|  |  |
| --- | --- |
| **«TableStart:DT»«LOCATION\_VN\_NAME»**  **«IMAGE:IMAGE»** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  ---\*---  *TP. Hồ Chí Minh, ngày…..tháng…..năm…..* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CBNV**

*(Trưởng đơn vị đánh dấu vào ô cần đánh giá hoặc đề xuất)*

«END\_EXTEND»Hết hạn HĐ thử việc «END\_CONTRACT» Hết hạn HĐLĐ

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ tên CBNV: «EMPLOYEE\_NAME»** | **Bộ phận/Phòng ban: «ORG\_NAME»** |
| **Chức danh hiện tại: «TITLE\_NAME»** | **Thời gian đánh giá: «CREATED\_DATE»«TableEnd:DT»** |

1. **CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:**

| STT | Công việc chính được giao trong thời gian công tác  (bao gồm công việc kiêm nhiệm nếu có) | Mục tiêu/kết quả đạt được |
| --- | --- | --- |
| **«TableStart:DT2»**«STT» | «WORK\_NAME» | «WORK\_RESULT»**«TableEnd:DT2»** |

1. **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ: (đánh dấu vào ô số để chọn điểm đánh giá phù hợp) – QLTT ĐÁNH GIÁ**

| STT | Tiêu chí đánh giá | Mức độ | | | | | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chưa đạt | Đạt TB | Đạt Khá | Đạt Giỏi | Đạt Xuất sắc |
| **«TableStart:DT3»**«STT» | «WORK\_NAME» | «IS\_FAIL» | «IS\_NOMAL» | «IS\_GOOD» | «IS\_VERY\_GOOD» | «IS\_EXCELLENT» | «REMARK»**«TableEnd:DT3»** |

1. **KẾT LUẬN/ĐỀ XUẤT - QLTT**

| Thử việc/  HĐLĐ | «TableStart:DT4»«END\_CONTRACT» Chấm dứt HĐTV/Chấm dứt HĐLĐ  «EXTEND» Gia hạn thời gian thử việc. Tới ngày: «DATE\_PROBATION»  «RE\_CONTRACT» Ký/tái ký hợp đồng (không check sẽ không hiển thị trường bên cạnh) | «CONTRACT1» Ký HĐLĐ 01 năm  «CONTRACT2» Ký HĐLĐ 02 năm  «CONTRACT3» Ký HĐLĐ 03 năm  «CONTRACT4» Ký HĐLĐ không xác định thời hạn  «ASIGN\_PLHD» Ký PLHĐ gia hạn thử việc (khi tick vào gia hạn tgian thử việc) |
| --- | --- | --- |
| **Bổ nhiệm/**  **Thôi nhiệm**  *(nếu có)* | «BO\_NHIEM» Bổ nhiệm (có check => chạy tới TGĐ duyệt)  *Vị trí bổ nhiệm: «APOINT\_TITLE»* | «THOI\_NHIEM» Thôi nhiệm và chuyển vị trí khác.  Vị trí chuyển: «MOVE\_TITLE» |
| **Điều chỉnh Lương/**  **Chức danh**  *(nếu có)* | «IS\_CHANGE\_SAL» Điều chỉnh lương (có check => chạy tới TGĐ duyệt)  «IS\_CHANGE\_TITLE» Điều chỉnh chức danh | * Chức danh: «CHANGE\_TITLE» * Bậc: «STAFF\_RANK» * Mức lương đề xuất: «SAL\_SUGGET» |
| ***Vui lòng giải thích rõ lý do điều chỉnh/đề xuất mới*** *(nếu có):*  «MAN\_NOTE» | | |
| ***Ý kiến của Phòng Nhân sự: (nếu có)***  «HR\_NOTE»«TableEnd:DT4» | | |

***Lưu ý: (QLTT trở lên thấy lưu ý này)***

* *Tất cả trường hợp xem xét lương mới/cấp bậc mới/bổ nhiệm mới: cấp quản lý trực tiếp cần trao đổi trước với Phòng Nhân sự/Phòng HTKD Đơn vị trước khi thực hiện trình TGĐ Đơn vị phê duyệt.*
* *Đối với Đánh giá thử việc và Tái ký hợp đồng: cấp Quản lý trực tiếp meeting 1:1 với nhân viên. Bảo mật thông tin đề xuất lương/bổ nhiệm với nhân viên cho đến khi TGĐ phê duyệt áp dụng mức lương/bổ nhiệm mới.*

**TGĐ Phê duyệt Khối HTKD/P.HTKD Quản lý Gián tiếp Quản lý trực tiếp**

*(nếu có)*