**TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÀI TẬP LỚN**

**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**ĐỀ TÀI: Quản lý thư viện**

**Giảng viên hướng dẫn: TS Nguyễn Đức Dư**

**Nhóm : 01**

**Lớp : CNTT1\_K61**

**Danh sách thành viên:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Họ và Tên | Mã Sinh Viên |
| 1 | Trần Huy Hiệp  (Trưởng nhóm) | 201210118 |
| 2 | Phạm Công Định | 201200084 |
| 3 | Nguyễn Thế Hào | 201200111 |
| 4 | Vũ Anh Tuấn | 201200398 |
| 5 | Nguyễn Văn Định | 201200083 |

**Hà nội, năm 2022**

**CHƯƠNG 1: KHẢO SÁT VÀ PHÁT BIỂU BÀI TOÁN**

1. **Xác định bài toán**
   1. Tên đề tài : Quản lý thư viện Trường Đại Học
   2. Phạm vi sơ bộ

+ Quản lý sách: Hệ thống cho phép quản lý toàn bộ thông tin về tất cả sách trong thư viện,cho phép thêm, xóa, thay đổi thông tin sách.

+ Quản lý độc giả: Hệ thống quản lý thông tin cá nhân của từng độc giả, thêm, xóa, sửa thông tin của độc giả.

+ Quản lý thủ thư: Hệ thống quản lý thông tin cá nhân, nhiệm vụ của từng nhân viên, cho phép thêm, xóa, thay đổi thông tin của nhân viên.

+ Quản lý việc mượn trả: Quản lý việc mượn trả sách của độc giả, kiểm tra việc hư hại của sách, quá hạn mượn trả sách, gia hạn thêm thời gian mượn sách, hỗ trợ tạo phiếu mượn…

+ Thống kê: Hệ thống cho phép quản lý thống kê số lượng sách đã mượn, số sách hư hại, số lượng sách trả đúng hạn hay chưa, số lượng sách chưa được mượn… giúp nhân viên trong thư viện nắm rõ tình hình mượn trả sách trong thư viện.

* 1. Nơi thu thập dữ liệu dự kiến

Thư viện Trường Đại Học Giao Thông Vận Tải

1. **Khảo sát**
   1. Phỏng vấn

* Thực hiện phỏng vấn 3 đối tượng: giảng viên, thủ thư và sinh viên.

1. Giảng viên

+ Thầy/cô đã từng mượn tài liệu ở thư viện?

+ Thầy/cô quan tâm đến tài liệu có đề tài gì ở thư viện?

+ Thầy/cô cảm thấy hài lòng với điều gì ở thư viện?

+ Thầy/cô dành bao nhiêu thời gian trong một tuần ở trên thư viện?

+ Thầy/cô chưa cảm thấy hài lòng với vấn đề gì ở thư viện? (Nếu có vấn đề chưa hài lòng. Thầy cô muốn thay đổi điều gì để cải thiện vấn đề đó?)

1. Sinh Viên

+ Bạn quan tâm đến tài liệu chủ đề gì ở thư viện?

+ Bạn dành bao nhiêu thời gian trong một tuần ở thư viện?

+ Bạn thường lên thư viện để làm gì?

+ Bạn thường lên thư viện vào thời gian nào trong ngày?

+ Bạn đã từng mượn sách thư viện chưa? Bạn đã mượn sách gì? Bạn có hài lòng với chất lượng sách thư viện?

+ Bạn có thấy hài lòng với chất lượng dịch vụ ở thư viện?

1. Thủ thư

+ Khi mượn/trả sách cần những yêu cầu gì?

+ Thư viện có những nội quy gì dành cho sinh viên khi vào thư viện?

+ Các quy định khi mượn trả tài liệu của thư viện?

+ Các đầu sách được nhập vào thư viện được kiểm tra thế nào?

+ Khi độc giả mượn/trả tài liệu thì thư viện kiểm tra chất lượng tài liệu như thế nào?

+ Khi mất tài liệu thì thư viện giải quyết như nào?

* 1. Phiếu phỏng vấn

\* Đối tượng: Giảng viên

- Thời gian: …/…/2022

- Hình thức: trực tiếp.

- Thời lượng dự kiến: 45 phút

- Mục tiêu:

- Mẫu phiếu phỏng vấn:

|  |  |
| --- | --- |
| **PHIẾU PHỎNG VẤN** | |
| Dự án (bài toán): | Tiểu dự án (phần việc): |
| Người được hỏi: Giảng viên | Ngày:…/…/….  Người hỏi: ......................... |
| **Câu hỏi** | **Ghi chú** |
| Câu 1: Thầy/Cô đã từng mượn tài liệu ở thư viện chưa? |  |
| Câu 2: Thầy/Cô quan tâm đến đề tài nào trên thư viện? |  |
| Câu 3: Thầy/Cô cảm thấy hài lòng với điều gì ở thư viện? |  |
| Câu 4: Thầy/cô chưa cảm thấy hài lòng với vấn đề gì ở thư viện? (Nếu có vấn đề chưa hài lòng. Thầy cô muốn thay đổi điều gì để cải thiện vấn đề đó?) |  |
| Câu 5: Thầy/Cô dành bao nhiêu thời gian trong tuần ở trên thư viện |  |
| Đánh giá chung:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

\* Đối tượng: Giảng viên

- Thời gian: …/…/2022

- Hình thức: trực tiếp.

- Thời lượng dự kiến: 45 phút

- Mục tiêu:

- Mẫu phiếu phỏng vấn:

|  |  |
| --- | --- |
| **PHIẾU PHỎNG VẤN** | |
| Dự án (bài toán): | Tiểu dự án (phần việc): |
| Người được hỏi: Sinh viên | Ngày:…/…/….  Người hỏi: ........................ |
| **Câu hỏi** | **Ghi chú** |
| Câu 1: Bạn quan tâm đến tài liệu chủ đề gì ở thư viện? |  |
| Câu 2: Bạn dành bao nhiêu thời gian trong một tuần ở thư viện? |  |
| Câu 3: Bạn thường lên thư viện để làm gì? |  |
| Câu 4: Bạn thường lên thư viện vào thời gian nào trong ngày? |  |
| Câu 5: Bạn đã từng mượn sách thư viện chưa? |  |
| Câu 6: Bạn đã mượn sách gì? Bạn có hài lòng với chất lượng sách thư viện? |  |
| Câu 7: Bạn có thấy hài lòng với chất lượng dịch vụ ở thư viện? |  |
| Đánh giá chung:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHIẾU PHỎNG VẤN** | |
| Dự án (bài toán): | Tiểu dự án (phần việc): |
| Người được hỏi: Thủ thư | Ngày:…/…/….  Người hỏi ......................... |
| **Câu hỏi** | **Ghi chú** |
| Câu 1: Khi mượn/trả sách cần những yêu cầu gì? |  |
| Câu 2: Thư viện có những nội quy gì dành cho sinh viên khi vào thư viện? |  |
| Câu 3: Thầy/Cô cảm thấy hài lòng với điều gì ở thư viện? |  |
| Câu 4: Các quy định khi mượn trả tài liệu của thư viện? |  |
| Câu 5: Các quy định khi mượn trả tài liệu của thư viện? |  |
| Câu 6: Khi độc giả mượn/trả tài liệu thì thư viện kiểm tra chất lượng tài liệu như thế nào? |  |
| Câu 7: Khi mất tài liệu thì thư viện giải quyết như nào? |  |
| Đánh giá chung:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |