

**毕业论文（设计说明书）的撰写规范及要求**

**(2006年修订)**

**一、毕业论文的印装**

毕业论文（设计说明书）统一要求打印。

纸张规格为A4，版面上空2.5cm,下空2cm，左空2.5cm,右空2cm（左装订），页码用小五号字下居中标明。

**二、结构及要求**

毕业论文（设计说明书）的组成及装订顺序：

封面、中文摘要、外文摘要、目录、正文、设计图纸说明、参考文献、附录、致谢、封底等，设计图纸另附。

**1．封面**

封面由学校统一印制，由教务处实验管理科提供。学生按要求逐项填写清楚。

**2．摘要**

摘要是论文内容的简要陈述，包括论文之中的主要信息，具有独立性和完整性，分中文摘要和外文摘要，并有3～5个关键词。中文摘要在前，400字左右。外文摘要另起一页，内容应与中文摘要相对应。

**3．目录**

目录要求层次清晰，且与正文中标题内容一致。主要包括中、外文摘要、正文主要层次标题、结论、参考文献、附录、致谢等。

**4．正文**

**（1）正文的内容**

正文部分包括：前言、论文主体和结论。要求文章结构严谨，语言流畅，内容正确。

前言作为论文的开场白，要以简短的篇幅，说明毕业设计（论文）工作的选题目的和意义、国内外文献综述以及论文所要研究的内容，要求开门见山，突出重点，实事求是。

论文主体是毕业论文（设计说明书）的核心部分，占论文的主要篇幅，要求文字简练，条理分明，重点突出，概念清楚，论证充分，逻辑性强。正文中涉及到的图表、插图、公式、符号、参考文献、计量单位等都要符合国家有关标准的要求。

结论是对整篇论文的归结，要概括说明毕业设计（论文）的情况和价值，分析其优点、特色，有何创新，性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向，特别是对设计中遇到的重要问题要重点指出并加以研究。结论的措辞必须严谨，逻辑性必须严密，文字必须鲜明具体。

前言和论文主体应分章撰写，章与章之间不可接排。

正文中引用文献号用方括号“[ ]”括起来置于引用文字的右上角，按上标书写，[ ]中的阿拉伯数字表示“参考文献”中文献的排列顺序。

**（2） 对正文内容及篇幅的要求**

理工类毕业论文或设计说明书中一般包括任务的提出、方案论证或文献综述、设计与计算（可分为总体设计和单元设计几部分）说明、试验调试及结果的分析、结束语等内容。理工类毕业论文正文字数一般要求不少于1.5-2万字，对于工程设计和软件开发与设计等类型的毕业设计，由于绘图或计算机编程工作量较多，论文字数可适当减少。要求理论依据充分，数据准确，公式推导及计算结果正确。对于计算机软件类论文要求同理工类。

经、管、文、法类专业本科毕业论文可以是理论性论文、应用软件设计或调查报告。其论文形式不能是一些文献资料的简单、机械地堆砌，应是一个有内在联系的统一体。论点要正确，要有足够的依据；论点与论据要协调一致；要有必要的数据资料及相应的分析；理论、观点、概念表达要准确、清晰；论文要有一定的新意。调查报告必须有实际单位，有真实数据。正文字数一般要求不少于1.2-1.5万字（外语论文一般不少于0.8-1万词），有创新的论文，字数不受限制。

为了使学生在技术经济分析能力方面得到锻炼，凡涉及到应用于实际中产生经济效果的毕业设计（论文），如理工类的工程设计型、产品开发型、软件开发与仿真型和管理等类型的毕业设计（论文），都要进行技术经济分析。

**（3）正文的层次划分和编排方法**

正文是论文的主要组成部分，题序层次是文章结构的框架。章条序码统一用阿拉伯数字表示，题序层次可以分为若干级，各级号码之间加一小圆点，末尾一级码的后面不加小圆点，层次分级一般不超过4级，各级与上下文间均1.5倍行距。示例如下：

论文题目：不在正文中显示。

正文各层次内容：中文行距为固定值20磅，英文用1.5倍行距。

（宋体小四号字，英文用新罗马体12）

题序层次的题序和题名：

第一级（章）1，2，3……                         （黑体小二号字，居中）

第二级（条）1.1，1.2，… 2.1，2.2，… 3.1，3.2，……  （黑体小三号字）

第三级（条）1.1.1，1.1.2，…1.2.1，1.2.2，……          （黑体四号字）

第四级（条）1.1.1.1，1.1.1.2，…1.2.2.1，1.2.2.2，……（黑体小四号字）

题序层次编排格式为：第一级（章）编号居中，其余条目编号一律左顶格，编号后空一个字距，再写章条题名。题名下面的文字一般另起一行，也可在题名后，但要与题名空一个字距。如在条以下仍需分层，则通常用a，b，…或1）,2）,…编序，左空2个字距。

**5．图表和公式**

**（1）图表**

论文中的选图及制图力求精炼。所有图表均应精心设计并用绘图笔绘制，不得徒手勾画。各类图表的绘制均应符合国家标准。论文中的表一律不画左右端线，表的设计应简单明了。图表中所涉及到的单位一律不加括号，用“,”与量值隔开。图表均应有标题，并按章编号（如图1-1、表2-2等）。图表标题均为宋体五号字，居中书写。表格一页排不下时，需在下一页接排，但应将表头内容复制到续表中，表头应注明“续表”字样（如续表2-2）。

**（2）公式**

公式统一用英文斜体书写，公式中有上标、下标、顶标、底标等时，必须层次清楚。公式应居中放置，公式前的“解”、“假设”等文字顶格写，公式末不加标点，公式的序号写在公式右侧的行末顶边线，并加圆括号。序号按章排，如“（1-1）”、“（2-1）”。公式换行书写时与等号对齐。

**6．参考文献**

论文（设计说明书）引用的文献应以近期发表的与毕业设计（论文）工作直接有关的文献为主。参考文献是论文中引用文献出处的目录表。凡引用本人或他人已公开或未公开发表文献中的学术思想、观点或研究方法、设计方案等，不论借鉴、评论、综述，还是用做立论依据、学术发展基础，都应编入参考文献目录。直接引用的文字应直录原文并用引号括起来。直接、间接引用都不应断章取义。

参考文献的著录方法采用我国国家标准GB7714-2005《文后参考文献著录规则》中规定采用的“顺序编码制”，中外文混编。参考文献表按顺序编码制组织时，各篇文献要按正文部分标注的序号依次列出。

**7．附录**

未尽事宜可将其列在附录中加以说明。原始测定结果、分析报告、图表、测试报告单等，均可列在附录中，附录序号用“附录A、附录B”等字样表示。

**8．致谢**

以简短的文字，对在毕业设计（论文）过程中给予直接帮助的导师或单位、个人表示自己的谢意。

**9．外文文献翻译 （单独装订）**

为培养学生的外语应用能力，非外语专业的毕业设计（论文）都要求翻译一篇与本专业或本课题有关的外文文献，外文文献的中文翻译字数不少于3000字。外语专业、广告专业不作此要求。