

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP

(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập:
 Đơn vị thực tập:
 Địa chỉ:
 Điện thoại: Fax:
 Email: Website:

Họ tên sinh viên thực tập: Mã số SV:
 Lớp: Khoa Công nghệ Thông tin, Trường ĐH. Sư Phạm TP.HCM
 Thời gian thực tập: Từ ngày Đến ngày:

Ghi chú:

- *Đánh giá bằng cách đánh dấu vào cột xếp loại các nội dung đánh giá trong bảng sau.*
- *Trong đó loại A: Tốt; loại B: Khá; loại C: Trung bình; loại D: Kém.*
- *Đề nghị Quý Cơ quan cho phiếu này vào phong bì, niêm phong và giao cho sinh viên.*

Nội dung đánh giá	Xếp loại			
	A	B	C	D
I. Tinh thần kỷ luật, thái độ				
I.1 Thực hiện nội quy của cơ quan				
I.2 Chấp hành giờ giấc làm việc				
I.3 Thái độ giao tiếp với CB CNV				
I.4 Ý thức bảo vệ của công				
I.5 Tích cực trong công việc				
II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ				
II.1 Đáp ứng yêu cầu công việc				
II.2 Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				
II.3 Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc				
III. Kết quả công tác				
III.1 Hoàn thành công việc được giao				

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
 THỦ TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

....., ngày....tháng....năm.....
 CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(ký tên)