

QUESTIONNAIRE :

Ce questionnaire est une forme d'enquête qui nous aidera à booster l'expérience utilisateur au sein de notre système en récoltant les avis et difficultés rencontrées au quotidien par les potentiels utilisateurs.

QUESTION 1 : Avez-vous des documents que vous recevez et que vous classez en permanence ? A qui ou à quoi sont liés ces documents ?

R : Oui. Ces dossiers sont liés aux clients et aux fournisseurs.

QUESTION 2 : Quelle est votre système de classification si vous en avez ? Quel est le cycle de vie de ce document du moment où vous le recevez au moment où vous le conserverez ?

R : je recois un fichier et je le classe selon l'année, le mois, puis le dossier du client.

QUESTION 3 : Qui sont ceux qui peuvent avoir accès à ces documents ? existe-t-il des restrictions ?

R : Oui Ceci dépend du type de document (facture, bon de commande, devis).

QUESTION 4 : Rencontrez-vous des difficultés spécifiques dans la gestion de ces documents ? Si oui Lesquelles ? (document perdu ? document altéré ? recherche fastidieuse ?)

R : La principale difficulté est la recherche d'un document qui n'est pas rapide et efficace.

QUESTION 5 : Pensez-vous qu'un système de gestion électronique de document aurait un impact positif dans vos tâches quotidiennes ?

R : Oui surtout si cela peut me permettre de rechercher des dossiers de façon rapide et efficace.

QUESTION 6 : Quelle fonctionnalité spéciale voudriez-vous que ce système ait pour encore plus vous faciliter la tâche au quotidien ?

R : comme j'ai dit une recherche avancée.

