



TRẦN VĂN THẮNG

NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

☎ Nam

☎ 0978636212

✉ thangveodc@gmail.com

📅 23-08-1993

📍 Đường Số 1, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Tp.HCM

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Trước mắt: trở thành nhân viên giỏi, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ cấp trên giao. Không ngừng phấn đấu, học hỏi để nâng cao trình độ bản thân.

Lâu dài: phấn đấu nâng cao năng lực bản thân để thăng tiến trong công việc.

HỌC VẤN

07-2011 - 07-2015

● **ĐẠI HỌC QUY NHƠN - ĐỊA LÝ - ĐỊA CHÍNH**

Bằng cấp: Đại học

Loại tốt nghiệp: Khá

KINH NGHIỆM

08-2015 - 08-2017

● **NHÀ XUẤT BẢN TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG VÀ BẢN ĐỒ VIỆT NAM- TRƯỞNG PHÒNG ĐO ĐẠC**

Mô tả

Thực hiện công tác kê khai đăng ký cấp giấy chứng nhận và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tại Dak Lak và Huế.

Thực hiện các công việc khác do ban Giám đốc chỉ đạo.

09-2017 - 09-2019

● **CTY TRANG TRÍ NỘI THẤT VÀ XÂY DỰNG AN MINH PHÁT- TRƯỞNG NHÓM KỸ THUẬT**

Mô tả

Gặp gỡ và trao đổi với khách hàng về sản phẩm và dịch vụ của công ty.

Quản lý và sắp xếp đơn hàng, đảm bảo giao hàng đúng thời gian và địa điểm.

Giám sát việc thi công đảm bảo đúng kỹ thuật và tiến độ.

Thực hiện các công việc khác do ban giám đốc chỉ đạo.

TIẾNG ANH

NGHE



NÓI



ĐỌC



VIẾT



TIN HỌC

WORD



EXCEL



POWERPOINT



OUTLOOK



Phần mềm khác: Arcgis, Microstation, Famis, Autocad

KỸ NĂNG

- Làm việc nhóm
- Chịu áp lực cao
- Làm việc độc lập

SỞ THÍCH

Thể thao, IT...