



HUỲNH THỊ MAI TRÚC

Nhân Viên Hành Chính - Nhân Sự (Vinmart KonTum)

THÔNG TIN LIÊN HỆ

📅 07/11/1990

👤 Nữ

☎ 0364511341

✉ trucnem31290@gmail.com

📍 64 Mạc Đĩnh Chi, KonTum

📱 Facebook: Huynh Thi Mai Truc

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, mong muốn được cống hiến tất cả đam mê và nhiệt huyết cho công việc với mục tiêu cao nhất là trở thành 1 nhân viên nhân sự giỏi, Không ngừng nâng cao trình độ cũng như kỹ năng giao tiếp của bản thân. Mong muốn thử thách bản thân với nhiều thử thách khó và phát triển bản thân trong môi trường chuyên nghiệp.

- Hoàn thành tốt các chỉ tiêu được giao.

- Trong 1 năm tới sẽ trở thành nhân viên xuất sắc trong công ty.

ƯU ĐIỂM:

- Nhiệt huyết, năng động, cẩn thận và có trách nhiệm trong công việc.

- Có khả năng chịu được áp lực cao.

- khả năng giao tiếp tốt, dễ dàng thích nghi với mọi môi trường mới...

NHƯỢC ĐIỂM:

- Quá đam mê công việc

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

HỌC VẤN

2009 - 2012

Cao Đẳng Kinh Tế Kỹ Thuật Kon Tum

Chuyên ngành: Kế Toán

Xếp loại : Trung Bình

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2012 - 2014

Công Ty TNHH MTV Xây Dựng Tường Huy

Nhân viên kinh doanh - kế toán

- Làm sổ sách, chứng từ, lương thưởng...

- Tổng hợp báo cáo thuế theo tháng, quý, năm...

- Tiếp cận, tư vấn, giới thiệu sản phẩm và dịch vụ mới của công ty đến khách hàng.

- Chủ động tìm kiếm khách hàng mới.

- Quản lý nhân sự, chấm công nhân viên, thường xuyên nhắc nhở, thúc đẩy nhân viên các bộ phận khác sớm hoàn thành công việc.

- Giải quyết mọi thắc mắc cũng như những ý kiến đóng góp của khách hàng đến công ty trong phạm vi cho phép...

2014 - 2018

Công Ty Quảng cáo Hoành Xanh

Hợp Tác Kinh Doanh - Nhân viên kế toán, quản lý nhân sự.

- Làm sổ sách, chứng từ, lương thưởng...

- Tổng hợp báo cáo thuế theo tháng, quý, năm...

- Hợp tác kinh doanh in quảng cáo.

- Tìm kiếm khách hàng, tư vấn sản phẩm mới đến khách hàng.

- Thường xuyên hỏi thăm, chăm sóc khách hàng mới và cũ của công ty.

- Quản lý nhân sự, truyền đạt các thông tin của giám đốc đến với các nhân viên và cũng như truyền đạt các góp ý của các nhân viên đến với giám đốc.

- Theo dõi tiến độ công trình, nhắc nhở nhân viên hoàn thành để đưa sản phẩm đến với khách hàng đúng ngày giao hẹn một cách hài lòng nhất.

- Tìm kiếm, học hỏi và sáng tạo những thiết kế, mẫu mã mới làm đa dạng sản phẩm trong công ty.

- Các công việc khác theo sự phân công của giám đốc công ty.

HOẠT ĐỘNG

2011 - 2013

Tình nguyện viên

- Tham gia chương trình giải cứu Dừa Hấu miền Trung

- Bữa cơm từ thiện cho các hoàn cảnh khó khăn.

- Hiến máu tình nguyện....

SỞ THÍCH

Đọc sách
Du lịch

Vẽ tranh
Làm đồ hand made