


## HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

| THÔNG TIN ỨNG VIÊN  |            |   |  |   |                                  |
|---|------------|---|--|---|----------------------------------|
| Họ tên: ĐOÀN THỊ ĐÌNH THU   |            | Nam <input type="checkbox"/>              | Nữ <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                  |
| Ngày sinh: 03/04/1992   |            | Nơi sinh: Vĩnh Long                       |  |   |                                  |
| Dân tộc: Kinh   |            | Tôn giáo: Không                           |  |   |                                  |
| Số CMND: 331705850  |            | Ngày cấp: 11/08/09                        |  |   |                                  |
|   |            | Nơi cấp: CA Vĩnh Long                     |  |   |                                  |
| Điện thoại nhà:   |            | Di động: 093 261 5753                     |  |   |                                  |
| Email: dinhthu92@gmail.com  |            | Tình trạng hôn nhân                       |  | Độc thân <input checked="" type="checkbox"/>  | Kết hôn <input type="checkbox"/> |
| Bằng cấp: Cử nhân   |            | Chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh Du Lịch |  |   |                                  |
| Chiều cao: 1m63   |            | Cân nặng: 50kg                            |  |   |                                  |
| Địa chỉ thường trú: ấp Hiếu Trung A, xã Hiếu Nghĩa, huyện Vũng Liêm, tỉnh Vĩnh Long |            |   |  |   |                                  |
| Địa chỉ tạm trú: 36 Giải Phóng, phường 4, quận Tân Bình, Tp. HCM                    |            |   |  |   |                                  |
| Tình trạng sức khỏe: Tốt  |            |   |  |   |                                  |
| THÔNG TIN TUYỂN DỤNG  |            |   |  |   |                                  |
| • Vị trí ứng tuyển: sale admin  |            |   |  |   |                                  |
| • Mức thu nhập mong muốn: trên 8 000 000 đồng                                       |            |   |  |   |                                  |
| • Ngày bắt đầu công việc: đi làm ngay   |            |   |  |   |                                  |
|   |            |   |  |   |                                  |
| GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO - TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ - TIN HỌC - CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC              |            |   |  |   |                                  |
| • <u>Trình độ chuyên môn:</u>   |            |   |  |   |                                  |
| <i>Từ</i>   | <i>Đến</i> | <i>Trường</i>                             | <i>Chuyên ngành</i>                    | <i>Điểm TB</i>  | <i>Học bổng (nếu có)</i>         |
| 2010  | 2014       | Đại học Văn Hiến                          | Quản trị Kinh doanh Du lịch            | 6.7   |                                  |
|   |            |   |  |   |                                  |
| • <u>Đào tạo ngắn hạn:</u>  |            |   |  |   |                                  |
|   | 2013       | Saigontourist                             | Nghệ vụ Tiếp tân                       | 7.0   |                                  |

|  |                             |   |                                     |  |  |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
|  | 2012                        | Đại học Khoa học Tự nhiên   | Chuyên đề về vi tính văn phòng      | 9.0  |  |
| <b>• <u>Trình độ ngoại ngữ:</u></b>  |                             |   |                                     |  |  |
| <i>Ngoại ngữ</i>   | <i>Bằng cấp</i>             | <i>Nghe</i>   | <i>Nói</i>                          | <i>Viết</i>                                    |  |
| Anh văn  | Toeic 400 đầu ra tại trường | Khá   | Khá                                 | Khá  |  |
| <b>• <u>Trình độ tin học:</u></b>  |                             |   |                                     |  |  |
| <i>Phần mềm ứng dụng</i>   | <i>Phần mềm</i>             | <i>Bắt đầu</i>  | <i>Tốt</i>                          | <i>Thành thạo</i>                              |  |
|  | Word                        |   | X                                   |  |  |
|  | Excel                       |   | X                                   |  |  |
|  | Power point                 |   | X                                   |  |  |
| <b>KINH NGHIỆM LÀM VIỆC</b> ( <i>Sắp xếp theo thứ tự thời gian, bắt đầu công việc gần đây nhất</i> ) |                             |   |                                     |  |  |
| <b>Tên Công ty:</b> Công ty Dầu nhờn FA Lubricant  |                             |   |                                     |  |  |
| Địa chỉ: 1331/15/116 Lê Đức Thọ, phường 14, quận Gò Vấp  |                             |   |                                     |  |  |
| <i>Từ</i>  | <i>Đến</i>                  | <i>Vị trí/ Mô tả công việc</i>  | <i>Mức lương</i>                    | <i>Lý do thôi việc</i>                         |  |
| 1/2/18   | 1/12/18                     | Sale admin, Quản lý vận hành<br>- Chăm công, tính lương cho nhân viên<br>- Điều phối và giám sát các hoạt động thị trường của nhân viên<br>- Đưa ra phương án chiến lược kinh doanh hỗ trợ ban giám đốc<br>- Thương lượng giá cả, nguồn hàng với khách hàng và nhà cung cấp<br>- Cập nhật tình hình hàng hóa xuất và nhập<br>- Quản lý Website công ty<br>- Quản lý văn phòng phẩm và các thiết bị tại văn phòng<br>- Hỗ trợ xây dựng kế hoạch công tác cho bộ phận kinh doanh, theo dõi tiến độ thực hiện của kế hoạch và đốc thúc các thành viên hoàn thành.<br>- Soạn thảo và quản lý các văn bản hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh như làm báo giá, thư chào hàng, lên hợp đồng,...<br>- Là người đứng ra liên hệ với khách hàng hoặc đối tác, tư vấn hỗ trợ khách hàng trong quá trình thực hiện hoạt động kinh doanh với công ty.<br>- Cập nhật dữ liệu hoạt động của bộ phận kinh doanh để báo cáo kết quả lên ban lãnh đạo cty. | 8 000 000 +<br>hoa hồng<br>doanh số | Công ty ngừng kinh doanh chi nhánh tại Tp. HCM |  |

|   |         |  |                                |                                   |
|---|---------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |         |  |                                |                                   |
| Người quản lý: anh Tài  |         | Chức vụ: Giám đốc Chi nhánh TpHCM  |                                | Điện thoại: 0902301391            |
| Tên Công ty: Công ty Địa ốc Hoàng Vinh và Công ty Địa ốc Ori Land |         |  |                                |                                   |
| Địa chỉ: Đường Lũy Bán Bích, phường Hòa Thạnh, quận Tân Phú       |         |  |                                |                                   |
| Từ  | Đến     | Vị trí/ Mô tả công việc  | Mức lương                      | Lý do thôi việc                   |
| 1/5/17  | 1/11/17 | Nhân viên Sale:<br>- Hằng ngày gọi điện thoại và đăng tin lên các diễn đàn mua bán nhà đất để tìm kiếm các đối tượng khách hàng có nhu cầu về nhà đất<br>- Tư vấn và thuyết phục khách hàng đến tham quan và mua được sản phẩm của công ty<br>- Hỗ trợ phòng nhân sự đăng tin tuyển dụng và phỏng vấn những nhân viên mới<br>- Chăm sóc những khách hàng đã mua sản phẩm của công ty | Trung bình hơn 10 triệu/ tháng | Môi trường làm việc không phù hợp |
|   |         |  |                                |                                   |
| Người quản lý:  |         | Chức vụ:   | Điện thoại:                    |                                   |
| Tên Công ty: DNTN Khách sạn Hoa Lư                                |         |  |                                |                                   |
| Địa chỉ: 13 Nguyễn Thái Bình, phường 4, quận Tân Bình, Tp. HCM    |         |  |                                |                                   |
| Từ  | Đến     | Vị trí/ Mô tả công việc  | Mức lương                      | Lý do thôi việc                   |
| 1/11/14   | 1/2/16  | Lễ tân:<br>- Trực quầy lễ tân, nghe điện thoại, đón tiếp khách<br>- Nhận đặt phòng<br>- Sắp xếp phòng cho khách<br>- Đặt vé máy bay giúp khách<br>- Quản lý dọn phòng và nhân viên<br>- Quản lý các văn phòng phẩm, vật tư dùng trong khách sạn<br>- Giải quyết các khiếu nại và phàn nàn của khách hàng<br>- Xuất hóa đơn đồ khi khách yêu cầu                                      | 6 000 000                      | Việc gia đình                     |
|   |         |  |                                |                                   |
| Người quản lý: Chị Tươi   |         | Chức vụ: quản lý   |                                | Điện thoại: 091 765 5811          |
| QUAN HỆ GIA ĐÌNH  |         |  |                                |                                   |

| Mối quan hệ  | Họ tên        | Năm sinh        | Nghề nghiệp | Địa chỉ/Nơi công tác |
|--|---------------|-----------------|-------------|----------------------|
| Cha  | Đoàn Văn Thăm | 1965            | Nông dân    | Vĩnh Long            |
| Mẹ   | Nguyễn Thị Lệ | 1965            | Buôn bán    | Vĩnh Long            |
| <b>** Trong trường hợp khẩn cấp liên lạc với:</b>  |               |                 |             |                      |
| Tên: Nguyễn Thị Lệ   |               | Mối liên hệ: Mẹ |             |                      |
| Địa chỉ: ấp Hiếu Trung A, xã Hiếu Nghĩa, huyện Vũng Liêm, tỉnh Vĩnh Long   |               |                 |             |                      |
| Điện thoại 1: 0789 656 791   |               |                 |             |                      |
| <p>Tôi, ký tên dưới đây, xác nhận các thông tin ứng tuyển trên cùng hồ sơ cá nhân và các giấy tờ khác có liên quan do tôi cung cấp là đầy đủ và trung thực. Tôi hiểu rằng mọi cố ý làm sai lệch thông tin sẽ làm hồ sơ ứng tuyển không hợp lệ và hủy bỏ mọi giao ước khi được tiếp nhận. Tôi đồng ý cho Công ty kiểm tra lý lịch và thông tin cá nhân của tôi trước khi tuyển dụng chính thức.</p> <div><div>Ký tên:</div><div>Ngày:</div></div> |               |                 |             |                      |