


**XÂY DỰNG PHÂN HỆ QUẢN LÝ NHÂN VIÊN – CUKCUK.VN**

- Thêm mới
- Sửa Thông tin.
- Xóa nhân viên.
- Phân trang dữ liệu

*Ảnh mô tả 1 Màn hình danh sách (Học viên bỏ qua các dữ liệu hiển thị lỗi trong ảnh này)*

## 2.2. Chi tiết Form thông tin nhân viên:



(Vui lòng chọn ảnh có định dạng .jpg, .jpeg, .png, .gif.)

### THÔNG TIN NHÂN VIÊN

#### A. THÔNG TIN CHUNG:

Mã nhân viên (*)	Họ và tên (*)
<input type="text" value="NV000999"/>	<input type="text" value="Nguyễn Văn Mạnh"/>
Ngày sinh	Giới tính
<input type="text" value="11/01/1989"/>	<input type="text" value="Nam"/>
Số CMTND/ Căn cước (*)	Ngày cấp
<input type="text" value="154666252"/>	<input type="text" value="11/04/2011"/>
Nơi cấp	
<input type="text" value="Tỉnh Bắc Giang"/>	
Email (*)	Số điện thoại (*)
<input type="text" value="manhvv998@gmail.com"/>	<input type="text" value="0961179969"/>
Vị trí	Phòng ban
<input type="text" value="Giám đốc"/>	<input type="text" value="Phòng nhân sự"/>
Mã số thuế cá nhân	Mức lương cơ bản
<input type="text" value="54222457754"/>	<input type="text" value="28.000.000 (VNĐ)"/>
Ngày gia nhập công ty	Tình trạng công việc
<input type="text" value="12/05/2015"/>	<input type="text" value="Đang làm việc"/>

- Khi thực hiện thêm mới nhân viên hàng thì:
  - o Form luôn mặc định focus vào ô nhập liệu **Mã nhân viên**.
  - o Mã nhân viên tự động có và tự tăng theo tiêu chí: **"NV" + mã số nhân viên lớn nhất trong hệ thống + 1**. (Api lấy mã nhân viên mới được cấp bởi giảng viên)
  - o Bắt buộc nhập các thông tin được đánh dấu (\*):
    - Mã nhân viên
    - Tên nhân viên
    - Số chứng minh thư nhân dân
    - Email
    - Số điện thoại
  - o Thông tin mức lương khi nhập cần được định dạng hiển thị tiền tệ: VD 2000000 phải được định dạng hiển thị là 2.000.000...
  - o Hiển thị các thông báo/ cảnh báo khi các không nhập các thông tin bắt buộc:.

### 2.3. Chi tiết form sửa nhân viên: (các rule giống như khi thêm mới)

- Dữ liệu nhân viên cần sửa sẽ tự động được điền vào các ô dữ liệu tương ứng.
- **Lưu ý: xây dựng tabindex để nhập liệu chỉ cần dùng bàn phím cho 2 form chi tiết Thêm mới và Sửa thông tin nhân viên.**

### Chi tiết form xóa nhân viên:

- Khi chọn 1 bản ghi ở bảng dữ liệu màn hình danh sách chọn Xóa, hiển thị cảnh báo: “*Bạn có chắc chắn muốn xóa nhân viên [Mã nhân viên] không?*”. Có các tùy chọn [có]/ [Không]. Nhấn có – cho phép xóa. Nhấn Không, thực hiện Hủy. Chi tiết Form cảnh báo xem trong StyleGuideline

### 2.4. Một số yêu cầu khác:

- Giao diện hoàn toàn bằng Tiếng Việt.
- Sử dụng đúng Font chữ, icon, ảnh đã được cung cấp trong thư mục tài nguyên kèm theo.
- Các thông tin nhập liệu phải được kiểm tra đầy đủ khi lưu, các control thiết kế ngay ngắn: đúng TabOrder.

### **2.6 YÊU CẦU KHÁC:**

- **Kiểm tra trùng mã trước khi thực hiện Cắt dữ liệu (Thêm mới hoặc sửa thông tin nhân viên).** Khi nhập mã trùng với mã của một nhân viên khác thì không cho Cắt và hiển thị cảnh báo cho người sử dụng biết.
- Validate Email đúng định dạng.
- **Có thể lọc dữ liệu từ các combobox: Phòng ban/ Vị trí**

### **2.7. Công cụ và công nghệ được phép sử dụng:**

- Sử dụng Visual Studio/ Visual Code để lập trình.
- Chỉ sử dụng:
  1. HTML/CSS.
  2. **VueJS/Jquery/Jquery UI.**
  3. **Các Api được cung cấp bởi giảng viên. Học viên chỉ việc sử dụng.**

## II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Giao diện, chức năng làm theo yêu cầu đặt ra.
2. **Tuân thủ đúng các yêu cầu về màu sắc, kích thước... trong file StyleGuideline được cung cấp.**
3. UI Hiển thị tốt trên độ phân giải tối thiểu 1024x768

### III. THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC NỘP BÀI:

1. Bắt đầu làm bài từ: **(00 giờ 05/04/2021) đến 23:59 (07/04/2021)**
2. Sau khi hoàn thiện bài thi học viên đóng gói Toàn bộ nội dung bài làm vào thư mục và nén lại theo nguyên tắc đặt tên: **[Lớp]\_Tên Fresher.zip**  
(VD:WDT2021\_01\_NVMANH.zip)
3. Học viên nộp bài theo link sau:

**[https://mily.vn/WDT2021\\_DE\\_TEST01](https://mily.vn/WDT2021_DE_TEST01)**

(Link sẽ đóng lại sau khi kết thúc thời gian làm bài).

*Lưu ý: **Font chữ/icons/ ảnh** đã được cung cấp.*

----- **HẾT** -----

**Các Api phục vụ cho bài thi, Học viên linh hoạt sử dụng khi cần:**

**Xem chi tiết tại link: <http://api.manhvn.net/v1/employees>**