


Plano de Gerenciamento do cronograma	
IUU (Identificação de Usuários Únicos)	

Equipe de Desenvolvimento
Brendo Bubela Vidal
Bruna Larissa C. Gomes
Christian Dantas Germano
Davi Ramos Andrade
Jennifer D. Dias Santos
João P. Esteves da Silva
Marcos Paulo S. Donizete
Mariana dos Santos Araujo
Laura C. Lopes Goulart

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	09/09/2021	Jennifer	Começando o documento
1.1	10/09/2021	Jennifer	Adicionando mais detalhamento ao documento

Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
PROCESSOS DE CRONOGRAMA	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA	2
FERRAMENTAS	2
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	3
DEFINIR AS ATIVIDADES	3
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	3
ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE	3
ESTIMAR A DURAÇÃO DA ATIVIDADE	3
DESENVOLVER O CRONOGRAMA	3
CONTROLAR O CRONOGRAMA	3

Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Processos de cronograma

Definir as Atividades: Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as Atividades: Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os Recursos da Atividade: Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar a Duração da Atividade: Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma: Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma: Controlar as mudanças no cronograma.

Documentos padronizados do cronograma (Não se aplica)

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos	Cronograma do Projeto.mpp

Ferramentas

[Microsoft Project](#): Ou MS Project é um software de gerenciamento de projetos que atua em diferentes etapas da gestão. Ele é uma ferramenta de apoio com um grande número de recursos para gerenciar um projeto do início ao fim.

[Azure DevOps](#): Plataforma utilizada para o gerenciamento, planejamento, colaboração e visualização de entregas do projeto.

[Google Calendar](#): é um serviço de agenda e calendário on-line oferecido gratuitamente pela empresa Google. Disponível em uma interface web, é possível adicionar, controlar eventos, compromissos, compartilhar a programação com outras pessoas

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

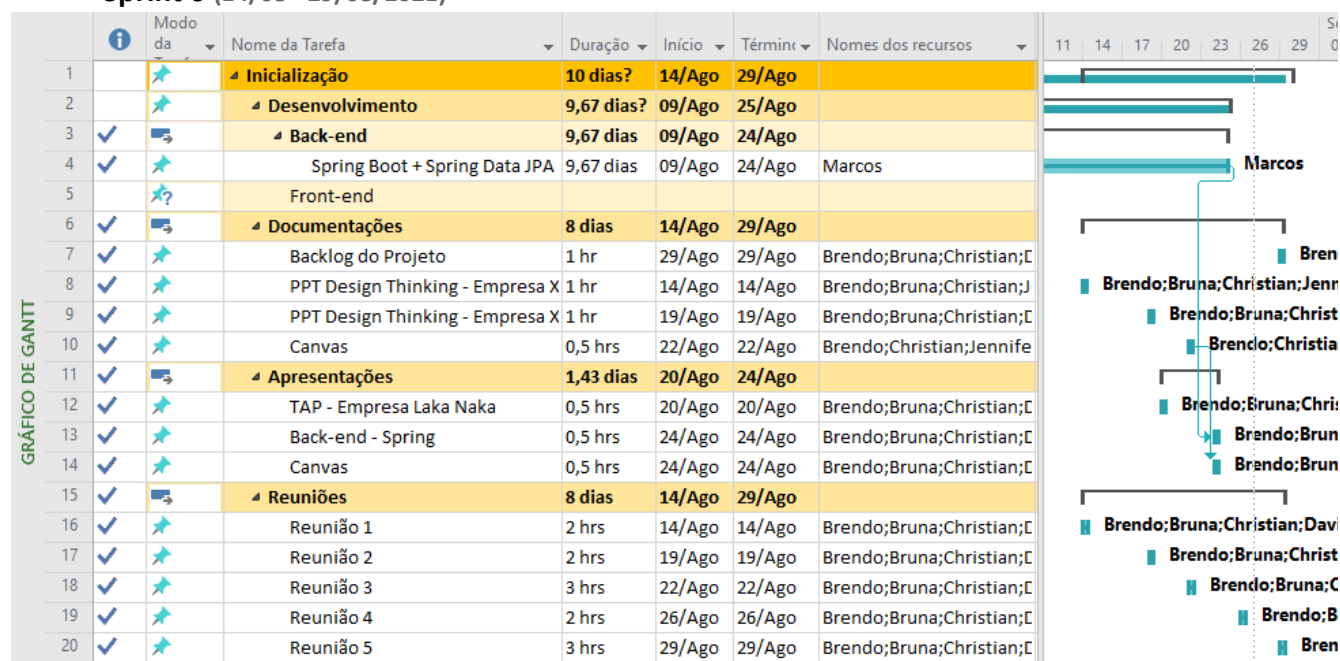
Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master (SM)	Gerenciar e liderar a equipe de forma consistente, porta-voz da equipe com o cliente, planejar as reuniões da equipe, responsável por manter a produtividade da equipe ao longo do projeto.	Boa comunicação, conhecimento de ferramentas e métodos de gerenciamento do projeto, foco no resultado.	Máxima
Product Owner (PO)	Gerenciar as tarefas da equipe, dividindo o projeto em várias etapas para análise constante do progresso, gerenciar as atividades por integrante e o progresso delas.	Conhecimento de ferramentas para organização e gerenciamento das atividades, boa comunicação com os integrantes, foco no processo.	Alta
Developer	Desenvolver a solução encontrada pela equipe de forma tecnológica assegurando que as etapas do projeto funcionem perfeitamente.	Conhecimento de várias tecnologias diferentes, bom raciocínio lógico, criatividade e inovação para resolver os problemas encontrados.	Média/Baixa

Plano de gerenciamento do cronograma

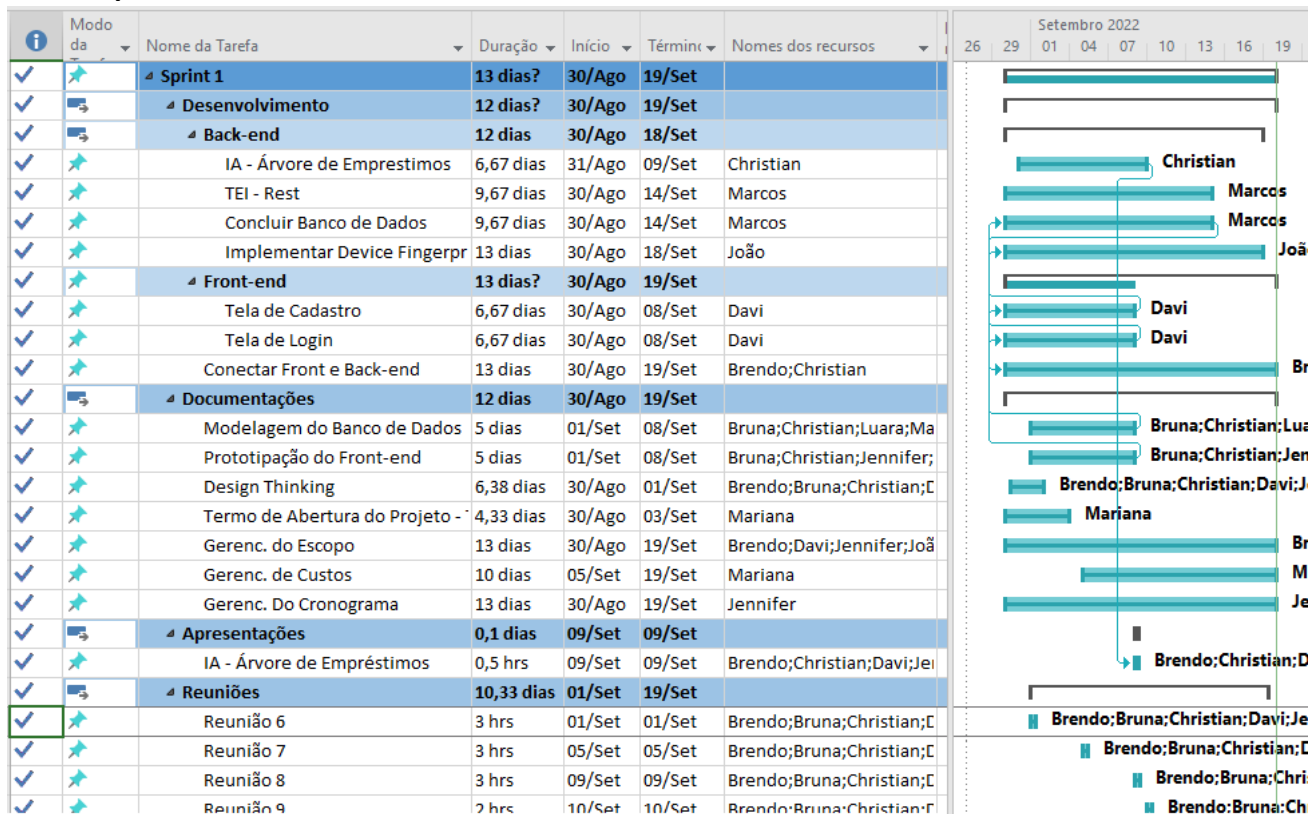
Nesse tópico será descrito todos os processos relacionados com o cronograma do projeto sendo eles:

- Definição das atividades
- Sequenciamento das atividades
- Estimativas dos recursos
- Estimativa de duração
- Desenvolvimento do cronograma
- Controle do cronograma

● Sprint 0 (14/08 - 29/08/2021)



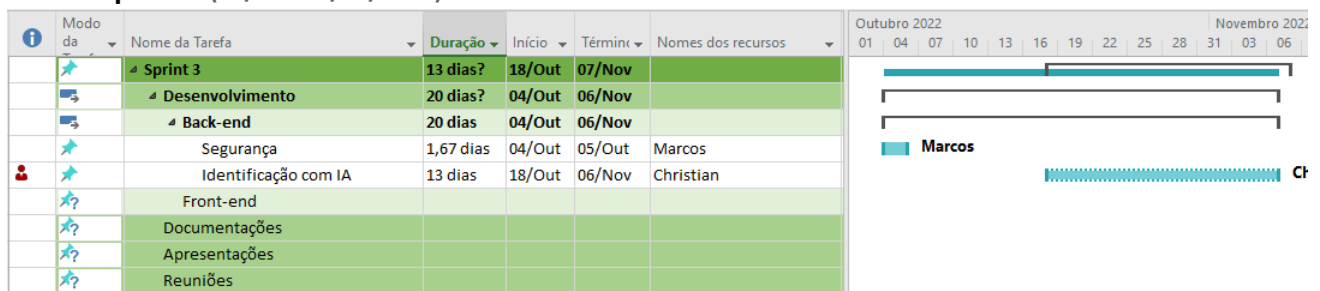
● Sprint 1 (30/08 - 19/09/2021)



● Sprint 2 (20/09 - 10/10/2021)



● Sprint 3 (18/10 - 07/11/2021)



● **Sprint 4 (08/11 - 28/11/2021)**

Modo da tarefa	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Nomes dos recursos	Novembro 2022
	Sprint 4	13 dias?	08/Nov	28/Nov		31 03 06 09 12 15 18 21 24 27 30
	Desenvolvimento	13 dias?	02/Nov	23/Nov		
	Back-end	13 dias	02/Nov	23/Nov		
	Vue.js	13 dias	02/Nov	23/Nov	Davi;Luara	
	Front-end					
	Documentações					
	Apresentações					
	Reuniões					

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	UOL	2021
Gerente do Projeto	Corpo Docente do 6º semestre da Fatec	2021