



Phan Thị Thu

Vị trí: Nhân viên ISO

Ngày sinh: 14/07/1984

Giới tính: Nữ

Điện thoại: 0393 995568

Email: phanthithu84@gmail.com

Địa chỉ: Tổ An Đào, Trâu Quỳ, Gia Lâm, Hà Nội

HỌC VẤN

2004 - 2008

Đại học Nông nghiệp Hà Nội (học viện nông nghiệp Việt Nam)

Chuyên ngành: Quản lý tài nguyên – môi trường

Tốt nghiệp loại: Khá

CHỨNG CHỈ

2013

Chứng chỉ chuyên gia đánh giá nội bộ hệ thống quản lý tích hợp ISO 9001:2008, 14001:2004

2015

Chứng chỉ tham gia và hoàn thành khóa học ISO 5001

2018

Chứng chỉ chuyên gia đánh giá nội bộ hệ thống quản lý tích hợp ISO 9001&14001: 2015

CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point, Visio

Làm việc theo nhóm

Xây dựng nhóm hoàn thiện, gắn kết nhau trong bất kỳ hoàn cảnh nào

Các kỹ năng khác

Có kiến thức và thực hành về 5S, an toàn vệ sinh lao động, an toàn hóa chất, an toàn bức xạ trong công nghiệp, an toàn PCCC

Quản lý hệ thống hóa chất trong sản phẩm, tiêu chuẩn mua hàng xanh của khách hàng, quản lý môi trường hoạt động sản xuất

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2011 – Hiện nay

Công ty cổ phần sản xuất và xuất nhập khẩu bao bì

Địa điểm làm việc: Nhà máy sản xuất tại : KCN Tân Quang, Văn Lâm , Hưng Yên

Vị trí công việc: Chuyên viên ISO

- Là đầu mối trực tiếp xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng – môi trường theo tiêu chuẩn ISO 9001, ISO 14001; Tiêu chuẩn FSC –STD -40-004-V3-0; Hệ thống quản lý hóa chất trong sản phẩm theo tiêu chuẩn mua hàng xanh của khách hàng.
- Soạn thảo tài liệu, kiểm tra và theo dõi việc tuân thủ các quy định, quy trình đã ban hành tại các bộ phận.
- Là thư ký ban ISO lập kế hoạch, lên chương trình, nội dung, phân công nhiệm vụ đánh giá cho các chuyên gia đánh giá nội bộ và triển khai các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo hằng năm theo đúng kế hoạch đã được ban lãnh đạo công ty phê duyệt
- Đưa ra các khuyến nghị, phát hiện cần khắc phục, cải tiến nếu có trong các báo cáo kiểm tra.
- Kiện toàn, cải tiến hệ thống tài liệu của Công ty cho phù hợp với thực tế và phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn ISO, tiêu chuẩn FSC.
- Phụ trách, đào tạo, hướng dẫn nhận thức chung về hệ thống ISO, tiêu chuẩn FSC, hệ thống quản lý hóa chất trong sản phẩm, Tiêu chuẩn thực hành 5S cho người lao động trong Công ty.
- Xây dựng mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng – môi trường hằng năm của Công ty căn cứ vào mục tiêu của các bộ phận và tình hình thực tế.
- Theo dõi, cập nhật, tổng hợp các báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng – môi trường hằng năm của các bộ phận trong Công ty.
- Xác định các mối nguy, đánh giá mức độ rủi ro, giải pháp kiểm soát các rủi ro và đưa ra các cơ hội cải tiến.
- Xác định và phân tích bối cảnh của doanh nghiệp
- Xác định các khía cạnh môi trường, các khía cạnh môi trường đáng kể, từ đó đưa ra mục tiêu kiểm soát và có giải pháp thực hiện cụ thể cho từng khía cạnh môi trường đáng kể.
- Đầu mối liên lạc và tiếp các đoàn kiểm tra đánh giá nhà cung cấp

	<p>của khách hàng. Đoàn kiểm tra đánh giá của tổ chức chứng nhận ISO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và làm báo cáo, thu thập các bằng chứng khắc phục các điểm không phù hợp sau đánh giá. - Thư ký ban 5S của Công ty: Lập kế hoạch triển khai, đánh giá quá trình thực hiện 5S hàng tháng, báo cáo kết quả kiểm tra 5S, xem xét kiến nghị cải tiến... - Khai báo, trả lời các điều tra về hóa chất trong môi trường sản phẩm trên các phần mềm quản lý của khách hàng.
--	--