



# NGUYỄN THỊ HƯƠNG LY

THIẾT KẾ THỜI TRANG

 30/10/1995

 Nữ

 0337258367

 nguyennhuongly0911@gmail.com

 D2 ngõ 93 Cầu Giấy Hà Nội

## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ THUẬT HUẾ**

**Chuyên ngành : Thiết kế Thời Trang**

Tốt nghiệp loại Khá.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



**03-2018 - 06-2018 CÔNG LY THỜI TRANG CÔNG SỞ  
NINOMAX**

**Vị trí: Nhân viên Thiết Kế Thời Trang.**

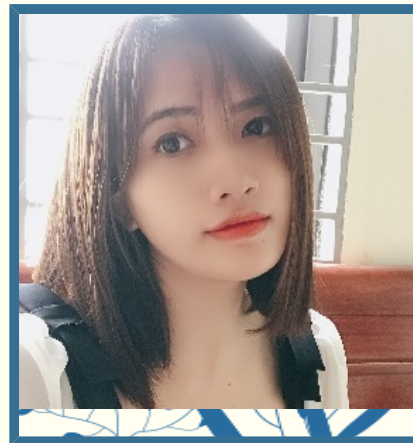
- Cập nhật và nắm bắt xu hướng thời trang phục công sở, thiết kế các loại sơ mi, váy, đầm công sở phù hợp với nhu cầu thị trường và nhu cầu thị hiếu khách hàng đối với công ty.

**07-2018 - 04-2019 CÔNG TY THỜI TRANG BRASLO**

**Vị trí: Trưởng Nhóm Thiết Kế Thời Trang.**

Chịu trách nhiệm quản lý phòng Thiết kế và các hoạt động trong phòng.

- Thiết kế mẫu theo chiến lược phát triển của Công ty.
- Đảm bảo số lượng mẫu thiết kế theo mục tiêu của Công ty
- Quản lý nhân viên trong phòng Thiết kế và đôn đốc nhân viên.
- Nhận mẫu: Hình ảnh Catalogue, áo mẫu hay hình vẽ.
- Ghi lại các mục đích, yêu cầu, ý đồ của người vẽ
- Ghi lại loại vải sử dụng, loại phụ liệu ....
- Quản lý nhân viên ra rập, may mẫu thiết kế



## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP



Học hỏi kinh nghiệm và kỹ năng sống ngoài thực tế để cố gắng hoàn thiện bản thân mong muốn có được một công việc phù hợp và có thể gắn bó lâu dài tại môi trường làm việc mang tính chuyên nghiệp. Phấn đấu trong vòng 3 năm kể từ lúc ra trường có thể đi lên các vị trí cấp cao hơn trong lĩnh vực Thời Trang. Đạt được mức thu nhập mong muốn để ổn định cuộc sống và có những dự định lớn trong tương lai xa.

## KỸ NĂNG



Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm hiệu quả

Kỹ năng giải quyết vấn đề

Khả năng giao tiếp tốt

Có tư duy sáng tạo

## SỞ THÍCH



- Tìm hiểu về thời trang và các kỹ thuật may mỗi ngày, xem những kênh và tạp chí về thời trang, Ngoài ra thích đọc sách và đi dạo.

- Sắp xếp phân công ra rập phù hợp với trình độ
- Hướng dẫn, theo dõi may mẫu
- Chịu trách nhiệm số mẫu / ngày theo quy định của Công ty và thời vụ, mùa điểm.
- Chịu trách nhiệm về hình ảnh, kiểu dáng đúng ý tưởng bộ mẫu.
- Duyệt mẫu, nhận ý kiến, sửa đổi.
- Phân công tiến hành sửa dáp hoàn chỉnh, nhảy size ra thông số, ghi trên rập, tham khảo ý kiến của các bộ phận liên quan
- Chịu trách nhiệm số vải cắt mẫu, quản lý hàng mẫu
- Chịu trách nhiệm đạo đức, tác phong làm việc của nhân viên phòng mình.
- Chịu sử quản lý, hướng dẫn cùng nhân viên kỹ thuật
- 

#### **04-2019 - 08-2019 CÔNG LY THỜI TRANG CÔNG SỞ FORMAT**

##### **Vị trí: Nhân viên Thiết Kế Thời Trang.**

- Vẽ thiết kế theo đúng xu hướng thời trang và định hướng sản phẩm của công ty - Gửi mẫu đã vẽ hoàn chỉnh cho ban lãnh đạo duyệt. - Hoàn thiện, trang trí sản phẩm sau khi phòng mẫu may hoàn chỉnh. - Nắm rõ các nguyên liệu có sẵn trong kho của công ty. Chọn thiết kế phù hợp với nguyên liệu có sẵn. - Đi lấy vải mẫu, ghép vải giao cho bên cắt mẫu - Phối hợp với đội cắt mẫu may mẫu để hoàn thiện mẫu của mình

#### **08-2019 - 11-2019 CÔNG TY THỜI TRANG CÔNG SỞ CLAYMORE**

##### **Vị trí: Nhân viên Thiết Kế Thời Trang.**

- Chịu trách nhiệm thực hiện công việc dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc, để đưa ra bản ý tưởng, kế hoạch thiết kế maket, tham gia duyệt mẫu , chỉnh sửa mẫu, phương án mẫu sắc... và chuẩn bị đơn hàng.
- Nghiên cứu, sưu tầm thông tin cần thiết cho quá trình sáng tạo ý tưởng.
- Thiết kế theo ý tưởng đã được duyệt theo kế hoạch nhận hàng.
- Duyệt mẫu từ nhà cung cấp theo đúng kế hoạch, thường xuyên cập nhật tiến độ. Ghi chú những thông tin, hoặc điều chỉnh nếu cần khi duyệt mẫu thực tế.
- Hỗ trợ marketing về ý tưởng sản xuất hình ảnh cho bộ sưu tập mới.

## THÔNG TIN THÊM



**KỸ NĂNG**Kỹ năng chính: Có khả năng thích nghi công việc tốt, chịu được áp lực cao trong công việc, làm việc tốt với nhóm để hoàn thành tốt công việc. Bản thân có khả năng tốt về vẽ phác thảo tay , thuyết trình về sản phẩm trước hội đồng, giao tiếp và trao đổi công việc với khách hàng tốt. Thành thạo các phần mềm máy tính văn phòng. Chưa có nhiều kinh nghiệm về AI và ngoại ngữ. Kỹ năng khác: Giải quyết vấn đề, Giao tiếp và tạo lập quan hệ, Quản lý bản thân, Làm việc nhóm, Phát triển cá nhân sự nghiệp, Học và tự học, Thuyết trình