

LÊ VIỆT NGŨ

Trưởng phòng HSE

ID: 2350495

Ngày sinh: 14-06-1988

Giới tính: Nam

Tình trạng hôn nhân: Đã kết hôn

Địa chỉ: Trảng Bàng, Tây Ninh

Địa chỉ email: levietngu061988@gmail.com

Số điện thoại: 0898438171



CÔNG VIỆC MONG MUỐN

- » Vị trí mong muốn: Trưởng phòng
- » Mức lương mong muốn: 20-30 triệu
- » Loại hình công việc: Toàn thời gian cố định
- » Trình độ học vấn: Kỹ sư
- » Địa điểm làm việc:
 - Hồ Chí Minh
 - Tây Ninh
- » Ngành nghề:
 - Kỹ thuật
 - Môi trường
 - Xây dựng

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mong muốn áp dụng được các kiến thức đã được đào tạo bài bản từ trường Đại Học, sử dụng các kinh nghiệm đã có vào thực tế công việc nhằm đạt hiệu quả mong muốn, mang lại lợi ích thiết thực cho Công ty.

- Mong muốn tìm được nơi có cơ hội cống hiến bản thân tốt

BẰNG CẤP CHỨNG CHỈ

- » Kỹ Sư tại Đại Học Tôn Đức Thắng (09/2008 - 05/2013)
 - Chuyên ngành: Môi Trường-BHLĐ
 - Xếp loại: Trung Bình

» **Giám Sát An Toàn Lao Động** tại Công Ty Xây Dựng An Phong (04/2013 - 11/2013)

Mô tả công việc:

- Giám sát công tác an toàn lao động và vệ sinh môi trường chung tại công trường, đảm bảo an toàn về người, tài sản vào – ra công trường
- Quản lý các bảng hiệu an toàn, rào chắn, trang thiết bị thi công để đảm bảo vấn đề an toàn thi công; Làm thẻ và quản lý thẻ ra vào cho công nhân và cán bộ tại công trường;
- Kiểm tra độ an toàn của tất cả thiết bị trước khi sử dụng và điều kiện của người vận hành máy móc thiết bị
- Định kỳ kiểm tra hệ thống an toàn điện - nước công trường
- Huấn luyện, đào tạo công tác an toàn vệ sinh cho các công nhân tổ/đội/thầu phụ thi công hàng ngày
- Phối hợp với Chỉ huy trưởng, giải quyết các sự cố về an toàn lao động nếu có.

» **Chuyên Viên An Toàn Lao Động** tại Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn Hoa Sen (11/2013 - 08/2015)

Mô tả công việc:

- Theo dõi, kiểm tra an toàn lao động, an toàn vệ sinh lao động trong Công ty
- Kiểm tra độ an toàn của tất cả thiết bị trước khi sử dụng và điều kiện của người vận hành máy móc thiết bị
- Tổ chức thẩm định và nghiệm thu các điều kiện an toàn, PCCC, các thiết bị yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, bảo hộ lao động.
- Kiểm tra, Giám sát bảo hộ lao động, trang thiết bị của toàn bộ cán bộ công nhân viên trước khi vào làm việc
- Lập các biển báo, căng dây các khu vực nguy hiểm để phòng xảy ra tai nạn
- Thường xuyên tổ chức họp, phổ biến về An toàn lao động cho cán bộ công nhân viên
- Báo cáo các nội dung về an toàn, tai nạn lao động của công trường cho cơ quan chức năng của Nhà nước

» **Trưởng Phòng HSE** tại Công Ty TNHH Xây Dựng Dân Dụng Và Công Nghiệp Nam Việt (08/2015

- hiện tại)

Mô tả công việc:

1/Xây dựng hệ thống quản lý công tác an toàn lao động-vệ sinh môi trường:

- Xây dựng các nội quy, quy chế, các nguyên tắc để quản lý an toàn lao động – vệ sinh môi trường cho con người và máy móc, thiết bị, dụng cụ thi công theo các tiêu chuẩn, quy định của nhà nước;
- Xây dựng kế hoạch bảo hộ lao động;
- Xây dựng các kế hoạch huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động;
- Xây dựng các chỉ tiêu về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động cho công trường;
- Xây dựng các chính sách khen thưởng và kỷ luật cho từng vị trí tham gia lao động, vệ sinh lao động;
- Cập nhật thường xuyên các văn bản pháp lý của Nhà nước để cải tiến chính sách an toàn lao động, vệ sinh lao động.

2/Tổ chức huấn luyện, đào tạo công tác an toàn lao động:

Tổ chức các lớp huấn luyện, đào tạo về công tác an toàn lao động, vệ sinh môi trường cho người tham gia lao động theo định kỳ;

- Lập kế hoạch và dự trù kinh phí cho các lớp huấn luyện an toàn lao động (huấn luyện cho các cán bộ an toàn lao động và công nhân trên công trường);
- Theo dõi công tác huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động; **3/ Kiểm tra việc thực hiện:**
- Tuyên truyền giáo dục, huấn luyện và tổ chức các phong trào mọi người thực hiện an toàn lao động, vệ sinh lao động;
- Thường xuyên tổ chức các cuộc họp để thảo luận các chương trình an toàn và vệ sinh lao động, rút kinh nghiệm giữa các công trình với nhau, và cập nhật ý kiến để cải tiến;
- Có kế hoạch giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định, nội quy, biện pháp an toàn lao động, vệ sinh lao động tại các công trường để có biện pháp khắc phục những tồn tại;
- Khen thưởng cho cá nhân, bộ phận công trường thực hiện tốt công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động;
- Xử lý kỷ luật các cá nhân, bộ phận công trường không chấp hành tốt các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động;

* Niên độ năm 2015-2016: được Hội đồng thành viên công tặng bằng khen lao động giỏi

» **Kiểm Nhiệm Chủ Tịch Công Đoàn** tại Công Ty TNHH Xây Dựng Dân Dụng Và Công Nghiệp Nam Việt (08/2016 - hiện tại)

Mô tả công việc:

1. Tìm hiểu và nắm vững chế độ chính sách có liên quan đến CBNVLD ở bộ phận, ở đơn vị, tuyên truyền, phổ biến và giám sát việc thực hiện các chính sách đó.

- Nắm vững Thỏa ước lao động tập thể của công đoàn cơ sở đại diện cho tập thể người lao động đã ký kết với người sử dụng lao động, trong đó chú ý đến các mục có liên quan đến bộ phận, các quy chế (nội quy) ở đơn vị, chương trình công tác của công đoàn cơ sở: Nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, công tác của bộ phận (phòng, ban, công trường/ dự án...). Xây dựng chương trình công tác của công đoàn bộ phận, phân công các ủy viên Ban Chấp hành công đoàn bộ phận thực hiện.
- Chỉ đạo, giúp đỡ các tổ công đoàn hoạt động theo các nội dung xây dựng tổ công đoàn vững mạnh. Chủ tịch công đoàn bộ phận trực tiếp tổ chức thực hiện các nội dung xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của CBNVLD ở bộ phận; hướng dẫn cán bộ, nhân viên, lao động ký kết hợp đồng lao động theo đúng quy định của Bộ Luật Lao động.
- Bên cạnh đó, chủ tịch công đoàn bộ phận cần vận động CBNVLD thực hiện đúng Hợp đồng lao động và Thỏa ước lao động tập thể đã ký đồng thời giám sát người sử dụng lao động thực hiện đúng các cam kết; hướng dẫn CBNVLD giúp nhau làm kinh tế gia đình tăng thu nhập cho họ.

2. Công đoàn bộ phận tham gia quản lý và kiểm tra giám sát thực hiện chế độ chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức, chủ trì Đại hội CBNV ở bộ phận để bàn tìm giải pháp thực hiện các điều khoản trong TULĐTT, các nội quy, quy chế của đơn vị, đặc biệt các quy chế liên quan đời sống, vật chất, tinh thần của CBNVLD.
- Giám sát, kiểm tra việc thực thi các chế độ chính sách, các quy chế, các điều khoản trong TULĐTT, thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch hóa gia đình; kiến nghị với chuyên môn có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBNVLD ở bộ phận, chú ý đến việc nâng bậc lương hàng năm, việc học tập đối với cán bộ

CBNV nhằm đảm bảo tiêu chuẩn; quan tâm đến đời sống tinh thần của người lao động.

3. Xây dựng tổ chức, củng cố mạng lưới hoạt động, quan tâm đặc biệt đến việc xây dựng tổ công đoàn vững mạnh, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, đổi mới nội dung và phương pháp hoạt động cho phù hợp với đoàn viên, công nhân viên chức, lao động ở đơn vị.

» **Đại Diện Lãnh Đạo Về Quản Lý An Toàn Sức Khỏe Nghề Nghiệp (ohsas 18001-2007) tại Công Ty TNHH Xây Dựng Dân Dụng Và Công Nghiệp Nam Việt (04/2017 - hiện tại)**

Mô tả công việc:

- Điều hành kế hoạch triển khai việc áp dụng quản lý hệ thống an toàn sức khỏe và nghề nghiệp (ATSKNN) trong các phòng ban, công trường/dự án công ty.
- Định kỳ tổ chức cuộc họp phòng HSE đề rà soát lại hệ thống quản lý ATSKNN trong công ty
- Đề ra giải pháp khắc phục, phòng ngừa trong suốt quá trình triển khai hệ thống quản lý an toàn sức khỏe nghề nghiệp.
- Điều phối các bộ phận rà soát, cải tiến các quy trình để đáp ứng yêu cầu của hệ thống quản lý ATSKNN
- Đại diện công ty về quản lý hệ thống ATSKNN làm việc với nội bộ và bên ngoài

» **Phụ Trách Phòng Nhân Sự tại Công Ty TNHH Xây Dựng Dân Dụng Và Công Nghiệp Nam Việt (09/2015 - 06/2016)**

Mô tả công việc:

1. Xây dựng lại nội quy lao động và thỏa ước lao động theo đúng quy định của pháp luật
2. Xây dựng thang bảng lương
3. Xây dựng quy chế tiền lương, tiền thưởng và chế độ chính sách cho người lao động
4. Tham mưu cho BGĐ (người sử dụng lao động) về việc xây dựng MTCV cho từng vị trí NLĐ và xây dựng bảng đánh giá thành tích theo MTCV
5. Xây dựng các biểu mẫu trong quản lý nhân sự và hành chính
6. Tham mưu BGĐ về việc thành lập ban tuyển dụng và ban đào tạo nhân lực
7. Xây dựng bộ tài liệu đào tạo nhân sự mới, hội nhập

KỸ NĂNG BẢN THÂN

- ☐ Luôn có ý thức, trách nhiệm, cố gắng hoàn thành công việc đạt kết quả tốt nhất. Năng động, ~~tinh~~thiện - vui vẻ - hòa đồng với đồng nghiệp.
- ☐ Kỹ năng giải quyết các vấn đề phát sinh trong công việc tốt, có khả năng làm việc độc lập và nhóm, chịu được áp lực cao trong công việc.

