos con los proveedores autorizados por la Dirección General Ejecutiva, para el suministro de bienes y servicios que satisfagan las necesidades del Instituto, con base en la normativa y reglamentación vigentes;

Las demás que sean necesarias, previo acuerdo del Director General para el debido cumplimiento de las atribuciones mencionadas.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Coordinador Administrativo
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	Coordinación Administrativa
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	Contador
	Auxiliar Administrativa
	Soporte técnico
	Auxiliar limpieza

Especificaciones del Puesto

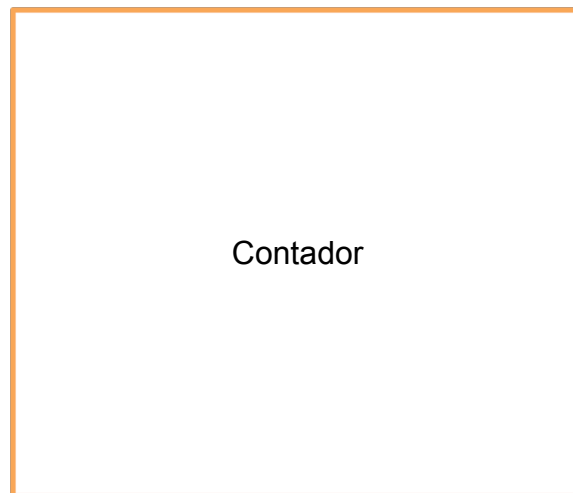
Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Administración, Contaduría, Recursos Humanos, Gestión de Personal, Manejo de Recursos Públicos.
Habilidades:	Solución a problemas, compromiso, responsabilidad.

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del manual de procedimientos administrativos. • Coordinar y supervisar el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto • Promover convenios y contratos con proveedores autorizados • Manejo de recursos humanos, contabilidad, administración y planeación estratégica • Programación de presupuesto, compras y adquisiciones, optimización de recursos.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXVIII. Descripción del Contador


Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Revisar, clasificar y crear registros contables

Analizar la información contenida en todos los documentos contables

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto:	Contador
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Coordinadora Administrativa
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

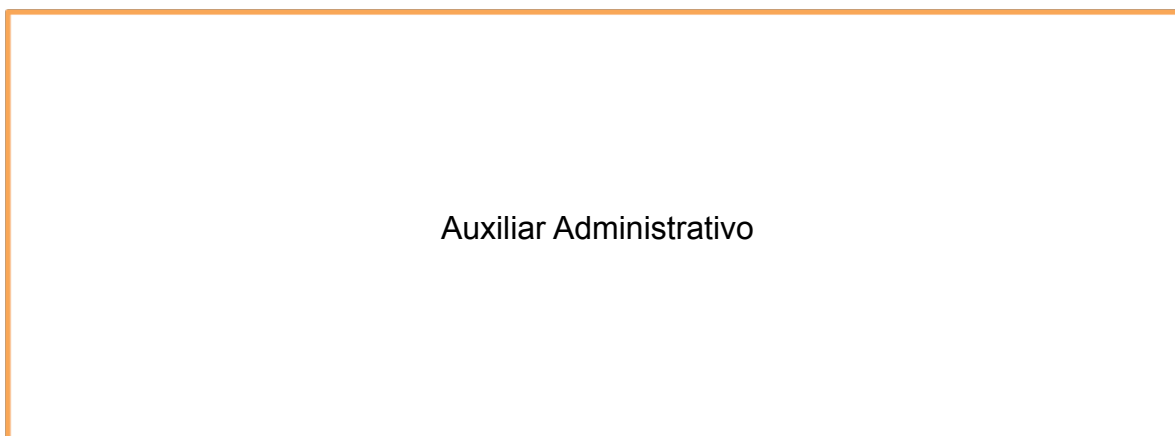
Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Contabilidad General, Manejo de Microsip, Conocimiento en Reformas Fiscales y Ley General de Trabajo
Habilidades:	Manejo de personal, documentación, trámites ante hacienda, tramites bancarios, trámites ante el IMSS

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de nomina, elaboración de contratos personales, elaboración de recibos de nomina, control de información contable. • Elaboración y control de presupuestos, trámites ante el SAT, pago a proveedores.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXIX. Descripción del Auxiliar Administrativo

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Revisar, clasificar y crear registros contables
Analizar la información contenida en todos los documentos contables

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Auxiliar Administrativo
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Coordinadora Administrativa
A quien Reporta:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Manejo de Microsip, Manejo de documentos contables
Habilidades:	Trámites ante hacienda, Manejo de personal

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de nomina, elaboración de contratos personales, elaboración de recibos de nomina, control de información contable. • Elaboración y control de presupuestos, trámites ante el SAT, pago a proveedores.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXX. Descripción del Soporte Técnico


Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Optimizar recurso de Hardware y Software, desarrollo de sistemas

Apoyo en a todo el Instituto en el área de Sistemas
Desarrollo de un sistema interno de control e información.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Soporte Técnico
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Coordinadora Administrativa
A quien Reporta:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Manejo de redes, desarrollo de sistemas, Hardware y Software
Habilidades:	Mantenimiento y reparación de equipos de computo seguridad en redes

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y mantenimiento de equipos, seguridad en redes y desarrollo de software a medida de nuestra red local. • Manejo de redes, desarrollo de sistemas, instalación y manejo e servidores

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXXI. Descripción del Auxiliar Limpieza

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Mantener las instalaciones del Instituto en condiciones optimas de limpieza y Limpieza de áreas

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Auxiliar de Limpieza
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Coordinadora Administrativa
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

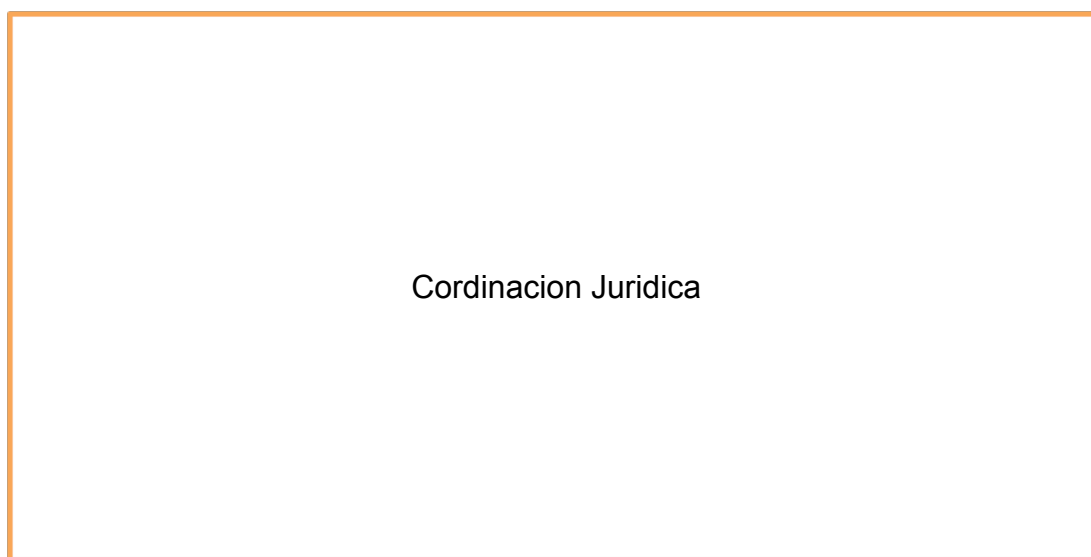
Escolaridad:	Primaria
Conocimientos:	Ayudante General
Habilidades:	Tener criterios de Puntualidad, Rapidez, y ser ordenada

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer servicios de limpieza y ordenamiento a las diversas áreas del Instituto. Limpieza en oficinas, sanitarios y solicitud de insumos de adecuados para su ejecución

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXXII. Descripción de la Coordinación Jurídica

Organigrama del puesto




Objetivo del Puesto

Elaborar el Manual de Procedimientos Administrativos y demás lineamientos internos.

Coordinar y supervisar el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, a partir de los lineamientos establecidos por el Consejo, con base en los estados financieros del Instituto.

Promover convenios y contratos con los proveedores autorizados por la Dirección General Ejecutiva, para el suministro de bienes y servicios que satisfagan las necesidades del Instituto, con base en la normativa y reglamentación vigentes;

Las demás que sean necesarias, previo acuerdo del Director General para el debido cumplimiento de las atribuciones mencionadas.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Coordinador Jurídico
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	Coordinación Jurídica
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Administración Pública y Privada respecto del ámbito Legal
Habilidades:	Técnicas Jurídicas Generales

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento legal, recomendaciones, supervisiones legales y litigio. • Manejo de la técnica legal para la implementación de las relaciones públicas y privadas así como institucionales del organismo • Atención legal a las relaciones públicas y privadas así como interinstitucionales del organismo

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXXIII. Descripción del Secretario Técnico

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Coordinar y supervisar la ejecución y cumplimiento de la política general del Instituto determinada por el director ejecutivo.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Secretario Técnico
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Administración
Habilidades:	Orientación a resultados, administración del tiempo, planeación y organización

Descripción de Funciones del Puesto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer las bases para la integración de la agenda del Director • Dar seguimiento a los acuerdos, resoluciones y demás determinaciones del Director • Diseñar procedimiento para generar acuerdos entre el Director y los titulares de área del Instituto. 	

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXXIV. Descripción de Asistente de Dirección General Ejecutiva

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Asistir a la dirección en todas las funciones para que conlleven al buen funcionamiento del Instituto.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Secretaria de Dirección Ejecutiva General
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

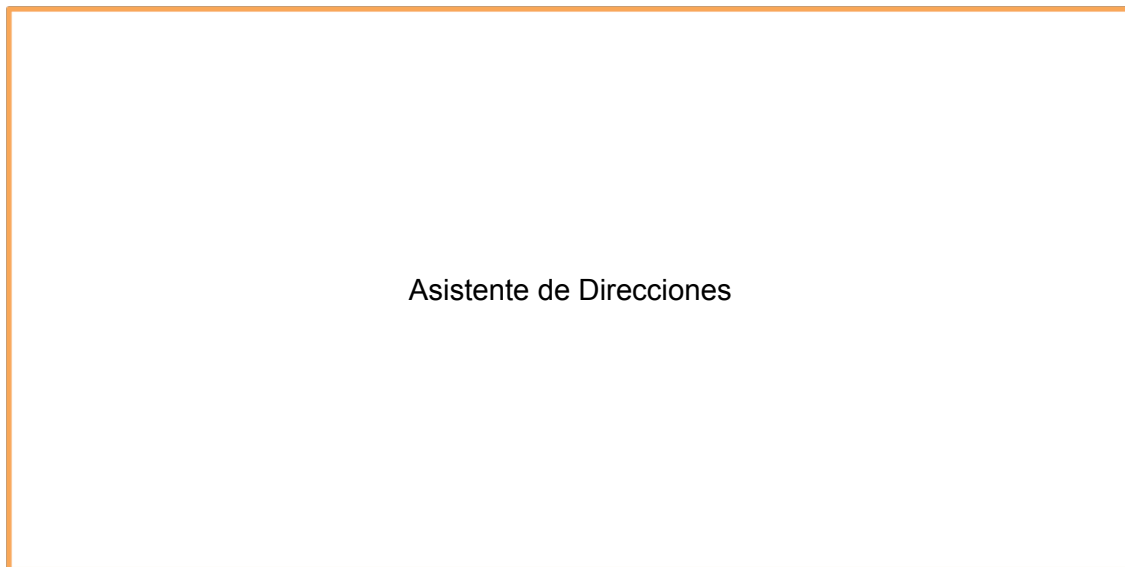
Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del Director.
Habilidades:	Puntualidad, responsabilidad, actitud de servicio

Descripciones de Funciones del Puesto:
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las actividades de la Dirección asistiendo en la operación de la oficina. • Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del el Director. • Servicios de asistencia de oficina

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXXV. Descripción de Asistente de Direcciones

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Asistir a la dirección en todas las funciones para que conlleven al buen funcionamiento del Instituto

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto

Nombre del Puesto	Secretaria de Direcciones
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Profesionista
Conocimientos:	Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del Director.
Habilidades:	Puntualidad, responsabilidad, actitud de servicio

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Organizar las actividades de la Dirección asistiendo en la operación de oficina.
- Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del Director.
- Servicios de asistencia de oficina

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:


XXXVI. Descripción del Mensajero

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Ser más eficiente las actividades del Instituto permitiendo que responsables de Área no se distraigan por andar en actividades que son de igual importancia pero que implica andar en la calle y despegarse de área de trabajo

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

Descripción del Puesto


Nombre del Puesto	Mensajero
Nombre de la Dependencia:	Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón
Área de Adscripción:	IMPLAN
A quien Reporta:	Director General Ejecutivo
A quien Supervisa:	N/A

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	Preparatoria
Conocimientos:	Trabajo y servicios sociales
Habilidades:	Responsabilidad, actitud de servicio.

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Facilitar las actividades de la Dirección asistiendo en la operación de oficina.
- Ser enlace entre el Instituto y la sociedad, llevando y trayendo información
- Efectuar servicios por encargo del director o directores de área relacionados con el Instituto.

	Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón	No. de Registro:
		Fecha de elaboración:
		No. de Revisión:

XXXVII. Directorio

Dirección	Titular	Correo Electrónico	Teléfono
Director General Ejecutivo	Lic. Eduardo Holguín Zehfuss	eholguin@trcimplan.mx	500 7000 ext.2319
Director de Investigaciones Estratégicas	Lic. Rodrigo González Morales	rgonzalez@trcimplan.mx	500 7000 ext.2317
Director de Planeación Urbana Sustentable	Ing. Luis Alberto Campos Hinojosa	lcampos@trcimplan.mx	500 7000 ext.2317
Director de proyectos Estratégicos	Ing. Mario Alejandro Cruz García de Alba	mcruz@trcimplan.mx	7411575
Coordinadora Administrativa	Lic. Mariana Segovia Mota	msegovia@trcimplan.mx	7411575
Coordinador Jurídico	Lic. Jesús Alberto Pérez Luethje	jperez@trcimplan.mx	500 7000 ext.2317