

Requisitos funcionales del sistema, aceptados al 30 de enero del 2015

Cantidad de Trabajadores: 500 a 1000

Tipos de Usuarios

- Supero Usuario – Reservado a TI
- Administrador, RRHH, Tiene acceso a todo menos crear otros Admins.
- Usuario/Cliente

Financiero, puede: activar otros usuario de Financiero, ver todos los reportes.
RRHH, tiene permiso de todo menos activar usuarios y aprobar planilla

Requerimientos:

Información de usuario obligatoria

1. Código de usuario
2. Nombre
3. Estado Civil
3. Apellido 1
4. Apellido 2
5. Cédula - Cédula Residencia o Pasaporte
6. Nacionalidad
7. Vencimiento de la Cédula - Cédula Residencia o Pasaporte
8. Correo electrónico
9. Teléfono de casa
10. Teléfono celular
11. Dirección
12. Fecha de nacimiento
13. Fecha de ingreso a la empresa
14. Finalización de meses de prueba
15. Fecha de salida de la empresa
16. Horas de Permiso
17. Horas Extra
18. Horas de Incapacidad
19. Salario Base
20. Salario Bruto
21. Obligaciones Patronales
22. Salario Neto
23. Cuotas de Prestamos
24. Intereses
25. Ahorro
26. Embargo
26. Adelantanto
27. Otros
28. Salario Final
29. Subsidio
30. Adicional Quincenal
31. Adicional
32. Puesto
33. Experiencia

34. Títulos
35. Licencia 1
36. Licencia 2
37. Licencia 3

38. Vencimiento de licencia 1
39. Vencimiento de licencia 2
40. Vencimiento de licencia 3
41. Numero de Asegurado
42. Horas Laboradas
43. Fecha de entrega de uniformes
44. Estado de trabajador (Activo / Inactivo / En espera)
45. Inactivo(Contratable / No Contratable)
46. Lugar de trabajo

A. Historial de Salarios

B. Liquidación

C. Ahorros

D. Comprobantes de pago

- Envío de comprobante por correo electrónico
- Se toma la información del email de la base de datos
- Impresión física
- De no existir un correo para el usuario se utilizara el correo noreply@sermules.com, como espacio obligatorio

E. Aplicaciones para puestos nuevos

- Plantilla de ingreso de información

1. Nombre

2. Apellido 1

3. Apellido 2

4. Cédula - Cédula Residencia o Pasaporte

5. Numero de asegurado

6. Correo electrónico

7. Teléfono de casa

8. Teléfono celular

9. Dirección

10. Experiencia

11. Títulos

12. Licencia 1

13. Licencia 2

14. Licencia 3

- Se debe especificar el puesto al que va a aplicar
- Tener la capacidad realizar la transición a empleado de planilla en el momento de que se contrate

F. El sistema debe realizar el calculo sobre la renta basado en el salario del empleado, correspondiente a las normas del ministerio de trabajo.

G. Cada empleado contara con un códigos personal único además cada departamento tendrá un identificador de dos letras, y por ultimo cada puesto también tendrá un identificador de dos letras.

Los códigos de empleados manejaran cuatro dígitos comenzando del 0001.

Los Puestos determinados por Recursos Humanos son los siguientes, se adjunta el código seleccionado: Misceláneos (MI), Jardinero (JA), Oficinista (OF), Auxiliar de Contabilidad (AU), Peón Agropecuario (PE), Soldadores (SO) y Choferes (CH).

Los Departamentos determinados por Recursos Humanos son los siguientes, se adjunta el código seleccionado: Contrataciones Administrativas (CA), Financiero (FI), Gerencia (GE), Recursos Humanos (RH), Operaciones (OP), Taller (TA).

H. El sistema permitirá agregar nuevos departamentos y puestos.

I. Los reportes que el sistema generar son los siguientes:

Debe tener los siguientes reportes:

Todos los reportes son mensuales y anuales, y son los siguientes:

- Reporte total de adelantos, , el sistema genera un excel con el total de adelantes de todos los trabajadores.
- Reporte global de planilla con totalizacion, el sistema genera un excel con la planilla global totalizada de todos los trabajadores.
- Reportes de uniformes, por medio de la selección de la fecha y se realice el despliegue de los trabajadores que se les vence el uniforme en el tiempo seleccionado.
- Reporte total de planilla, el sistema genera un excel con la planilla total con todos los datos numéricos totalizados.
- Reporte total salarios brutos, el sistema genera un excel con los totales de los salarios brutos de todos los trabajadores
- Reportes total salarios netos, el sistema genera un excel con los totales de los salarios netos de todos los trabajadores
- Reporte total ahorro, el sistema genera un excel con los totales de los ahorros de todos los trabajadores
- Reporte total prestamos con intereses, el sistema genera un excel con los totales de los prestamos de todos los trabajadores
- Reporte total de renta, el sistema genera un excel con los totales de la renta de todos los trabajadores

J. El sistema maneja los intereses de los prestamos de manera individual por trabajar por lo que será algo manipulable por un administrador del sistema además podrá manipular el valor de la renta y de las cargas sociales que son a nivel global. Además los salarios bases de misceláneos, jardineros y choferes serán globales. Los aumentos salariales pueden realizarse por porcentaje o por monto(¢).

K. El sistema guarda el registro de cual usuario fue el que registro o modifico por ultima vez al trabajador.

L. El sistema permite el cambio de ciertos valores de los trabajadores, los inicios que son estáticos o calculados por el sistema son: identificación, nombre completo, salarios, cargas sociales código de trabajador.

M. El sistema debe permitir la recuperación de la contraseña de la cuenta de las cuentas del sistema, a travez del correo institucional.