

## Directeur de projets

### SYNTHESE DE COMPETENCES

**37 ans d'expérience en conduite et pilotage de projets informatiques et en management d'équipe pluridisciplinaires**

- **Coordination et pilotage global (fonctionnel, humain, financier, technique et administratif) d'un portefeuille de projets, en s'appuyant sur une ou plusieurs équipes placées sous sa responsabilité**
- **Accompagnement de la MOA et/ou du client dans la consolidation des processus de service récurrent (Analyse de l'existant et propositions de nouveaux processus)**
- **Pilotage de contrats de TMA**
- **Analyse de portefeuille de programmes**
- **Définition des moyens et objectifs de son domaine et du portefeuille de projets**
- **Gestion administrative et suivi budgétaire**
- **Management des ressources affectées sur les projets**
- **Savoir-faire :**
  - **Esprit de synthèse : élaborer une vision globale d'un projet.**
  - **Capacité à vulgariser des sujets techniques complexes : permettre aux membres des comités de pilotage et direction de réaliser des arbitrages de manière éclairée.**
  - **Qualités relationnelles et de communication avérées: assurer une collaboration efficace avec la maîtrise d'ouvrage, les directions métiers, les fournisseurs, les équipes internes.**
  - **Diplomatie : concilier les intérêts divergents des métiers et ceux techniques et financiers.**
  - **Sens commercial : « vendre » en interne ou en externe des projets.**
  - **Rigueur et méthode : pouvoir mener de front plusieurs projets.**
  - **Capacité à intégrer les contraintes et enjeux de nouvelles technologies en s'appuyant sur des experts.**
  - **Qualité d'animation d'équipes : écoute, dialogue pour à la fois animer et coordonner le travail de son équipe.**
  - **Capacité à prendre des décisions difficiles dans le cadre des projets.**
  - **Capacité à motiver, à stimuler les équipes et à leur faire comprendre les impératifs en termes de délais sans pour autant créer des tensions défavorables à l'atteinte des objectifs assignés.**
  - **Très bonne résistance au stress car les projets sont toujours soumis à des contraintes de délais**



## Projets majeurs

### **Dalkia Groupe EDF**

- 2015 – 2018 : Projet RAID (Refonte et d’optimisation des infrastructures et services décentralisés)
- 2007 – 2011 : Projet de conception puis de mise en œuvre des processus d’intégration des filiales métiers au SI de l’entreprise
- 2006 – 2009 : Projets de refonte des sites Intranet et Internet
- 2003 – 2005 : Programme « Chrysalide » (Evolution de l’infrastructure décentralisée vers des standards ouverts versus des environnements propriétaires)

### **Ministère de la défense**

- 2000 – 2003 : Programme MUSE (Intranet et messagerie sécurisée)
- 1997 – 2000 : Programme SOCRATE (Réseau cœur de Défense)

- **Compétences techniques :**

- Bonne culture informatique incluant une bonne maîtrise de l’architecture et des fonctionnalités du SI de l’entreprise, des infrastructures informatiques
- Connaissance des principaux prestataires du marché (éditeurs, sociétés de service,..)
- Excellente connaissance du domaine d’application métier concerné par les projets pris en charge
- Maîtrise des outils de gestion de projet et de PMO
- Compréhension de l’environnement et des activités de l’entreprise, des besoins et des contraintes des utilisateurs
- Bonnes compétences en gestion (calcul de ratios et de rentabilité, gestion budgétaire, trésorerie,...)

- **Divers :**

- Habitable niveaux Secret Défense et supérieurs
- Chevalier de l’Ordre National du Mérite

## **FORMATION**

**1997 : Diplôme Technique de Management des Systèmes d’Information (Homologué Master de méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises)**

**1997 : Stage de formation à la conduite de système d’information**

**Baccalauréat série D**



## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**21/07/2003 à aujourd'hui**

**Client : Direction Informatique Dalkia Groupe EDF**

**POSTE : Directeur de projets**

### **Responsabilités :**

- Elaborer en relation avec les responsables MOA et/ou métiers les bases des cahiers des charges (expressions de besoins métiers)
- Chiffrer le portefeuille des projets
- Planifier les projets et les inscrire dans les plans pluriannuels des investissements informatiques (Chez Dalkia PPII – 4 ans)
- Définir les objectifs en matière de maîtrise des engagements (coûts, délais, qualité) et de satisfaction des utilisateurs
- Déterminer les moyens humains et techniques et définir la part de la sous-traitance
- Définir la gouvernance de projet et y faire adhérer les différents acteurs
- Rédiger les plans de management du projet (besoins, objectifs, charges, dépenses, planning, risques) et faire valider les budgets en comité d'engagement par la Direction Informatique
- Adresser les besoins aux fournisseurs, puis négocier et valider le cadre financier et technique des contrats de prestation
- Animer les comités de pilotage des projets et définir les plannings des tâches
- Porter l'engagement et suivre les plannings de déroulement
- Etablir et analyser les tableaux de bord de déroulement des projets et de l'activité de service (PMO)
- Réaliser les reportings pour le comité de pilotage
- Négocier avec les équipes transverses les ressources humaines nécessaires et leur disponibilité (charges internes)
- Choisir la clef de répartition entre ressources internes et externes
- Superviser les relations avec les infos gérants et les fournisseurs
- Manager fonctionnellement intervenants internes et externes
- Définir les plans de déploiement et de communication
- Concevoir et piloter les actions de conduite du changement
- Assurer tout au long des projets la relation avec le client
- Veiller aux bonnes relations entre maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage



## Budgets :

- 2019 : Budget prévisionnel : 200 k€
- 2018 : Lots portefeuille 2012 – 2017 – Budget : 300 k€
- 2012 – 2017 : Portefeuille programme pluri annuel – Budget : 2,6 M€
- 2005 – 2011 : Portefeuille programme pluri annuel – Budget : 1,2 M€
- 2003 – 2005 : Programme « Chrysalide » - Budget : 3 M€

## Tâches réalisées :

### De 2018 à aujourd'hui

**POSTE : Directeur de projets au sein de l'Equipe de Maintien en condition des Infrastructures Centrales (MIC)**

**En relation avec :**

- **Groupe EDF**
- **Equipes transverses internes** (Urbaniste, Architectes, Ingénierie, Service Management, Accompagnement du Changement, Atelier Tests et Intégration, Environnement de Travail, PMO)
- **Info gérants** : Atos et Infeeny
- **Editeurs et hébergeurs des applications SaaS** : Ivanti, ADP, Planisware, Salesforce, Service Now, Elisphere, Succes Factor

**Projet RAID : Refonte et d'optimisation des infrastructures et services décentralisés – Lot 2018 Déploiement (Budget 100 k€) :**

- Test et validation de la solution sur un site pilote
- Définition et planification du déploiement de la solution (Remplacement et ou suppression des serveurs, transformation des rôles et services)
- Intégration au service récurrent, conduite et accompagnement au changement (procédures support et communication)

**Projet d'accompagnement des référents applicatifs à la mise en œuvre de l'accès SSO pour les applications SaaS – Lot 2018 (Budget 33 k€ - 20 applications traitées)**

- Définition des processus de qualification des prérequis
- Conduite et accompagnement des référents applicatifs et TMA
- Pilotage et coordination des mises en service avec les équipes MCO de la DSI



## **Projet de de sécurisation des postes de travail non connectés au réseau de l'entreprise – Projet 2018 (Budget 76 k€)**

- Mise en œuvre de l'Appliance pour la gestion des postes de travail non connectés au réseau de l'entreprise
- Etude, diagnostic et recommandations conduisant à la mise en œuvre d'une Appliance (Solution retenue : Cloud Virtuel Appliance LANDesk **VCSA 4.4**)
- Pilotage des études et coordination des équipes internes et info gérants (Editeur, Hébergeur, Exploitant, Support,...)
- Test et validation de la solution
- Intégration au service récurrent, conduite et accompagnement au changement (procédures support et communication)

## **Projet : « Dé commissionnement MCO » – Lot 2018 (Budget : 74 k€, prévision 2019 : 95 k€)**

- Consolidation du périmètre et des actions réalisées en 2017
- Diagnostic et étude en vue de définir et faire valider un processus complet de dé commissionnement couvrant l'ensemble des environnements (équipes internes DSI et Info gérants : Hébergeur, Exploitant, Support,...)
- Propositions pour limiter les coûts : mode projet versus coût de RUN (en cours de validation)

## **Projet d'accompagnement à la mise en œuvre de l'offre de service NAS chez EDF – Lot 2018 (Budget : 21 k€, prévision 2019 : 112 k€)**

- Sujet en cours de démarrage
- A partir de l'offre cataloguée, organiser avec les référents applicatifs et Atos les transferts de données depuis les pseudos NAS Dalkia vers le NAS EDF
- Evaluation des volumétries et validation des prérequis

## **Environnement Technique :**

- **Windows Server 2012, 2008 et 2003**
- **DHCP, DNS**
- **Active Directory 2003**
- **ADFS V3**
- **SAML2**
- **Environnement CLOUD**
- **Hébergement SaaS**
- **NAS**
- **MS Office 2010**
- **IVANTI 2016.3 et XTraction**
- **Kaspersky V10**



## **De 2012 à 2017**

**POSTE : Directeur de projets sous la responsabilité directe du responsable de la Production informatique**

**En relation avec :**

- **Groupe Veolia et groupe EDF**
- **Equipes transverses internes** (Urbaniste, Architectes, Ingénierie, Service Management, Accompagnement du Changement, Atelier Tests et Intégration, Environnement de Travail, PMO)
- **Info gérants** : Atos, Capgemini et Infeeny
- **Fournisseurs** : Axians, LANDesk (Ivanti), Kaspersky, BT, CGI

**Projet : « Dé commissionnement MCO » (2017 – aujourd’hui) – Budget : 250 k€**

- Reprise du projet entamé par équipe Ingénierie
- Etat des lieux et consolidation des tâches réalisées et évaluation du « reste à faire »
- Evaluation des charges internes et externes (Infogérant)

**Projet RAID : Refonte et d’optimisation des infrastructures et services décentralisés (2015 – 2018) – Budget : 1,2 M€**

- Conception et validation du nouveau Master des serveurs décentralisés (un host sous WS 2012 et séparation des rôles et services sur VMs dédiées)
- Définition, validation et industrialisation du processus de suppression et/ou remplacement des serveurs et de bascule des rôles et services (kit de déploiement)
- Consolidation et mise à jour de l’outil « dossiers de site » pour le suivi des opérations (recueil des informations techniques et des configurations réseau et système, identification des utilisateurs et des postes de travail, des volumétries de données et des applications utilisées)
- Organisation du plan de déploiement et validation du planning avec les représentants de la Direction Informatique en région
- Pilotage et reportings des déploiements vers la direction informatique et les régions
- Accompagnement changement des utilisateurs
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l’activité de service (PMO)
- Intégration des processus au service récurrent

**Projet d’accompagnement des référents applicatifs à la mise en service de l’accès SSO pour les applications SaaS (2016 – 2018) – Budget : 200 k€**

- Qualification et validation de la solution avec les équipes en charge de la mise en service
- Définition des processus de qualification des prérequis
- Validation et communication du mode opératoire aux éditeurs et hébergeurs
- Conduite et accompagnement des référents applicatifs et des TMAs
- Pilotage et coordination des mises en service avec les équipes internes et les fournisseurs
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l’activité de service (PMO)



**Pré-Etude sur la mise en œuvre d'une solution de sauvegarde des données sur les sites décentralisés (2015- 2016) – Budget : 30 k€**

- Définition des besoins et estimation des volumétries
- Evaluation de la solution Canopy Backup préconisée par l'Info gérant (Atos)
- Solution non retenue par le client

**Projet de montée en version et d'évolution de la solution inventaire (LANdesk V9 vers V2016.3) (2017) – Budget : 200 k€**

- Cadrage et validation des prestations Editeur (Ivanti) et info gérants (Atos et Infeeny)
- Définition de la gouvernance du projet
- Mise en œuvre module reporting **XTraction** (besoins client, définition des tableaux de bord dynamiques, définition des besoins de formation de l'exploitant par Editeur)
- Validation des procédures d'exploitation pour les équipes de support
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l'activité de service (PMO)
- Intégration des processus au service récurrent

**Projet de montée en version solution inventaire (LANDesk V8.7 vers V9.0) (2015 – 2016) – Budget : 150 k€**

- Validation des nouvelles fonctionnalités à implémenter
- Etude et validation du processus de migration (serveurs centraux, relais et postes de travail)
- Organisation du plan de déploiement et validation du planning avec les représentants de la Direction Informatique en région
- Pilotage et reportings des déploiements vers la direction informatique et les régions
- Accompagnement changement des utilisateurs
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l'activité de service (PMO)
- Intégration des processus au service récurrent

**Projet de montée en version antivirus (Kaspersky V6 vers V10) (2015 – 2016) – Budget : 150 k€**

- Validation des nouvelles fonctionnalités à implémenter
- Etude et validation du processus de migration (serveurs centraux, relais et postes de travail)
- Organisation du plan de déploiement et validation du planning avec les représentants de la Direction Informatique en région
- Pilotage et reportings des déploiements vers la direction informatique et les régions
- Accompagnement changement des utilisateurs
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l'activité de service (PMO)
- Intégration des processus au service récurrent



**Pré-Etude sur une solution de Mobile Devices Management (MDM) (2014) – Budget : 200 k€**

- Elaboration d'un cahier des charges sur la base des besoins métiers (techniciens)
- Consultation des Editeurs de solutions
- Evaluation des outils du marché existants
- Préconisations de solution pour la Direction Informatique (choix retenu MaaS 360)

**Schéma directeur environnement de travail et étude de la migration vers W7 et office 2010 (2014)**

- Piloter et encadrer la prestation d'Osiatis sur la prise en compte de l'existant et les propositions de trajectoire de migration vers Windows 7 et Office 2010
- Validation du schéma directeur
- Définir et proposer une trajectoire et des budgets, les faire valider par la Direction Informatique

**Environnement Technique :**

- Windows Server 2012, 2008 et 2003
- HyperV
- DHCP, DNS
- Active Directory 2003
- Environnement CLOUD
- Hébergement SaaS
- NAS
- Windows XP et 7
- MS Office 97 et 2010
- ADFS V3
- SAML2
- IVANTI LDMS V8.7, V9 et V2016.3, XTraction, Cloud Services Appliance (CSA) 4.4
- Kaspersky V10
- Canopy Backup





## **De 2005 à 2011**

**POSTE : Directeur de projets et référent « sites décentralisés » sous la responsabilité directe du responsable de la Production informatique**

**En relation avec :**

- **Groupe Veolia**
- **Equipes transverses internes** (Urbaniste, Architectes, Ingénierie, Service Management, Accompagnement du Changement, Atelier Tests et Intégration, Environnement de Travail, PMO)
- **Info gérants** : Atos, Capgemini
- **Fournisseurs** : Meddiaps, Oonops, Claranet, Everteam, IP Label, Osiatis, LANDesk (Ivanti), Kaspersky, BT, CGI

**Transferts de connaissances dans le cadre des nouveaux contrats d'infogérance (MCO Active Directory, Messagerie, intra et internet) (2011)**

- Opérer le transfert de connaissances vers les nouveaux intervenants internes
- Consolidation des documentations et des processus

**Projet de montée en version et d'évolution de l'outil d'inventaire (V8 vers V8.7) (2011) – Budget : 150 k€**

- Validation des nouvelles fonctionnalités à implémenter
- Mises à jour règles télédistribution et du catalogue de packages logiciels
- Etude et validation du processus de migration (serveurs centraux, relais et postes de travail)
- Organisation du plan de déploiement et validation du planning avec les représentants de la Direction Informatique en région
- Pilotage et reportings des déploiements vers la direction informatique et les régions
- Accompagnement changement des utilisateurs
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l'activité de service (PMO)
- Intégration des processus au service récurrent

**Pilotage du contrat de TMA de la gestion des identités (IDM SUN) et de son transfert de BT vers CGI (2010 – 2011)**

- Mise en œuvre et pilotage du dernier lot d'évolutions et de corrections contractualisé
- Conduite du transfert de responsabilité de BT vers CGI (contrat et backlogs)
- Pilotage des transferts de compétences entre le centre de compétences Capgemini vers CGI



### **Conception et validation des processus de création, déménagement et suppression de sites décentralisés (2010 – 2011)**

- Définition et organisation des processus (réseau, système, environnement de travail, outils,...) – 1 à 2 sites/an
- Organisation et coordination des actions SI dans le cadre du déménagement de la direction régionale Ile de France

### **Projet de mise en œuvre des processus d'intégration des filiales métiers au SI de l'entreprise (2007 – 2011) – Budget : 100 k€**

- Conception, validation et organisation des processus
- Etude de l'existant technique et fonctionnel des filiales
- Propositions techniques pour l'intégration au domaine AD et messagerie du groupe
- Organisation du déploiement des outils métiers du groupe
- Prise en compte dans le SI des éventuelles spécificités non intégrables
- Mise en œuvre des processus et intégration de 7 filiales (SORADEC, CLIMATELEC, FIMAT, Crystal, Gespace, Vestalia, CGC Thonex, Crystal)

### **Suivi des évolutions du master poste de travail**

- Suivi des besoins d'évolutions des composants et de la réconciliation logicielle
- Organisation des plans migration et/ou de retrofit des postes de travail
- Mise à jour le guide utilisateur de prise en main du nouvel environnement de travail
- Rédaction de fiches pratiques sur les nouvelles fonctionnalités

### **Projet d'étude de migration de l'agent SSO (RSA vers VGo de Passlogix) (2010 – 2011) – Budget : 100 k€**

- Concevoir et organiser la stratégie de migration de l'agent SSO sur les postes de travail
- Définition des règles à appliquer
- Conception du plan de migration

### **Projet de migration vers messagerie groupe Véolia et intégration RUN (Exchange/Outlook 2003) (2008) – Budget : 250 k€**

- Conception et validation du processus de migration des boîtes aux lettres
- Organisation du plan de déploiement et validation du planning avec les représentants de la Direction Informatique en région
- Pilotage et reportings des déploiements vers la direction informatique et les régions
- Accompagnement changement des utilisateurs
- Suivi du déroulement du projet, du budget et de l'activité de service (PMO)
- Intégration des processus au service récurrent



**Projet refonte des sites Intranet et Internet (2006 – 2009) – Budget : 650 k€**

- Etude et pilotage de la séparation des environnements Intra et internet
- Etude et mise en œuvre de kits de déploiement pour les pays (Webpays : 8 pays et/ou filiales)
- Déploiement de la nouvelle charte Internet et Intranet
- Mise en service d'un moteur de recherche et du référencement
- Intégration de nouveaux composants (Météo, Veille réglementaire)
- Suivi en relation avec le Service Juridique de l'enregistrement des noms de domaine

**Organisation et pilotage de l'intégration des outils métiers (10 outils) des directions fonctionnelles dans l'environnement de travail utilisateurs**

- Accompagnement des directions fonctionnelles pour obtenir auprès de leurs fournisseurs la documentation technique et des contrats de support
- Pilotage du packaging des outils pour leur télédistribution
- Définition et validation des règles de télédistribution et des processus support

**Suivi contrat de maintenance des serveurs décentralisés avec HP (définition des règles et processus)**

- Définition des processus de mises à jour du contrat (chaîne des acteurs, consolidation référentiels,...)

**Suivi du MCO Active Directory**

- Conception et mise en œuvre de formulaires Outlook pour la mise à jour des données utilisateurs dans l'annuaire
- Mises à jour et validation des règles opérationnelles de gestion et conventions de nommage de l'Active Directory rédigées par le nouvel infogérant (Atos)

**Environnement Technique :**

- Windows Server 2012, 2008 et 2003
- HyperV
- DHCP, DNS
- Active Directory 2003
- Echange/Outlook 2003
- Windows XP et 7
- MS Office 97 et 2010
- Es.Portal (CMS)
- Idol (Moteur de recherche Autonomy)
- IVANTI LDMS V8 et V8.7
- Kaspersky V6 et V10
- IVANTI MDMS, Maas 360 (IBM)
- IDM SUN V5
- RSA (BT), VGo (PassLogix)



**Du 21/07/2003 à 2005**

**POSTE : Directeur du programme d'évolution des infrastructures décentralisées sous la responsabilité directe du Directeur de la Production informatique**

**En relation avec :**

- **Groupe Veolia**
- **Equipes transverses internes** (Urbaniste, Architectes, Ingénierie, Service Management, Accompagnement du Changement, Atelier Tests et Intégration, Environnement de Travail, PMO)
- **Info gérants** : Capgemini
- **Fournisseurs** : Compaq, Microsoft, Trend Micro, Symantec, Kaspersky, BMC Software, Surfcontrol, DameWare, C2C, LANDesk (Ivanti),

**Programme « Chrysalide » : Evolution de l'infrastructure décentralisée vers des standards ouverts versus des environnements propriétaires - Budget : 3 M€**

- Reprise des études pour intégrer les versions 2003 de Microsoft versus les versions 2000
- Organisation et pilotage de la mise en œuvre de la nouvelle version de l'annuaire d'entreprise (Active Directory 2003)
- Pilotage et validation de la rédaction des règles opérationnelles de gestion et des conventions de nommage de l'Active Directory
- Organisation des migrations des outils de l'environnement de travail des utilisateurs :
  - AS400 vers Windows Server 2003
  - Windows NT4 SP6 et MS Office 97 vers Windows XP SP2 et MS Office 2003
  - Netscape vers Exchange/Outlook 2003
  - Netcensus vers LANDesk V8
  - Symantec vers Kaspersky 6
  - Outils de compression et Antispam
- Définition de l'architecture des serveurs décentralisés, conception et validation du Master serveur décentralisé et mise en place d'un serveur de staging
- Conception, organisation et pilotage de la migration de la messagerie
- Organisation et pilotage de la migration de l'environnement de travail des utilisateurs
- Validation d'un Master poste de travail
- Recueil des besoins pour organiser la création des packages de télédistribution des applications et outils métiers sur les postes de travail
- Définition et validation des règles de télédistribution et mise en œuvre d'un catalogue packages logiciels
- Organisation et pilotage des réconciliations logicielles en relation avec les directions fonctionnelles
- Contrôle et coordination des actions entre la maîtrise d'Ouvrage et ses fournisseurs
- Conception, coordination et conduite de la stratégie et du plan de déploiement des solutions (pilotes et généralisation)



- Conception et mise en œuvre de dossiers de site pour le suivi des opérations (recueil des informations techniques et de configuration réseau et système, identification des utilisateurs et des postes de travail, des volumétries de données et des applications utilisées)
- Conception et diffusion de reportings
- Piloter la communication et la conduite du changement
- Conception et rédaction du guide utilisateur de prise en main du nouvel environnement de travail et des modes opératoires sur les nouvelles fonctionnalités (Fiches pratiques)
- Suivi du déroulement des projets, des budgets et de l'activité de service (PMO)
- Etude et définition des processus de prise en compte et de RUN

#### **Environnement Technique :**

- **Active Directory 2003**
- **AS400 et Windows Server 2003**
- **Netscape et Exchange/Outlook 2003**
- **Windows NT4 SP6 et Windows XP SP2**
- **MS Office 97 vers 2003**
- **Netcensus et LANDesk (LDMS, LDSS)**
- **Symantec et Kaspersky**



**1982 à 2003**

**Employeur : Ministère de la Défense et Service du Premier Ministre**

**POSTE : Officier de l'Arme des Transmissions**

**De 2000 – 2003**

**EMPLOYEUR : Ministère de la Défense – Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructures et Systèmes d'Information (DIRISI au Fort du Kremlin Bicêtre)**

**POSTE : Officier de Programme pour l'Armée de Terre**

**En relation avec :**

- Etat-Major des Armées
- Direction Générale de l'Armement
- THALES
- EADS

**Responsabilités / Tâches réalisées :**

- **Programme Intranet et Messagerie Universelle Sécurisée (MUSE) – Budget 45 M€**
  - Organiser et piloter la mise en œuvre de l'Intranet sécurisé de la Défense Nationale au profit de l'Armée de Terre (8 000 utilisateurs, 350 organismes)
  - Assurer la relation entre l'Etat-major et ses fournisseurs
  - Réaliser et mettre en œuvre les plans de déploiement, de formation et de soutien
  - Coordonner les travaux de mise en œuvre d'une infrastructure de clefs publiques, d'un annuaire sécurisé et de la sécurisation des réseaux

**Environnement Technique :**

- Informations non communicables

**De 1997 – 2000**

**EMPLOYEUR : Ministère de la Défense – Etat-Major des Armées (EMA)**

**POSTE : Responsable des équipes de tests et de validation du système d'armes SOCRATE**

**En relation avec :**

- Les Etats-Majors des Armées et la Gendarmerie
- Direction Générale de l'Armement
- THALES



**Responsabilités / Tâches réalisées :**

- **Programme SOCRATE (Système Opérationnel Composé des Réseaux des Armées pour les Télécommunications)**
  - Manager une équipe de 20 experts tous domaines
  - Conduire les campagnes de tests de validation et recettes du système (Infrastructures, Administration, Exploitation, Sécurité, Soutien et Formation du personnel)
  - Concevoir et proposer les évolutions pour orienter les décisions des Etats-Majors des Armées sur l'emploi du système
  - Préparer et organiser pour l'Etat-Major des Armées en relation avec les Etats-majors d'Armées les déploiements des sites et des équipements sur le territoire national
  - Organiser avec la Direction Générale des Armées le maintien en condition et la gestion de configuration du système

**Environnement Technique :**

- **Commutation ATM**

**De 1995 – 1997**

**EMPLOYEUR : Ministère de la Défense – Armée de Terre – Arme des Transmissions (Ecole des Transmissions à Cesson Sévigné)**

**POSTE : Stagiaire****Responsabilités / Tâches réalisées :**

- **Scolarité du Diplôme Technique de Management des Systèmes d'Information**
  - Disciplines et cours du Master de Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises
  - Schémas directeurs
  - Conduite de projet
  - Direction de service informatique
  - Analyse et conception de SI
  - Langages et technique de programmation (algorithme et structures de données)
  - Réseaux locaux
- **Stage de validation en entreprise (Celliers Associés : Schéma directeur de l'évolution informatique)**
- **Stage de formation à la conduite du système d'armes SOCRATE (voir supra)**



### **De 1994 – 1995**

**EMPLOYEUR : Service du Premier Ministre – Secrétariat Général de la Défense et de la Sécurité Nationale (SGDSN)**

**POSTE : Officier de quart du Centre de Transmissions Gouvernemental**

**En relation avec :**

- **Ministères**
- **Etat-Major des Armées**

**Responsabilités / Tâches réalisées :**

- **Contrôler la bonne diffusion des informations stratégiques et classifiées vers les hautes autorités gouvernementales**
- **Superviser l'administration et l'exploitation des systèmes d'informations**
- **Manager les équipes d'exploitation (jusqu'à 40 exploitants)**
- **Habilitation au niveau gouvernemental (Au-delà du Secret Défense)**

**Environnement Technique :**

- **Informations non communicables**

### **De 1982 – 1994**

**EMPLOYEUR : Ministère de la Défense – Armée de Terre – Arme des Transmissions (Régiments de Transmissions et Ecole de formation)**

**POSTE : Diverses affectations au poste d'Officier (Chef de section – Chef de Centre de Transmissions – Commandant d'Unité – Chef de section de formation)**

**Responsabilités / Tâches réalisées :**

- **Manager hiérarchiquement et fonctionnellement jusqu'à 120 personnes réparties sur plusieurs enclaves géographiques**
- **Définir les budgets, analyser l'activité de service, réaliser les reportings**
- **Coordonner et contrôler la mise en œuvre et l'exploitation des moyens de télécommunications et le soutien des équipements**
- **Evaluer, former et orienter le personnel**
- **Concevoir et conduire des formations techniques et militaires (théorique et pratique sur le terrain) pour 2 sections de 30 stagiaires**

**Environnement Technique :**

- **Régiment de Transmissions de l'Armée de Terre**
- **Centres d'exploitation des Transmissions de l'Armée de Terre**
- **Ecole Nationale Technique des Sous-Officiers de l'Armée de Terre**





## DIVERS

### Membre de :

- Association des Amis et Anciens Elèves du Prytanée National Militaire (AAEPNM)
- Association des Officiers de Réserve des Transmissions (AORT)
- Union Nationale des Transmissions (UNATRANS)
- Association Nationale de l'Ordre National du Mérite (ANONM)

