

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành chính sách và cơ chế làm việc tại nhà

Căn cứ theo Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của Công ty INVN Holdings;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đối tượng áp dụng

- Quy định này được áp dụng đối với toàn bộ nhân sự đang làm việc tại Công ty Cổ phần INVN Holdings, bao gồm: Giám Đốc, Quản Lý, Nhân viên trực thuộc công ty.

Điều 2: Chính sách và cơ chế lương

- Thời gian làm việc linh hoạt, nhân viên có quyền điều chỉnh lịch làm việc để phù hợp với cuộc sống cá nhân.
- Cơ chế tính lương làm việc tại nhà bao gồm:
 - + 50% * Lương cơ bản
 - + Lương KPI (nếu có)
 - + Lương thâm niên (nếu có)

Điều 3: Nghĩa vụ của người lao động

- Hoàn thành đầy đủ tất cả công việc, nhiệm vụ được giao của mỗi cá nhân theo hợp đồng lao động đã thỏa thuận.
- Tổng hợp và báo cáo tiến độ công việc mỗi ngày cho quản lý trực tiếp.
- Duy trì liên lạc thường xuyên với đồng nghiệp và quản lý thông qua email, cuộc họp trực tuyến,
- Thông báo kịp thời về bất kỳ vấn đề nào gây ảnh hưởng đến công việc.
- Thực hiện đầy đủ các nội quy, quy chế đã ban hành của công ty.
- Sử dụng và bảo quản các phương tiện làm việc cá nhân đã được trang bị, nếu làm hỏng thì phải bồi thường.
- Đảm bảo các dữ liệu và thông tin quan trọng của công ty được bảo vệ an toàn trong quá trình làm việc từ xa.
- Đối với vị trí quản lý phải phân công, kiểm tra chất lượng công việc của nhân viên thuộc quyền quản lý, đưa ra nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành và phân loại để trả lương.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các phòng ban Công ty và toàn thể người lao động trong công ty có trách nhiệm thực hiện quy định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: KT, NS.



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung