

# 应聘工作表

应聘岗位：行政， 业务员

## 个人信息

姓名： 张美琴      生日： 01-11-1983      ，      身高： 1.57 M, 体重 ： 41 公斤，      性别： 女  
户籍地： 林同省  
身份证号/ 护照号： 271507730      民族 ： 华人  
现住址： 展鹏， 西宁。  
婚姻状况： 已婚  
电话号码： 0917200592  
邮箱地址： DINHVAN26092709@GMAIL.COM

## 教育情况

学历	学校名称	专业	时间
高中	团结学校	越文系	2001-2003
中文专业学校	莫剑雄	中文系	2004-2007
其他文凭	TOCL		2017

## 工作经验

时间		公司名称	岗位
开始	结束		
2008年5 月	2011 年05 月	台湾有志公司	翻译， 仓管
2011年8月	2015 年12 月	越南轴星公司	副总助理， 采购， 行政助理
2016年2 月	2019 年 11 月	越南金发公司	销售+ 助理

## 负责工作：

\*台湾有志公司：负责现场翻译， 文件翻译 （ 中- 越 - 中）， 翻译公司每周的会议， 负责仓库发料工作，  
\* 越南轴星公司：负责翻译工作。负责做采购合同， 采购公司所需要的物品， 用品， 包括文具。通过LINE 微信， 联系国外的供应商， 寻找开发新的供应商。 要求报价， 发样板测试。 以及其他行政工作如 ： 算工， 计算工资。 员工考勤…  
\* 越南精越公司：负责销售产品。 另：负责做销售合同， 订单， 安排车送货， 负责帮老板翻译， 部门日常翻译， 每周定期会议翻译， 联系国外的同事， 进行对账工作。做报价单报价， 安排发样板给客户测试。 跟客户的账期， 对账， 跟进收款计划。 做内外销合同。

圣。