

PROJET GESTION ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS

PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

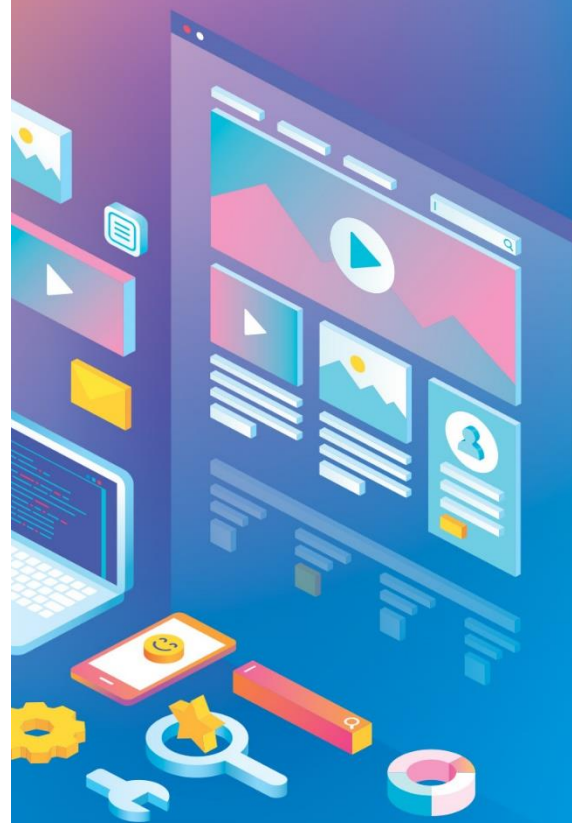
PRESENTÉ PAR : TOUKAM Sonia Rykiel

ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

FORMATION INGENIEUR
INFORMATIQUE, Institut Ucac-Icam.

11 JUNE 2022

STAGE ACADEMIQUE.



inetum.
Positive digital flow

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	3
I. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	4
a) Historique et évolution	4
b) Fiche signalétique.....	4
c) Mission et activités	5
d) Organisation générale de l'entreprise INETUM	6
e) Environnement informatique	8
II. PRESENTATION DU THEME	10
1. Contexte	10
2. Objectif.....	10
3. Modules.....	10
III. PRESENTATION DES ACTIVITES EFFECTUEES EN ENTREPRISE.....	12
CONCLUSION	13

INTRODUCTION

Dans le but d'assurer une immersion de l'étudiant dans le monde professionnel, la formation informatique de l'institut ucac-icam prévoit une période de stage académique pour les étudiants de deuxième année : stage d'imprégnation. Comme son nom l'indique ce stage a pour objectif principal de nous plonger dans la vie en entreprise afin de développer non seulement des compétences ciblées mais encore une culture d'entreprise bien aiguisée. C'est dans ce contexte que moi, l'étudiante Toukam Sonia Rykiel j'effectue tout premier stage d'imprégnation au sein de l'entreprise INETUM CAMEROUN sous l'encadrement professionnel de Monsieur Philippe ESSOH. En ce qui concerne mon intégration, j'ai été particulièrement bien accueilli par l'ensemble des employés (cadeaux, repas etc...)

I. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

a) Historique et évolution


Entreprise dans laquelle nous avons effectué notre stage, INETUM CAMEROUN est une société de prestation de service. L'essentiel de ces services est basé sur le développement des logiciels. La présentation de cette entreprise nous oblige à parler de son historique et évolution, des activités de INETUM CAMEROUN, l'organigramme et la fiche d'identification de INETUM CAMEROUN. Dans cette partie nous présenterons d'abord l'historique et l'évolution de INETUM CAMEROUN, puis la suite des activités menées par INETUM CAMEROUN et dégageons l'organigramme.

INETUM CAMEROUN est une société à responsabilité limitée créée en 1996 en réponse à un besoin réel exprimé par diverses sociétés de la place. Cette SARL a su gagner ses lettres de noblesse et depuis plus de 18 ans, elle s'est faite une place dans la cour des grands. Ses agents et techniciens interviennent dans l'Afrique centrale (Cameroun, Tchad, République Centrafricaine). Aujourd'hui, cette entreprise diversifie son activité et c'est ainsi qu'elle a signé des accords de partenariat avec 2 grandes sociétés françaises : **SAGE et WAZA SOLUTION**. CPL Consulting est l'un des premiers centres de compétence agréés par Sage CSS en Afrique sur Sage 100 et Sage 1000, Sage ERP X3. CPL Consulting constitue l'offre WAZA pour le développement spécifique et l'assistance autour des solutions Sage. Partenaire CSS Sage en Afrique, elle s'est donnée comme objectif d'apporter sa connaissance du marché et son expertise afin de simplifier l'accès des PME aux technologies récentes. CPL Consulting passe à Bridgeo et de Bridgeo à INETUM.

b) Fiche signalétique

Table 1: Fiche signalétique

RAISON SOCIALE	INETUM SARL
CAPITAL	5 000 000 FCFA
SIEGE SOCIAL	Bonapriso Douala – Cameroun
N° REGISTRE COMMERCE	016343

LOGO	
ADRESSE	Rue AFCODI DOUALA – BONAPRISO
BP	4942
TELEPHONE	33 43 91 63
FAX	33 42 76 34

c) Mission et activités

Ses compétences sont déployées dans les domaines suivants :

- a) Les applicatifs de gestion pour les domaines Financiers, Ressources Humaines et commerciaux. En matière de gestion, INETUM CAMEROUN intervient dans les domaines ou activités suivants :
 - ✓ L'analyse des besoins,
 - ✓ L'aide au choix du produit et vente de la licence,
 - ✓ Installation et le paramétrage,
 - ✓ La maintenance tout au long de l'utilisation.
- b) La mise en place des matériels informatiques et du réseau local : le succès du déploiement d'un logiciel de gestion repose fortement sur la qualité et la fiabilité de l'environnement matériel et système. INETUM CAMEROUN intervient dans les activités :
 - ✓ L'aide au choix des équipements,
 - ✓ Le câblage des réseaux,
 - ✓ L'installation et la configuration de serveurs et système des sauvegardes.
 - ✓ La connexion et la configuration des stations de travail sur réseau.
- c) La réalisation des modules spécifiques permettant d'optimiser l'installation ; il s'agit de l'activité :

- ✓ Développement des modules complémentaires autour des progiciels Sage pour une parfaite adéquation aux besoins et procédures du client.

Développement des petits programmes spécifiques métiers pour lesquels Sage n'a pas d'offre.

- Les partenaires : le partenariat avec deux (02) grandes sociétés françaises : **SAGE** et **WAZA SOLUTION**

- **SAGE**

Nos solutions gèrent la comptabilité, la finance, la gestion commerciale, la gestion d'entreprise intégrée, les ressources humaines et la paie, les paiements et la communication bancaire. Elles accompagnent les entrepreneurs partout : dans le cloud, sur site ou les deux, leur offrant ainsi la liberté de travailler en toute mobilité. Nos solutions répondent aux besoins des start-ups, des entreprises en expansion et des grandes entreprises, que ce soit pour maîtriser leurs finances, développer les compétences de leurs collaborateurs ou déployer tout leur potentiel de croissance.

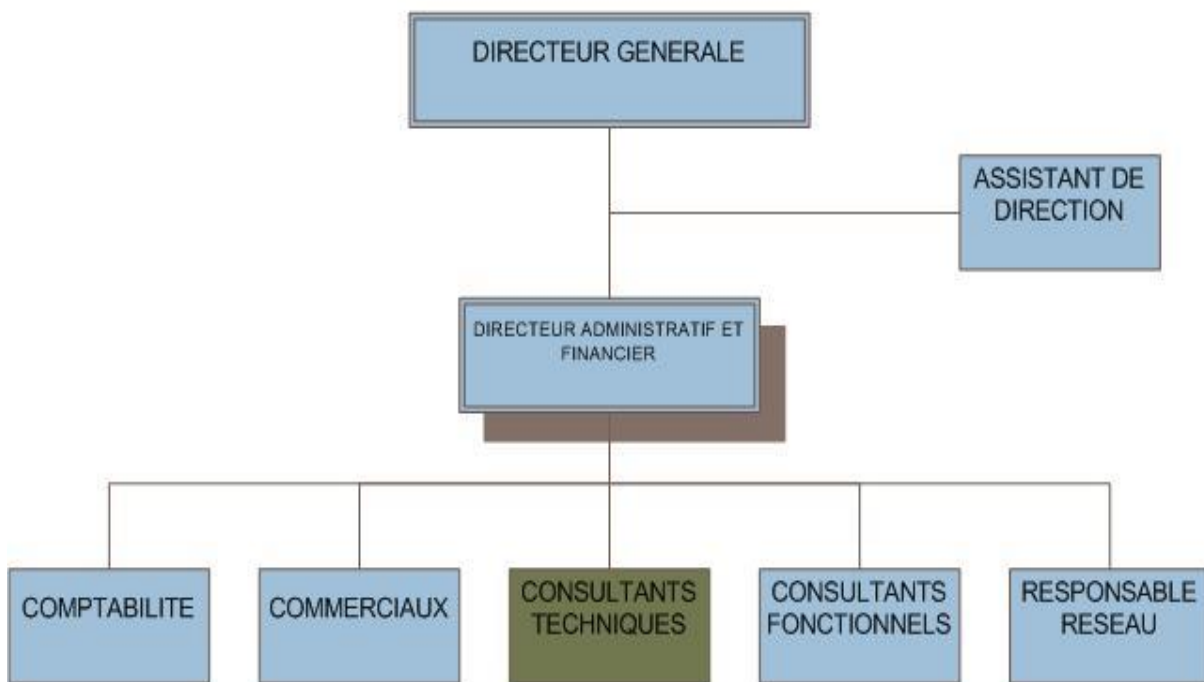


- **WAZA SOLUTION**

Spécialisé dans la maintenance, l'installation et la vente de matériel informatique pour professionnels et particuliers

d) Organisation générale de l'entreprise INETUM

L'organigramme est la présentation schématique de la structure d'une entreprise. Celui de INETUM est le suivant :



La structure est la répartition hiérarchique des postes de travail au sein d'une entreprise. INETUM CAMEROUN est pilotée par un Directeur Général Mr Taffou Jean Bertin, une Assistante de direction, des coordinateurs des ventes qui constituent l'essentiel de l'administration d'une entreprise.

Elle comprend quatre équipes à savoir :

- ✓ Une équipe de comptables : elle est en fait constituée des agents aux services des INETUM pour l'usage des progiciels de SAGE comme support de comptabilité et de gestion.
- ✓ Une équipe de techniciens réseaux : c'est un groupe d'informaticiens qui assurent la fourniture du service d'installation d'antenne satellitaire, dirigée par un Directeur Technique.
- ✓ Une équipe de développeurs (Consultants techniques) : dont la formation première est le développement des modules complémentaires autour des progiciels SAGE pour une parfaite adéquation aux besoins des procédures du client et des développements des programmes spécifiques, métiers pour lesquelles SAGE n'a pas d'offre.

Le service informatique est celui qui nous accueille à INETUM. Il est constitué de plusieurs développeurs dont je fais partie. La mission essentielle de ce département est le développement des modules complémentaires autour des progiciels Sage pour une parfaite adéquation aux besoins et procédures du client. INETUM est un conseiller pour les entreprises dans la digitalisation. La mise en place des matériels informatiques et du réseau

local : le succès du déploiement d'un logiciel de gestion repose fortement sur la qualité et la fiabilité de l'environnement matériel et système. INETUM intervient.

Les applicatifs de gestion pour les domaines Financiers, Ressources Humaines et commerciaux. En matière de gestion, donc nous intervenons dans les domaines ou activités dans nous exerçons en longueur des journées.

- ✓ Une équipe de commerciaux : chargée de la vente et de la publication des produits offerts par Bridgeo, notamment les produits MTN et solution SAGE.

Ressource humaine

Afin de répondre aux attentes de ses clients, Bridgeo fait un usage de moyens humain repartis-en :

- ✓ Un service administratif constitué de huit (8) personnes
- ✓ Cinq (5) techniciens supérieurs pour l'accès à internet et l'installation des antennes satellites
- ✓ Dix (10) agents informaticiens : chargés de la réalisation des projets d'installations et paramétrages et de suivi des logiciels SAGE
- ✓ Un service commercial de quatre (4) personnes
- ✓ Un « back office »

Ses collaborateurs ont acquis une expertise à travers les multiples déploiements de solutions et aussi une politique de formation permanente.

e) Environnement informatique

INETUM dispose du matériel informatique nécessaire à la réalisation des projets sollicités par sa clientèle et les principales composantes sont regroupées dans le tableau ci-dessous :

- Équipements matériels

Table 2: Matériels de l'environnement informatique

TYPE	MARQUE	N° DE SERIE	CARACTERISTIQUE
Serveur	HP		
Ordinateur Portable	HP		Ecran 15''Noir core i3 2.1GHZ 4Go Ram 500Go Disque Dur

	Compaq		Ecran 15''Noir core i3 2.1GHZ 4Go Ram 500Go Disque Dur
	Toshiba		Ecran 15''Noir core i3 2.1GHZ 4Go Ram 500Go Disque Dur
	Compaq		Ecran 15''Noir core i3 3.1GHZ 4Go Ram 500Go Disque Dur
Imprimante	HP		Desk Jet 5150
Scanner			
Switch			

- Les logiciels

- L'ERP X3 : Bénéficiez d'une gestion financière et opérationnelle plus rapide et flexible qu'un ERP traditionnel
- Sage 100 : Votre solution de gestion d'entreprise agile et mobile : gestion comptable et financière, commerciale, gestion de production.
- Sage 1000 : Choisissez la suite intégrée qui couvre l'activité financière de l'entreprise à 360° : comptabilité, processus opérationnels, pilotage budgétaire, dématérialisation, immobilisations, notes de frais, états comptables et fiscaux...
- SAP : est un système dans lequel les différentes fonctions de l'entreprise (comptabilité, finances, production, approvisionnement, marketing, ressources humaines, qualité, maintenance, etc.)
- SQL serveur : SGBD
- MS Office : Pour ces différents services offerts

II. PRESENTATION DU THEME

1. Contexte

Dans la plupart des entreprises, l'ensemble des documents qui transitent au sein de l'entreprise sont stockés de façon physique dans de grands classeurs et armoires. A long terme, l'entreprise se retrouve avec une lourde paperasse à gérer. Pour l'agent interne chargé de cette gestion, cela peut être très fastidieux pour la recherche. La solution que l'on veut implémenter est un système de gestion électronique de document qui va venir centraliser, classer et organiser ces documents sous forme numérique et surtout faciliter la recherche ou l'obtention d'une donnée ou d'un fichier.

2. Objectif

Regrouper tous les documents de l'entreprise et créer une organisation qui va permettre de les retrouver aisément tout en respectant un droit un système de droit d'accès.

3. Modules

Le système doit prendre en compte les modules suivants :

MODULE 1 : Gestion des fiches (clients /fournisseurs/agent interne ou collaborateur/autre)

Ici la fiche est un élément qui regroupe l'ensemble des données personnelles ou identitaire (nom de client ou de la société, contact du représentant de la société ou interlocuteur, adresse électronique, siège, numéro de compte.) liés à l'entité. Il s'agit de l'ajout ou encore de l'enregistrement de données sur l'entité.

MODULE 2 : Gestion des fichiers liés à une entité (clients /fournisseurs/agent interne /autre)

La gestion des fichiers liés à une entité concerne l'ajout, la suppression ou la modification d'un fichier. Attention lorsqu'on parle de la modification, il ne s'agit pas de modifier le fichier en dur mais juste de rajouter une nouvelle version (version modifiée du fichier) et alors supprimer ou conserver l'ancien fichier (création d'une sorte d'historique d'un même fichier : V1, V2). Et en ce qui concerne l'ajout, cela peut se faire par scan ou grâce à l'explorateur de fichiers.

Aussi la sauvegarde des fichiers pourra se faire dans une base de données (SQL Server) ou dans un répertoire local géré par notre système. (justifier notre choix)

Les fichiers directement liés à une entité doivent être visible sous une forme bien définie permettant une navigation et un accès fluide (arborescence, cartes, fléchettes pour chemin...).il faudrait également prévoir la possibilité pour l'utilisateur de pouvoir visualiser un fichier sans avoir à l'ouvrir dans une autre fenêtre. Il faudra se renseigner sur la technologie SAP.

MODULE 3 : Partage des fichiers et téléchargement

A long terme si cette solution est par exemple hébergée dans le serveur local de l'entreprise. il faut donner la possibilité à un employé de recevoir un fichier étant à l'extérieur de l'entreprise. On peut donc par exemple prévoir un envoi par mail. Ainsi l'application pourra ouvrir par défaut le logiciel qui gère les mails sur notre ordinateur en chargeant le fichier. Il est de même pour la possibilité de téléchargement.

MODULE 4 : Recherche de fichiers

En effet la recherche est classée comme devant être la plus-value de notre système de gestion. Il s'agira plus de proposer une simple recherche classique mais au contraire une recherche intuitive, rapide et intelligente : réorganisation d'une arborescence, recherche par catégorie, tri sur certains critères pertinents.

MODULE 5 : Archivage de fichiers

Pour aérer la vue, l'utilisateur doit être capable de compresser les fichiers d'une entité d'une certaine période et de les renvoyer dans un espace prédéfini (répertoire d'archivage). Ces fichiers ne seront naturellement plus visibles (la fiche de l'entité le sera toujours) et seront accessibles dans le répertoire.

MODULE 6 : SECURITE

Dans la mesure où il peut exister des fichiers qui ne doivent pas être accessibles par tel ou tel employé, il va falloir prévoir des restrictions ou encore une politique de confidentialité (verrouillage de document. Masquage...).

III. PRESENTATION DES ACTIVITES EFFECTUEES EN ENTREPRISE

En entreprise, mes activités sont essentiellement axées sur la réalisation de mon projet. Je ne fais pratiquement aucune activité annexe. Avec mon encadreur nous avons subdivisé la réalisation de ce projet en plusieurs phase :

- L'analyse : elle concerne en effet l'étude approfondie de l'existant afin de dégager les besoins de l'entreprise en matière de gestion de document et aussi ressortir les fonctionnalités que notre système devra couvrir pour satisfaire les potentiels utilisateurs. Dans ce cadre ci. j'ai eu à réaliser une enquête auprès des employés pour pouvoir regrouper un certain nombre d'information.
- La conception : il s'agit ici de la modélisation de notre système a travers différents diagrammes UML. Cette phase a été terminée tout récemment avec succès.
- La réalisation : il est question ici de l'implémentation et du coding, cette tiers phase est en cours.

CONCLUSION

Mon stage d'imprégnation à INETUM CAMEROUN se déroule merveilleusement bien pour l'instant, l'ambiance y est chaleureuse et accueillante et l'encadrement y est parfait. Avec mon encadreur nous avons des périodes spécifiques de travail dans la journée par exemple : le matin pour définir les objectifs à atteindre et débriefer sur comment les atteindre et le soir pour un compte rendu que je devrai matérialiser sous forme de document à envoyer par mail avec le directeur et la responsable des ressources humaines en copie. Pour dire que, la discipline et l'engagement sont au rendez-vous. Malgré certaines difficultés avec le temps qui est plus ou moins court pour la réalisation de mon thème dans son entièreté, mon encadreur et moi prenons des dispositions pour pouvoir avancer au mieux avant la fin de cette période de stage.