

RESUME

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và Tên : TRẦN ĐỨC DŨNG
Giới tính : NAM
Ngày sinh : 25-10-1976 Nơi sinh: TP.HCM
Chiều cao : 1m70
Cân nặng : 69kg
Địa chỉ : 124 ĐƯỜNG DƯƠNG VĂN DƯƠNG, P.TÂN
QUÝ, Q.TÂN PHÚ
Tình trạng hôn nhân: ĐÃ CÓ GIA ĐÌNH
ĐT di động : 0903760801 ĐT nhà riêng: 08-35592809
Email : dung.tranduc1976@gmail.com

HỌC VẤN

Bằng cao nhất : ĐẠI HỌC BÁCH KHOA(CHUYÊN NGÀNH ĐIỆN-ĐIỆNTỬ)
Tại : TP.HCM

Bằng cấp khác: KHÓA HỌC TIÊU CHUẨN CHẤT LƯỢNG ISO 9001-2000

Khóa đào tạo khác: ĐƯỢC HUẤN LUYỆN VỀ CHẤT LƯỢNG VÀ SẢN XUẤT TẠI
NHẬT BẢN (6 THÁNG)

KỸ NĂNG

- ❖ Anh văn : B
- ❖ Vi tính : VĂN PHÒNG
- ❖ Điểm mạnh : KỸ NĂNG QUẢN LÝ, LÀM VIỆC THEO NHÓM VÀ ĐỘC
LẬP (SẢN XUẤT, KỸ THUẬT)

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Từ:05-2018 đến nay

Công ty trước đây : CÔNG TY TNHH DI ĐAI HƯNG

Địa chỉ : QUẬN 8

Ngành nghề sản xuất kinh doanh : SẢN XUẤT (BAO BÌ NHỰA & NHỰA GIA DỤNG)

Chức vụ cuối : P.GIÁM ĐỐC NHÀ MÁY

Nhiệm vụ chính

- Quản lý, điều hành sản xuất:
- Xây dựng chiến lược & kế hoạch ngắn, trung và dài hạn để hoàn thành các mục tiêu đề ra. Tổ chức sản xuất nhằm đáp ứng kế hoạch sản xuất đúng tiến độ, chất lượng.
- Cân đối năng lực của Nhà máy, chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao năng suất, hệ số khai thác sử dụng của máy móc;
- Quản lý, sử dụng & phân bổ nguồn nhân lực & nguồn lực khác (như thiết bị, vật tư, nguyên vật liệu,...) của khối sản xuất một cách hiệu quả.
- Theo dõi, giám sát & lập các báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất của toàn Công ty
- Chỉ đạo triển khai công việc theo đúng quy trình công nghệ, phát hiện các sai sót, hạn chế của kế hoạch thực hiện, hướng dẫn điều chỉnh, cải tiến kịp thời.
- Kiểm tra, giám sát quá trình sản xuất
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của Nhà máy và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Giám sát, kiểm tra việc quản lý và sử dụng hiệu quả thiết bị máy móc được giao, đề xuất ý kiến sửa chữa, thay thế hoặc thanh lý.
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy chế về quản lý lao động, quản lý vật tư, quản lý sản phẩm, chất lượng sản phẩm, vệ sinh công nghiệp, Phòng chống cháy nổ.
- Phối hợp với Phòng Nhân sự tuyển dụng, xây dựng chỉ tiêu đánh giá hiệu quả công việc (KPI), lập kế hoạch đào tạo & phát triển cho nhân sự của khối sản xuất.
- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng
- Hướng dẫn, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất và triển khai các biện pháp thực hiện.
- Phối hợp với Trưởng các phòng/bộ phận liên qua áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Triển khai thành công các hành động 5S, Kaizen tới các bộ phận trong nhà máy và đảm bảo công nhân viên thực hiện và duy trì tốt.
- Đề xuất biện pháp giải quyết nhằm giảm sai lỗi, tăng sự ổn định chất lượng và hài lòng khách hàng.
- Quản lý nhân sự dưới quyền
- Tham gia tuyển dụng và đào tạo nhân sự. Phân công, giao việc và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- Thực hiện chính sách lương, thưởng cho CNV & đề xuất những thay đổi cần thiết trong chính sách lương.
- Tạo động lực và truyền cảm hứng và năng lượng cho nhân viên làm việc hiệu quả.
- Tạo môi trường làm việc tốt và khuyến khích nhân viên có thể phát huy hết khả năng sáng tạo trong công việc của mình
- Nhìn nhận và đánh giá năng lực của nhân viên. Đào tạo và phát triển nhân viên

Từ:03-2016 đến: 04-2018

**Công ty trước đây : CÔNG TY CỔ PHẦN MÁY NÉN KHÍ TU-
SEIKI VN**

Địa chỉ : KHU CÔNG NGHIỆP HIỆP PHƯỚC NHÀ BÈ
Ngành nghề sản xuất kinh doanh : SẢN XUẤT, LẮP RÁP
MÁY NÉN KHÍ

Chức vụ cuối : GIÁM ĐỐC NHÀ MÁY

Nhiệm vụ chính

- Quản lý, điều hành sản xuất:
- Xây dựng chiến lược & kế hoạch ngắn, trung và dài hạn để hoàn thành các mục tiêu đề ra. Tổ chức sản xuất nhằm đáp ứng kế hoạch sản xuất đúng tiến độ, chất lượng.
- Cân đối năng lực của Nhà máy, chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao năng suất, hệ số khai thác sử dụng của máy móc;
- Quản lý, sử dụng & phân bổ nguồn nhân lực & nguồn lực khác (như thiết bị, vật tư, nguyên vật liệu,...) của khối sản xuất một cách hiệu quả.
- Theo dõi, giám sát & lập các báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất của toàn Công ty
- Chỉ đạo triển khai công việc theo đúng quy trình công nghệ, phát hiện các sai sót, hạn chế của kế hoạch thực hiện, hướng dẫn điều chỉnh, cải tiến kịp thời.
- Kiểm tra, giám sát quá trình sản xuất
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của Nhà máy và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Giám sát, kiểm tra việc quản lý và sử dụng hiệu quả thiết bị máy móc được giao, đề xuất ý kiến sửa chữa, thay thế hoặc thanh lý.
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy chế về quản lý lao động, quản lý vật tư, quản lý sản phẩm, chất lượng sản phẩm, vệ sinh công nghiệp, Phòng chống cháy nổ.
- Phối hợp với Phòng Nhân sự tuyển dụng, xây dựng chỉ tiêu đánh giá hiệu quả công việc (KPI), lập kế hoạch đào tạo & phát triển cho nhân sự của khối sản xuất.
- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng
- Hướng dẫn, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất và triển khai các biện pháp thực hiện.
- Phối hợp với Trưởng các phòng/bộ phận liên qua áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Triển khai thành công các hành động 5S, Kaizen tới các bộ phận trong nhà máy và đảm bảo công nhân viên thực hiện và duy trì tốt.
- Đề xuất biện pháp giải quyết nhằm giảm sai lỗi, tăng sự ổn định chất lượng và hài lòng khách hàng.
- Quản lý nhân sự dưới quyền
- Tham gia tuyển dụng và đào tạo nhân sự. Phân công, giao việc và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- Thực hiện chính sách lương, thưởng cho CNV & đề xuất những thay đổi cần thiết trong chính sách lương.
- Tạo động lực và truyền cảm hứng và năng lượng cho nhân viên làm việc hiệu quả.
- Tạo môi trường làm việc tốt và khuyến khích nhân viên có thể phát huy hết khả năng sáng tạo trong công việc của mình
- Nhìn nhận và đánh giá năng lực của nhân viên. Đào tạo và phát triển nhân viên

Từ:12-2012 đến 03-2016

Công ty hiện tại : CÔNG TY TNHH SX HIỆP PHƯỚC THÀNH.

Địa chỉ : NHÀ BÈ

Ngành nghề sản xuất kinh doanh : SẢN XUẤT

**Chức vụ cuối : TRƯỞNG PHÒNG SẢN XUẤT KỸ THUẬT
BẢO TRÌ**

Nhiệm vụ chính

- Quản lý, điều hành sản xuất:
- Xây dựng chiến lược & kế hoạch ngắn, trung và dài hạn để hoàn thành các mục tiêu đề ra. Tổ chức sản xuất nhằm đáp ứng kế hoạch sản xuất đúng tiến độ, chất lượng.
- Cân đối năng lực của Nhà máy, chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao năng suất, hệ số khai thác sử dụng của máy móc;
- Quản lý, sử dụng & phân bổ nguồn nhân lực & nguồn lực khác (như thiết bị, vật tư, nguyên vật liệu,...) của khối sản xuất một cách hiệu quả.
- Theo dõi, giám sát & lập các báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất của toàn Công ty
- Chỉ đạo triển khai công việc theo đúng quy trình công nghệ, phát hiện các sai sót, hạn chế của kế hoạch thực hiện, hướng dẫn điều chỉnh, cải tiến kịp thời.
- Kiểm tra, giám sát quá trình sản xuất
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của Nhà máy và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Giám sát, kiểm tra việc quản lý và sử dụng hiệu quả thiết bị máy móc được giao, đề xuất ý kiến sửa chữa, thay thế hoặc thanh lý.
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy chế về quản lý lao động, quản lý vật tư, quản lý sản phẩm, chất lượng sản phẩm, vệ sinh công nghiệp, Phòng chống cháy nổ.
- Phối hợp với Phòng Nhân sự tuyển dụng, xây dựng chỉ tiêu đánh giá hiệu quả công việc (KPI), lập kế hoạch đào tạo & phát triển cho nhân sự của khối sản xuất.
- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng
- Hướng dẫn, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất và triển khai các biện pháp thực hiện.
- Phối hợp với Trưởng các phòng/bộ phận liên qua áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Triển khai thành công các hành động 5S, Kaizen tới các bộ phận trong nhà máy và đảm bảo công nhân viên thực hiện và duy trì tốt.
- Đề xuất biện pháp giải quyết nhằm giảm sai lỗi, tăng sự ổn định chất lượng và hài lòng khách hàng.
- Quản lý nhân sự dưới quyền
- Tham gia tuyển dụng và đào tạo nhân sự. Phân công, giao việc và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- Thực hiện chính sách lương, thưởng cho CNV & đề xuất những thay đổi cần thiết trong chính sách lương.
- Tạo động lực và truyền cảm hứng và năng lượng cho nhân viên làm việc hiệu quả.
- Tạo môi trường làm việc tốt và khuyến khích nhân viên có thể phát huy hết khả năng sáng tạo trong công việc của mình
- Nhìn nhận và đánh giá năng lực của nhân viên. Đào tạo và phát triển nhân viên

Từ: 06-2005 đến: 06-2012

Công ty trước đây : CÔNG TY TNHH NIDEC SANKYO VN (NHẬT BẢN)

Địa chỉ : KHU CÔNG NGHỆ CAO , QUẬN 9 TP HCM
Ngành nghề sản xuất kinh doanh : SẢN XUẤT LINH KIỆN ĐIỆN TỬ

Chức vụ cuối : TRƯỞNG PHÒNG SẢN XUẤT, KỸ THUẬT (KỸ THUẬT, SẢN XUẤT, CẢI TIẾN NĂNG SUẤT, BẢO TRÌ NHÀ XƯỞNG)

Nhiệm vụ chính

- Quản lý, điều hành sản xuất:
- Xây dựng chiến lược & kế hoạch ngắn, trung và dài hạn để hoàn thành các mục tiêu đề ra. Tổ chức sản xuất nhằm đáp ứng kế hoạch sản xuất đúng tiến độ, chất lượng.
- Cân đối năng lực của Nhà máy, chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao năng suất, hệ số khai thác sử dụng của máy móc;
- Quản lý, sử dụng & phân bổ nguồn nhân lực & nguồn lực khác (như thiết bị, vật tư, nguyên vật liệu,...) của khối sản xuất một cách hiệu quả.
- Theo dõi, giám sát & lập các báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất của toàn Công ty
- Chỉ đạo triển khai công việc theo đúng quy trình công nghệ, phát hiện các sai sót, hạn chế của kế hoạch thực hiện, hướng dẫn điều chỉnh, cải tiến kịp thời.
- Kiểm tra, giám sát quá trình sản xuất
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của Nhà máy và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Giám sát, kiểm tra việc quản lý và sử dụng hiệu quả thiết bị máy móc được giao, đề xuất ý kiến sửa chữa, thay thế hoặc thanh lý.
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy chế về quản lý lao động, quản lý vật tư, quản lý sản phẩm, chất lượng sản phẩm, vệ sinh công nghiệp, Phòng chống cháy nổ.
- Phối hợp với Phòng Nhân sự tuyển dụng, xây dựng chỉ tiêu đánh giá hiệu quả công việc (KPI), lập kế hoạch đào tạo & phát triển cho nhân sự của khối sản xuất.
- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng
- Hướng dẫn, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất và triển khai các biện pháp thực hiện.
- Phối hợp với Trưởng các phòng/bộ phận liên qua áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Triển khai thành công các hành động 5S, Kaizen tới các bộ phận trong nhà máy và đảm bảo công nhân viên thực hiện và duy trì tốt.
- Đề xuất biện pháp giải quyết nhằm giảm sai lỗi, tăng sự ổn định chất lượng và hài lòng khách hàng.
- Quản lý nhân sự dưới quyền
- Tham gia tuyển dụng và đào tạo nhân sự. Phân công, giao việc và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- Thực hiện chính sách lương, thưởng cho CNV & đề xuất những thay đổi cần thiết trong chính sách lương.
- Tạo động lực và truyền cảm hứng và năng lượng cho nhân viên làm việc hiệu quả.
- Tạo môi trường làm việc tốt và khuyến khích nhân viên có thể phát huy hết khả năng sáng tạo trong công việc của mình
- Nhìn nhận và đánh giá năng lực của nhân viên. Đào tạo và phát triển nhân viên

Thành tích Cải tiến chất lượng sản phẩm và nâng cao năng suất

Từ: 06-1999 đến: 06-2005

Công ty trước đây : CÔNG TY TNHH NISSEY VN

Địa chỉ : KHU CHẾ XUẤT TÂN THUẬN

Ngành nghề sản xuất kinh doanh : SẢN XUẤT GỌNG MẮT KÍNH, DÂY ĐỒNG HỒ RADO, CẦN CÂU CÁ

Chức vụ cuối : NHÂN VIÊN

Nhiệm vụ chính

- Bảo trì hệ thống điện, máy móc cho dây chuyền sản xuất
- Duy trì cơ sở hạ tầng cho toàn nhà máy
- Lên kế hoạch bảo trì hệ thống điện, máy móc cho toàn dây chuyền sản xuất không gây ảnh hưởng đến kế hoạch sản xuất
- Thực hiện hoạt động 3q-6s
- Duy trì hệ thống iso để tạo ra những sản phẩm tốt
- Quản lý nhân viên trong nhóm để thực hiện việc quản lý tạo chất lượng sản phẩm
- Bảo trì hệ thống điện, máy móc cho dây chuyền sản xuất

TRẦN ĐỨC DŨNG

RESUME

PERSONAL DATA:

- Full name : TRAN DUC DUNG
- Date of birth : 25-10-1976
- Place of birth : HO CHI MINH CITY
- Gender : MALE
- Status married : MARRIED
- Cell phone/tel : 0903760801/08-35592809
- Email : tranduc.dung@ymail.com
- ID number : 022931027
- Add : 124 DUONG VAN DUONG STR.,TAN QUY WARD, TAN PHU DIST.



SKILLS

- ✓ **Computer skills:** Office computer (word, excel, power point, autocad...)
- ✓ **English and other languages** English and Japanese
- ✓ **Soft skills:**
 - Have knowledge about ERP system and autocad
- ✓ **Characteristic:**
 - Management Skill
- Strength, weakness yourself**
 - Have ability working self contained in factory environment
 - Have ability working to follow groups
 - Electric and electronic managemnet
 - Dynamic and creative

EDUCATION & QUALIFICATION

From 09month/1994year - 04month/1999year: Ho Chi Minh City University of Technology
Major: Electric and Electronic Engineering

GPA:

TRAINNING COURSE:

..month/year - month/year: name university
Major:

EXPERIENCES:

From 1999 year 2005 month/year: Nissey Viet Nam Company (Tan Thuan Export Zone)

Field activities: Manufacturing (frame and rim glass, fishing rop)

Position: Factory and manufacturing maintenance staff (Engineering)

Main duties:

- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Improvement capability production(up production) by improvement machines, tools, equipment and engineering process.
- Have knowledge about ISO9000, 14000
- Have experience in maintain machines, tools, equipment, electric in fatory.
- Sometime (2 weeks) , training for staff and operator to capacity manage and operation skill.

From 2005 year- 2012 year: Nidec Sankyo Viet Nam Corporation Limited

Field activities: Manufacturing (Electronic Parts)

Position: Production Manager

Main duties:

- To follow production schedule every day, Arrangement production line follow on schedule of master production schedule (Customer)
- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Maintain the accuracy of bill of Material in the system
- Management cost in production as submaterial, tools, machines cost
- Improvement capability production(up production) by improvement machines, tools, equipment and engineering process.
- Making production schedules based on production results of every day, amount personal, submaterial, machine, tools.
- Sometime (2 weeks) , training for staff and operator to capacity manage and operation skill.
- Have experience in maintain machines, tools, equipment, electric in fatory.
- Have knowledge about ISO9000, 14000
- Manage delivery to customer on schedule.
- Prepare production line, machine, submaterial to ensure no influence production schedule.
- Trainee at Japan (6 months) and Indonesia (2 weeks) for production schedule management, product quality, resolving problem to follow 4M (machine, material, man, method)

From 12/2012-03/2016 year- : Hiep Phuoc Thanh Viet Nam Corporation Limited

Field activities: Manufacturing

Position: Engineering and factory maintenance Manager

Main duties:

- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Improvement capability production(up production) by improvement machines, tools, equipment and engineering process.
- Have knowledge about ISO9000, 14000
- Have experience in maintain machines, tools, equipment, electric in fatory.
- To follow production schedule every day, Arrangement production line follow on schedule of master production schedule (Customer)
- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Maintain the accuracy of bill of Material in the system
- Management cost in production as submaterial, tools, machines cost
- Making production schedules based on production results of every day, amount personal, submaterial, machine, tools.
- Sometime (2 weeks) , training for staff and operator to capacity manage and operation skill.
- Manage delivery to customer on schedule.
- Prepare production line, machine, submaterial to ensure no influence production schedule.

From 03/2016-04/2018 year- : Air Compressor joint Stock Company

Field activities: Manufacturing

Position: Factory Director

Main duties:

- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Improvement capability production(up production) by improvement machines, tools, equipment and engineering process.
- Have knowledge about ISO9000, 14000
- Have experience in maintain machines, tools, equipment, electric in fatory.
- To follow production schedule every day, Arrangement production line follow on schedule of master production schedule (Customer)
- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Maintain the accuracy of bill of Material in the system
- Management cost in production as submaterial, tools, machines cost
- Making production schedules based on production results of every day, amount personal, submaterial, machine, tools.
- Sometime (2 weeks) , training for staff and operator to capacity manage and operation skill.
- Manage delivery to customer on schedule.
- Prepare production line, machine, submaterial to ensure no influence production schedule.

From 05/2018 : Di Dai Hung Corporation Limited.

Field activities: Manufacturing

Position: Factory Director

Main duties:

- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Improvement capability production(up production) by improvement machines, tools, equipment and engineering process.
- Have knowledge about ISO9000, 14000
- Have experience in maintain machines, tools, equipment, electric in fatory.
- To follow production schedule every day, Arrangement production line follow on schedule of master production schedule (Customer)
- Engineering process management to ensure goods product (goods quality)
- Maintain the accuracy of bill of Material in the system
- Management cost in production as submaterial, tools, machines cost
- Making production schedules based on production results of every day, amount personal, submaterial, machine, tools.
- Sometime (2 weeks) , training for staff and operator to capacity manage and operation skill.
- Manage delivery to customer on schedule.
- Prepare production line, machine, submaterial to ensure no influence production schedule.

.....

OTHERS ACTIVITIES (in University, social, ...)

.....

CAREER OBJECTIVE: (future)

- In full career and career diplomat
- At good manufacturing environment

REFERENCES:

TRAN DUC DUNG