



Manual de Usuario sistema de gestión

La Pingüinera



Introducción

1. Panel de usuario

a) Registro de usuario nuevo

El sistema permite la creación de usuarios nuevos (Nuevos lectores), le solicita la información básica que es su nombre, correo y contraseña, además le pregunta si desea agregar la información extra que sugiere la librería o no (edad y teléfono).

```
Bienvenido a la librería Pingüinera
Seleccione una opción:
1. Iniciar sesión como empleado
2. Iniciar sesión como usuario
3. Registrarse como usuario
4. Salir
Por favor, introduzca la opción
3
Ingrese el nombre del usuario:
User
Ingrese el correo electrónico del usuario:
User@ejemplo.com
Ingrese la contraseña del usuario:
password
Desea agregar la información adicional? (Edad y telefono)
1 para si, 0 para no
1
Ingrese la edad del usuario:
23
Ingrese el telefono del usuario:
3183659988
Proceso Exitoso
```

En caso de que el usuario seleccione que no desea agregar la información adicional, el sistema simplemente seguirá adelante dando por terminado el proceso de creación de usuario.

En caso de seleccionar la opción de si ingresar la información adicional, el sistema se encargará de preguntarle los dos campos adicionales, la edad y el número de teléfono.

Después del registro retorna nuevamente al panel inicial para que el usuario pueda iniciar sesión con sus credenciales anteriormente registradas.

b) Inicio de sesión usuario registrado

Luego de haber seleccionado la opción “Iniciar sesión como usuario”, es necesario tener en cuenta que para poder iniciar sesión correctamente se deben utilizar credenciales ya registradas en el sistema, en caso de utilizar credenciales no registradas el sistema mostrará el error “Error, por favor, inténtelo nuevamente.”

En el momento que el usuario inserta las credenciales ya registradas, el sistema le muestra un mensaje de “Proceso exitoso” y llevándolo al menú principal de usuarios, mostrándole cuales son las actividades que tiene disponibles en el sistema con su rol de usuario:



```

Bienvenido a la librería Pinguinera
Seleccione una opción:
1. Iniciar sesión como empleado
2. Iniciar sesión como usuario
3. Registrarse como usuario
4. Salir
Por favor, introduzca la opción
2
Por favor, introduzca su correo electrónico
User@ejemplo.com
Por favor, introduzca su contraseña
password
Proceso Exitoso

Menú principal de usuario
1. Actualizar información de usuario
2. Realizar préstamo
3. Ver todos los libros
4. Ver todas las novelas
5. Ver todos los videos
6. Ver todas las canciones
7. Ver todos los ensayos (tesis)
8. Salir
Por favor, introduzca la opción
```

c) Actualizar información de usuario

El usuario tendrá la posibilidad de alterar su información registrada, además tiene la posibilidad de seleccionar si quiere agregar/editar la información adicional, o continuar sin ella.

```

Menú principal de usuario
1. Actualizar información de usuario
2. Realizar préstamo
3. Ver todos los libros
4. Ver todas las novelas
5. Ver todos los videos
6. Ver todas las canciones
7. Ver todos los ensayos (tesis)
8. Salir
Por favor, introduzca la opción
1
Ingrese el nombre del usuario:
UpdateUser
Ingrese el correo electrónico del usuario:
Update@ejemplo.com
Ingrese la contraseña del usuario:
update
Desea actualizar la información adicional? (Edad y telefono)
1 para si, 0 para no
0
Proceso Exitoso
```

Después de haber actualizado el usuario podrá cerrar la sesión e iniciar sesión nuevamente con las credenciales nuevamente registradas.

Nota: En caso de que el usuario no recuerde su contraseña o la haya perdido, deberá dirigirse a que un empleado administrativo le indique su contraseña actual o le cree una nueva.

d) Realizar préstamo

Los usuarios tienen la posibilidad de solicitar prestamos de las publicaciones que se encuentran disponibles dentro de la biblioteca, el usuario solamente puede realizar prestamos por una sola publicación, además, el usuario deberá conocer el ID de la publicación y su propio ID para poder realizar el préstamo, pues así se **diseño el sistema desde un principio**.

En la última versión del programa se añadió un mensaje de confirmación donde se le pregunta al usuario si desea confirmar o no su préstamo, en caso de seleccionar que sí, el sistema crea al préstamo y lo registra con el estado “SOLICITADO”, en caso de seleccionar que no, el sistema simplemente eliminará su solicitud.



Ingrese la fecha de préstamo (YYYY-MM-DD): 2024-04-20	Ingrese la fecha de préstamo (YYYY-MM-DD): 2024-04-20
Ingrese la fecha de devolución (YYYY-MM-DD): 2024-04-25	Ingrese la fecha de devolución (YYYY-MM-DD): 2024-04-29
SOLICITADO	SOLICITADO
Ingrese el ID del usuario: 36	Ingrese el ID del usuario: 36
Ingrese el ID de la publicación: 5	Ingrese el ID de la publicación: 5
Desea confirmar el préstamo (1 para si, 0 para no) 1	Desea confirmar el préstamo (1 para si, 0 para no) 0
Proceso Exitoso	Solicitud cancelada

Luego de que la solicitud del préstamo se confirma, queda cargada sobre el sistema para revisión de los asistentes, recuerde que como usuario necesita dirigirse a un asistente para que le confirme el estado de su préstamo.

e) Ver publicaciones

El usuario tiene la posibilidad de solicitar cuales son los productos disponibles por categoría, si un producto no se encuentra disponible, no se mostrará al usuario, además de esta manera el usuario podrá consultar el ID de los productos para realizar los préstamos.

Ejemplo canciones:

```
Menú principal de usuario
1. Actualizar información de usuario
2. Realizar préstamo
3. Ver todos los libros
4. Ver todas las novelas
5. Ver todos los videos
6. Ver todas las canciones
7. Ver todos los ensayos (tesis)
8. Salir
Por favor, introduzca la opción
6
```

ID	Título	Autor	Formato	Ejemplares	Prestados	Disponible
3	One	Metallica	mp3	42	21	21
5	Oh, Pretty Woman	Roy Orbison	mp3	9	2	7
6	Money	Pink Floyd	mp3	80	18	62

Ejemplo videos:

ID	Título	Autor	Formato	Ejemplares	Prestados	Disponible
2	Sherk	dreamworks	mp4	35	4	31
4	Kung fu panda	dreamworks	mp4	23	3	20



2. Panel de asistente

a) Inicio de sesión asistente registrado

```
Menú principal de asistente
1. Administrar préstamos
2. Ver todos los préstamos
3. Agregar libro
4. Agregar novela
5. Agregar video
6. Agregar cancion
7. Agregar ensayo
8. Agregar publicaciones (Json o XML)
9. Exportar publicaciones (Json o XML)
0. Salir
```

Cuando un empleado inicia sesión con unas credenciales registradas, dependiendo de su rol, en este caso asistente, se le llevará a menú de asistentes, donde puede realizar las actividades limitadas a su rol.

b) Gestión de prestamos

El asistente tiene la posibilidad de gestionar los prestamos realizados por los usuarios.

```
Administrar Préstamos
1. Listar todos los préstamos
2. Registrar nuevo préstamo
3. Eliminar préstamo
4. Actualizar préstamo
5. Consultar préstamos por correo
6. Cambiar estado de préstamo
7. Volver al menú anterior
```

La principal tarea designada a los asistentes es la de gestionar de manera adecuada los préstamos, por lo que tiene la opción de realizar todas las opciones sobre los préstamos.

A continuación, se muestra la interacción con cada opción sobre las dos principales, listar todos los prestamos y cambiar el estado de estos (pues lo usuarios necesitan consultar con los

asistentes para terminar el proceso del préstamo).

Cuando el asistente selecciona la opción de listar todos los préstamos, se le presenta la información de manera que puede conocer ID, Fecha de salida y devolución, Estado, usuario y publicaciones que se asocian a cada préstamo.

```
Administrar Préstamos
1. Listar todos los préstamos
2. Registrar nuevo préstamo
3. Eliminar préstamo
4. Actualizar préstamo
5. Consultar préstamos por correo
6. Cambiar estado de préstamo
7. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
1
ID      Fecha Préstamo    Fecha Devolución    Estado    ID Usuario    ID Publicación
1      2024-04-18      2024-04-25      SOLICITADO 1      1
ID      Fecha Préstamo    Fecha Devolución    Estado    ID Usuario    ID Publicación
2      2024-04-18      2024-04-25      SOLICITADO 3      1
ID      Fecha Préstamo    Fecha Devolución    Estado    ID Usuario    ID Publicación
3      2024-04-20      2024-04-28      SOLICITADO 29     2
ID      Fecha Préstamo    Fecha Devolución    Estado    ID Usuario    ID Publicación
4      2024-04-20      2024-04-23      SOLICITADO 31     2
```



Entonces, cuando un usuario solicita un préstamo nuevo se le asigna el estado de “SOLICITADO”, por esto el usuario se debe acercar a alguno de los asistentes para que este le confirme su préstamo, y le cambie su estado a “REALIZADO”, igualmente cuando el usuario devuelve la publicación prestada, el asistente es el encargado de cambiarle el estado del préstamo a “FINALIZADO”, para que se agregue de nuevo la publicación a la base de datos.

```

Por favor, introduzca la opción
6
Por favor, introduzca el ID del préstamo:
1
Por favor, introduzca el nuevo estado del préstamo (SOLICITADO, REALIZADO, FINALIZADO):
REALIZADO
Proceso Exitoso

Administrar Préstamos
1. Listar todos los préstamos
2. Registrar nuevo préstamo
3. Eliminar préstamo
4. Actualizar préstamo
5. Consultar préstamos por correo
6. Cambiar estado de préstamo
7. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
1

```

ID	Fecha Préstamo	Fecha Devolución	Estado	ID Usuario	ID Publicación
1	2024-04-18	2024-04-25	REALIZADO	1	1

c) Gestión de publicaciones

El asistente tiene la posibilidad de agregar publicaciones nuevas, de cualquier tipo, a continuación, un ejemplo de la interacción del asistente al crear una canción nueva:

```

Por favor, introduzca el título
Thunderstruck
Por favor, introduzca el autor
AC DC
Por favor, introduzca el formato
mp3
Por favor, introduzca la cantidad de ejemplares
78
Por favor, introduzca la cantidad de ejemplares prestados
0
Proceso Exitoso

```

El asistente cuando agrega una nueva publicación al sistema no tiene la necesidad de especificar el ID de la publicación, pues este se otorga en el orden que los productos se van agregando al sistema.

d) Archivos JSON y XML

El asistente tiene la posibilidad de realizar la exportación y lectura de archivos JSON y XML sea para exportar un archivo con todas las publicaciones, o en caso de que se deseen agregar varias publicaciones al mismo tiempo, tiene la posibilidad de agregarla mediante un archivo sea JSON o XML.

3. Panel de administrador

Para el administrador se tiene un menú mas completo, pues este puede acceder a la información de todos los usuarios y empleados registrados, también puede realizar gestiones



sobre los préstamos (Al igual que los asistentes), cuando el usuario inicia sesión con sus credenciales automáticamente se le identifica como administrador en el sistema:

```
Menú administrativo
1. Gestión de usuarios
2. Gestión de préstamos
3. Gestión de empleados
4. Gestión de novelas
5. Gestión de libros
6. Gestión de videgrabaciones
7. Gestión de canciones
8. Gestión de ensayos
9. Salir
Por favor, introduzca la opción
```

Por medio del menú de gestión de usuarios y empleados, tiene la posibilidad de agregar, actualizar, eliminar y listar cualquier empleado usuario que se encuentre registrado en el sistema. Por medio del menú de gestión de préstamos el administrador tiene la posibilidad de registrar nuevo préstamo, actualizarlo o si es el caso, listar todos los préstamos registrados.

Por último, el administrador tiene la posibilidad de gestionar todos los tipos de publicación que se tiene dentro del sistema, mediante estos menús tiene la posibilidad de agregar, actualizar, eliminar

y listar todas las publicaciones de determinado tipo.

Es necesario aclarar que solo el administrador tiene la opción de crear empleados, pues los asistentes no se pueden crear así mismos como empleados dentro del sistema.

a) Gestión de personas

El administrador tiene la opción de gestionar las personas registradas, sean empleados o usuarios:

```
Gestión de usuarios
1. Agregar usuario
2. Actualizar info usuario
3. Eliminar usuario
4. Listar todos los usuarios
5. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
```

```
Gestión de empleados
1. Agregar empleado
2. Actualizar empleado
3. Eliminar empleado
4. Listar todos los empleados
5. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
```

b) Gestión de préstamos

El administrador tiene la opción de gestionar los préstamos registrados, o crear nuevos:



```
Gestión de préstamos
1. Registrar préstamo
2. Actualizar préstamo
3. Ver todos los préstamos
4. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
```

c) Gestión de publicaciones

El administrador tiene mas opciones que el administrador a la hora de gestionar las publicaciones dentro del sistema.

```
Gestión de videgrabaciones
1. Agregar video
2. Actualizar video
3. Eliminar video
4. Ver todos los videos
5. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
```

```
Gestión de canciones
1. Agregar cancion
2. Actualizar cancion
3. Eliminar cancion
4. Ver todos los cancion
5. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
```

```
Gestión de ensayos
1. Agregar ensayos
2. Actualizar ensayos
3. Eliminar ensayos
4. Ver todos los ensayos
5. Volver al menú anterior
Por favor, introduzca la opción
```

4. Panel de Super Administrador

El super administrador es un super usuario que tiene acceso a todas las funcionalidades del sistema, puede acceder al panel de usuario, asistente y administrador si así lo desea.

Cuando este accede como usuario tiene la opción de registrar préstamo y hacer todas las actividades disponibles para un usuario, como solicitar préstamos o visualizar publicaciones.

Tiene la opción de crear prestamos, pero después si al final desea eliminar los prestamos realizados solamente necesita de la opción restaurar para eliminar los testeos de préstamo realizados.



```
Menú Super Administrativo
1. Funciones como usuario
2. Funciones como asistente
3. Funciones como administrador
4. Crear administrador
5. Restaurar
6. Agregar publicaciones a mongo
7. Buscar publicación en mongo
8. Salir
Por favor, introduzca la opción
```

Tiene la opción para crear administradores, siendo el único rol que tiene acceso a esto.

Por último están las dos opciones, que se refieren a la interacción con una base de datos no relacional diseñada en mongo, por lo que al agregar las publicaciones se crean todos los documentos en una colección llamada “publicaciones”, creada dentro de la base de datos de mongo, también tiene la opción de buscar un título en específico por el ID, Pero esto en una base de datos no relacional.

Cada vez que se crean usuarios estos se almacenan en una tabla que se llama registros_creados.

5. Futuras actualizaciones (oportunidades de mejora)

a) Sugerencias de mejora para la interfaz y experiencia del usuario:

- Implementar un proceso automatizado de recuperación de contraseña para los usuarios que olviden sus credenciales en lugar de depender de la intervención de un empleado administrativo.
- Mejorar los mensajes de error proporcionando orientación sobre qué acciones tomar para resolver el problema en lugar de simplemente mostrar "Error, por favor, inténtelo nuevamente".

b) Mejoras en la gestión de préstamos:

- Ofrecer a los usuarios la capacidad de cancelar solicitudes de préstamo antes de que sean confirmadas por un asistente para evitar la necesidad de que el usuario se acerque personalmente al asistente para cancelar un préstamo no deseado.
- Implementar un sistema de notificaciones para informar a los usuarios sobre el estado de sus préstamos en lugar de requerir que se acerquen a un asistente para confirmar el estado.

c) Optimización de la gestión de publicaciones:

- Proporcionar una opción para que los usuarios sugieran nuevas publicaciones que les gustaría ver en la biblioteca, lo que podría ayudar a ampliar y mejorar la colección disponible.



- Considera la posibilidad de implementar un sistema de calificación o comentarios para que los usuarios puedan compartir sus opiniones sobre las publicaciones, lo que podría ayudar a otros usuarios a encontrar contenido relevante.

d) Mejoras en la seguridad y privacidad:

- Implementa medidas de seguridad adicionales, como una pregunta de seguridad, para proteger las cuentas de usuario contra accesos no autorizados.

e) Documentación y ayuda adicional:

- Incluir una sección de preguntas frecuentes (FAQ) en el sistema para abordar las consultas comunes de los usuarios y reducir la necesidad de soporte adicional.