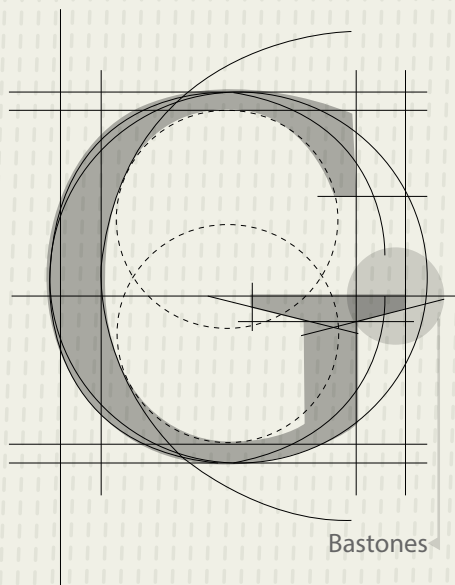




Antes de decidir el tipo de letra, es importante identificar tanto el tipo de contenido a trabajar, como el usuario.



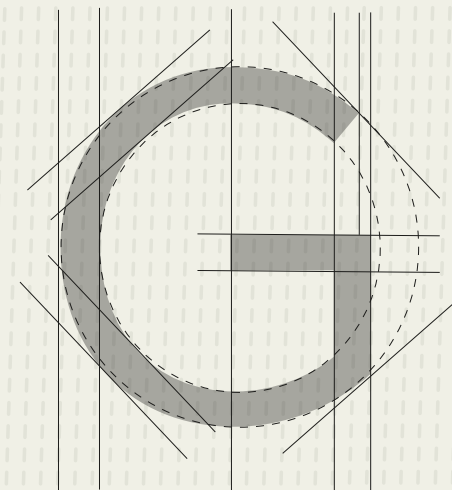
**Diseño:** las letras redondas ofrecen una mayor legibilidad.

**Espaciado entre líneas:** de 1.15 o 1.5 para facilitar la lectura.

**Tamaño:** en textos impresos el tamaño de letra ideal es 12 puntos, mientras que en páginas de internet suele ser más grande, de 14 o 16, dependiendo del estilo, diseño, propósito y medio de visualización.

**Color:** el negro sobre fondo blanco favorece una mayor legibilidad, mientras que texto blanco sobre fondo negro dificulta la visibilidad.

**Tipo de texto:** es recomendable utilizar tipografía con bastones en textos literarios para generar un mejor seguimiento de la lectura.  
En textos científicos debe usarse sin bastones para una mayor claridad de las ideas.



## Alineación:

Izquierda	Textos largos.
Derecha	Textos cortos.
Justificado	Para dar uniformidad entre letras y palabras, ya que se evitan los huecos, denominados ríos, que dificultan la lectura.
Centrada	Para una apariencia formal, su uso debe ser mínimo.
Asimétrica	Para una mayor expresividad del mensaje y romper en unidades de ideas.



## Estilo:

- ✓ Para títulos utiliza letras más grandes para atraer la atención.
- ✓ La letra cursiva debes usarla con moderación.
- ✓ Utiliza una o pocas fuentes diferentes.
- ✓ Usa mayúsculas y minúsculas para facilitar la lectura.

## Otros sistemas de escritura:

### Pictogramática

Se utiliza para ilustrar procedimientos o producir infografías:

