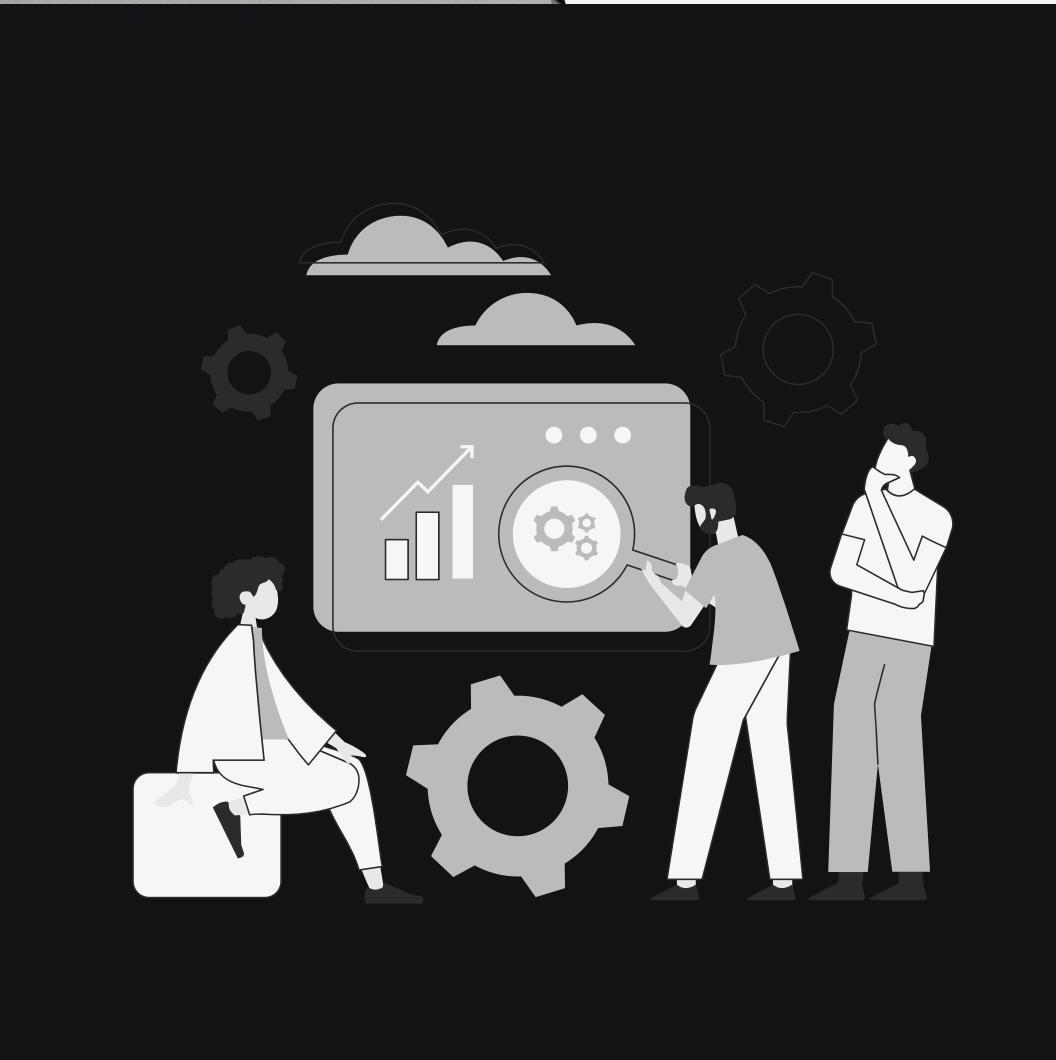




Aplicación informática

MANUAL DE USUARIO

Biblioteca La Pinguinera



INTRODUCCIÓN

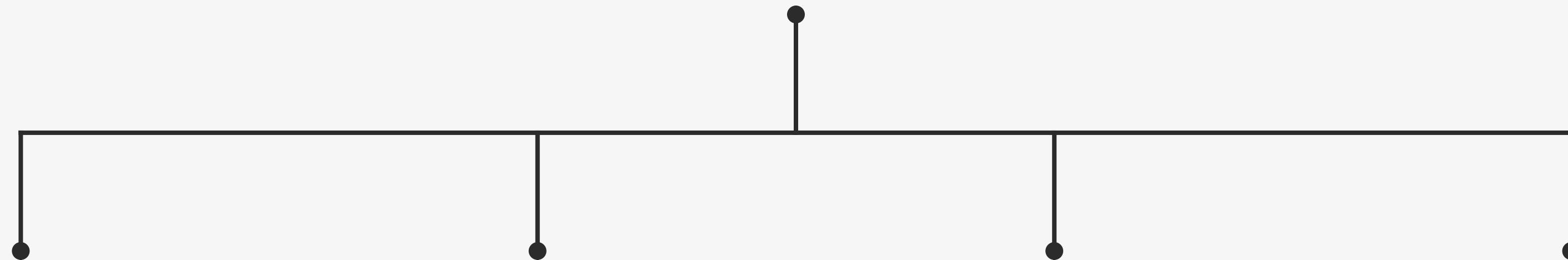
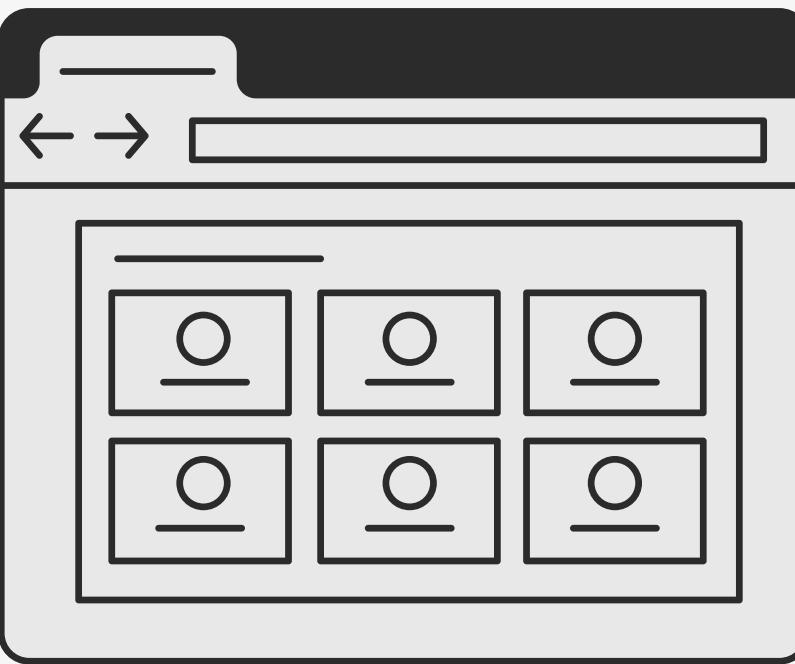


La Pingüinera es una biblioteca moderna que busca ofrecer a sus usuarios un acceso fácil y rápido a una amplia variedad de publicaciones. Para lograrlo, hemos desarrollado un sistema de gestión que permite agregar, actualizar, eliminar y obtener información sobre las publicaciones disponibles en nuestra biblioteca.



Bienvenido al manual de usuario de La Pingüinera, la biblioteca que te ofrece una experiencia de gestión de libros, novelas, videogramas, canciones y ensayos, eficiente y segura. Este manual está diseñado para brindarte toda la información necesaria para utilizar nuestro sistema de manera óptima y aprovechar al máximo sus funcionalidades.

PERFILES



SUPERUSUARIO

Puede verificar todas las funcionalidades del sistema, crear los administradores, y restaurar el sistema una vez realice las pruebas de prestamo.

ADMIN

Puede agregar a los asistentes para que puedan hacerse cargo del inventario de libros y de los préstamos

ASISTENTE

Tienen acceso al apartado de publicaciones y préstamos y todas sus funcionalidades.

LECTOR

Puedes registrarse en el sistema, consultar la disponibilidad de publicaciones y hacer solicitudes de prestamo.

MENÚ PRINCIPAL

En este menú principal, podrás realizar las siguientes acciones:

1. **Iniciar sesión:** Accede a tu cuenta utilizando tu correo electrónico y contraseña.
2. **Registrarme:** Crea una nueva cuenta en La Pingüinera como usuario Lector para disfrutar de todas nuestras funcionalidades.
3. **Cambiar contraseña:** Actualiza tu contraseña para mantener tu cuenta segura.
4. **Cambiar nombre:** Modifica tu nombre en caso de ser necesario.
5. **Cambiar correo:** Actualiza tu dirección de correo electrónico asociada a tu cuenta.
6. **Salir:** Cierra la sesión y sale del sistema.

¿Qué deseas hacer?

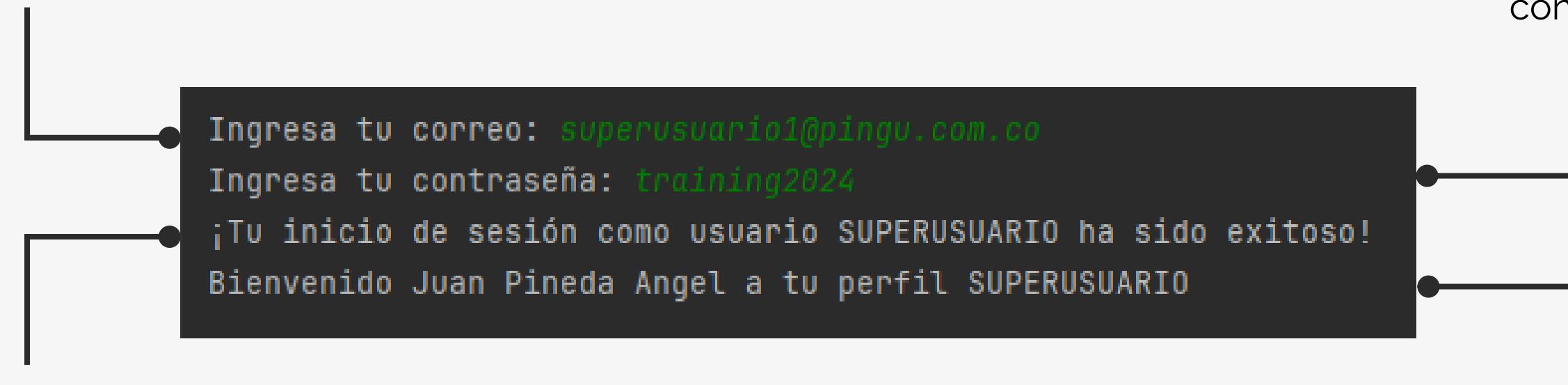
1. Iniciar sesión
2. Registrarme
3. Cambiar contraseña
4. Cambiar nombre
5. Cambiar correo
6. Salir

1. INICIO DE SESION EXITOSO SUPERUSUARIO

Una vez el Superusuario accede a la opción 1. Iniciar sesión del menú principal:

PASO 1

El sistema solicita al Superusuario que ingrese su correo



PASO 2

Si las credenciales son válidas, el sistema muestra un mensaje de confirmación de inicio exitoso haciendo referencia al tipo de usuario.:

PASO 2

El sistema solicita al Superusuario que ingrese su contraseña

PASO 4

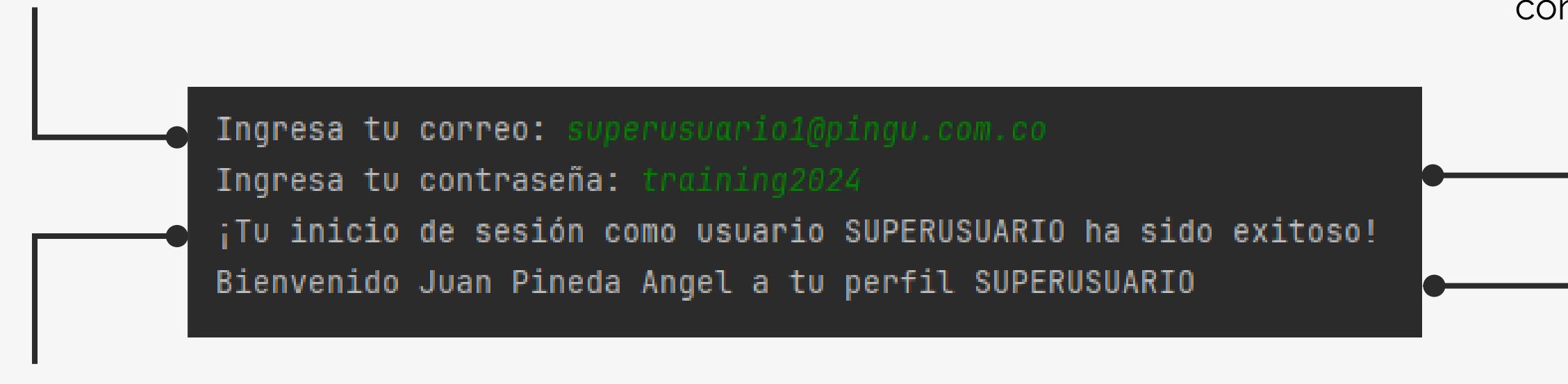
El sistema da la bienvenida al Superusuario utilizando su nombre y perfil de usuario.

INICIO DE SESION EXITOSO SUPERUSUARIO

Una vez el Superusuario accede a la opción 1. Iniciar sesión del menú principal:

PASO 1

El sistema solicita al Superusuario que ingrese su correo



PASO 3

Si las credenciales son válidas, el sistema muestra un mensaje de confirmación de inicio exitoso haciendo referencia al tipo de usuario.:

PASO 2

El sistema solicita al Superusuario que ingrese su contraseña

PASO 4

El sistema da la bienvenida al Superusuario utilizando su nombre y perfil de usuario.

2. REGISTRARME

Una vez el usuario accede a la opción 2. Registrarme en el menú principal:

PASO 1

El sistema solicita al usuario que ingrese su nombre.

PASO 2

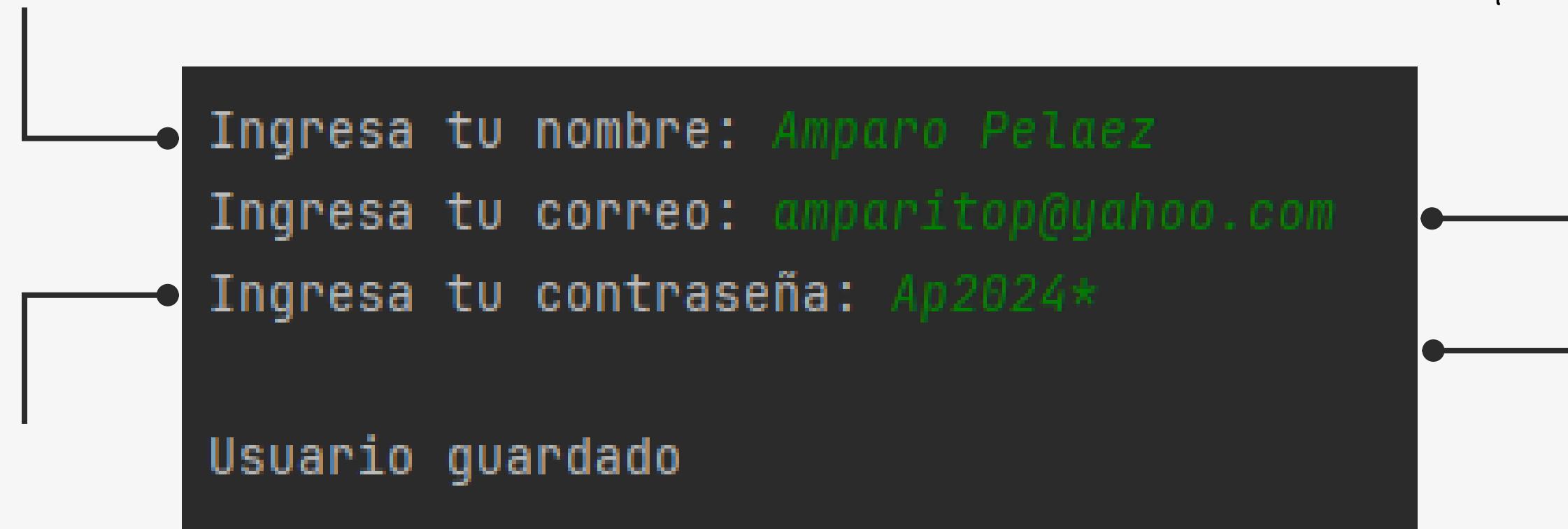
El sistema solicita al usuario que ingrese su correo.

PASO 3

El sistema solicita al usuario que ingrese su contraseña.

PASO 4

El sistema confirma que el usuario ha sido guardado.

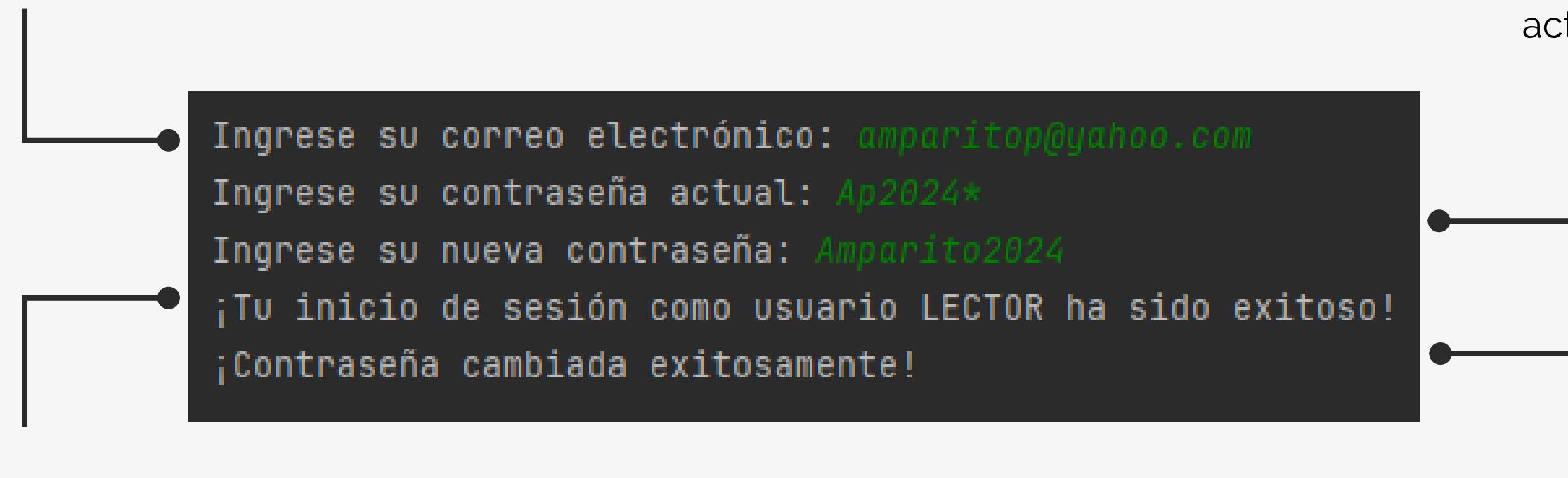


3. CAMBIAR CONTRASEÑA

Una vez el usuario accede a la opción 3.Cambiar contraseña en el menú principal:

PASO 1

El sistema solicita al usuario que ingrese su correo.



PASO 2

El sistema solicita al usuario que ingrese su nueva contraseña.

PASO 3

El sistema solicita al usuario que ingrese su contraseña actual..

PASO 4

El sistema confirma que la contraseña fue cambiada exitosamente.

4. CAMBIAR NOMBRE

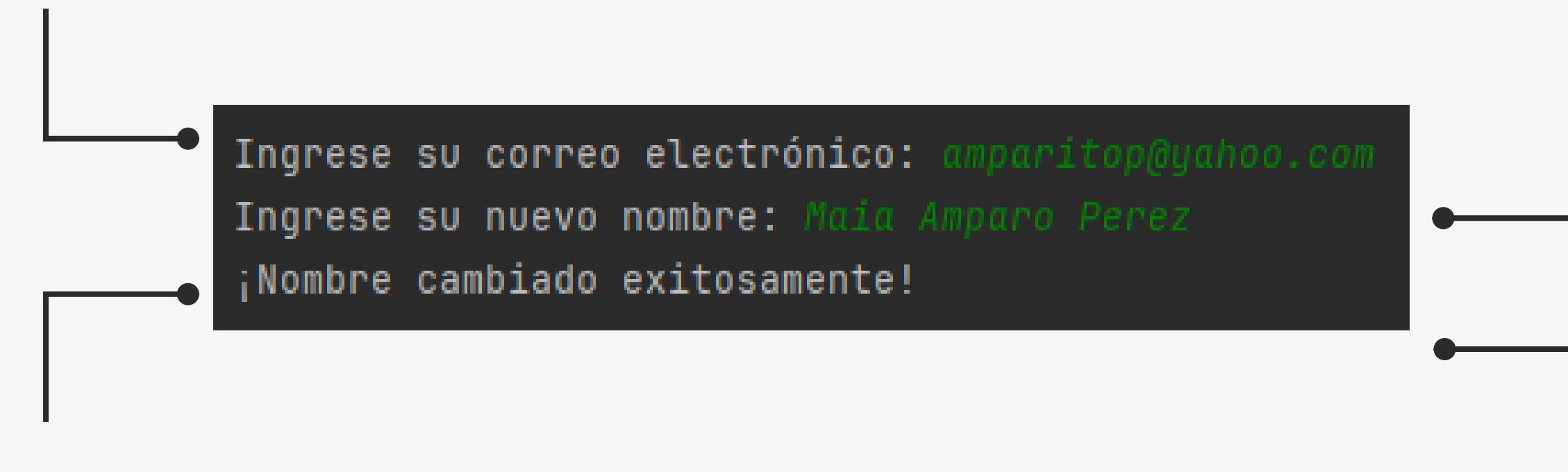
Una vez el usuario accede a la opción 4.Cambiar nombre en el menú principal:

PASO 1

El sistema solicita al usuario que ingrese su correo.

PASO 2

El sistema solicita al usuario que ingrese su contraseña.



PASO 3

El sistema confirma que el nombre fue cambiada exitosamente.

5. CAMBIAR CORREO

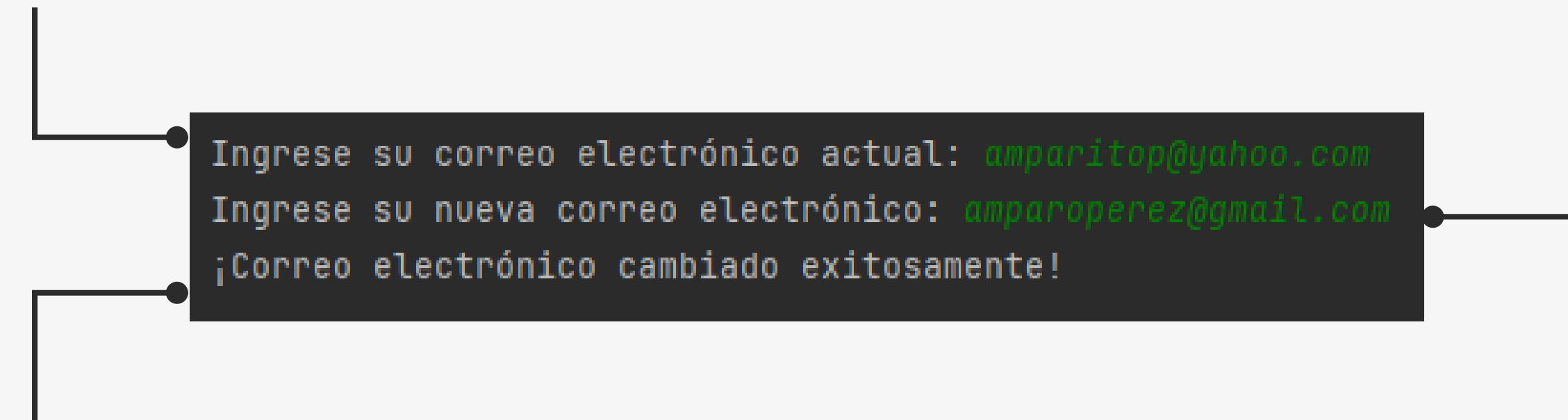
Una vez el usuario accede a la opción 5.Cambiar correo en el menú principal:

PASO 1

El sistema solicita al usuario que ingrese su correo actual.

PASO 2

El sistema solicita al usuario que ingrese su nuevo correo.



PASO 3

El sistema confirma que el correo fue cambiada exitosamente.

MENÚ SUPERUSUARIO

En este menú, el Superusuario tiene acceso a las siguientes funcionalidades:

1. **Crear administrador:** Agrega un nuevo administrador al sistema.
2. **Ver Usuarios:** Accede a la lista de usuarios registrados en el sistema.
3. **Registrar préstamo:** Registra un préstamo de libros o novelas para un usuario.
4. **Ver préstamos:** Visualiza la lista de préstamos realizados en la biblioteca.
5. **Restaurar sistema:** Restaura el sistema a un estado anterior después de realizar pruebas de préstamo.
6. **Salir:** Cierra la sesión y sale del sistema de superusuario.

```
¿Qué deseas hacer?  
1. Crear administrador  
2. Ver Usuarios  
3. Registrar préstamo  
4. Ver préstamos  
5. Restaurar sistema  
6. Salir  
Ingresá el número de la opción deseada:
```

1. CREAR ADMINISTRADOR

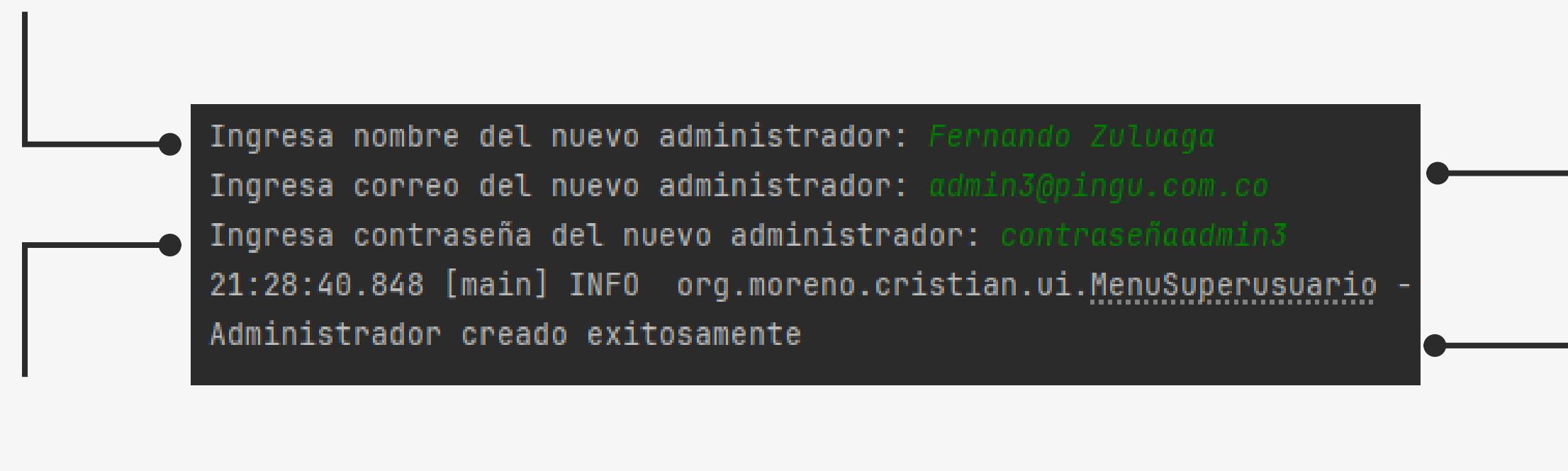
PASO 1

El sistema solicita al Superusuario que ingrese el nombre del nuevo administrador.

Una vez el Superusuario accede exitosamente al sistema utilizando sus credenciales de inicio de sesión y selecciona la Opción 1: Crear administrador" del menú de superusuario.

PASO 2

El sistema solicita al Superusuario que ingrese el correo del nuevo administrador.



PASO 3

El sistema solicita al Superusuario que ingrese la contraseña del administrador.

```
Ingresá nombre del nuevo administrador: Pepito Perez
Ingresá correo del nuevo administrador: pepitoperez@gmail.com
Ingresá contraseña del nuevo administrador: 12345
05:12:16.968 [main] INFO org.moreno.cristian.ui.MenuSuperusuario -
Administrador creado exitosamente
```

PASO 4

El sistema muestra un mensaje de confirmación al Superusuario, indicando que el administrador ha sido creado exitosamente.

2. VER USUARIOS

PASO 1

El Superusuario accede exitosamente al sistema utilizando sus credenciales de inicio de sesión.

PASO 2

Selecciona la Opción 2: Ver usuarios del menú de superusuario.

```
• Lista de usuarios:  
Usuario{id='1644361', nombre='Cristina Moreno', correo='crism@gmail.com', contrasenia='contraseña2024', rol=ADMIN}  
Usuario{id='2558523', nombre='YeniPatricia Fernandez', correo='asistente1@pingu.com.co', contrasenia='asistente1', rol=ASISTENTE}  
Usuario{id='2858975', nombre='Janet Marulanda Usma', correo='janet_marulanda@gmail.com', contrasenia='lector1', rol=LECTOR}  
Usuario{id='2985411', nombre='Fernando Zuluaga', correo='admin3@pingu.com.co', contrasenia='contraseñaadmin3', rol=ADMIN}  
Usuario{id='3381108', nombre='Cristina Moreno', correo='crism@gmail.com', contrasenia='contraseña2024', rol=LECTOR}  
Usuario{id='6382723', nombre='Ramon Elias Arenas', correo='admin2@pingu.com.co', contrasenia='admin2', rol=ADMIN}  
Usuario{id='71555632', nombre='John Doe', correo='administrador@pingu.com.co', contrasenia='contraseñasegura123456', rol=ADMIN}  
Usuario{id='98999999', nombre='Juan Pineda Angel', correo='superusuario1@pingu.com.co', contrasenia='training2024', rol=SUPERUSUARIO}
```

PASO 3

El sistema muestra el listado de todos los usuarios existentes en la base de datos indicando de cada uno: id, nombre, correo, contraseña y rol o perfil de usuario.

3. REGISTRAR PRESTAMO

PASO 1

El sistema solicita al Superusuario que ingrese el id del préstamo.

Una vez el Superusuario accede exitosamente al sistema utilizando sus credenciales de inicio de sesión y selecciona la Opción 3: Registrar préstamo

PASO 2

El sistema solicita al Superusuario que ingrese el id de la publicación

```
Ingrese el ID del préstamo:  
PR15  
Ingrese el ID de la publicación:  
PB1  
Información de la publicación:  
ID: PB1  
Título: Cien años de soledad  
Número de ejemplares: 10  
Número de ejemplares prestados: 1  
Autor ID: A1  
Ingrese la cantidad de ejemplares que desea prestar:  
1  
Cantidad de ejemplares a prestar: 1  
Su solicitud ha sido recibida, cuenta con 3 días hábiles para retirar la publicación
```

PASO 3

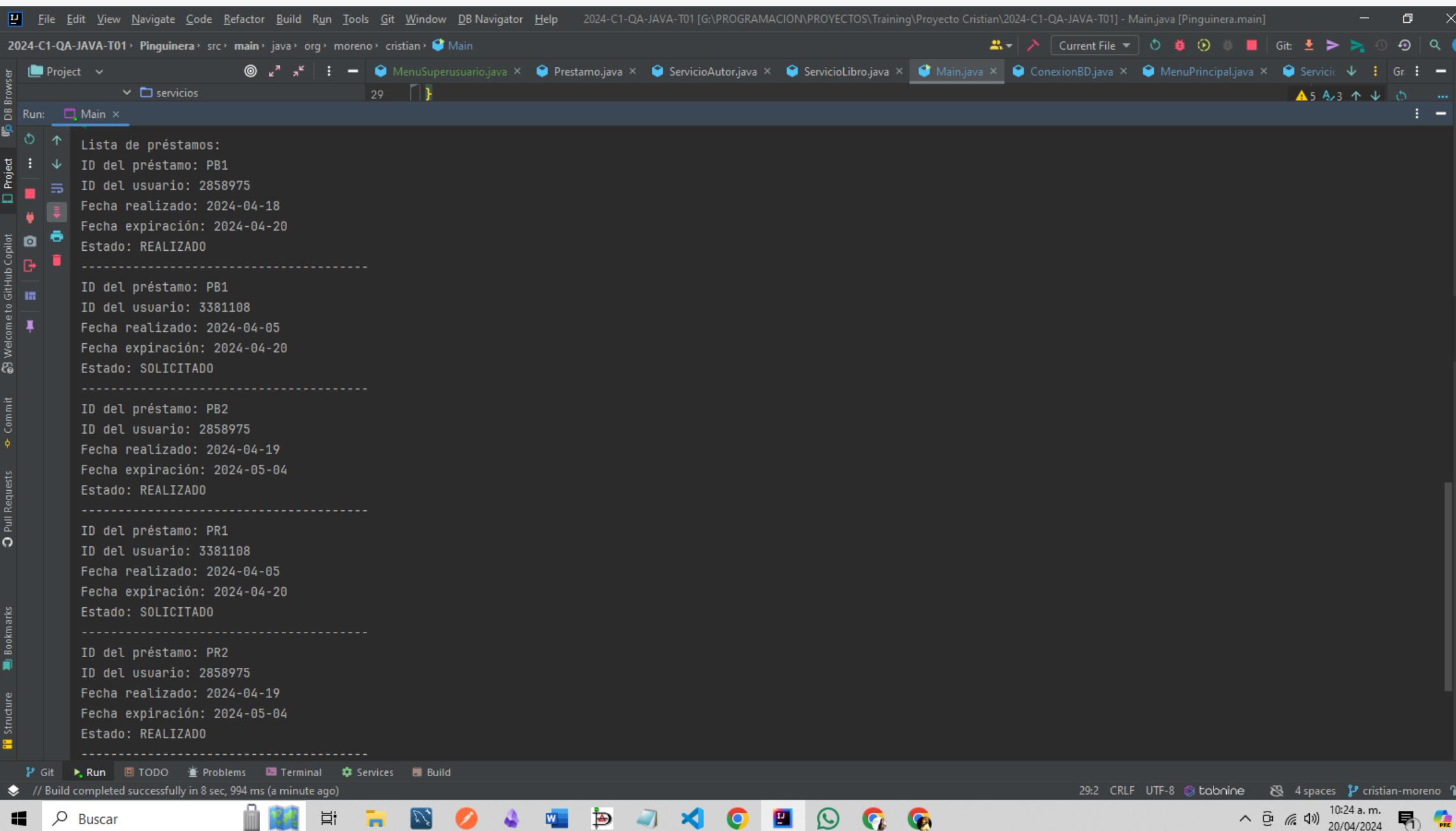
El sistema muestra toda la información de la publicación: título, numero de ejemplares, numero de ejemplares prestados, autor

El sistema muestra un mensaje de confirmación, indicando la cantidad de ejemplares a prestar, que la solicitud fue recibida y el tiempo para retirar la publicación.

PASO 4

El sistema pide el número de ejemplares a prestar.

4. VER PRESTAMOS



The screenshot shows a Java IDE interface with the following details:

- Project:** 2024-C1-QA-JAVA-T01 - Pinguinera
- File:** Main.java
- Output:** The console window displays the following text:

```
Lista de préstamos:
ID del préstamo: PB1
ID del usuario: 2858975
Fecha realizado: 2024-04-18
Fecha expiración: 2024-04-20
Estado: REALIZADO

-----
ID del préstamo: PB1
ID del usuario: 3381108
Fecha realizado: 2024-04-05
Fecha expiración: 2024-04-20
Estado: SOLICITADO

-----
ID del préstamo: PB2
ID del usuario: 2858975
Fecha realizado: 2024-04-19
Fecha expiración: 2024-05-04
Estado: REALIZADO

-----
ID del préstamo: PR1
ID del usuario: 3381108
Fecha realizado: 2024-04-05
Fecha expiración: 2024-04-20
Estado: SOLICITADO

-----
ID del préstamo: PR2
ID del usuario: 2858975
Fecha realizado: 2024-04-19
Fecha expiración: 2024-05-04
Estado: REALIZADO
```

Cuando el superusuario selecciona la Opción 4: Ver prestamos, el sistema muestra el listado de todos los prestamos en la base de datos indicando de cada uno: id prestamos, id usuario, , fecha realizado, fecha expiración y estado emnque se encuentra el prestamo.

5. RESTAURAR EL SISTEMA

The screenshot shows a Java development environment with the following details:

- Project Structure:** The project is named "2024-C1-QA-JAVA-T01" and contains a package "Pinguinera". Inside "Pinguinera", there are several Java files: Main.java, MenuSuperusuario.java, Prestamo.java, ServicioAutor.java, ServicioLibro.java, Main.java, ConexionBD.java, MenuPrincipal.java, and Servicio.java.
- Main.java (Content):**

```
public class Main {
    public static void main(String[] args) throws SQLException, IOException {
        LeerExcel.leer();
        MenuPrincipal.menuInicial();
        ConexionBD.cerrarConexion();
        ScannerUtil.cerrarScanner();
    }
}
```
- Run Output:**

```
Qué desea hacer?
1. Iniciar sesión
2. Registrarme
3. Salir

1
Ingrses tu correo: superusvario@pingu.com.co
Ingrses tu contraseña: contraseñasegura2024
¡Inicio de sesion exitoso!
Bienvenido Juan Pineda a tu perfil SUPERUSUARIO

10:53:47.886 [main] INFO org.moreno.cristian.ui.MenuSuperusuario -
¿Qué deseas hacer?
1. Crear administrador
2. Ver Usuarios
3. Registrar préstamo
4. Ver préstamos
5. Restaurar sistema
6. Salir

Ingrses el número de la opción deseada:
5
El programa ha sido restaurado a su estado inicial.
```
- Bottom Status Bar:** Shows the message "// Build completed successfully in 8 sec, 692 ms (2 minutes ago)".

Cuando el superusuario selecciona la Opción 5: Restaurar el sistema, el sistema borra las actividades realizadas por el superusuario.

MENÚ ADMIN

En este menú, el admin tiene acceso a una variedad de opciones:

- 1.Crear asistente: Permite agregar nuevos asistentes al sistema para ayudar en la gestión del inventario y los préstamos.
- 2.Ver usuarios: Permite al asistente visualizar la lista de usuarios registrados en el sistema, incluyendo administradores, asistentes y lectores.
- 3.CRUD libros: Permite realizar operaciones CRUD (Crear, Leer, Actualizar, Eliminar) sobre los libros en el inventario de la biblioteca.
- 4.CRUD novelas: Permite realizar operaciones CRUD sobre las novelas en el inventario de la biblioteca.
- 5.CRUD videogramas: Permite al asistente realizar operaciones CRUD sobre las videogramas en el inventario de la biblioteca.
- 6.CRUD canciones: Permite realizar operaciones CRUD sobre las canciones en el inventario de la biblioteca.
- 7.CRUD ensayos: Permite al asistente realizar operaciones CRUD sobre los ensayos tipo tesis en el inventario de la biblioteca.
- 8.Ver préstamos: Permite visualizar la lista de préstamos realizados por los usuarios de la biblioteca, incluyendo información sobre los materiales prestados y los estados de los préstamos.

Qué desea hacer?

1. Crear asistente
2. Ver usuarios
3. CRUD libros
4. CRUD novelas
5. CRUD videogramas
6. CRUD canciones
7. CRUD ensayos
8. Ver préstamos

MENÚ CRUD LIBROS

Qué desea hacer?

1. Crear libro
2. Eliminar libro
3. Actualizar libro
4. Ver libros

MENÚ CRUD LIBROS

Qué desea hacer?

1. Crear libro
2. Eliminar libro
3. Actualizar libro
4. Ver libros



Biblioteca la Pinguinera

AYUDA Y SOPORTE TÉCNICO

TELÉFONO

911-234-567

CORREO

support@lapinguinera.com

SITIO WEB

www.lapingu.com.co

REDES SOCIALES

@lapinguinera

