

单位代码：10610

学 号：XXXXXXXXXXXXXXXX

四川大學

## 硕士研究生学位论文

(专业学位)

题目： 论文标题可能很长

所以你可以把一部分放到副标题里

培养单位： 计算机学院

作者姓名： XXX

指导教师： XXX 教授

学位类别： 工程硕士

领域名称： 计算机技术

论文答辩时间：二〇二〇年二月

学位授予时间：二〇二〇年二月



**ENGtitle**

**A dissertation submitted to Sichuan University  
in partial fulfillment of the requirements  
for the degree of  
ENGdegreeclass**

**By  
ENGauthor  
Supervisor: ENGsupervisor**

**ENGschool, Sichuan University, Chengdu, China**

**statementdate**



## 声 明

本人声明所呈交的学位论文是本人在导师指导下（或联合培养导师组合作指导下）进行的研究工作及取得的研究成果。据我所知，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，论文中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成果，也不包含为获得四川大学或其他教育机构的学位或证书而使用过的材料。与我一同工作的同志对本研究所做的任何贡献均已在论文中作了明确的说明并表示谢意。

本学位论文成果是本人在四川大学读书期间在导师指导下（或联合培养导师组合作指导下）取得的，论文成果归四川大学所有（或联合培养单位共有），特此声明。

学位论文作者签名：

导师签名：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日



## 摘 要

学位论文是研究生科研工作成果的集中体现，是评判学位申请者学术水平、授予其学位的主要依据，是科研领域重要的文献资料。

博士学位论文表明作者在本门学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，在科学和专门技术上做出了创造性的成果，并具有独立从事创新科学研究工作或独立承担专门技术开发工作的能力。

硕士学位论文表明作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专业知识，对所研究课题有新的见解，并具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作的能力。

硕士专业学位论文表明作者在本专业领域掌握了重要的基础理论和系统的专门知识，对相关专业领域问题有新的见解，并具有解决实际问题的能力。

为提高研究生学位论文的撰写质量，促进学位论文在内容和格式上的规范化，根据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）和《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）等国家有关标准，学院研究生办公室整理并撰写此文，作为指导性规范，供申请学位的研究生参考，以利于学位论文的撰写、收藏、存储、加工、检索和利用。

写作指南主要包括以下内容，分别为内容规范要求，格式规范要求，书写规范要求以及排版印制要求，同时提供了必要的相关附录材料。

本《写作指南与参考模板》将在使用过程中不断完善，如有问题和建议请及时向我们反馈，以便于改进。谢谢！

**关键词：**keywords





## Abstract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, non-ummy eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis, diam. Duis eget orci sit amet orci dignissim rutrum.

Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo. Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa. Cras nec ante. Pellentesque a nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aliquam tincidunt urna. Nulla ullamcorper vestibulum turpis. Pellentesque cursus luctus mauris.

Nulla malesuada porttitor diam. Donec felis erat, congue non, volutpat at, tincidunt tristique, libero. Vivamus viverra fermentum felis. Donec nonummy pellentesque ante. Phasellus adipiscing semper elit. Proin fermentum massa ac quam. Sed diam turpis, molestie vitae, placerat a, molestie nec, leo. Maecenas lacinia. Nam ipsum ligula, eleifend at, accumsan nec, suscipit a, ipsum. Morbi blandit ligula feugiat magna. Nunc eleifend consequat lorem. Sed lacinia nulla vitae enim. Pellentesque tincidunt purus vel magna. Integer non enim. Praesent euismod nunc eu purus. Donec bibendum quam in tellus. Nullam cursus pulvinar lectus. Donec et mi. Nam vulputate metus eu enim. Vestibulum pellentesque felis eu massa.

Quisque ullamcorper placerat ipsum. Cras nibh. Morbi vel justo vitae lacus tincidunt ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In hac habitasse platea dictumst. Integer tempus convallis augue. Etiam facilisis. Nunc elementum fermentum wisi. Aenean placerat. Ut imperdiet, enim sed gravida sollicitudin, felis odio placerat quam, ac pulvinar elit purus eget enim. Nunc vitae tortor. Proin tempus nibh sit amet nisl. Vivamus quis tortor vitae risus porta vehicula.

Fusce mauris. Vestibulum luctus nibh at lectus. Sed bibendum, nulla a faucibus semper, leo velit ultricies tellus, ac venenatis arcu wisi vel nisl. Vestibulum diam. Aliquam pellentesque, augue quis sagittis posuere, turpis lacus congue quam, in hendrerit risus eros eget felis. Maecenas eget erat in sapien mattis porttitor. Vestibulum porttitor. Nulla facilisi. Sed a turpis eu

lacus commodo facilisis. Morbi fringilla, wisi in dignissim interdum, justo lectus sagittis dui, et vehicula libero dui cursus dui. Mauris tempor ligula sed lacus. Duis cursus enim ut augue. Cras ac magna. Cras nulla. Nulla egestas. Curabitur a leo. Quisque egestas wisi eget nunc. Nam feugiat lacus vel est. Curabitur consectetur.

Suspendisse vel felis. Ut lorem lorem, interdum eu, tincidunt sit amet, laoreet vitae, arcu. Aenean faucibus pede eu ante. Praesent enim elit, rutrum at, molestie non, nonummy vel, nisl. Ut lectus eros, malesuada sit amet, fermentum eu, sodales cursus, magna. Donec eu purus. Quisque vehicula, urna sed ultricies auctor, pede lorem egestas dui, et convallis elit erat sed nulla. Donec luctus. Curabitur et nunc. Aliquam dolor odio, commodo pretium, ultricies non, pharetra in, velit. Integer arcu est, nonummy in, fermentum faucibus, egestas vel, odio.

Sed commodo posuere pede. Mauris ut est. Ut quis purus. Sed ac odio. Sed vehicula hendrerit sem. Duis non odio. Morbi ut dui. Sed accumsan risus eget odio. In hac habitasse platea dictumst. Pellentesque non elit. Fusce sed justo eu urna porta tincidunt. Mauris felis odio, sollicitudin sed, volutpat a, ornare ac, erat. Morbi quis dolor. Donec pellentesque, erat ac sagittis semper, nunc dui lobortis purus, quis congue purus metus ultricies tellus. Proin et quam. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Praesent sapien turpis, fermentum vel, eleifend faucibus, vehicula eu, lacus.

**Keywords:** ENGkeywords

## 常用缩略词表

Abbr. 1	Abbreviation 1
Abbr. 2	Abbreviation 2
Abbr. 3	Abbreviation 3



## 常用符号表

$Symbol_1$	符号 1
$Symbol_2$	符号 2
$Symbol_3$	符号 3



# 目 录

摘要 .....	I
Abstract .....	III
常用缩略词表 .....	V
常用符号表 .....	VII
第 1 章 绪论 .....	1
1.1 选题背景及意义 .....	1
1.2 文献综述 .....	1
1.3 研究目的与实施方案 .....	1
第 2 章 结构内容 .....	3
2.1 文字要求 .....	3
2.2 结构组成 .....	3
2.3 内容要求 .....	3
2.3.1 封面 .....	4
2.3.2 声明 .....	4
2.3.3 摘要（关键词） .....	4
2.3.4 目录 .....	4
2.3.5 图和附表清单（如有） .....	4
2.3.6 符号、标志、缩略语等的注释表（如有） .....	4
2.3.7 正文 .....	4
2.3.8 参考文献 .....	4
2.3.9 附录（如有） .....	4
2.3.10 致谢 .....	4
2.3.11 攻读学位期间取得的科研成果 .....	4
第 3 章 书写规范 .....	5
3.1 文字、标点符号和数字 .....	5
3.2 章节及各章标题 .....	5
3.3 序号 .....	5
3.3.1 标题序号 .....	5
3.3.2 图表等编号 .....	5
3.3.3 页码 .....	6
3.3.4 页眉 .....	6

3.4	名词和术语 .....	6
3.5	量和单位 .....	6
3.6	图和表 .....	6
3.6.1	图 .....	6
3.6.2	表 .....	6
3.6.3	表达式（公式） .....	7
3.6.4	参考文献 .....	7
3.6.5	附录 .....	8
<b>第 4 章</b>	<b>排版打印 .....</b>	<b>9</b>
4.1	纸张规格和页面设置 .....	9
4.2	中文封面排版说明 .....	9
4.3	中、英文摘要排版要求 .....	9
4.4	目录排版要求 .....	9
4.5	正文排版要求 .....	9
4.6	其他部分排版要求 .....	9
4.7	评阅送审论文版式要求 .....	9
4.8	论文印刷及装订要求 .....	9
<b>第 5 章</b>	<b>结论与展望 .....</b>	<b>11</b>
	<b>攻读学位期间取得的研究成果 .....</b>	<b>13</b>
	<b>致谢 .....</b>	<b>15</b>



## 第1章 绪论

引言（或绪论）应包括选题的背景和意义，国内外相关研究成果与进展述评，本论文所要解决的科学与技术问题、所运用的主要理论和方法、基本思路和论文结构等。引言应独立成章，用足够的文字叙述，不与摘要雷同。要求实事求是，不夸大、缩小前人的工作和自己的工作。

### 1.1 选题背景及意义

要论述清楚为什么选择这个题目来研究，即阐述该研究对学科发展的贡献、对国计民生的理论与现实意义等。四川大学标志如图1.1所示。



图 1.1 四川大学标志

Figure 1.1 Logo of Sichuan University

### 1.2 文献综述

要对本研究主题范围内的文献进行详尽的综合述评，“述”的同时一定要有“评”，指出现有研究状态，仍存在哪些尚待解决的问题，讲出自己的研究有哪些探索性内容。曹敏<sup>[2]</sup>对修订后的 GB/T 7714—2015《信息与文献参考文献著录规则》与上一版本 GB/T 7714—2005《文后参考文献著录规则》的差异进行了分析，帮助读者尽快了解参考文献标准最新修订的内容。

### 1.3 研究目的与实施方案

讲述本论文运用的主要理论与研究方法、基本思路及论文的结构安排等。



## 第2章 结构内容

### 2.1 文字要求

研究生学位论文 (thesis or dissertation) 应以汉语撰写 (外国语言文学专业学位论文可以要求用其它文字撰写)。来华留学生 (全英文项目) 可以用英文撰写学位论文, 但须有详细中文摘要 (不少于 6000 字), 英文摘要 300-800 英文实词。

### 2.2 结构组成

- 中文封面
- 英文封面内页
- 声明
- 中英文摘要 (关键词)
- 目录
- 插图和附表清单 (如有)
- 符号、标志、缩略语等的注释表 (如有)
- 引言 (绪论)
- 正文
- 参考文献
- 附录 (如有)
- 攻读学位期间取得的研究成果
- 致谢

### 2.3 内容要求

学位论文每部分应另页右页开始, 各部分内容的要求如下:

- 2.3.1 封面
- 2.3.2 声明
- 2.3.3 摘要（关键词）
- 2.3.4 目录
- 2.3.5 图和附表清单（如有）
- 2.3.6 符号、标志、缩略语等的注释表（如有）
- 2.3.7 正文
  - 2.3.7.1 引言（或绪言）
  - 2.3.7.2 论文主体
  - 2.3.7.3 结论与展望
- 2.3.8 参考文献
- 2.3.9 附录（如有）
- 2.3.10 致谢
- 2.3.11 攻读学位期间取得的研究成果

## 第3章 书写规范

### 3.1 文字、标点符号和数字

汉字的使用应严格执行国家的有关规定，除特殊需要外，不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。标点符号的用法应该以 GB/T 15834—1995《标点符号用法》为准。数字用法应该以 GB/T 15835—1995《出版物上数字用法的规定》为准。

### 3.2 章节及各章标题

论文正文须由另页右页开始。分章节撰写时每章也为另页右页开始，论文排版时注意让每一章节的最后一页尽量不出现空白页面。各章标题中尽量不采用英文缩写词，尽量不使用标点符号。

### 3.3 序号

#### 3.3.1 标题序号

论文标题分层设序。层次以少为宜，根据实际需要选择。各层次标题一律用阿拉伯数字连续编号；不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1.1”，“1.1.1”等；章的标题居中排版，各层次的序号均左起顶格排，后空一个字距接排标题。例如：

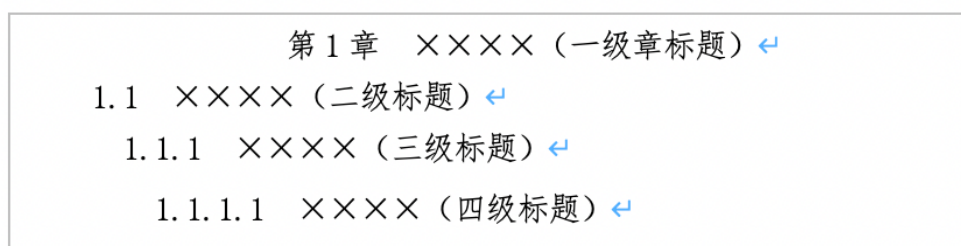


图 3.1 图标题

Figure 3.1 Title

#### 3.3.2 图表等编号

论文中的图、表、附注、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分章依序连续编码。其标注形式应便于互相区别，如：图 1.1（第 1 章第一个图）、图 2.2（第 2 章第二个图）；3.2（第 3 章第二个表）等。

### 3.3.3 页码

页码从引言（或绪论）开始按阿拉伯数字（1, 2, 3……）连续编排，页码位于页面下方居中、右页右下角；此前的部分（中、英文摘要、目录等）用大写罗马数字（I, II, III…）单独编排，页码位于页面下方居中。

### 3.3.4 页眉

## 3.4 名词和术语

## 3.5 量和单位

## 3.6 图和表

### 3.6.1 图

插图须紧跟文述。在正文中，一般应先见图号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况须延后的插图不应跨节；提供照片应大小适宜，主题明确，层次清楚，金相照片一定要有比例尺；图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。引用的图必须注明来源。

图的大小一般为宽 6.67 cm× 高 5.00cm。特殊情况下，也可宽 9.00 cm× 高 6.75cm，或宽 13.5 cm× 高 9.00cm。同类图片的大小应尽量一致，编排美观、整齐。如图3.2



图 3.2 图标题

Figure 3.2 Title

一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用 (a), (b), (c),..... 按顺序编排，且各分图的分题注直接列在各自分图的正下方，总题注列在所有分图的下方正中。

### 3.6.2 表

表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排，应有自明性，引用的表必须注明来源。具体要求如下：

每一表应有简短确切的题名，连同表序号置于表上居中。必要时，应将表中的符号、标记、代码及需说明的事项，以最简练的文字横排于表下作为表注。论文表的题名需用中文及英文两种文字表达，表注可用中英文两种文字表达或只用中文表达。

表内同一栏数字必须上下对齐。表内不应用“同上”、“同左”等类似词及“”符号，一律填入具体数字或文字，表内“空白”代表未测或无此项，“—”或“...”（因“—”可能与代表阴性反应相混）代表未发现，“0”该表实测结果为零。

表格尽量用“三线表”，避免出现竖线，避免使用过大的表格，确有必要时可采用卧排表，正确方位应为“顶左底右”，即表顶朝左，表底朝右。表格太大需要转页时，需要在续表表头上方注明“续表”，表头也应重复排出。表中用字为五号字体。如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不小于七号。表格必须通栏，即表格宽度与正文版面平齐。示例：

表 3.1 表标题

Table 3.1 Title

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C
汇编	G	报纸	N
期刊	J	学位论文	D
报告	R	标准	S
专利	P	数据库	DB
计算机程序	CP	电子公告	EB

### 3.6.3 表达式（公式）

论文中的公式应另起一行，居中编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。公式后应注明编号，公式号应置于小括号中，如公式（2-3）。写在右边行末，中间不加虚线；公式下面的“式中：”两字左起顶格编排，后接符号及其解释；解释顺序为先左后右，先上后下；解释与解释之间用“；”隔开。

公式中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。示例：

$$q = k_d H^x \quad (3.1)$$

式中：q——灌水器流量/L·h<sup>-1</sup>；k<sub>d</sub>——流量系数；H——工作压力/m；x——流态指数。

（此处，“式中：”改为顶格输出）

### 3.6.4 参考文献

参照 GB/T 7714—2015《信息与文献参考文献著录规则》执行。

### 3.6.5 附录

附录编号依次为附录 A，附录 B。附录标题各占一行，按一级标题编排。每一个附录一般应另起一页编排，如果有多个较短的附录，也可接排。附录中的图、表、公式另行编排序号，与正文分开，编号前加“附录 A-”字样。附录作为主体部分的补充(不是必需的)。下列内容可作为附录编于论文后。

——为了整篇论文材料的完整，但编于正文又有损于编排的条理性和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，以及对了解正文内容有用的补充信息等。

——由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。

——不便于编入正文的罕见珍贵资料。

——对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。

——正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献。

——某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。



## 第4章 排版打印

### 4.1 纸张规格和页面设置

### 4.2 中文封面排版说明

### 4.3 中、英文摘要排版要求

### 4.4 目录排版要求

### 4.5 正文排版要求

### 4.6 其他部分排版要求

### 4.7 评阅送审论文版式要求

采用评阅送审论文封面格式，删除英文封面内页、声明页、致谢，攻读学位期间取得的研究成果参照写作指南的说明进行备注，其它格式参照《研究生学位论文规范写作指南》的要求。

### 4.8 论文印刷及装订要求

论文自中文摘要起双面印刷，之前部分单面印刷，之后各部分须由另页右页开始（排版时注意微调，左页不要出现空白页）。论文须用热胶装订。博士（学术学位）论文封面颜色为红色，硕士（学术学位）论文封面颜色为蓝色，硕士（专业学位）论文封面颜色为绿色。



## 第 5 章 结论与展望

结论是对论文主要研究结果、论点的提炼与概括，应准确、简明、完整、有条理，使人看后就能全面了解论文的意义、目的和工作内容。主要阐述自己的创造性工作及所取得的研究成果在本学术领域中的地位、作用和意义。

结论要严格区分自己取得的成果与导师及他人的科研工作成果。在评价自己的研究工作成果时，要实事求是，除非有足够的证据表明自己的研究是“首次”的、“领先的”、“填补空白”的，否则应避免使用这些或类似词语。

展望或建议，是在总结研究工作和现有结论的基础上，对该领域今后的发展方向及重要研究内容进行预测，同时对所获研究结果的应用前景和社会影响加以评价，从而对今后的研究有所启发。



## 攻读学位期间取得的研究成果

已发表或已录用的学术论文、已出版的专著/译著、已获授权的专利按参考文献格式列出。未确定正式录用待发表的成果，不能写入此部分内容，成果若为录用待发表状态，请备注。科研获奖，列出格式为：获奖人（排名情况）、项目名称、奖项名称及等级、发奖机构、获奖时间。与学位论文相关的其它成果参照参考文献格式列出。

全部研究成果连续编号编排。

说明：评语送审版本，须保留此页，已取得的研究成果，按照以下内容进行备注：“攻读学位期间所取得的研究成果，以第一作者身份（或其他身份）已在《\*\*\*\*\*》SCI期刊/核心期刊上正式发表（或被《\*\*\*\*\*》SCI期刊/核心期刊正式录用待发表），按照双盲评阅的要求，成果的详细信息未在此匿名评审论文中列出。”



## 致谢

致谢中主要感谢导师和对论文工作有直接贡献和帮助的人士和单位。

致谢的内容有：

- (一) 对指导或协助指导完成论文的导师；
- (二) 对国家自然科学基金、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人；
- (三) 对协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；
- (四) 对在研究工作中提出建议和提供帮助的人；
- (五) 对给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；
- (六) 对其他应感谢的组织和个人。

致谢言语应谦虚诚恳，实事求是。字数一般为 600-1000 字（word 统计）。

说明：评阅送审版本，请删除此页。

