

浙大宁波理工学院本科生毕业论文（设计）撰写规范和装订要求

为统一和规范我校本科生毕业论文（设计）的编写格式和装订标准，根据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006），结合我校实际情况，制定本撰写规范和装订要求。

一、版面要求

毕业论文（设计）全部采用A4纸，论文在打印和装订时需要纸张的四周留足空白边缘，每页上方和左侧分别留2.5厘米以上间隙，下方和右侧留2.0厘米以上间隙。

二、各部分格式要求

1.封面

封面一律采用教务处下发的规定格式，所有内容全部按设定的格式打印，姓名只有两个字的，中间空出一个字符。用宋体小四号字体填写内容。

2.承诺书

见浙江大学宁波理工学院本科毕业论文（设计）承诺书

3.致谢

对毕业论文（设计）完成有较重要帮助的人员表示感谢。文字应简捷明了、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。“致谢”两字用黑体二号，居中；致谢正文用宋体小四号，外文、数字等符号用 Times New Roman，字号与同行汉字相同，1.5 倍行间距，首行缩进 2 个字。

4.中文摘要及关键词

摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，包括研究目的、方法、结果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般不超过 300 字。关键词由用以表达论文正文内容的公用公知的词和学术术语组成，其数量一般为 3~5 个。

“摘要”二字用黑体二号，居中；摘要正文汉字字体、字号用宋体小四号；外文、数字等符号用 Times New Roman，字号与同行汉字相同，行间距 1.5 倍行距，首行缩进 2 个字。

“关键词：”左顶格用黑体小四号，用小四号宋体撰写关键词，关键词之间用分号隔开。

5.英文摘要及关键词

英文摘要与中文摘要的内容应一致，英文摘要页码接中文摘要页码排序。

“Abstract”用 Times New Roman 二号字体（加粗），居中；摘要正文用 Times New Roman 小四号字体，1.5 倍行间距，首行缩进 2 个字。“Keywords:”左顶格用 Times New Roman 小四号字体（加粗），关键词用 Times New Roman 小四号字体，关键词之间用分号隔开。

6.目录页

撰写毕业论文（设计）的章节层次结构大致有以下几种格式：

层次	第一种	第二种	第三种
章	一、	1	I.
条	(一)	1. 1	A.
款	1.	1. 1. 1	a.

章节目录列至第三级（即列出章、条、款），由各章、条、款名及其编号、参考文献、附录、致谢，以及对应的页码构成。

目录页的“目录”二字用黑体二号居中，章节序号左顶格，序号与标题空 1 个字，汉字用宋体小四号，数字和英文用 Times New Roman 小四号，1.5 倍行间距，页码对齐。

7. 正文部分

7.1 标题

论文正文按章、条、款等分级。在不同级的章、条、款的阿拉伯数字编号之间用点“.”（半角实心下圆点）相隔，一般到第三级即可。例如 3.2.1 表示第三章第 2 条第 1 款。再细的分级可用（1）、（2）...；1）、2）...；①、②...；(a)、(b)...等其他编号。参考文献和附录标题作为第一级标题排版。

（1）一级标题：左顶格，编号与标题之间空 1 个字，黑体三号，1.5 倍行距。

（2）二级标题：左顶格，编号与标题之间空 1 个字，黑体小三号，1.5 倍行距。

（3）三级标题：左顶格，编号与标题之间空 1 个字，黑体四号，1.5 倍行距。

7.2 正文

绪论应包括论文的研究目的、流程和方法等。论文研究领域的历史回顾、文献回溯、理论分析等内容，应独立成章，用足够的文字叙述。主体部分由于涉及不同的学科，在选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不能作统一的规定。但必须实事求是、客观真切、准备完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的重复。结论应该包括论文的核心观点，研究工作的局限，未来工作的意见或建议。结论应该准确、完整、明确、精练。

（1）字体、字号、行间距

汉字字体、字号：正文字体用宋体小四号；外文、数字等符号字体用 Times New Roman 体，字号与同行汉字字号相同；1.5 倍行间距；首行缩进 2 个字。

（2）图

图的绘制必须规范准确，符合标准。图的纵横坐标必须标注单位；图表要求用计算机绘制，如确属无法用计算机绘制的，可用黑色钢笔或绘图笔绘制。

图包括示意图、构造图、曲线图、框图、流程图、布置图、地图、照片、图版、图解等。图的注明项有图号、图题、图例。图号编码用章序号，如“图 1.1”表示第 1 章第 1 图。在正文中要明示图号。如：...如图 1.1 所示或...见图 1.1。

图号与图题文字空 1 个字，置于图的下方居中，图题用 5 号或小 5 号字，字体可用黑体或宋体，全文须统一。图中标注符号、文字的字号不大于图题的字号。

（3）表

表的一般格式是数据依序竖排。内容和项目由左至右横读，通版排版。表号也用章序号编码，如：表 1.1 是第 1 章中的第 1 表。表应有标题，在正文中要明示表号，表示方式与图号的表示方式相同。

表号与标题之间空 1 个字，置于表的上方居中，用 5 号或小 5 号黑体或宋体，全文须统一。表中的内容和项目字号不大于表题的字号。

（4）公式

公式包括数学、物理和化学式。正文中引用的公式、算式或方程式等可以按章序号用阿拉伯数字编号（式号），如：式（1.1）表示第 1 章第 1 式。子公式可不编序号，需要引用时可加编 a、b、c...，重复引用的公式不得另编新序号。公式序号必须连续，不得重复或跳缺。

公式一般单行居中排版与上下文分开，式号与公式同行居右排版。

（5）注释

正文中引述他人的观点、统计数据或计算公式等必须注明出处；有需要解释的内容，也可以加注说明。注释用页末注，即在引用的地方写一个脚注标号，把注文放在加注处那一页稿纸下端。也可以用篇末注，即把全部的注文集中在论文末。注释的序号要用①、②、③等数码表示，而不能用[1]、[2]、[3]等数码表示，以免与参考文献的序号相混淆。

（6）其他

正文中出现的符号和缩略词应采纳本专业、学科的权威性机构或学术团体所公布的规定。如为作者自定的或非约定俗成的符号和缩略词，应在第一次出现时加以说明，给出明确的定义。

论文中不得出现复印的图、表、文字。

论文中出现的年份不能简写，如 2004 年不能写作 04 年；1990～1999 年不能写作 1990～99 年。公元纪年要写成如“20 世纪 90 年代。”

7.3 参考文献

参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合，其著录项目和著录格式遵照《信息与文献参考文献著录规则》GB/T 7714-2015 的规定执行。常用参考文献的书写格式如下：

用大写字母标识各参考文献的类型。书籍 M，论文集 C，报纸文章 N，期刊文章 J，学位论文 D，报告 R，国际、国家标准 S，专利 P。电子文献类型：数据库 DB，计算机程序 CP，电子公告 EB。

（1）书籍

[序号] 著者. 书名[M]. 版次（第一版应省略）. 出版地：出版者，出版年份：起止页码。

（2）期刊

[序号] 作者. 题名[J]. 期刊名称, 出版年份, 卷号 (期号): 起止页码.

(3) 学位论文

[序号] 作者. 题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

(4) 论文集

[序号] 著者. 题名[C]. 编者. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年份: 起止页码.

(5) 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名: 专利号[P]. 发布日期.

(6) 国际、国家标准

[序号] 发布单位. 标准名称: 标准代号[S]. 出版地: 出版者, 出版年份.

(7) 电子文献

[序号] 作者. 电子文献题名[EB/OL 即文献类型 / 载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新日期 / 引用日期 (任选).

(8) 科技报告格式

[序号] 作者. 题名[R]. 报告题名及编号, 出版年份.

(9) 示例

[1] 孙家广, 杨长青. 计算机图形学[M]. 北京: 清华大学出版社, 1995. 26~28.

[2] 邹 鹏, 李一军, 叶强. 客户利润贡献度评价的数据挖掘方法[J]. 管理科学学报, 2004, 7(1): 53~59.

[3] 周 丽. 机械式挖掘机工作装置的优化与仿真[D]. 沈阳: 东北大学, 2000.

[4] 姜锡洲. 一种地温热外敷药制备方案: 881056073 [P]. 1989-07-06.

[5] 国家技术监督局. 汉语拼音正词法基本规则: GB/T 16159-2012[S]. 北京: 中国标准出版社, 2012.

[6] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据系统工程的进展

[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

[7] 张佐光, 张晓宏, 仲伟虹. 多相混杂纤维复合材料拉伸行为分析[C]. 张为民编. 第九届全国复合材料学术会议论文集. 北京: 世界图书馆出版公司, 1996. 410~416.

序号与文字空 1 个字, 左顶格; 正文汉字字体和字号用宋体小四号; 数字和英文用 Times New Roman 小四号字体; 1.5 倍行间距。参考文献格式中的“.”可在输入法中设成全角实心圆点时进行输入。

7.4 附录

某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、零件图、装配图等要在附录中出现 (若原始数据较多要装订成册同论文一起提交)。所附图纸须准确、规范, 符合技术要求。

附录中的图、表、公式、参考文献等另行编排序号, 与正文分开, 也一律用阿拉伯数字编号, 但在数码前冠以附录序号。例如: 图 A.1 等。

“附录”用黑体三号字体，居中，附录内容与正文内容格式一致。

三、毕业论文（设计）材料文档及装订要求

第一部分论文（设计）材料编排顺序依次为：

- 1.毕业论文（设计）封面
- 2.承诺书
- 3.致谢
- 4.中文摘要、关键词
- 5.英文摘要、关键词
- 6.目录
- 7.毕业论文（设计）正文（包括绪论、论文主体、结束语、参考文献、附录）
- 8.任务书
- 9.查重检测报告
- 10.指导教师评阅表
- 11.评阅教师评阅表
- 12.答辩小组评阅表
- 13.封底

第二部分开题材料编排顺序依次为：

- 1.开题报告封面
- 2.目录
- 3.文献综述
- 4.开题报告
- 5.外文翻译
- 6.外文原文
- 7.封底

毕业论文（设计）工作文档的纸质版，参照上述编排顺序，正文部分双面打印，其余部分单面打印，将两部分材料合订成册。毕业论文（设计）工作文档的电子版文档，不包括任务书、评阅表和查重检测报告等指导性、评价性内容。

页码、页眉编写规则

1.第一部分论文（设计）材料按照编排顺序“毕业论文（设计）正文”之前的页项，用罗马数字编连续码（封面不编排页码），正文页码从第一章所在页开始，用阿拉伯数字居中标注在每页的底端。建议页眉左顶格写入“毕业论文（设计）”。

2.第二部分开题材料的“目录”用罗马数字编连续码，“文献综述、开题报告、外文翻译和外文原文”用阿拉伯数字编连续码（封面不编排页码）。建议页眉左顶格写入“毕业论文（设计）开题报告”。

3. 页码排在页脚居中位置。页眉、页脚汉字均采用宋体小五号，数字用Times New Roman体小五号，页眉下横线为单横线。

四、毕业设计（论文）存档要求

学生本人必须将论文（设计）材料和开题材料的电子版文档分别在规定时间内上传到毕业论文（设计）管理系统，并将合订成册的毕业设计（论文）工作纸质版文档，交由学院存档。

五、优秀毕业论文（设计）详摘格式要求

优秀毕业论文（设计）详摘字数控制在 800 字左右，用 A4 纸幅面，全部为 1.5 倍行距。页面设置页边距上、下、左、右均为 2.5 厘米，页脚距边界 1.8 厘米。

具体格式要求如下：

1. 题目上方用五号字体空一行。

2. 题目：用黑体小三号字撰写。

3. 五号字体空一行。

4. 专业、年级、姓名和指导教师：用楷体四号加粗字体居中分别写入专业、年级、姓名和指导教师的姓名。指导教师的姓名和学生的姓名对齐，姓名只有两个字的，中间空一个文字。

5. 正文汉字字体、字号：宋体五号；外文、数字等符号： Times New Roman，字号与同行汉字字号相同；1.5 倍行间距；首行缩进 2 字。

6. 另起一行左顶格用黑体五号字写入“【关键词】”，关键词一般为 3~5 个词，每个词不超过 5 个字，字体与摘要的内容一致，每个词之间用分号隔开。