

RECHERCHES : CHOIX DE L'OUTIL GED

Pour **mettre en place une GED**, il faut cerner les besoins en gestion documentaire et les objectifs de son entreprise. On teste ensuite les solutions de GED retenues sur un service en particulier, puis on procède à des ajustements avant la mise en place de l'**outil de GED** final.

Avant de **mettre en place une GED** ou **ECM** en anglais (*Enterprise Content Management*), il est important de déterminer les besoins de l'entreprise concernant :

1. La **quantité** et la **nature des documents électroniques** concernés : factures clients, contrats ;
2. Le **stockage des documents** : importations de fichiers, numérisation de documents papier ;
3. Le **classement** et l'**indexation** des fichiers : recherche documentaire, *workflows* automatiques ;
4. La **gestion des documents** : droits d'accès, de modification, suivi, échanges entre utilisateurs, archivage.

On peut procéder à des ajustements sur le contenu exact du logiciel de GED et choisir une **solution de dématérialisation** cohérente. Il peut s'agir d'une approche métier (un logiciel GED par service) ou bien d'un système transversal (un seul outil de GED pour toute l'entreprise).

T out l'enjeu est de **réussir à créer un espace de gestion documentaire permettant une prise en main rapide et une navigation intuitive**. Pour cela il faut déjà choisir un type de structuration.

ETUDE COMPARATIVE

Le tableau des solutions présentes dans le livre blanc GED Open Source (<i>Smile</i>)			
Solutions	Domaines	Caractéristiques clés	Améliorations prévues
Alfresco	GED et WCM	Gestion des métadonnées, collaboration, intégration bureautique, recherche...	Espaces projets avec tableaux de bord et calendriers, support d'OpenSocial, interface en Flex accompagnée d'un kit de développement logiciel (SDK)...
Contineo	GED	Gestion des versions, intégration de webmails, gestion des langues...	-

Freedom	GED et portail	Gestion des métadonnées et des types de document, gestion des versions, recherche...	-
Jahia	WCM et portail	Gestion des contenus structurés, workflows, multilinguisme, catégorisation...	Support de JSR-170 pour permettre l'accès via CIFS et FTP, intégration de composants collaboratifs plus complets, moteur de règles évoluées...
Knowledge Tree	GED	Gestion des métadonnées, collaboration, intégration bureautique, recherche...	-
Maarch	Archivage et dématérialisation du courrier	Archivage et dématérialisation du courrier	-
Nuxeo EP	GED	Gestion des métadonnées, workflow, gestion des versions...	Outils de gestion des formats vidéo, support des widgets, blogs/wikis, détection des doublons, synchronisation entre bases documentaires...

LIENS GIT A EXPLOITER

<https://github.com/opensdocman/opensdocman>