

# 履历表

## SƠ YẾU LÝ LỊCH



应聘人姓名: 阮氏秋贤 – NGUYỄN THỊ THU HIỀN

居住地址: 衍安 社, 衍周县, 义安省

Địa chỉ thường trú: Xã Diễn An, Huyện Diễn Châu, Tỉnh Nghệ An.

现住地址: 同奈省, 边和市, 龙平新坊, 平阳居舍, N7路, 54号

Địa chỉ hiện tại: số 54, đường N7, Khu phố Bình Dương, Phường Long Bình Tân, TP. Biên Hòa, T. Đồng Nai.

手机号码: 0975 75 6302

邮箱: vytititi@gmail.com

聘用单位:

Công ty tuyển dụng:

应聘职位:

Vị trí ứng tuyển:

### 个人资料 ( Thông tin cá nhân cơ bản)

姓名: 阮氏秋贤- NGUYỄN THỊ THU HIỀN

性别: 女

Giới tính: Nữ

出生日期: 1989 年 07 月 20 日

Ngày sinh: 20/07/1989

婚姻状况: 单身

Tình trạng hôn nhân : Độc thân

健康状况: 良好

Tình trạng sức khỏe: tốt

居住地址: 义安省

Nơi thường trú: Tỉnh Nghệ An

### 学历 ( Học Vấn)

- 毕业院校: 胡志明市工业大学

Tốt nghiệp trường : Trường Đại Học Công Nghiệp Thành Phố Hồ Chí Minh.

系 : 经济

专业 : 企业会计

Khoa: Kinh tế

Chuyên Ngành: Kế toán doanh nghiệp.

- 毕业年: 2011 年

Năm tốt nghiệp: 2011.

- 外语水平: 汉语, 英语

Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Hoa, Tiếng Anh.

- 电脑 技能: 能熟练使用电脑、网络, Word, Excel, Powerpoin

Kỹ năng tin học: Sử dụng máy tính, mạng, phần mềm Word, Excel, Powerpoin.

### 工作过程及工作经验 ( Quá trình Và Kinh Nghiệm Làm Việc)

- 自2012 年至2014 年: 在 Linh Đan 有限公司 担任 会 计 员。

Từ năm 2012 đến năm 2014: Nhân viên kế toán ở công ty TNHH Linh Đan.

主要工作: 输入订单; 检查 进 出 商品 的数量, 种类 和 价格.

Công việc chủ yếu: nhập đơn hàng; kiểm tra số lượng, chủng loại, giá cả của hàng xuất, và hàng nhập.

- 自2015 年至现在: 在 Lê Lê - Vi 有限公司 担任 会 计 员。

Từ năm 2015 đến nay: Nhân viên kế toán ở công ty TNHH Lê Lê - Vi.

主要工作 : - 资金和负债会计 (管理客户和供应商的债务; 制作周,月和 终年 债务报告; 管 理现金基金)

- 内部会计师 (制作月度和年终损益表)

- 经理 授权处理与公司员工有关的问题.

Công Việc chủ yếu: - Kế toán công nợ và tiền quỹ ( Quản lý công nợ của khách hàng và Nhà cung cấp; Làm báo cáo công nợ hàng tuần, hàng tháng và cuối năm; Quản lý quỹ tiền mặt).

- Kế toán nội bộ ( Làm báo cáo lãi lỗ hàng tháng và cuối năm).

- Được Giám đốc ủy quyền xử lý một số vấn đề liên quan đến nhân viên trong công ty.

### 工作态度及宗旨 ( Thái độ và mục đích làm việc)

- 本人座钟工作中的责任心, 一直以来都掌握好并完成所负责的工作内容。

Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, luôn nắm vững và hoàn thành tốt nội dung công việc được giao.

- 在工作过程中一定主动、积极完成工作并经常做出创意的工作方案。

Chủ động trong quá trình làm việc, tích cực hoàn thành công việc và thường lập ra kế hoạch làm việc sáng tạo.

- 有学习和自我改善的精神。

Có tinh thần học hỏi và sửa đổi để hoàn thiện bản thân.

- 可承受压力大的任务。

Có khả năng chịu được công việc áp lực.

- 团体工作能力强。

Năng lực làm việc nhóm cao.

- 对同事们保持良好关系。

Duy trì mối quan hệ tốt với đồng nghiệp.

**非常感谢各位查看本人之履历表！**