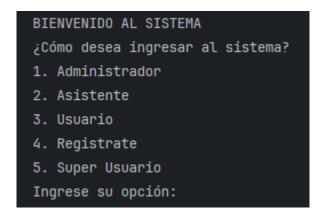
MANUAL DE USUARIO

- 1. Al ejecutar la aplicación, se tendrán 5 opciones principales:
 - Las opciones 1, 2, 3 y 5: Son para ingresar al menú con un rol específico, ya sea administrador, asistente, usuario lector o super usuario. Al ingresar con un rol específico, se desbloquean distintas opciones dentro del menú correspondientes a ese rol.
 - La opción 4 es para registrarse como nuevo usuario lector.



2. Manual para registrarte como nuevo usuario lector:

Nota: después de ingresar cada campo en el menú, debes presionar enter.

- Ingresa la opción 4 del menú principal
- Digite su correo
- Digite su nombre completo
- Ingrese la contraseña que desea registrar.

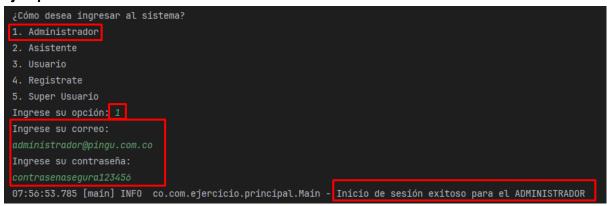
Ejemplo:



MANUAL MENÚ ADMINISTRADOR

- 3. Manual para ingresar como usuario administrador y gestionar las opciones del menú de administrador:
 - Inicio de sesión como administrador
 - Ingrese el número 1 para seleccionar el ingreso como administrador
 - Digite el correo de administrador
 - Digite la contraseña
 - Debería visualizar un mensaje de ingreso exitoso

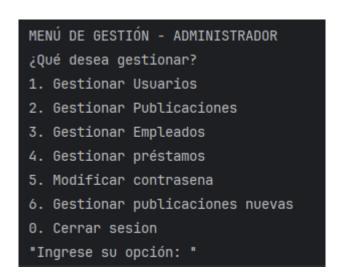
Ejemplo:



Información de administrador tomada de la base de datos:

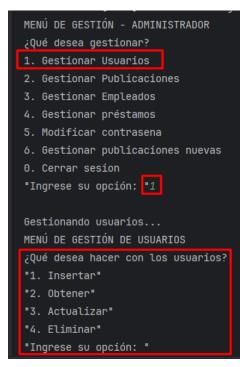


- Opciones disponibles del menú administrador:



- 4. Gestionar usuarios del menú de administrador:
 - Digita el número 1 para gestionar usuarios y desplegar las opciones de lo que puedes hacer, como administrador con los usuarios lectores registrados

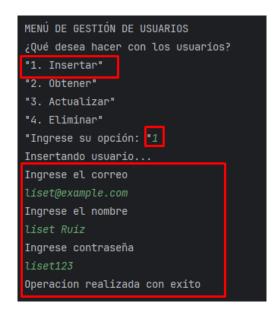
• Se visualizará las opciones de gestión de usuario que son insertar, obtener, actualizar o eliminar un usuario lector de la base de datos



5. Manual para insertar usuario:

- Digita el numero 1 para seleccionar la opción insertar
- Ingresa el correo del usuario
- Ingresa el nombre
- Ingresa la contraseña del usuario
- La información del nuevo usuario lector es guardada en la base de datos.

Ejemplo:



El nuevo usuario es guardado en la base de datos:

	correo	Nombre	Contrasenia
	correonuevayork@gmail.com	Jose Luis Perales	joseperales2024
	correoreal@gmail.com	Aldair Roso Test	aldair2024
T	liset@example.com	liset Ruiz	liset123
1	nuevousuario@example.com.co	Damian Cleimar	davesegura 123
	usuario	usuario	test

6. Manual para obtener usuario lector:

• Digita el número 2 para seleccionar la opción 2 "Obtener" del menú y visualiza todos los usuarios lectores registrados en la base de datos.

```
MENÚ DE GESTIÓN DE USUARIOS
¿Qué desea hacer con los usuarios?
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
"4. Eliminar"
"Ingrese su opción: "2
Obteniendo usuario...
Operacion realizada con exito
Usuario{correo='0', nombre='0', contrasenia='123'}
Usuario{correo='andre', nombre='andre', contrasenia='andre'}
Usuario{correo='andreina@example.com', nombre='Andreina Iglesias', contrasenia='andreina123'}
Usuario{correo='correonuevayork@gmail.com', nombre='Jose Luis Perales', contrasenia='joseperales2024'}
Usuario{correo='correoreal@gmail.com', nombre='Aldair Roso Test', contrasenia='aldair2024'}
Usuario{correo='liset@example.com', nombre='liset Ruiz', contrasenia='liset123'}
Usuario{correo='nuevousuario@example.com.co', nombre='Damian Cleimar', contrasenia='clavesegura123'}
Usuario{correo='usuario', nombre='usuario', contrasenia='test'}
```

7. Manual para actualizar un usuario lector:

- Digita el número 3 para seleccionar la opción 3 "actualizar" del menú
- Ingresa el correo del usuario lector que deseas modificar
- Ingresa el nuevo nombre si deseas modificar el anterior, o el mismo si deseas que no cambie
- Ingresar el nuevo correo si deseas modificar el anterior o el mismo si no presenta cambios.

Ejemplo:

```
MENÚ DE GESTIÓN DE USUARIOS
¿Qué desea hacer con los usuarios?
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
"4. Eliminar"
"Ingrese su opción:
Modificando usuario...
Ingresa el correo del usuario a modificar
liset@example.com
Operacion realizada con exito
Ingrese el nombre nuevo
Yineth
Ingrese el correo nuevo
yineth@example.com
Operacion realizada con exito
```

- El cambio quedará registrado en la base de datos:

correo	Nombre	Contrasenia
andreina@example.com	Andreina Iglesias	andreina 123
correonuevayork@gmail.com	Jose Luis Perales	joseperales2024
correoreal@gmail.com	Aldair Roso Test	aldair2024
nuevousuario@example.com.co	Damian Cleimar	davesegura 123
usuario	usuario	test
yineth@example.com	Yineth	liset123
HOLL	HOLL	HOLL

8. Manual para eliminar usuario lector:

- Digita el numero 4 para seleccionar la opción "Eliminar" del menú de administrador
- Ingresa el correo que pertenece al usuario que deseas eliminar de la base de datos

El usuario debería ser eliminado de la base de datos.

Ejemplo:

```
Gestionando usuarios...

MENÚ DE GESTIÓN DE USUARIOS
¿Qué desea hacer con los usuarios?

"1. Insertar"

"2. Obtener"

"3. Actualizar"

"4. Eliminar"

"Ingrese su opción: "4

Eliminando usuario...

Ingresa el correo del usuario a eliminar

yineth@example.com

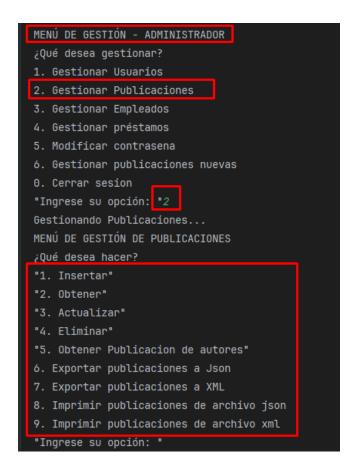
Operacion realizada con exito
```

 Cambio efectuado en la base de datos, no figura el usuario con correo yineth@example.com:

correo	Nombre	Contrasenia
andre	andre	andre
andreina@example.com	Andreina Iglesias	andreina 123
correonuevayork@gmail.com	Jose Luis Perales	joseperales2024
correoreal@gmail.com	Aldair Roso Test	aldair2024
nuevousuario@example.com.co	Damian Cleimar	davesegura 123
usuario	usuario	test
NULL	NULL	NULL

- 9. Manual para gestionar publicaciones desde el menú de administrador:
 - Debemos volver al menú principal para visualizar nuevamente todas las opciones del menú administrador.
 - Digitamos el número 2 para seleccionar la opción 2 "Gestionar publicaciones" del menú de administrador.
 - Debería visualizar las opciones del menú para gestionar las publicaciones como insertar, obtener, actualizar, eliminar, obtener publicación de autores, exportar publicaciones a JSON, exportar publicaciones a XML, imprimir publicaciones de archivo JSON y XML

Representación visual de opciones del menú:

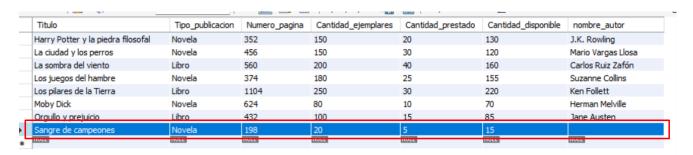


10. Manual para insertar publicaciones desde el menú administrador:

- Una vez se encuentre en esta parte del menú, debe digitar el número 1 para seleccionar la opción 1 del menú "insertar"
- Digita el título del libro o novela que deseas registrar en la base de datos
- Ingresa el tipo de publicación, ya sea libro o novela
- Ingresa el numero de paginas
- Ingresa la cantidad de ejemplares de este libro o novela
- Ingresa la cantidad de ejemplares prestados
- Ingresa el nombre del autor del libro o novela
- Deberías visualizar un mensaje diciendo que la operación fue realizada con éxito y visualizar el nuevo registro guardado en la base de datos.

```
MENÚ DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES
¿Oué desea hacer?
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
"4. Eliminar"
"5. Obtener Publicacion de autores"
6. Exportar publicaciones a Json
7. Exportar publicaciones a XML
8. Imprimir publicaciones de archivo json
9. Imprimir publicac<u>ion</u>es de archivo xml
"Ingrese su opción: "1
Insertando publicacion...
Ingresa Titulo
Sangre de campeones
Ingresa tipo de publicacion
Ingresa numero de paginas
Ingresa cantidad de ejemplares
Ingresa cantidad prestado
Ingresa nombre de autor
Operacion realizada con exito
```

- Registro guardado en la base de datos:



11. Manual para obtener publicación desde menú de administrador

- Ingresar el número 2 para seleccionar la opción 2 "obtener" del menú
- Debería visualizar un mensaje de Operación realizada con éxito y ver la lista de publicaciones registradas en la base de datos.

Ejemplo:

```
"5. Obtener Publicacion de autores"
6. Exportar publicaciones a Json
8. Imprimir publicaciones de archivo json
"Ingrese su opción: "2
Obteniendo Publicacion..
Operacion realizada con exito
Publicacion{titulo='Cien a�os de soledad', tipo='Novela', numeroPaginas=368, cantidadEjemplares=200, cantidadPrestado=50, cantidadDisponible=150, no
Publicacion{titulo='Cronica de una muerte anunciada', tipo='Libro', numeroPaginas=128, cantidadEjemplares=120, cantidadPrestado=10, cantidadDisponiu
Publicacion{titulo='El coronel no tiene quien le escriba', tipo='Novela', numeroPaginas=87, cantidadEjemplares=50, cantidadPrestado=26, cantidadDis
Publicacion{titulo='El Hobbit', tipo='Novela', numeroPaginas=304, cantidadEjemplares=120, cantidadPrestado=15, cantidadDisponible=105, nombreAutor=]
Publicacion{titulo='El nombre del viento', tipo='Libro', numeroPaginas=662, cantidadEjemplares=180, cantidadPrestado=20, cantidadDisponible=160, nom
Publicacion{titulo='El Principito', tipo='Libro', numeroPaginas=96, cantidadEjemplares=300, cantidadPrestado=100, cantidadDisponible=200, nombreAutor
Publicacion{titulo='La ciudad y los perros', tipo='Novela', numeroPaginas=456, cantidadEjemplares=150, cantidadPrestado=30, cantidadDisponible=120, n
Publicacion{titulo='La sombra del viento', tipo='Libro', numeroPaginas=560, cantidadEjemplares=200, cantidadPrestado=40, cantidadDisponible=160, nor
Publicacion{titulo='Los juegos del hambre', tipo='Novela', numeroPaginas=374, cantidadEjemplares=180, cantidadPrestado=25, cantidadDisponible=155, 🖊
Publicacion{titulo='Los pilares de la Tierra', tipo='Libro', numeroPaginas=1104, cantidadEjemplares=250, cantidadPrestado=30, cantidadDisponible=220
 ublicacion{titulo='Orgullo y prejuicio', tipo='Libro', numeroPaginas=432, cantidadEjemplares=100, cantidadPrestado=15, cantidadDisponible=85, nomb
```

12. Manual para actualizar publicación desde menú de administrador

- Digita el número 3 para seleccionar la opción 3 "actualizar" del menú
- Ingresa los datos nuevos que quieras actualizar o escribe los mismos en los campos que no requieran modificación.
- Al finalizar debería visualizar un mensaje "Actualizando libro...Operación realizada con éxito

Ejemplo:

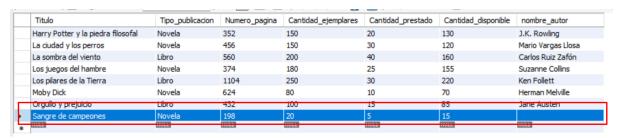
```
MENÚ DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES
¿Qué desea hacer?
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
8. Imprimir publicaciones de archivo json
9. Imprimir publicaciones de archivo xml
"Ingrese su opción: "3
Ingresa los datos a actualizar
Ingresa el titulo
ingresa tipo de publicacion
ingresa Numero de paginas
ingresa cantidad Ejemplares
ingresa cantidad prestado
ingresa Id Autor
Actualizando libro...
Operacion realizada con exito
```

13. Manual para eliminar publicación desde menú de administrador

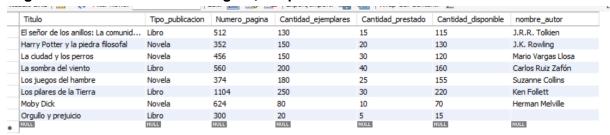
- Digita el número 4 para seleccionar la opción 4 "eliminar" del menú.
- Ingresa el título de la publicación de deseas eliminar de la base de datos.
- Debería visualizar un mensaje eliminando publicación... Operación realizada con éxito

```
MENÚ DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES
¿Qué desea hacer?
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
"4. Eliminar"
"5. Obtener Publicacion de autores"
6. Exportar publicaciones a Json
7. Exportar publicaciones a XML
8. Imprimir publicaciones de archivo json
9. Imprimir publicaciones de archivo xml
"Ingrese su opción: "4
Ingresa el titulo de la publicacion que quiere eliminar
Sangre de campeones
Eliminando publicacion...
Operacion realizada con exito
```

Registro en base de datos antes:



Registro en base de datos no figura, después de ser eliminada:



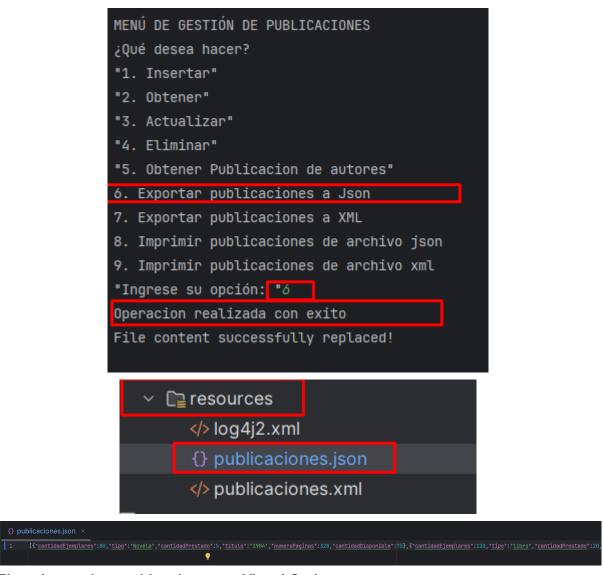
14. Manual para Obtener Publicacion de autores desde menú de administrador

- Digita el número 5 para seleccionar la opción 5 "Obtener Publicación de autores" del menú.
- Ingresa el nombre del autor de la publicación que deseas visualizar u obtener
- Debería visualizar las publicaciones que pertenecen a dicho autor



15. Manual para exportar publicaciones a JSON desde menú de administrador

- Digita el número 6 para seleccionar la opción 6 "Exportar publicaciones a Json" del menú.
- Debería visualizar un mensaje de Operación realizada con éxito
- Encontrarás el archivo en la carpeta de resources del proyecto y lo podrás abrir con el lector que desees



Ejemplo, se abre archivo .json con Visual Code:

```
| Opublications | Opublication
```

- Los registros de la base de datos coinciden con los del archivo:

			_			
Titulo	Tipo_publicacion	Numero_pagina	Cantidad_ejemplares	Cantidad_prestado	Cantidad_disponible	nombre_autor
1984	Novela	328	80	5	75	George Orwell
Azul	libro	78	120	20	100	Gabriel Garcia Marquez
Cien años de soledad	Novela	368	200	50	150	Gabriel Garcia Marquez
Crónica de una muerte anunciada	Libro	128	120	10	110	Gabriel Garcia Marquez
Don Quijote de la Mancha	Novela	928	100	10	90	Miguel de Cervantes
El alquimista	Libro	208	150	25	125	Paulo Coelho
et (h. e. m.)					405	

16. Manual para exportar publicaciones a XML desde menú de administrador

- Digita el número 7 para seleccionar la opción 7 "Exportar publicaciones a XML" del menú.
- Debería visualizar un mensaje de Operación realizada con éxito
- Encontrarás el archivo en la carpeta de resources del proyecto y lo podrás abrir con el lector que desees

Guia visual:

```
MENÚ DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES
¿Qué desea hacer?

"1. Insertar"

"2. Obtener"

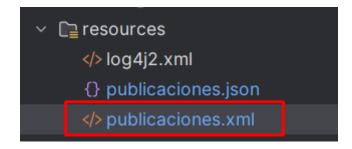
"3. Actualizar"

"4. Eliminar"

"5. Obtener Publicacion de autores"
6. Exportar publicaciones a Json
7. Exportar publicaciones de archivo json
9. Imprimir publicaciones de archivo xml

"Ingrese su opción: "7

Operacion realizada con exito
File content successfully replaced!
```



- Visualización publicaciones en archivo .xml:

17. Manual para Imprimir publicaciones de archivo json desde menú de administrador

- Digita el número 8 para seleccionar la opción 8 "Imprimir publicaciones de archivo json" del menú.
- Debería poder visualizar la información guardada en el archivo .json

18. Manual para Imprimir publicaciones de archivo xml desde menú de administrador

- Digita el número 9 para seleccionar la opción 9 "Imprimir publicaciones de archivo xml" del menú.
- Debería poder visualizar la información guardada en el archivo .xml

```
7. Exportar publicaciones a XML
8. Imprimir publicaciones de archivo json
9. Imprimir publicaciones de archivo xml
*Ingrese su opción: *9

<?xml version=*1.0.* encoding=*UTF-8*?>
<java version=*11.0.21* class=*java.beans.XMLDecoder*>
<object class=*java.util.ArrayList*>
<void method=*add*>
<object class=*co.com.ejercicio.modelo.Publicacion*>
<void property=*cantidadDisponible*>
<int>75</int>
</void>
<void property=*cantidadEjemplares*>
<int>80</int>
</void>
<void property=*cantidadPrestado*>
<int>5</int>
</void>
<void property=*numeroPaginas*>
<int>328</int>
</void>
<void property=*tipo*>
<string>Novela</string>
</void
<void property=*titulo*>
<string>Novela</string>
</void>
<string>Novela</string>
</void>
<string>Novela</string>
</void>
<string>Novela</string>
</void>
<string>Novela</string>
</void>
<string>Novela</string>
</string>Novela</string>
</string>Novela</string>
</string>Novela</string>
</string>Novela</string>
</string>Novela</string>
</string>Novela</string>
</string>
```

19. Manual para gestionar empleados desde el menú de administrador

- Debe ingresar nuevamente como administrador para ubicarse en el menú principal de administrador
- Digita el número 3 para seleccionar la opción 3 "Gestionar Empleados"
- Deberías visualizar las opciones del menú de gestión de empleados, insertar, obtener, actualizar, eliminar.

```
MENÚ DE GESTIÓN - ADMINISTRADOR
¿Qué desea gestionar?

1. Gestionar Usuarios

2. Gestionar Publicaciones

3. Gestionar Empleados

4. Gestionar préstamos

5. Modificar contrasena

6. Gestionar publicaciones nuevas

8. Cerrar sesion
*Ingrese su opción: *3

Gestionando Empleado...

MENÚ DE GESTIÓN DE EMPLEADOS
¿Qué desea hacer con los Empleados?
*1. Insertar*
*2. Obtener*
*3. Actualizar*
*4. Eliminar*
*Ingrese su opción: *
```

20. Manual para insertar empleado desde el menú de administrador

- Ingresa el numero 1 para seleccionar la opción 1 "Insertar" del menú
- Digita el id del empleado, el nombre, correo y contraseña de la cuenta
- Deberá visualizar un mensaje Operación realizada con éxito

```
Gestionando Empleado...

MENÚ DE GESTIÓN DE EMPLEADOS
¿Qué desea hacer con los Empleados?

"1. Insertar"

"2. Obtener"

"3. Actualizar"

"4. Eliminar"

"Ingrese su opción: "1
Insertando empleado...

Ingrese el id
1
Ingrese el nombreEmpleado
Luisa Martinez
Ingrese el correo
luisa@example.com
Ingrese contraseña
luisa123

Operacion realizada con exito
```

- Se valida registro en base de datos y figura:

	idEmpleado	Nombre	Correo	Contrasenia	Rol
۲	1	Luisa Martinez	luisa@example.com	luisa 123	ASISTENTE
	11	empl	empl	111	ASISTENTE
	1122	Anabell Castillo	anabellcastillo@gmail.com	ana2024	ASISTENTE
	1123	Lisbeth Modificado	lisbeth23@gmail.com	lis2024	ASISTENTE
	1124	miguel teheran	miguelteheran@gmail.com	miguel 1234	ASISTENTE
	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

21. Manual para obtener empleado desde el menú de administrador

- Ingresa el numero 2 para seleccionar la opción 2 "obtener" del menú
- Deberá visualizar un mensaje Operación realizada con éxito y la lista de los empleados registrados en la base de datos.

```
MENÚ DE GESTIÓN DE EMPLEADOS
¿Qué desea hacer con los Empleados?

"1. Insertar"

"2. Obtener"

"3. Actualizar"

"4. Eliminar"

"Ingrese su opción: *2
Obteniendo empleados...

Operacion realizada con exito

Empleado{idEmpleado=1, nombre='Luisa Martinez', correo='luisa@example.com', contrasenia='luisa123', rol=ASISTENTE}

Empleado{idEmpleado=11, nombre='empl', correo='empl', contrasenia='111', rol=ASISTENTE}

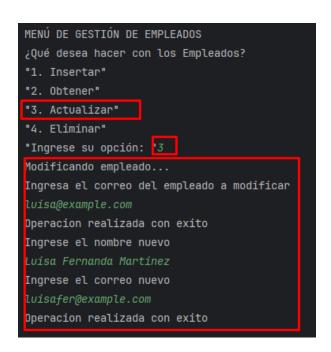
Empleado{idEmpleado=1122, nombre='Anabell Castillo', correo='anabello@gmail.com', contrasenia='ana2024', rol=ASISTENTE}

Empleado{idEmpleado=1123, nombre='Lisbeth Modificado', correo='lisbeth23@gmail.com', contrasenia='lis2024', rol=ASISTENTE}

Empleado{idEmpleado=1124, nombre='miguel teheran', correo='miguelteheran@gmail.com', contrasenia='miguel1234', rol=ASISTENTE}
```

22. Manual para actualizar empleado desde el menú de administrador

- Ingresa el numero 3 para seleccionar la opción 3 "actualizar" del menú
- El menú solicitará el correo del empleado para poder filtrar de la base de datos y realizar los cambios.
- Ingresa los campos nuevos que quieras registrar y los que quieras que permanezcan igual
- Deberá visualizar un mensaje Operación realizada con éxito y la actualización de los datos del empleado en la base de datos.



Registro en la base de datos, antes:

_	idEmpleado	Nombre	Correo	Contrasenia	Rol
-	1	Luisa Martinez	luisa@example.com	luisa 123	ASISTENTE
_	11	empl	empl	111	ASISTENTE
	1122	Anabell Castillo	anabellcastillo@gmail.com	ana2024	ASISTENTE
	1123	Lisbeth Modificado	lisbeth23@gmail.com	lis2024	ASISTENTE
	1124	miguel teheran	miguelteheran@gmail.com	miguel 1234	ASISTENTE
	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

Registro en la base de datos, después, con nombre y correo actualizado:

		idEmpleado	Nombre	Correo	Contrasenia	Rol
Þ		1 Luisa Fernanda Martinez		luisafer@example.com	luisa 123	ASISTENTE
_		11	empl	empl	111	ASISTENTE
		1122	Anabell Castillo	anabellcastillo@gmail.com	ana2024	ASISTENTE
		1123	Lisbeth Modificado	lisbeth23@gmail.com	lis2024	ASISTENTE
		1124	miguel teheran	miguelteheran@gmail.com	miguel 1234	ASISTENTE
-	. [HULL	NULL	HULL	NULL	NULL

23. Manual para eliminar empleado desde el menú de administrador

- Ingresa el numero 4 para seleccionar la opción 4 "eliminar" del menú

- El menú solicitará el correo del empleado para poder filtrar de la base de datos y eliminar a este usuario
- Deberá visualizar un mensaje Operación realizada con éxito y la eliminación de los datos del empleado en la base de datos.

```
Gestionando Empleado...

MENÚ DE GESTIÓN DE EMPLEADOS
¿Qué desea hacer con los Empleados?

"1. Insertar"

"2. Obtener"

"3. Actualizar"

"4. Eliminar"

"Ingrese su opción: "4

Eliminando usuario...

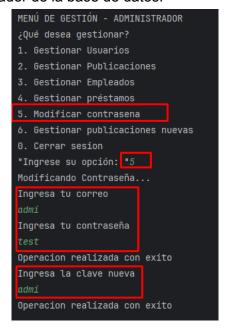
Ingresa el correo del usuario a eliminar

luisafer@example.com

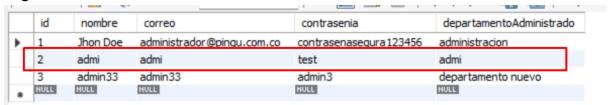
Operacion realizada con exito
```

24. Manual para modificar la contraseña del usuario administrador desde su menú.

- Debe ingresar como administrador para ver las opciones del menú del administrador
- Ingresa el numero 5 para seleccionar la opción 5 "Modificar contraseña" del menú
- El menú solicitará el correo y contraseña del administrador para poder verificar el usuario administrador y permitir el cambio de contraseña
- Ingresa la clave nueva
- Deberá visualizar un mensaje Operación realizada con éxito y la actualización de la contraseña del administrador de la base de datos.



- Registro en base de datos antes:

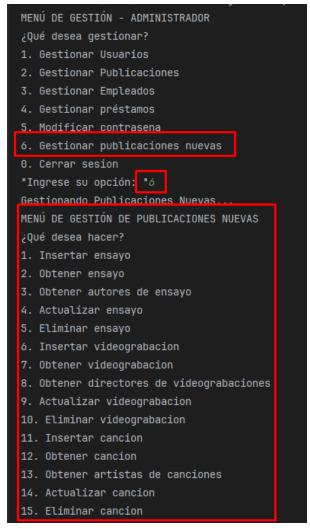


- Registro en base de datos después, con contraseña modificada:



25. Manual para Gestionar publicaciones nuevas de la biblioteca

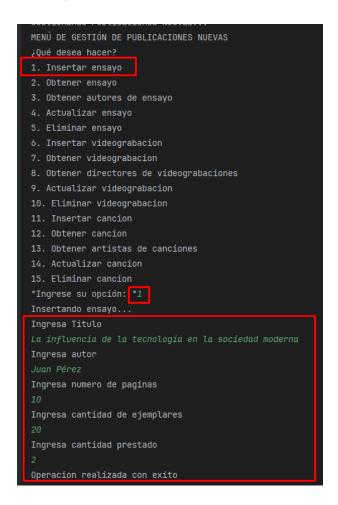
- Ingresa el numero 6 para seleccionar la opción 6 "Gestionar publicaciones nuevas" del menú de administrador y deberás visualizar las opciones del menú



26. Manual para insertar ensayo

Ingresa el número 1 para seleccionar la opción 1 "Insertar ensayo" del menú.

- Digita los datos del ensayo a registrar, título, autor, número de páginas, cantidad de ejemplares y la cantidad de prestados.
- Debería visualizar un mensaje de Operación realizada con éxito y el registro del nuevo ensayo en la base de datos.



Registro de nuevo ensayo en la base de datos:

	titulo	autor	numero_paginas	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
	ensayo	ensayo	333	23	23	0
	La evolución de la inteligencia artificial	Luis García	60	120	15	105
	La historia del arte en el Renacimiento	Pedro Fernández	80	150	30	120
	La importancia de la ética en la investigación cie	Laura Gómez	55	70	3	67
-	La influencia de la literatura en la cultura conte	Mario Sánchez	85	180	12	168
1	La influencia de la tecnologÃ-a en la sociedad m	Juan Pérez	10	20	2	18
-	La influencia de la tecnología en la educación	María Rodríguez	50	100	10	90
	the description of the deletion of the constitution	Codes Láses	CF	110	20	00

27. Manual para obtener ensayo

- Ingresa el número 2 para seleccionar la opción 1 "Insertar ensayo" del menú.
- Debería visualizar un mensaje Obteniendo ensayo tesis... Operación realizada con éxito
- Y visualizar los registros de ensayos que se encuentran en la base de datos.

```
1. Insertar ensayo
6. Insertar videograpacion
7. Obtener videograbacion
8. Obtener directores de videograbaciones
9. Actualizar videograbacion
10. Eliminar videograbacion
13. Obtener artistas de canciones
14. Actualizar cancion
15. Eliminar cancion
Obteniendo ensayo tesis...
Operacion realizada con exito
EnsayoTesis{titulo='El desarrollo de la medicina moderna', autor='Elena Ruiz', numeroPaginas
EnsayoTesis{titulo='La evoluci�n de la inteligencia artificial', autor='Luis Garc�a', numero
EnsayoTesis{titulo='La influencia de la literatura en la cultura contempor�nea', autor='Mario
EnsayoTesis{titulo='La influencia de la tecnolog∳a en la educaci∳n', autor='Mar∳a Rodr∳guez'
EnsayoTesis{titulo='Los retos de la democracia en el siglo XXI', autor='Sof∳a D∳az', numeroP
```

Se brindan los datos de la base de datos:

titulo	autor	numero_paginas	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
El desarrollo de la medicina moderna	Elena Ruiz	90	200	25	175
El impacto del cambio climático en la biodiversidad	Juan Pérez	75	80	5	75
El papel de la mujer en la sociedad contemporánea	Ana Martínez	70	90	8	82
ensayo	ensayo	333	23	23	0
La evolución de la inteligencia artificial	Luis García	60	120	15	105
La historia del arte en el Renacimiento	Pedro Fernández	80	150	30	120
La importancia de la ética en la investigación cie	Laura Gómez	55	70	3	67
La influencia de la literatura en la cultura conte	Mario Sánchez	85	180	12	168
La influencia de la tecnologÃ-a en la sociedad m	Juan Pérez	10	20	2	18

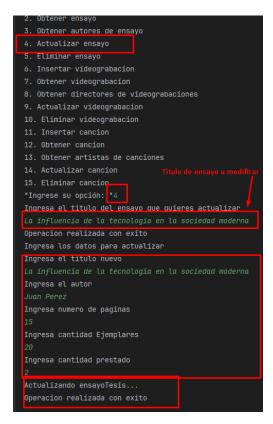
28. Manual para obtener todos los ensayos a través del nombre del autor.

- Ingresa el número 3 para seleccionar la opción 3 "Obtener autores de ensayo" del menú.
- Digita el nombre del autor del que deseas visualizar sus tesis
- Debería visualizar los ensayos que se encuentran en la base de datos del autor indicado



29. Manual para actualizar ensayo

- Ingresa el número 4 para seleccionar la opción 4 "Actualizar ensayo" del menú.
- Digita el título del ensayo que deseas modificar
- Ingresa los nuevos campos que deseas registrar o ingresa la misma información si no deseas modificarlo
- Debería visualizar mensaje Actualizando ensayo Tesis... Operación realizada con éxito y la modificación debería figurar en la base de datos.
 Ejemplo:

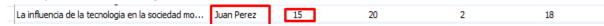


Registro en base de datos antes de la actualización de información:

Autor y cantidad de páginas del ensayo:



Registro en base de datos despues de la actualizacion de informacion: Autor y cantidad de páginas:



30. Manual para eliminar ensayo

- Ingresa el número 5 para seleccionar la opción 5 "Eliminar ensayo" del menú.
- Digita el título del ensayo que deseas eliminar de la base de datos
- Debería visualizar un mensaje "Eliminando ensayo... Operación realizada con éxito"

```
4. Actualizar ensayo
5. Eliminar ensayo
6. Insertar videograbacion
7. Obtener videograbacion
8. Obtener directores de videograbaciones
9. Actualizar videograbacion
10. Eliminar videograbacion
11. Insertar cancion
12. Obtener cancion
13. Obtener artistas de canciones
14. Actualizar cancion
15. Eliminar cancion
"Ingrese su opción: "5
Ingresa el titulo del ensayo que quiere eliminar
El desarrollo de la medicina moderna
Eliminando ensayo...
Operacion realizada con exito
```

31. Manual para insertar videograbación

- Ingresa el número 6 para seleccionar la opción 6 "insertar videograbación" del menú.
- Digita los datos de la videograbación que deseas registrar, titulo, director, duration, cantidad de ejemplares y de prestados
- Debería visualizar mensaje "Operación realizada con éxito" y el nuevo registro debería guardarse en la base de datos.

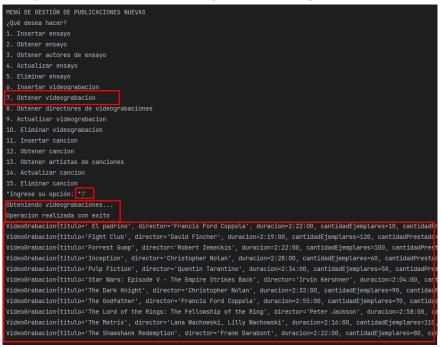


Registro nuevo guardado en la base de datos, en tabla de videograbación:

titulo	director	duracion	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
El padrino	Francis Ford Coppola	2:22:00	10	2	8
Fight Club	David Fincher	2:19:00	120	45	75
Forrest Gump	Robert Zemeckis	2:22:00	100	35	65
Inception	Christopher Nolan	2:28:00	60	15	45
Pulp Fiction	Quentin Tarantino	2:34:00	50	10	40
Star Wars: Episode V - The Empire Strikes Back	Irvin Kershner	2:04:00	140	55	85
The Dark Knight	Christopher Nolan	2:32:00	90	30	60
The Godfather	Francis Ford Coppola	2:55:00	70	20	50
The Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring	Peter Jackson	2:58:00	130	50	80
The Matrix	Lana Wachowski, Lilly Wachowski	2:16:00	110	40	70
The Shawshank Redemption	Frank Darabont	2:22:00	80	25	55
NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

32. Manual para obtener videograbación

- Ingresa el número 7 para seleccionar la opción 7 "obtener videograbación" del menú.
- Debería visualizar el mensaje "Obteniendo videograbaciones... Operación realizada con éxito" y la lista de todas las videograbaciones registradas en la base de datos



Los registros coinciden con la información de la base de datos:

titulo	director	duracion	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
El padrino	Francis Ford Coppola	2:22:00	10	2	8
Fight Club	David Fincher	2:19:00	120	45	75
Forrest Gump	Robert Zemeckis	2:22:00	100	35	65
Inception	Christopher Nolan	2:28:00	60	15	45
Pulp Fiction	Quentin Tarantino	2:34:00	50	10	40
Star Wars: Episode V - The Empire Strikes Back	Irvin Kershner	2:04:00	140	55	85
The Dark Knight	Christopher Nolan	2:32:00	90	30	60
The Godfather	Francis Ford Coppola	2:55:00	70	20	50
The Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring	Peter Jackson	2:58:00	130	50	80
The Matrix	Lana Wachowski, Lilly Wachowski	2:16:00	110	40	70
The Shawshank Redemption	Frank Darabont	2:22:00	80	25	55
HULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

33. Manual para obtener directores de videograbaciones

- Ingresa el número 8 para seleccionar la opción 8 "obtener directores de videograbaciones" del menú.
- Digita el nombre del director del que deseas visualizar sus videograbaciones
- Debería visualizar la lista de las videograbaciones realizadas por dicho director

Ejemplo:

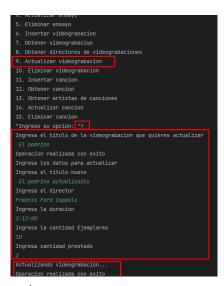
```
4. Actualizar ensayo
5. Eliminar ensayo
6. Insertar videograbacion
7. Obtener videograbacion
8. Obtener directores de videograbaciones
9. Actualizar videograbacion
10. Eliminar videograbacion
11. Insertar cancion
12. Obtener cancion
13. Obtener artistas de canciones
14. Actualizar cancion
15. Eliminar cancion
16. Eliminar cancion
17. Obtener artistas de canciones
18. Ingrese su opción:
19. Eliminar cancion
19. Videograbacion
10. Eliminar cancion
10. Videograbacion
11. Insertar cancion
12. Obtener cancion
13. Obtener artistas de canciones
14. Actualizar cancion
15. Eliminar cancion
16. Eliminar cancion
17. Videograbacion
18. Obtener videograbacion
19. Obtener cancion
19. Obtener
```

Base de datos:

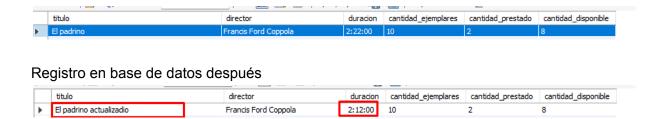
	<u> </u>		_		
titulo	director	duracion	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
El padrino	Francis Ford Coppola	2:22:00	10	2	8
Fight Club	David Fincher	2:19:00	120	45	75
Forrest Gump	Robert Zemeckis	2:22:00	100	35	65
Inception	Christopher Nolan	2:28:00	60	15	45
Pulp Fiction	Quentin Tarantino	2:34:00	50	10	40
Star Wars: Episode V - The Empire Strikes Back	Irvin Kershner	2:04:00	140	55	85
The Dark Knight	Christopher Nolan	2:32:00	90	30	60
The Godfather	Francis Ford Coppola	2:55:00	70	20	50
The Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring	Peter Jackson	2:58:00	130	50	80
The Matrix	Lana Wachowski, Lilly Wachowski	2:16:00	110	40	70
The Shawshank Redemption	Frank Darabont	2:22:00	80	25	55
NULL	NULL	NULL	NULL	HULL	NULL

34. Manual para Actualizar videograbación

- Ingresa el número 9 para seleccionar la opción 9 "**Actualizar videograbación**" del menú.
- Digita el título de la videograbación que deseas modificar
- Ingresa los nuevos campos que deseas registrar o ingresa la misma información si no deseas modificarla
- Debería visualizar mensaje Actualizando videograbación... Operación realizada con éxito y la modificación debería figurar en la base de datos.
 Ejemplo:

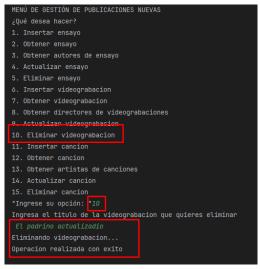


Registro en base de datos antes:



35. Manual para Eliminar videograbación

- Ingresa el número 10 para seleccionar la opción 10 "Eliminar videograbación" del menú.
- Digita el título de la videograbación que deseas eliminar de la base de datos.
- Debería visualizar el mensaje "Eliminando videograbación... Operación realizada con éxito" y debería ser eliminada de la base de datos con borrado lógico.

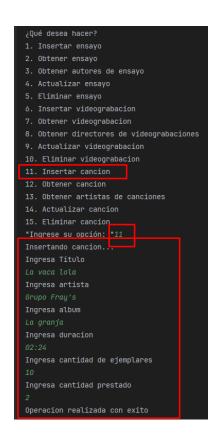


Base de datos, se elimina registro totalmente:



36. Manual para Insertar canción

- Ingresa el número 11 para seleccionar la opción 11 "Insertar canción" del menú.
- Digita los datos de la canción que deseas registrar, el título, artista, álbum, cantidad de prestados y de ejemplares
- Debería visualizar el mensaje "Operación realizada con éxito" y ver el nuevo registro en la base de datos.



Registro en base de datos:



37. Manual para Obtener canción

- Ingresa el número 12 para seleccionar la opción 12 "Obtener canción" del menú.
- Debería visualizar el mensaje "Obteniendo canciones... Operación realizada con éxito" y ver la lista de las canciones registradas en la base de datos

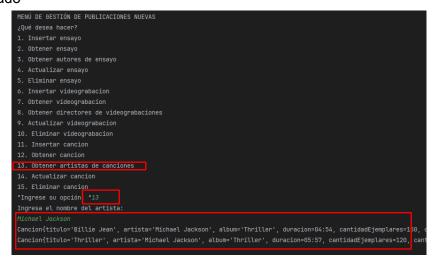
```
6. Insertar videograbacion
7. Obtener videograbacion
8. Obtener directores de videograbaciones
9. Actualizar videograbacion
10. Eliminar videograbacion
11. Insertar cancion
12. Obtener cancion
13. Obtener cancion
13. Obtener cancion
15. Eliminar cancion
16. Eliminar cancion
17. Obtener cancion
18. Obtener cancion
19. Eliminar cancion
19. Eliminar cancion
19. Eliminar cancion
19. Eliminar cancion
19. Obteniendo canciones...
19. Operacion realizada con exito
19. Cancion(fitulo='Biblie Jean', artista='Michael Jackson', album='Thriller', duracion=04:54, cantidadEjemplares=159, cantidad
19. Cancion(fitulo='Boogie Wonderland', artista='Queen', album='A Night at the Opera', duracion=06:07, cantidadEjemplares=100, cancion(fitulo='Boogie Wonderland', artista='Eagles', album='Hotel California', duracion=06:30, cantidadEjemplares=100, cancion(fitulo='Hotel California', artista='Lalbum='Hotel California', duracion=06:30, cantidadEjemplares=00 cancion(fitulo='Imagine', artista='John Lennon', album='Imagine', duracion=06:30, cantidadEjemplares=00, cancion(fitulo='Jueves', artista='John Lennon', album='A las cinco en el Astoria', duracion=05:00, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Liw aca lola', artista='Genyo Fray's', album='A las cinco en el Astoria', duracion=06:13, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Liw aca lola', artista='Bob Dylan', album='Highway of Revisited', duracion=06:13, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Liw aca lola', artista='Bob Dylan', album='Nevernind', duracion=06:01, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Stairway to Heaven', artista='Neirvana', album='Nevernind', duracion=06:02, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Stairway to Heaven', artista='Led Zeppelin', album='Nevernind', duracion=06:02, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Stairway to Heaven', artista='Bob Dylan', album='Nevernind', duracion=06:02, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Stairway to Heaven', artista='Neirvana', album='Nevernind', duracion=06:02, cantidadEjemplares=10, cancion(fitulo='Stairway to Heaven', artista='Nei
```

Canciones registradas en base de datos coinciden con la lista brindada en el menú

. — -						
titulo	artista	album	duracion	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
Billie Jean	Michael Jackson	Thriller	04:54	150	35	115
Bohemian Rhapsody	Queen	A Night at the Opera	06:07	100	20	80
Boogie Wonderland	Earth, Wind & Fire	I Am	04:49	130	28	102
Hotel California	Eagles	Hotel California	06:30	90	15	75
Imagine	John Lennon	Imagine	03:03	80	10	70
Jueves	La oreja de Van gogh	A las cinco en el Astoria	3:00	20	5	15
La vaca lola	Grupo Fray's	La granja	02:24	10	2	8
Like a Rolling Stone	Bob Dylan	Highway 61 Revisited	06:13	100	20	80
Smells Like Teen Spirit	Nirvana	Nevermind	05:01	120	25	95
Stairway to Heaven	Led Zeppelin	Led Zeppelin IV	08:02	110	30	80
Sweet Child o' Mine	Guns N' Roses	Appetite for Destruction	05:55	140	22	118
Thriller	Michael Jackson	Thriller	05:57	120	18	102
NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

38. Manual para Obtener artistas de canciones

- Ingresa el número 13 para seleccionar la opción 13 "Obtener artistas de canciones" del menú.
- Digita el nombre del artista del que deseas visualizar sus canciones
- Debería visualizar las canciones que se encuentran en la base de datos del artista indicado

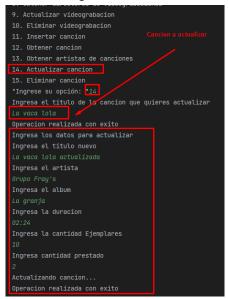


Base de datos:

titulo	artista	album	duracion	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
Billie Jean	Michael Jackson	Thriller	04:54	150	35	115
Bohemian Rhapsody	Queen	A Night at the Opera	06:07	100	20	80
Boogie Wonderland	Earth, Wind & Fire	I Am	04:49	130	28	102
Hotel California	Eagles	Hotel California	06:30	90	15	75
Imagine	John Lennon	Imagine	03:03	80	10	70
Jueves	La oreja de Van gogh	A las cinco en el Astoria	3:00	20	5	15
La vaca lola	Grupo Fray's	La granja	02:24	10	2	8
Like a Rolling Stone	Bob Dylan	Highway 61 Revisited	06:13	100	20	80
Smells Like Teen Spirit	Nirvana	Nevermind	05:01	120	25	95
Stairway to Heaven	Led Zeppelin	Led Zeppelin IV	08:02	110	30	80
Sweet Child o' Mine	Guns N' Roses	Appetite for Destruction	05:55	140	22	118
Thriller	Michael Jackson	Thriller	05:57	120	18	102
HOLL	HULL	HULL	MOLL	NOLL	HULL	HULL

39. Manual para Actualizar canción

- Ingresa el número 14 para seleccionar la opción 14 "Actualizar canción" del menú.
- Digita el título de la canción que deseas actualizar
- Digita los campos ingresando la información que desea actualizar
- Debería visualizar el mensaje "Actualizando canción... Operación realizada con éxito" y debería actualizarse el registro en la base de datos



Registro en base de datos antes:



40. Manual para Eliminar canción

- Ingresa el número 15 para seleccionar la opción 15 "Eliminar canción" del menú.
- Digita el título de la canción que deseas eliminar
- Debería visualizar el mensaje "Eliminando canción... Operación realizada con éxito" y ser eliminado con borrado logico el registro de la base de datos

```
10. Eliminar videograbacion
11. Insertar cancion
12. Obtener cancion
13. Obtener artistas de canciones
14. Actualizar cancion
15. Eliminar cancion
"Ingrese su opción: "15
Ingresa el titulo de la cancion que quieres eliminar
La vaca lola actualizada
Eliminando cancion...
Operacion realizada con exito
```

Registro eliminado de la base de datos completamente

titulo	artista	album	duracion	cantidad_ejemplares	cantidad_prestado	cantidad_disponible
Billie Jean	Michael Jackson	Thriller	04:54	150	35	115
Bohemian Rhapsody	Queen	A Night at the Opera	06:07	100	20	80
Boogie Wonderland	Earth, Wind & Fire	I Am	04:49	130	28	102
Hotel California	Eagles	Hotel California	06:30	90	15	75
Imagine	John Lennon	Imagine	03:03	80	10	70
Jueves	La oreja de Van gogh	A las cinco en el Astoria	3:00	20	5	15
Like a Rolling Stone	Bob Dylan	Highway 61 Revisited	06:13	100	20	80
Smells Like Teen Spirit	Nirvana	Nevermind	05:01	120	25	95
Stairway to Heaven	Led Zeppelin	Led Zeppelin IV	08:02	110	30	80
Sweet Child o' Mine	Guns N' Roses	Appetite for Destruction	05:55	140	22	118
Thriller	Michael Jackson	Thriller	05:57	120	18	102
NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

MANUAL MENÚ ASISTENTE

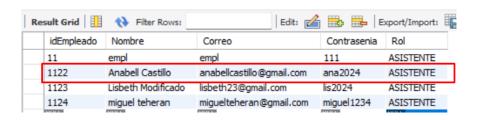
41. Manual para ingresar como asistente

- Ingresa el numero 2 para seleccionar la opción 2 del menú principal
- Ingresa el correo del asistente
- Ingresa la contraseña del asistente
- Debería visualizar un mensaje de ingreso exitoso y las opciones del menú de asistente

Ejemplo de ingreso:

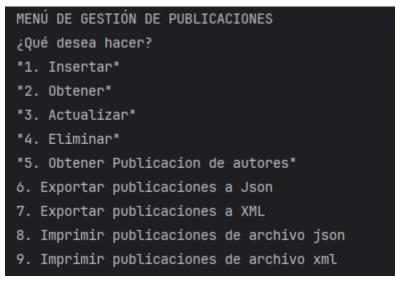


Información de asistente tomada de la base de datos:



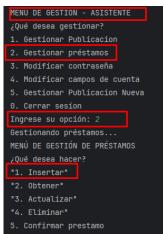
42. Manual para gestionar publicación, la opción 1 del menú de asistente:

 Para gestionar todas las opciones de las publicaciones desde el menú de asistente, véase el manual del administrador que se encuentra en esta misma guía, desde el inciso número 9 "Manual para gestionar publicaciones desde el menú de administrador" hasta el inciso 18 "Manual para Imprimir publicaciones de archivo xml desde menú de administrador"



43. Manual para gestionar préstamos desde el menú de asistente.

- En el menú principal de asistente, debes marcar la opción 2 "Gestionar préstamos y visualizará las opciones de gestionar préstamos disponibles para el asistente



44. Manual para obtener préstamos desde el menú de asistente.

 Marca la opción 2 del menú de gestión de préstamos y deberías visualizar todos los préstamos registrados en la base de datos

```
MENÚ DE GESTIÓN DE PRÉSTAMOS
¿Qué desea hacer?

*1. Insertar*

*2. Obtener*

*3. Actualizar*

*4. Eliminar*

5. Confirmar prestamo

*Ingrese su opción: *2

Obteniendo préstamo...

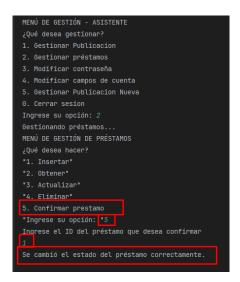
Operacion realizada con exito

Prestamo{idPrestamo=569, fechaPrestamo=2024-04-18, fechaDevolucion=null, estado=R

EALIZADO, usuarioCorreo='correonuevayork@gmail.com', p
```

45. Manual para actualizar préstamos desde el menú de asistente.

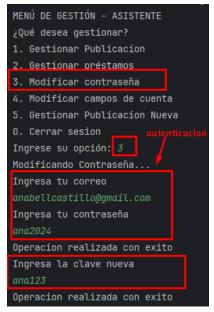
- Marca la opción 5 del menú
- Ingresa el id del préstamo en estado SOLICITADO que deseas aprobar para que cambie a estado REALIZADO
- Debería visualizar el mensaje "Se cambió el estado del préstamo correctamente." y el cambio debe figurar en la base de datos





46. Manual para actualizar contraseña desde el menú de asistente.

- Digita el número 3 para seleccionar la opción 3 del menú
- Digita tu correo y contraseña anterior para autenticarte y que el sistema te permita realizar la actualización de la contraseña.
- Digita la nueva contraseña que deseas registrar
- Deberás visualizar un mensaje "Operación realizada con éxito"

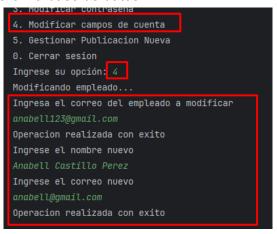


Cambio en la base de datos:

1122 Anabell Castillo anabell 123@gmail.com ana 123 ASISTEI

47. Manual para actualizar campos de la cuenta desde el menú de asistente.

- Digita el numero 4
- Autenticarse ingresando tu correo registrado
- Ingresa los datos nuevos
- Deberás visualizar el mensaje "Operación realizada con éxito"
- Cambio se efectúa en la base de datos



Registro en base de datos antes:

	►	1122	Anabell Castillo	anabell123@gmail.com	ana 123	ASISTENTE				
		4400	color describer de	EL dago 4	E-0004	A OTOTEL TE				
Re	Registro en base de datos después:									
		1122	Anabell Castillo Perez	anabell@gmail.com	ana 123	ASISTENTE				
			. .							

48. Manual para gestionar publicación nueva desde menú asistente.

Para gestionar todas las opciones de las publicaciones nuevas desde el menú de asistente, véase el manual del administrador que se encuentra en

esta misma guía, desde el inciso número 25. Manual para Gestionar publicaciones nuevas de la biblioteca hasta la 40. Manual para Eliminar canción.

MANUAL MENÚ ASISTENTE

49. Manual para gestionar opciones del menú usuario.

- En el menú principal, ingresa la opción 3 para seleccionar la opción "usuario", luego ingresa el correo y la contraseña del usuario y deberías visualizar las opciones de menú del usuario.

```
BIENVENIDO AL SISTEMA
¿Cómo desea ingresar al sistema?

1. Administrador
2. Asistente
3. Usuario
4. Registrate
5. Super Usuario
Ingrese su opción:
Ingrese su contraseña:
andre
Ingrese su contraseña:
andre
10:19:03.404 [main] INFO co.com.ejercicio.principal.Main

¿ Que desea realizar ?
1. Realizar Prestamo
2. Ver publicaciones Disponibles
3. Modificar contraseña
4. Modificar campos de cuenta
5. Ver publicaciones nuevas
0. Cerrar sesion
```

50. Manual para realizar un préstamo.

- Ingresa el numero 1 para seleccionar la opción 1
- Ingresa el título de la publicación que deseas prestar
- confirma que deseas realizar el préstamo ingresando tu correo para confirmar, deberías visualizar un mensaje "El préstamo se realizó exitosamente" y debería quedar el registro del préstamo en la base de datos en estado SOLICITADO.

```
¿ Que desea realizar ?

1. Realizar Prestamo

2. Ver publicaciones Disponibles

3. Modificar contraseña

4. Modificar campos de cuenta

5. Ver publicaciones nuevas

0. Cerrar sesion

1

Ingresa el titulo de la publicacion que deseas prestar

Azul

Ingresa Nuevamente tu correo para confirmar la transaccion

andre

El préstamo se realizó exitosamente.
```

Registro en la base de datos:

idPrestamo	Fecha_prestamo	Fecha_devolucion	Estado	Usuario_correo	Publicacion_Titulo
1	2024-04-21	NULL	REALIZADO	andreina@example.com	Don Quijote de la Mancha
280	2024-04-21	NULL	SOLICITADO	andre	Azul
569	2024-04-18	NULL	REALIZADO	correonuevayork@gmail.com	El coronel no tiene quien le escriba
NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

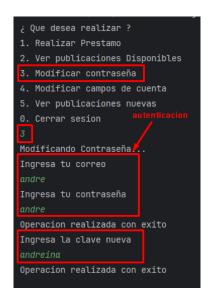
51. Manual para ver las publicaciones disponibles.

- Digita el número 2 para seleccionar la opción "Ver publicaciones Disponibles"
- Deberías visualizar la lista de publicaciones que se encuentren registradas en la base de datos.



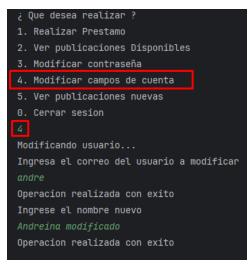
52. Manual para actualizar la contraseña de usuario

- Digita el número 3 para seleccionar la opción modificar contraseña
- autenticarse ingresando tu correo y contraseña
- ingresa la clave nueva



53. Manual para modificar campos de cuenta

- Digita el numero 4
- Ingresa el correo del usuario a modificar
- Ingresa el cambio que deseas realizar en el nombre de usuario
- Nota: No se puede cambiar la contraseña, ya que es la clave primaria del usuario.



54. Manual para ver publicaciones nuevas.

- Digita el número 5 para seleccionar la opción ver publicaciones nuevas.
- Para gestionar todas las opciones de las publicaciones nuevas desde el menú de usuario, véase el manual del administrador que se encuentra en esta misma guía, desde el inciso número 25. Manual para Gestionar publicaciones nuevas de la biblioteca hasta la 40. Manual para Eliminar canción.

MANUAL SUPERUSUARIO

55. Manual para ingresar como superusuario.

- Digita la opción 5 del menú principal, ingresa el correo y la contraseña "super" para poder ver las opciones del menú del superusuario

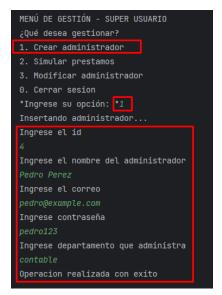
```
BIENVENIDO AL SISTEMA
¿Cómo desea ingresar al sistema?

1. Administrador

2. Asistente
3. Usuario
4. Registrate
5. Super Usuario
Ingrese su opción: 5
Ingresando como super usuario
Por favor, inicie sesión.
Ingrese su correo electrónico:
super
Ingrese su contraseña:
super
¡Bienvenido al sistema como super usuario!
10:49:50.130 [main] INFO co.com.ejercicio.principal.Main
MENÚ DE GESTIÓN - SUPER USUARIO
¿Qué desea gestionar?
1. Crear administrador
2. Simular prestamos
3. Modificar administrador
0. Cerrar sesion
```

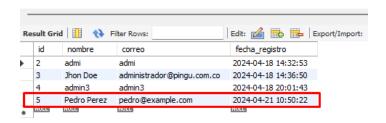
56. Manual para crear un administrador como superusuario.

- Ingresa el numero 1 para seleccionar la opción crear administrador
- Ingresa los datos del administrador a registrar.



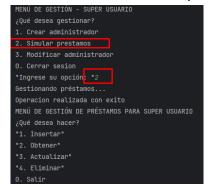
Registro en tabla "registros_creados" en la base de datos, donde se registra la acción del superusuario:





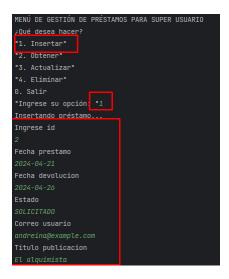
57. Manual para simular préstamos como superusuario.

- Digita el número 2 para seleccionar la opción Simular préstamos del menú
- Debes visualizar las opciones del menú de simular préstamos.



58. Manual para insertar préstamos como superusuario.

- Ingresa el numero 1 para insertar un nuevo préstamo, ten en cuenta que no quedará el registro en la base de datos, es en modo de prueba.
- Ingresa los datos del préstamo que desees.



59. Manual para obtener préstamos como superusuario

- Ingresa el numero 2 para seleccionar la opción 2 "Obtener"
- Deberás visualizar los préstamos que figuran registrados en la base de datos y el préstamo que acabamos de insertar de forma manual en el paso anterior.

```
MENÚ DE GESTIÓN DE PRÉSTAMOS PARA SUPER USUARIO
¿Qué desea hacer?

"1 Insertar"

"2. Obtener"

"3. Actualizar"

"4. Eliminar"

0. Salir

"Ingrese su opción:

"2 Obteniendo préstamo...

Prestamo{idPrestamo=1, fechaPrestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=null, estado=REALIZADO, usuarioCorreo='andreina@example.com', publicacionTitulo='Prestamo{idPrestamo=280, fechaPrestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=null, estado=SOLICITADO, usuarioCorreo='andreina@example.com', publicacionTitulo='Prestamo{idPrestamo=569, fechaPrestamo=2024-04-18, fechaDevolucion=null, estado=REALIZADO, usuarioCorreo='correonuevayork@gmail.com', publicacionTitulo='Prestamo{idPrestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=null, estado=REALIZADO, usuarioCorreo='andreina@example.com', publicacionTitulo='Prestamo{idPrestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=2024-04-26, estado=SOLICITADO, usuarioCorreo='andreina@example.com', publicacionTitulo='Prestamo{idPrestamo=2, fechaPrestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=2024-04-26, estado=SOLICITADO, usuarioCorreo='andreina@example.com', publicacionTitulo='Prestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=2024-04-26, estado=SOLICITADO, usuarioCorreo='andreina@example.com', publicacionTit
```

Base de datos, registro de préstamos (No queda el registro ingresado como prueba):

	idPrestamo	Fecha_prestamo	Fecha_devolucion	Estado	Usuario_correo	Publicacion_Titulo
•	1	2024-04-21	NULL	REALIZADO	andreina@example.com	Don Quijote de la Mancha
	280	2024-04-21	NULL	SOLICITADO	andre	Azul
	569	2024-04-18	NULL	REALIZADO	correonuevayork@gmail.com	El coronel no tiene quien le escriba
	NULL	HULL	NULL	NULL	NULL	NULL

60. Manual para actualizar préstamos como superusuario

- Ingresa el numero 3 para seleccionar la opción 3 actualizar
- Ingresa el id del préstamo que deseas actualizar
- Ingresa los datos que desees modificar
- Deberías visualizar mensaje de Préstamo editado exitosamente

```
MENÚ DE GESTIÓN DE PRÉSTAMOS PARA SUPER USUARIO
¿Qué desea hacer?

11. Insertar*

22. Obtener*

33. Actualizar*

44. Eliminar*
0. Salir

*Ingrese su opción: *3

Actualizando préstamo...

Ingrese id de prestamo ha actualizar

280

Editando prestamo: Prestamo{idPrestamo=280, fechaPrestamo=2024-04-21, fechaDevolucion=null, estado=SOLICITADO, Editando fecha prestamo
2024-04-21

Editando fecha devolucion
2024-04-30

Editando estado

REALIZADO

Editando correo usuario

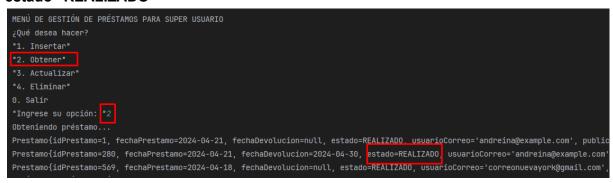
andreina@example.com

Editando titulo publicacion

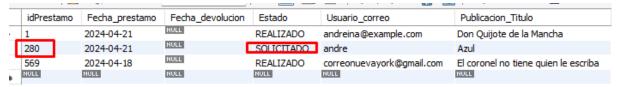
AZUL

Prestamo editado exitosamente
```

Si ingresas la opción 2 para obtener deberías visualizar el préstamo con el cambio, en estado "REALIZADO"



NO se genera cambio en la base de datos



61. Manual para eliminar préstamos como superusuario

- Ingresa el numero 4 para seleccionar I adopción eliminar
- Ingresa el id del préstamo que deseas eliminar
- Ingresa el número 2 para obtener los préstamos registrados y poder validar la eliminación.

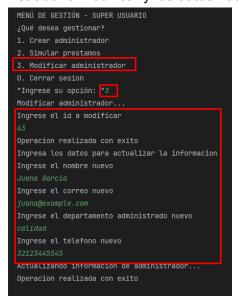
```
Obteniendo préstamo...
Prestamo{idPrestamo=280, fechaPrestamo=2024-04-21,
Prestamo{idPrestamo=569, fechaPrestamo=2024-04-18,
MENÚ DE GESTIÓN DE PRÉSTAMOS PARA SUPER USUARIO
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
"4. Eliminar"
0. Salir
"Ingrese su opción: "4
Ingresa el id a eliminar
MENÚ DE GESTIÓN DE PRÉSTAMOS PARA SUPER USUARIO
¿Qué desea hacer?
"1. Insertar"
"2. Obtener"
"3. Actualizar"
0. Salir
Obteniendo préstamo.
MENÚ DE GESTIÓN DE PRÉSTAMOS PARA SUPER USUARIO
¿Qué desea hacer?
```

No figuran cambios reales en la base de datos.

	idPrestamo	Fecha_prestamo	Fecha_devolucion	Estado	Usuario_correo	Publicacion_Titulo
•	1	2024-04-21		REALIZADO	andreina@example.com	Don Quijote de la Mancha
_	280	2024-04-21	HOLL	SOLICITADO	andre	Azul
	569	2024-04-18	NULL	REALIZADO	correonuevayork@gmail.com	El coronel no tiene quien le escriba
	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

62. Manual para modificar datos de un administrador como superusuario.

- Ingresa el numero 3 para seleccionar la opción 3 modificar administrador
- Ingresa el id del administrador a modificar y los datos nuevos.



Registro de administrador modificado en base de datos:

14	Peuro mounicado	peuro 123@example.com	peuro125	Produccion	
43	Juana Garcia	juana@example.com	test	calidad	32123445545
45	1 - 2	Land	Litera	- 4	04046547045