

BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

◊-Tên tôi :Nguyễn Thành Tư –Sinh :1973 -Hộ Khẩu Thường trú KCD Vĩnh Lộc , Bình Hưng Hòa , Bình Tân ,
TPHCM :ĐT:096.450.4860 :Trình độ:ĐH Quân sự + Trung Cấp Hóa Phân Tích + ĐH Kinh Tế - QTKD-Hệ
Chính Qui :(địa chỉ Email : tuthanhluan@gmail.com)

A- KINH NGHIỆM QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH: Tôi Có trên 15 năm Kinh nghiệm làm quản lý điều hành sản xuất “Giám đốc Điều hành Cố Vấn Cho TGD/ CTHĐQT , Giám đốc sản xuất , Trưởng Phòng kế hoạch , Giám đốc Kho vận ” tại các nhà máy lớn từ công ty cho đến hệ tập đoàn chuyên **sản xuất đồ gỗ xuất khẩu & nội thất** có qui mô số lượng công nhân trên 1000 người và tiến độ xuất hàng ≥ 100 cont/tháng

B- KINH NGHIỆM VỀ SETUP DÒNG CHẢY SẢN PHẨM BỐ TRÍ THIẾT BỊ MÁY MÓC ĐI THEO DÒNG CHẢY SẢN PHẨM &BIÊN SOẠN VIẾT QUI TRÌNH SẢN XUẤT , XÂY DỰNG HỆ THỐNG VÀ TỔ CHỨC KẾT NỐI HỆ THỐNG CHO TOÀN BỘ NHÀ MÁY - CÔNG TY :

I-Kinh nghiệm về Setup thiết bị máy móc –định biên nhân sự tái cơ cấu lại nhà máy công ty : Tôi đã từng giữ vị trí Trợ lý cố vấn TGD , GD Nhà máy , GĐDH cố vấn cho chủ Doanh Nghiệp về mảng tái cơ cấu lại nhà máy ,Thay mặt chủ doanh nghiệp . Về lại dòng chảy sản phẩm cho phù hợp với dòng hàng sản xuất của nhà máy để đầu tư công nghệ thiết bị máy móc theo dòng chảy sản phẩm ,nâng cao công suất sản lượng nhà máy, Setup và vẽ sơ đồ cơ cấu định biên nhân sự chuẩn lại cho từng bộ phận trong toàn bộ nhà máy -Công ty ,cơ cấu lại các phòng ban , cơ cấu lại nhân sự khối sản xuất trong công ty .

II- Kỹ năng Biên soạn bộ hệ thống qui trình sản xuất cho khối nhà máy và hệ thống quy trình tác nghiệp cho tất cả các đơn vị phòng ban trong công ty- xây dựng hệ thống &tổ chức kết nối hệ thống:

- 1- Tôi hội tụ đầy đủ kiến thức để biên soạn viết toàn bộ hệ thống qui trình sản xuất,qui trình phối hợp và qui trình tác nghiệp cho tất cả các đơn vị phòng ban cho một công ty có quy mô lớn ≥ 1000 người
- 2- Tôi hội tụ đầy đủ kiến thức để Xây dựng hệ thống & tổ chức kết nối hệ thống xuyên chuỗi lại thành một hệ thống khép kín cho nhà máy – công ty đi vào vận hành sản xuất hoạt động một cách nhịp nhàng

III- Kỹ năng thuyết trình -Traning & đào tạo cho tất cả các đơn vị phòng ban trong công ty & khối nhà máy sản xuất :

- 1- Tôi hội tụ đầy đủ kiến thức để biên soạn hệ thống thành từng bộ giáo trình để training cho tất cả các đơn vị phòng ban trong công ty và khối nhà máy sản xuất
- 2- Đối với Nhà máy gỗ Xuất Khẩu : Tôi đã từng đứng trước hơn 700 Người cán Bộ quản lý có trình độ đại Học và sau đại Học trong hội trường của một tập đoàn sản xuất đồ gỗ xuất khẩu bao gồm 12 công ty để thuyết trình đề án Tái Cấu trúc tập đoàn và trả lời chất vấn xuyên suốt trong 2 ngày trước đám đông trong hội trường đã được CTHĐQT , Ban TGD và GD nhà máy của 12 công ty trong tập đoàn đánh giá bài thuyết trình của tôi xuất sắc ngay trong thời gian thử việc (Tôi Xin được dấu tên công ty đó khi nào tới phỏng vấn sẽ cung cấp về bài đánh giá thử việc của vị TGD đó)
- 3- Đối với Nhà máy gỗ Nội thất : Tôi cũng đã từng đứng trước đám đông hơn có số lượng người khoảng trên 100 bao gồm cán bộ nhân các khối phòng ban “ Ban TGD , GD Dự án ,GD chuỗi cung ứng GĐSX nhà máy , Phòng dự toán , Phòng ShopDraing ,phòng kế hoạch , vật tư , kỹ thuật , bộ phận công trình vv ”để Trình bày về phương

pháp tái cơ cấu lại doanh nghiệp và được Ông TGD đánh giá bài thuyết trình của tôi xuất sắc và cho hợp các cổ đông ngay để triển khai đề án tái cấu trúc công ty, được Ông TGD đánh giá thử việc xuất sắc

IV- Kỹ năng lập kế hoạch và điều hành sản xuất : Tôi đã từng làm GD Kế hoạch của tập đoàn Nam Hoa “gồm 5 nhà máy” Đại diện cho công ty tiếp nhận đơn hàng, tính toán năng lực sản xuất và trả lời xác nhận ngày nhà máy giao hàng, Triển khai lập kế hoạch sản xuất tổng, phân bổ đơn hàng sản xuất cho các nhà máy, lập Kế hoạch sản xuất tháng, Kế hoạch sản xuất đơn hàng, Kế hoạch sản xuất ngày và tuần, Triển khai tính toán định mức nhân công cho từng đơn hàng, Triển khai tính toán định mức nguyên vật liệu và lên kế hoạch đặt hàng nguyên vật liệu, kế hoạch đặt hàng gia công và điều hành sản xuất

V- Kinh nghiệm về kiến thức sản xuất : Tôi hội tụ đầy đủ năng lực hiểu biết và nắm bắt toàn bộ hệ thống qui trình sản xuất trong một nhà máy chế biến gỗ xuất khẩu và nội thất, có đủ năng lực để biên soạn và viết toàn bộ hệ thống qui trình sản xuất cho nhà máy gọi tắt là Chuỗi hành trình sản xuất CoC từ kỹ thuật cưa xẻ sấy gỗ cho đến ra phôi, định hình, lắp ráp Chà nháp, sơn, đóng gói xuất cont, Soạn thảo qui trình tiêu chuẩn chất lượng, thiết kế form mẫu Soạn thảo qui trình làm định mức nguyên vật liệu, lên kế hoạch đặt hàng, lập kế hoạch theo dõi điều phối tiến độ đặt hàng gia công đi và về nhà máy vv)

C- KINH NGHIỆM LÀM VIỆC Ở CÁC CÔNG TY ĐÃ TỪNG TRẢI QUA VÀ THỰC HIỆN :

◇- Công ty TNHH Tân Hoàng Phát : “Ngành nghề SX đồ gỗ xuất Khẩu - thiết kế & sản xuất đồ gỗ nội thất- Thi công lắp đặt”

I- **Chức vụ đảm nhiệm:** Giám Đốc Điều Hành –Thời gian làm việc là 2 năm (từ 02 /2016 - 12 /2018):

II- **Quản lý trực tiếp:** Bà Cao Thị Hường – Chức vụ: TGD/ CTHĐQT

III- **Nguồn tham khảo:** Bà Cao Thị Hường –Chức vụ: CTHĐQT “ĐT:0906332086”

IV- CÁC CÔNG VIỆC PHẢI LÀM:

1- Setup thiết bị máy móc, hoạch toán chi phí đầu tư nhà máy –Tính công suất/ Doanh số nhà máy- Tính Thời gian thu hồi vốn- Tính công suất tối hạn giai đoạn tái đầu tư mở rộng sản xuất :

1.1- Setup & vẽ lại dòng chảy sản phẩm “Quy trình chế tạo sản phẩm thực hiện đi qua các công đoạn của nhà máy cho phù hợp với layout mặt bằng - năng lực thực tế

1.2- Vẽ layout mặt bằng tổng thể nhà máy chưa bố trí thiết bị máy móc

1.3- Vẽ layout mặt bằng chi tiết bố trí thiết bị máy móc theo dòng chảy sản phẩm

1.4- Lập bảng dự toán chi phí đầu tư Danh sách thiết bị máy móc đi theo sơ đồ dòng chảy sản phẩm trình BGĐ phê duyệt

1.5- Định biên nhân sự người đi theo máy

1.6- Vẽ sơ đồ cơ cấu tổ chức và định biên nhân sự khối nhà máy sản xuất theo dòng chảy sản phẩm

1.7- Lập bảng dự toán chi phí tiền lương phải chi trả hàng tháng cho cán bộ công nhân đi theo dòng chảy sản phẩm

1.8- Thuyết minh tính năng công dụng đầu tư máy móc bố trí vào dòng chảy sản phẩm Bảo trì thực hiện”

1.9- Lập Bảng Hoạch toán chi phí đầu tư nhà máy – Tính Doanh số và thời gian Thu Hồi Vốn – Công suất tối hạn –giai đoạn tái đầu tư mở rộng sản xuất (Tính khấu hao 5 năm hoặc 7 năm)

1.10- Lập kế hoạch Triển khai mua máy và tổ chức lắp đặt thiết bị máy móc theo dòng chảy sản phẩm phù hợp layout mặt bằng nhà xưởng

1.11- Đưa vào hoạt động và kiểm tra định mức công suất xưởng trên lý thuyết đã tính toán so với thực tế

2- Vẽ sơ đồ tổng Định biên lại nhân sự tái cơ cấu tổ chức lại bộ máy trong công ty theo hệ thống

3- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Phòng Kế hoạch sản xuất “PKHSX”

3.1- Biên soạn: Chức năng- Nhiệm vụ -Trách nhiệm – Quyền hạn của phòng kế hoạch sản xuất” PKHSX”

3.2- Setup- Vẽ sơ đồ cơ cấu tổ chức & định biên nhân sự PKHSX

3.3- Biên soạn qui trình tác nghiệp, qui trình phối hợp PKHSX

3.4- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí trưởng phòng KHSX

3.5- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí nhân viên Oder quản lý đơn hàng, Lập KHSX

3.6- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí Nhân Viên tổng hợp định mức nguyên liệu vật tư, lên kế đặt hàng vật tư , kế hoạch đặt hàng gia công về nhà máy , ban hành lệnh sản xuất , định mức cấp phát vật tư cho nhà máy , theo dõi định mức cấp phát vật của từng đơn hàng

3.7- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí Nhân Viên theo dõi tiến độ sản xuất của nhà máy, tổng hợp báo cáo tiến độ sản xuất của nhà máy

3.8- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí Nhân viên theo dõi tổng hợp số lượng hàng lên cont và đã xuất, số lượng hàng thành phẩm nhập kho, thành phẩm xuất kho

3.9- Biên soạn và thiết kế toàn bộ hệ thống Form Biểu Mẫu Kế hoạch sản xuất bao gồm : Kế hoạch sản xuất Tổng “ KHSX Tổng ”- KHSX Tháng – KHSX đơn hàng – KHSX ngày và tuần – Kế hoạch bao bì –Lịch xuất hàng - Kế hoạch đặt hàng Nguyên liệu vật tư- Kế hoạch đặt hàng gia công - Bảng tập hợp định mức cấp phát vật tư cho từng đơn hàng / Từng Cont Hàng- Lệnh sản xuất cho từng đơn hàng / Từng Cont Hàng- Bảng theo dõi điều phối tiến độ sản xuất và báo cáo tiến độ sản xuất cho GĐNM Và ban TGD- Bảng theo dõi Số Lượng hàng Thành phẩm Nhập Kho - số lượng TP Xuất Cont ,Số Lượng TP tồn kho- Bảng theo dõi tổng hợp số lượng Cont Hàng / Doanh Số Nhà máy xuất trong tháng / quý / Năm vv

3.10- Trình chiếu- Traning đạo tạo hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ nhân viên PKHSX

4- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Phòng kỹ thuật “PKT

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

5- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Phòng quản lý chất lượng “QLCL” :

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

6- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Bộ phận thống kê “BP TKê”:

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

7- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Bộ phận Kho “BP Kho”:

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

8- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Phòng cơ khí và bảo trì “PCơ Khí &Bảo trì”

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

9- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Phòng Hành Chính Nhân sự “PHCNS”

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

10- Xây dựng giáo Trình Training đào tạo kỹ năng nghiệp vụ cho Phòng Kinh Doanh “PKD”

- Thực Hiện Biên soạn xây dựng thành bộ giáo trình Training đào tạo giống như PKHSX

11- XÂY DỰNG CƠ CHẾ QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH TRONG NHÀ MÁY- CÔNG TY:

11.1- Biên soạn - Chức năng -Nhiệm vụ -Trách Nhiệm –Quyền hạn vị trí của vị trí GĐĐH / GĐ Nhà Máy

- 11.2- Biên soạn- Chức năng -Nhiệm vụ -Trách Nhiệm –Quyền hạn vị trí của vị trí GĐSX
- 11.3- Biên soạn- Chức năng -Nhiệm vụ -Trách Nhiệm –Quyền hạn vị trí của vị trí Quản đốc SX
- 11.4- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí tổ trưởng / trưởng bộ phận phối
- 11.5- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí tổ trưởng / trưởng bộ phận tinh chế
- 11.6- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí tổ trưởng/ trưởng bộ phận Lắp ráp
- 11.7- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí tổ trưởng / trưởng bộ phận Chà nhám
- 11.8- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí tổ trưởng / trưởng bộ phận sơn
- 11.9- Biên soạn bảng mô tả công việc của vị trí tổ trưởng / trưởng bộ phận bao bì đóng gói
- 11.10- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPKHSX và tất cả các vị trí nhân viên PKHSX
- 11.11- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPKT và tất cả các vị trí nhân viên PKT
- 11.12- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPQLCL và tất cả các vị trí nhân viên PQLCL
- 11.13- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPCơ Khí&bảo trì và tất cả các vị trí nhân viên Pơ Khí&bảo trì
- 11.14- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí Trưởng BP TKê và tất cả các vị trí nhân viên Thống kê tổ
- 11.15- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí Quản lý bộ phận kho và tất cả các vị trí nhân viên thủ kho
- 11.16- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPKtoán và tất cả các vị trí nhân viên Pktoán
- 11.17- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPKD và tất cả các vị trí nhân viên PKD
- 11.18- Biên soạn bảng mô tả công việc vị trí TPHCNS và tất cả các vị trí nhân viên PHCNS
- 12- Biên soạn toàn bộ hệ thống form mẫu tác nghiệp theo dõi kiểm soát điều phối tiến độ sản xuất- điều hành sản xuất Nhà máy
- 13- **TRỰC TIẾP ĐIỀU HÀNH TOÀN BỘ NHÀ MÁY SẢN XUẤT:**
 - 13.1- Đại diện cho nhà máy, tiếp nhận đơn hàng Từ phòng kinh doanh trả lời xác nhận với khách hàng ,Kinh Doanh ngày hoàn thành và giao hàng
 - 13.2- Triển khai nhà máy Lập KHSX tổng & phân bổ đơn hàng sản xuất trong tháng, triển khai xuống cho nhà máy thực hiện sản xuất theo kế hoạch
 - 13.3- Triển khai cho bộ phận kế hoạch Tổ chức và thực hiện làm các loại định mức Nguyên liệu – Vật Tư - Phụ Kiện đi kèm
 - 13.4- Triển khai cho bộ phận kế hoạch lên kế hoạch đặt hàng cung ứng nguyên liệu -vật tư trong tháng phục vụ cho nhà máy sản xuất và kiểm soát điều phối đặt hàng về nhà máy theo đúng kế hoạch
 - 13.5- Lập Bảng theo dõi đơn đốc và điều phối tiến độ đặt hàng nguyên vật liệu trong tháng, tiến độ đặt hàng gia công đi & gia công về nhà máy đáp ứng kịp thời cho SX
 - 13.6- Cập nhật số lượng hàng hóa làm ra hàng ngày của các đơn vị sản xuất từ bộ phận thống kê báo lên, cân đối và phân tích khả năng hoàn thành tiến độ sản xuất của nhà máy để triển khai cho phòng kế hoạch lập kế hoạch sản xuất ngày –kế hoạch sản xuất tuần
 - 13.7- Triển khai cho các đơn vị liên quan phối hợp để tính toán năng lực sản xuất của nhà máy thực hiện KHSX ngày KHSX Tuần, KHSX tháng cho phù hợp với thực tế của nhà máy
 - 13.8- Hàng ngày họp giao ban với các phòng ban và khối cán bộ quản lý sản xuất nhà máy để nghe báo cáo nắm báo cáo tiến độ , báo cáo vướng mắc của các đơn vị và xác nhận thời gian ngày hoàn thành tiến độ đơn

hàng tại các bộ phận báo cáo lên để điều phối TĐSX nhà máy đáp ứng kịp thời với KHSX và tiến độ xuất hàng của nhà máy đã đề ra theo đúng kế hoạch

- 13.9- Tiếp nhận các thông tin từ các đơn vị sản xuất và khối phòng ban báo cáo lên Phân tích và xử lý giải quyết công việc xuất kịp thời điều hành sản nhà máy
- 13.10- Xây dựng và kiểm soát định mức nguyên liệu vật tư lấy phương châm siết chặt chi phí sản xuất – Siết chặt định mức nguyên vật liệu giảm tiêu hao nguyên vật liệu tối ưu hóa sử dụng vật tư
- 13.11- Lập bảng kế hoạch tài chính tháng / quý đáp ứng cho nhà máy – công ty hoạt động sản xuất trình TGD
- 13.12- Lập báo cáo kết quả doanh thu trong tháng, quý, năm trình lên TGD
- 13.13- Triển khai phòng kế hoạch Xây dựng mục tiêu hoàn thành kế hoạch sản xuất tháng, quý, năm Trình TGD
- 13.14- Xây dựng chiến lược phát triển công ty (Kế Hoạch hành động cho các năm kế tiếp)
- 13.15- Soạn thảo điều chỉnh bổ sung và viết toàn bộ qui trình sản xuất cho nhà máy

♦- **Công ty CP Nội Thất D&D:** “ **Ngành nghề thiết kế sản xuất thi công lắp đặt đồ gỗ nội thất** ”

- I- **Chức vụ đảm nhiệm:** Giám Đốc Nhà Máy – **Thời gian làm việc là 1 năm (từ 08 /2017 – 01 /2018):**
- II- **Quản lý trực tiếp:** Trần Đại Nam – Chức vụ: TGD “CTHĐQT
- III- **CÁC CÔNG VIỆC PHẢI THỰC HIỆN** “giống công ty TNHH Tân Hoàng Phát chủ trì chịu trách nhiệm -Setup tái lại nhà máy và công ty - Xây dựng hệ thống và tổ chức kết nối Hệ Thống , Biên soạn Toàn Bộ Hệ thống quy trình Training đào tạo cho toàn bộ công ty):

♦- **Công ty TNHH Chế Biến gỗ Hồ Nai 2 :** “ **Ngành nghề sản xuất và chế biến đồ gỗ xuất khẩu** ”

- IV- **Chức vụ đảm nhiệm:** Giám Đốc Điều Hành – **Thời gian làm việc là 2 năm (từ 6 /2013- 12 / 2015):**
- V- **Quản lý trực tiếp:** Nguyễn Hải Sơn – Chức vụ: TGD “CTHĐQT” ĐT :0903733787
- VI- **CÁC CÔNG VIỆC PHẢI THỰC HIỆN** “giống công ty TNHH Tân Hoàng Phát chủ trì điều hành mọi hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty”
- VII- **Nguồn tham khảo:** Nguyễn Hải Sơn – Chức vụ : TGD “0903733787”

♦- **Công ty CPAAH:** “ **Ngành nghề thiết kế & sản xuất đồ gỗ nội thất- Thi công lắp đặt** ”

- I- **Chức vụ đảm nhiệm :** Trợ lý Cố vấn TGD – **Thời gian làm việc là 2 năm (từ 3/2011- 06 /2013):**
- II- **Quản lý trực tiếp :** Ông Trần Ngọc Ánh – Chức vụ : PTGD “ Chủ Doanh Nghiệp” ĐT:09039254439
- III- **Nguồn tham khảo :** Trần Ngọc Ánh – Chức vụ PTGD “ ĐT:09039254439 ”
- IV- **CÁC CÔNG VIỆC PHẢI THỰC HIỆN** “giống công ty **TNNH Tân Hoàng Phát** trực tiếp điều hành sản xuất công ty ”

♦ **CÔNG TY TNHH Kim Huy :** (**THỜI GIAN LÀM VIỆC 7 NĂM**)

- **Chức vụ đảm nhiệm :** GD Sản Xuất kiêm TP Kế Hoạch – **Thời gian làm việc : 7 năm (2001- 2007):**
- **Quản lý trực tiếp :** Lữ Cán Đức – Chức vụ : GD Nhà máy “ Em Chủ Doanh Nghiệp” ĐT: 0903711688
- **Nguồn tham khảo :** “ không có vì đã nghỉ việc 7 năm rồi qua nhiều thế hệ đời nhân sự ”
- Từ 2001 đến 2003 làm quản lý hệ thống kho (chức danh là quản đốc nguyên liệu)
- Từ 10/ 2003 đến 5/ 2005 làm quản lý phòng kế hoạch SX (chức danh là TP Kế hoạch SX)
- Từ 6/ 2005 đến 12/ 2007 làm GĐSX (Chức danh là GĐSX)
- **CÁC CÔNG VIỆC PHẢI LÀM:**(giống công ty TNHH Tân Hoàng Phát trực tiếp điều hành sản xuất công ty)

Chào Trân Trọng Và Hợp Tác!

Bình Dương Ngày 16 tháng 05 năm 2019

Nguyễn Thành T ư