

Políticas de Issues

Categorías

1. **Funcionalidades:** Issues para nuevas funcionalidades, con descripción, objetivos y requisitos claros.
2. **Workflows:** Añadir procesos de workflows.
3. **Documentos:** Creación o revisión de documentación.
4. **Problemas:** Reporte de errores y su solución.
5. **Tests:** Diseño y ejecución de pruebas.

Reglas

- **Asignación:** Cada issue debe tener un responsable.
- **Etiquetas:** Usar etiquetas para categorizar y priorizar.
- **Estados:** Reflejar el estado actual del issue (abierto, en progreso, cerrado).

Proceso

1. Crear issues con información relevante.
2. Revisar y asignar al responsable.
3. Actualizar progreso.
4. Cerrar al completar objetivos.

Estas políticas aseguran una gestión eficiente y organizada de tareas y problemas.