

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

**Công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, các vụ việc dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động, phá sản và những việc khác theo quy định của pháp luật năm 2023**

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-VKSTC ngày 18/12/2023 của Viện trưởng VKSND tối cao về công tác của ngành Kiểm sát nhân dân năm 2024; các Hướng dẫn số 28, 29 ngày 28/12/2023 của VKSND tối cao về công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, các vụ việc dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động và những việc khác theo quy định của pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 01 /KH-VKS ngày 28/12/2023 về công tác ngành Kiểm sát Quảng Ninh năm 2024. Thực hiện tốt phương châm “**Đoàn kết, trách nhiệm - kỷ cương, liêm chính - Bản lĩnh, hiệu quả**” và xác định nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 là “**Thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng Đảng gắn với xây dựng ngành; đẩy mạnh công tác dân sự; Tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu và siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ; Đẩy mạnh công tác đào tạo cán bộ và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**”.

Năm 2024, tiếp tục triển khai thực hiện các Chỉ thị số 07/CT-VKSTC năm 2021, số 05/CT-VKSTC năm 2022 của Viện trưởng VKSTC; Nghị quyết chuyên đề số 89-NQ/BCSD năm 2020 và số 33-NQ/BCSD năm 2023 của Ban Cán sự Đảng VKS Tỉnh. Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đột phá năm 2024: “**Tập trung hơn nữa trong công tác chỉ đạo, chủ động để ra các giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm sát việc giải quyết vụ việc dân sự, hành chính**”.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động và những việc khác theo quy định của pháp luật (sau đây viết tắt là vụ án hành chính, vụ việc dân sự), Phòng 9, Phòng 10 và các VKS cấp huyện cần triển khai thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm và các biện pháp cụ thể sau:

### I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Xác định công tác kiểm sát giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự là một trong những nhiệm vụ **trọng tâm, chủ đạo của chức năng kiểm sát hoạt động tư pháp**. Tập trung hơn nữa trong công tác chỉ đạo, chủ động để ra các giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm sát giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự; trong đó tập trung công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, Kiểm sát viên; có chính sách khích lệ động viên thông qua việc quy hoạch, tạo điều kiện học tập, bổ nhiệm, bố trí chức vụ lãnh đạo quản lý đối với đội ngũ cán bộ, Kiểm sát viên thực

*hiện nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên gia giỏi trong khâu công tác này.*

1. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 07 ngày 06/8/2021 và Chỉ thị số 05 ngày 18/10/2022 của Viện trưởng VKSNDTC, 100% Viện trưởng các VKS cấp huyện phải trực tiếp chỉ đạo khâu công tác này.

2. Chỉ đạo Kiểm sát viên, công chức nhận thức đúng, thực hiện đủ nhiệm vụ, quyền hạn của Viện kiểm sát theo đúng quy định của Bộ luật tố tụng dân sự, Luật tố tụng hành chính, các quy chế, quy trình và hướng dẫn của VKSTC; Thực hiện tốt vai trò trách nhiệm của Viện kiểm sát, của Kiểm sát viên trong công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự. Cán bộ, KTV, KSV phải lập sổ theo dõi, tích lũy kinh nghiệm trong công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự.

3. Nâng cao số lượng, chất lượng kháng nghị phúc thẩm, nhất là kháng nghị phúc thẩm án hành chính. Khắc phục triệt để tình trạng phát hiện bản án, quyết định có vi phạm mà không còn thời hạn kháng nghị.

4. Chú trọng phát hiện những vi phạm trong hoạt động quản lý của các cơ quan, tổ chức làm phát sinh các tranh chấp, khiếu kiện phải tổng hợp và kiến nghị phòng ngừa, khắc phục; nâng cao chất lượng kiến nghị và thực hiện quyền yêu cầu.

6. Phân công, bố trí KSV tham gia 100% các phiên tòa, phiên họp theo quy định. Tăng cường phân công KSV sơ cấp (ở cấp tỉnh), KTV giúp việc KSV tại phiên tòa.

7. Thực hiện xây dựng số hóa hồ sơ, báo cáo án bằng sơ đồ tư duy, xây dựng hồ sơ điện tử theo Quy định về lập, quản lý, sử dụng hồ sơ kiểm sát việc giải quyết các vụ việc dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động trong ngành Kiểm sát nhân dân (Ban hành kèm theo Quyết định số 264/QĐ-VKSTC ngày 05/10/2022 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao), Hướng dẫn số 28/HD-VKSTC ngày 19/10/2018 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao. Chú trọng việc nghiên cứu, tổng hợp và xây dựng mẫu báo cáo án bằng sơ đồ tư duy và Bài phát biểu mẫu của Kiểm sát viên tại phiên tòa để áp dụng chung tại VKS hai cấp của tỉnh.

8. Các vụ việc liên quan đến lợi ích Nhà nước, lợi ích công cộng, quyền và lợi ích hợp pháp của người yếu thế phải lập sổ theo dõi riêng; tổng hợp, báo cáo đánh giá vai trò của VKSND trong việc bảo vệ các lợi ích này qua công tác kiểm sát, phục vụ việc nghiên cứu các đề án triển khai thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XII theo yêu cầu, kế hoạch của VKSTC.

9. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “*Nâng cao chất lượng bài phát biểu của KSV tại phiên tòa, phiên họp*”, bảo đảm bài phát biểu của Kiểm sát viên tại các phiên tòa, phiên họp chính xác, có căn cứ, đúng pháp luật;

10. Tăng cường tổ chức tham dự các phiên tòa dân sự, hành chính để rút kinh nghiệm dưới nhiều hình thức như: Trong nội bộ đơn vị, phối hợp với Tòa án, tổ chức các phiên tòa trực tuyến toàn tỉnh có kết nối với Trường Đại học kiểm sát

Hà Nội, Trường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm sát tại thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị trong Cụm thi đua. Chú trọng việc tổ chức họp rút kinh nghiệm sau phiên tòa để nhận xét, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng, kỹ năng tham gia phiên tòa của các KSV.

11. Tích cực tham gia xây dựng, cập nhật dữ liệu và khai thác phần mềm “Trợ lý ảo” của VKSND tỉnh Quảng Ninh nhằm phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

12. Phòng 9 phối hợp với Phòng 10 và các VKS cấp huyện nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo viện tổ chức Hội thảo để đánh giá, thảo luận, đề ra các biện pháp trọng tâm nâng cao hơn nữa chất lượng công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự trong thời gian tiếp theo.

13. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để đề nghị giải đáp và kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật.

14. Tăng cường công tác kiểm tra nghiệp vụ; trả lời thỉnh thị và giải đáp các vướng mắc kịp thời; định kỳ tổng hợp những thiếu sót, vi phạm trong công tác để ban hành thông báo rút kinh nghiệm. **Chú trọng ban hành thông báo rút kinh nghiệm cá biệt đối với những bản án, quyết định bị cấp phúc thẩm sửa, hủy mà VKS cấp huyện không phát hiện được vi phạm.** Quan tâm công tác bồi dưỡng tại chỗ, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dân sự, hành chính; kiến thức pháp luật trong một số lĩnh vực như: Hành chính, đất đai, tín dụng, chia tài sản chung của vợ chồng khi ly hôn.... và kỹ năng phát hiện vi phạm trong quá trình giải quyết vụ án.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành**

+ Viện trưởng các VKS cấp huyện phải trực tiếp chỉ đạo khâu công tác này.

+ Trưởng phòng 9, Trưởng phòng 10 tham mưu cho Lãnh đạo VKS tỉnh thực hiện công tác kiểm sát và chỉ đạo, hướng dẫn công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự của Tòa án hai cấp trong tỉnh;

+ Phân công KSV tham gia 100% các phiên tòa, phiên họp thuộc trường hợp luật định VKS tham gia; *Các KSV tham gia phiên tòa, phiên họp phải thực hiện đúng Quy chế, Quy định ban hành kèm theo Quyết định: Số 364/QĐ-VKSTC ngày 02/10/2017, số 458/QĐ-VKSTC ngày 04/10/2019, số 363/QĐ-VKSTC ngày 12/10/2020, số 204/QĐ-VKSTC ngày 01/7/2017, số 410/QĐ-VKSTC ngày 25/11/2021 của VKSND tối cao; Hướng dẫn số 36 ngày 30/12/2020 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao. Hướng dẫn số 33/HĐ-VKSTC ngày 18/10/2019, Hướng dẫn số 20/HĐ-VKSTC ngày 23/02/2021, Hướng dẫn số 31/HĐ-VKSTC ngày 25/8/2021 của VKSND tối cao.*

+ Tăng cường phân công KSV sơ cấp, KTV (ở cấp tỉnh), KTV giúp việc cho KSV (ở cấp huyện) tại phiên tòa. Chỉ tiêu: Thực hiện theo Kế hoạch số 01/KH-VKS ngày 28/12/2023 về công tác ngành Kiểm sát Quảng Ninh.

+ Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ “Xác định công tác kiểm sát giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự là một trong những nhiệm vụ **trọng tâm, chủ đạo** của **chức năng kiểm sát hoạt động tư pháp**. Tập trung hơn nữa trong công

tác chỉ đạo, chủ động đề ra các giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm sát giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự”.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng các báo cáo đề xuất, trong đó chú trọng đánh giá nguyên nhân, điều kiện phát sinh tranh chấp, khiếu kiện, tính ảnh hưởng của các vụ việc này đến công tác quản lý Nhà nước để tham mưu kiến nghị phòng ngừa vi phạm, tội phạm; tăng cường thực hiện phương pháp sơ đồ tư duy trong nghiên cứu hồ sơ, báo cáo án. Đặc biệt, nghiên cứu, tổng hợp và xây dựng mẫu báo cáo án bằng sơ đồ tư duy; xây dựng bài phát biểu mẫu của KSV tại phiên tòa đối với một số loại tranh chấp như: chia di sản thừa kế; tranh chấp quyền sử dụng đất; tranh chấp hợp đồng tín dụng... để áp dụng chung tại VKS hai cấp của tỉnh.

- Bài phát biểu của KSV tại các phiên tòa, phiên họp phải được dự thảo trước và báo cáo Trường phòng hoặc lãnh đạo Viện duyệt, đảm bảo ý kiến phát biểu của Kiểm sát viên chính xác, có căn cứ, đúng pháp luật;

- Kiên quyết trong chỉ đạo thực hiện các quyền kháng nghị, kiến nghị, quyền yêu cầu; nâng số lượng, chất lượng bản kháng nghị, nhất là kháng nghị phúc thẩm án hành chính.

- Các vụ án hành chính, vụ việc dân sự nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm hoặc có yếu tố nước ngoài, mà khi xử lý có ảnh hưởng đến chính trị, xã hội, đối ngoại, ở địa phương, khu vực hoặc trên phạm vi cả nước, phải chủ động báo cáo cấp ủy, Ban cán sự đảng VKS tỉnh theo quy định. Đồng thời, tiếp tục tổng hợp các khó khăn vướng mắc khi thực hiện Chỉ thị số 26/2018 của Bộ chính trị và Hướng dẫn số 04/2020 của Ban Bí thư để đề nghị cấp trên tập huấn, giải đáp.

+ Bố trí thời lượng tương xứng trong thời gian học tập nghiệp vụ 30 phút đầu giờ những ngày làm việc để nghiên cứu, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị VKS hai cấp các đạo luật và các văn bản pháp luật, các Quy chế nghiệp vụ, các thông báo rút kinh nghiệm có liên quan về công tác nghiệp vụ. Phân công KSV tổng hợp, báo cáo đầy đủ các khó khăn, vướng mắc, bất cập, đánh giá thực chất vai trò của VKS trong hoạt động tố tụng dân sự, tố tụng hành chính và **những thiếu sót, vi phạm trong quản lý của cơ quan, tổ chức được phát hiện trong quá trình giải quyết vụ án**. Đồng thời, mỗi KSV phải ghi chép, phản ánh, tích lũy đầy đủ các kinh nghiệm, các vấn đề vướng mắc phát sinh trong thực tiễn vào sổ tích lũy kinh nghiệm và sử dụng sổ có hiệu quả phục vụ công tác.

+ Chỉ đạo xây dựng hệ thống (đóng quyển) các văn bản của khâu công tác, như: Chỉ thị, Hướng dẫn, Kế hoạch..., tiếp tục cập nhật đưa lên phần mềm “Trợ lý ảo” của VKS tỉnh các văn bản pháp luật có liên quan.

+ Bố trí công chức bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng, có tính kế thừa và ổn định. VKSND cấp huyện cần phân công ít nhất 01 KSV chuyên trách thực hiện công tác này. Triển khai xây dựng cơ chế động viên, khuyến khích, thu hút đối với công chức làm công tác Kiểm sát việc giải quyết vụ án hành chính, vụ việc dân sự. Tăng cường đào tạo Kiểm sát viên, cán bộ trẻ có năng lực, nhiệt huyết làm công tác này để tạo nguồn lâu dài.

+ Các đơn vị thực hiện nghiêm việc kiểm tra, tự kiểm tra theo quy định của ngành; chủ động thực hiện các hình thức kiểm tra phù hợp như: Tự kiểm tra, trực tiếp kiểm tra, kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra chéo...đảm bảo có chất lượng và hiệu quả.

Chỉ tiêu: Thực hiện theo Kế hoạch số 01/KH-VKS ngày 28/12/2023 về công tác ngành Kiểm sát Quảng Ninh năm 2024.

## **2. Kiểm sát chặt chẽ bản án, quyết định, thực hiện quyền yêu cầu, kiến nghị và kháng nghị**

### **2.1. Thực hiện quyền yêu cầu:**

Thực hiện đầy đủ, có chất lượng và hiệu quả quyền yêu cầu của VKSND trong tố tụng dân sự, hành chính. Đặc biệt chú trọng quyền yêu cầu Tòa án xác minh, thu thập chứng cứ trong các vụ tranh chấp dân sự, khởi kiện hành chính liên quan đến đất đai: Trong trường hợp xét thấy tài liệu, chứng cứ chưa bảo đảm cho việc giải quyết vụ án, thì KSV, Kiểm tra viên báo cáo lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Viện (đối với các VKS cấp huyện) để kịp thời ban hành yêu cầu Tòa án xác minh, thu thập tài liệu, chứng cứ theo quy định tại khoản 3 Điều 58 BLTTDS, khoản 6 Điều 84 LTTHC và hướng dẫn tại Điều 22 TTLT số 02/2016, Điều 20, 22 TTLT số 03/2016. *Đối với các trường hợp, qua nghiên cứu hồ sơ, thấy tài liệu, chứng cứ chưa rõ, KSV phải chủ động đi khảo sát tại chỗ hiện trường nơi xảy ra vụ việc, nắm bắt thêm các thông tin, dữ liệu, làm cơ sở cho việc ban hành yêu cầu tòa án xác minh hoặc yêu cầu các bên đương sự cung cấp bổ sung tài liệu chứng cứ, làm căn cứ giải quyết vụ án, đảm bảo đúng quy định pháp luật.*

Ngoài ra, VKS hai cấp phải theo dõi, tổng hợp vi phạm của các cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện yêu cầu cung cấp tài liệu, chứng cứ của VKSND theo quy định của BLTTDS, LTTHC và thực hiện thẩm quyền kiến nghị. Các VKS cấp huyện gửi đầy đủ văn bản yêu cầu để Phòng 9, Phòng 10 theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu này trong toàn tỉnh.

Chỉ tiêu: Yêu cầu Tòa án xác minh thu thập chứng cứ đối với 100% các vụ, việc khi thấy tài liệu, chứng cứ chưa bảo đảm cho việc giải quyết vụ án.

### **2.2. Kiểm sát biên bản phiên tòa, phiên họp, bản án, quyết định:**

Kiểm sát viên được phân công tham gia phiên tòa, phiên họp phải thực hiện tốt việc kiểm sát biên bản phiên tòa, phiên họp, để kiểm sát các hành vi, quyết định tố tụng của Thẩm phán, Hội đồng xét xử, nhằm bảo đảm biên bản phản ánh đúng, đầy đủ nội dung, trình tự, diễn biến phiên tòa, phiên họp; phát hiện kịp thời các vi phạm, thiếu sót để yêu cầu, kiến nghị Tòa án khắc phục.

Khi nhận được bản án, quyết định sơ thẩm của Tòa án cùng cấp chuyển đến, Kiểm sát viên phải nghiên cứu, lập phiếu kiểm sát có quan điểm của lãnh đạo, đồng thời sao *gửi ngay* cho VKS cấp trên để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền. Riêng đối với Quyết định công nhận sự thỏa thuận của các đương sự và phiếu kiểm sát phải gửi 02 nơi: Phòng 9, Phòng 10 (để hỗ trợ kịp thời phát hiện vi phạm) và VKS cấp cao I (để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền).

*Công tác kiểm sát biên bản phiên tòa, phiên họp, bản án, quyết định phải thực hiện đúng Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 399 ngày 06/9/2019*

và Quyết định số 286 ngày 08/7/2019, Hướng dẫn số 33 ngày 18/10/2019, Hướng dẫn số 29 ngày 25/9/2020 và Hướng dẫn số 31 ngày 25/8/2021 của VKSND tối cao.

Chỉ tiêu: Hạn chế đến mức thấp nhất các trường hợp bản án, quyết định bị sửa, hủy có trách nhiệm của VKS nhưng không được phát hiện để thực hiện quyền kháng nghị, kiến nghị..

### **2.3. Công tác kháng nghị phúc thẩm:**

Quá trình kiểm sát phải chủ động nghiên cứu, phát hiện các vi phạm và kịp thời ban hành kháng nghị. Phấn đấu nâng số lượng, chất lượng bản kháng nghị, nhất là kháng nghị phúc thẩm án hành chính. Trường hợp khi phát hiện bản án, quyết định sơ thẩm chưa có hiệu lực pháp luật có vi phạm pháp luật, nếu không còn đủ thời gian để kháng nghị phúc thẩm thì thông báo bản án, quyết định có vi phạm ngay cho VKS cấp trên trực tiếp để xem xét kháng nghị phúc thẩm; trường hợp bản án, quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật nếu phát hiện vi phạm thì thông báo đề nghị VKSND có thẩm quyền kháng nghị giám đốc thẩm hoặc tái thẩm.

Phòng 9, Phòng 10 kiểm sát chặt chẽ bản án, quyết định của Tòa án hai cấp để tham mưu cho Lãnh đạo VKS tỉnh thực hiện quyền kháng nghị phúc thẩm, mục tiêu nâng cao tỷ lệ kháng nghị trên số bản án, quyết định bị Tòa án cấp trên xử hủy án, sửa án; hoặc báo cáo VKS có thẩm quyền để xem xét kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm khi bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

Chỉ tiêu kháng nghị: Thực hiện theo Kế hoạch số 01 /KH-VKS ngày 28/12/2023 về công tác ngành Kiểm sát Quảng Ninh năm 2024.

Các đơn vị có án bị VKS Tỉnh kháng nghị (Trường hợp không có báo cáo đề nghị VKS Tỉnh kháng nghị): **Phải họp, đánh giá về các nội dung kháng nghị, lý do không phát hiện được vi phạm, trách nhiệm của KSV, lãnh đạo. Đồng thời phải gửi ngay báo cáo nội dung cuộc họp về Phòng chuyên môn.**

### **2.4. Công tác kiến nghị:**

Phòng 9, Phòng 10 và các VKS cấp huyện có trách nhiệm nghiên cứu, phát hiện, tổng hợp những vi phạm của Tòa án mang tính cá biệt hoặc phổ biến để tổng hợp kiến nghị Tòa án khắc phục vi phạm. Bên cạnh đó, cần chú ý phát hiện những thiếu sót, vi phạm của các cơ quan, tổ chức trong quản lý hành chính Nhà nước trong mọi lĩnh vực (đặc biệt là về đất đai, nhà ở), trong thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ tư pháp (công chứng, giám định, định giá, thẩm định giá...) và trong việc thực hiện yêu cầu cung cấp tài liệu, chứng cứ của Viện kiểm sát... để kiến nghị khắc phục, phòng ngừa vi phạm, đảm bảo các kiến nghị đều được tiếp thu, thực hiện. **Đối với kiến nghị không được trả lời hoặc không tiếp thu phải được trao đổi, đôn đốc, thông báo đến cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý cơ quan, tổ chức bị kiến nghị, báo cáo Viện kiểm sát cấp trên hoặc có biện pháp phù hợp khác.** Thực hiện tốt việc quản lý, báo cáo, đánh giá chất lượng kiến nghị để phục vụ báo cáo của VKS cấp trên.

Chỉ tiêu kiến nghị: Thực hiện theo Kế hoạch số 01/KH-VKS ngày 28/12/2023 về công tác ngành Kiểm sát Quảng Ninh năm 2024.

### **3. Phối hợp, tổ chức phiên tòa để rút kinh nghiệm**

Tiếp tục tổ chức tham dự các phiên tòa dân sự, hành chính để rút kinh nghiệm dưới nhiều hình thức như: Trong nội bộ đơn vị, phối hợp với Tòa án, tổ chức các phiên tòa trực tuyến toàn tỉnh có kết nối với Trường Đại học Kiểm sát, Trường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm sát tại thành phố Hồ Chí Minh và Cụm thi đua; trong đó tập trung. Chủ trọng việc tổ chức họp rút kinh nghiệm sau phiên tòa để nhận xét, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tham gia phiên tòa của các KSV; tiến hành tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập (nếu có) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của KSV tại các phiên tòa để nghiên cứu, xem xét hướng giải quyết, qua đó khẳng định được hiệu quả của hoạt động này trong việc thực hiện nhiệm vụ của ngành. Công tác tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm phải thực hiện đúng Hướng dẫn số 32/HD-VKSTC ngày 30/11/2018 của VKSND tối cao. Chủ động phối hợp với Tòa án để tham gia phiên tòa trực tuyến theo Nghị quyết số 33/2021/QH15 ngày 12/01/2021 của Quốc hội và Thông tư liên tịch số 05/2021/TTLT-TANDTC-VKSNDTC-BCA-BQP-BTP ngày 15/12/2021, lựa chọn những vụ án *tranh chấp nhà ở, đất đai, chia thừa kế, chia tài sản chung của vợ chồng khi ly hôn, bồi thường, hỗ trợ, cưỡng chế thu hồi đất...* để tổ chức phiên tòa trực tuyến rút kinh nghiệm trong toàn tỉnh (*mỗi khâu công tác 01-02 phiên tòa/năm*).

Sau khi tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm, các đơn vị cần thu thập đầy đủ các tài liệu gồm: Báo cáo xét xử, dự kiến đề cương hỏi, văn bản phát biểu ý kiến, bút ký phiên tòa và biên bản họp rút kinh nghiệm, lưu giữ đầy đủ để theo dõi chuyên đề và gửi toàn bộ tài liệu này về phòng chuyên môn để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo VKS tỉnh và Vụ 9, Vụ 10 năm, chỉ đạo.

Chỉ tiêu: *Mỗi KSV làm công tác kiểm sát giải quyết các vụ án hành chính, dân sự được rút kinh nghiệm ít nhất 02 phiên tòa/ năm, trong đó 01 phiên phối hợp với Tòa án rút kinh nghiệm chung. Khuyến khích Phòng 9, phòng 10 và các VKS cấp huyện **chọn một số vụ án điển hình kết nối với Trường Đại học kiểm sát, các đơn vị trong cụm thi đua số 3 tổ chức phiên tòa trực tuyến để rút kinh nghiệm chung.***

**4. Thực hiện chuyên đề “Nâng cao chất lượng bài phát biểu của KSV tại phiên tòa, phiên họp”,** cần tập trung làm tốt các nội dung sau:

- Đối với VKS cấp huyện: Sau khi xét xử phải scan **ngay (trong ngày kết thúc phiên tòa, phiên họp hoặc ngày làm việc kế tiếp)** bài phát biểu của KSV về hòm thư điện tử Phòng 9 hoặc Phòng 10 (theo loại án) để theo dõi thực hiện chuyên đề.

- Phòng 9, Phòng 10 phân công KSV thực hiện chuyên đề, có trách nhiệm cập nhật, đánh giá, nhận xét bài phát biểu của KSV. Đồng thời thông qua việc nhận bài phát biểu để đôn đốc việc gửi bản án, quyết định của VKS cấp huyện.

- Phòng 9, Phòng 10 ban hành thông báo, đánh giá chất lượng bài phát biểu của KSV và việc gửi bản án, quyết định vào ngày cuối cùng hàng quý.

- Các đơn vị VKS hai cấp triển khai xây dựng Bài phát biểu mẫu của KSV tại phiên tòa, thực hiện theo Kế hoạch số 01/KH-VKS ngày 28/12/2023 về công tác ngành Kiểm sát Quảng Ninh năm 2024.

### **5. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong áp dụng pháp luật:**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Phòng 9, Phòng 10 và các VKS cấp huyện nếu phát hiện các khó khăn, vướng mắc về áp dụng các quy định của pháp luật, các KSV có trách nhiệm tập hợp lại để đề nghị giải đáp và kiến nghị sửa đổi, bổ sung. Quy định vào ngày 25 hàng tháng, trên cơ sở tích lũy kinh nghiệm, thực tiễn công tác các đơn vị VKS hai cấp tổng hợp khó khăn, vướng mắc gửi về Phòng 9 và Phòng 10 (phân theo khó khăn, vướng mắc của từng lĩnh vực) để Phòng 9 và Phòng 10 nghiên cứu báo cáo lãnh đạo Khối sau đó gửi Văn phòng để tổng hợp báo cáo Viện trưởng chỉ đạo, giải đáp ở hội nghị giao ban tháng.

### **6. Công tác kiểm tra, trả lời thỉnh thị và thông báo rút kinh nghiệm**

Phòng 9, Phòng 10 tăng cường công tác kiểm tra nghiệp vụ, thực hiện chuyên đề, thông báo rút kinh nghiệm cho các VKS cấp huyện, cụ thể:

+ Kiểm tra các đơn vị cấp huyện về kỹ năng hoạt động của KSV trước, trong và sau phiên tòa, đặc biệt năm 2023 chú trọng về việc thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy trình và hướng dẫn của VKSND tối cao; nâng cao chất lượng bài phát biểu tại phiên tòa, phiên họp; nâng số lượng, chất lượng bản kháng nghị, nhất là kháng nghị phúc thẩm án hành chính; chú trọng ban hành kiến nghị tổng hợp, nâng cao chất lượng kiến nghị phòng ngừa vi phạm pháp luật.

+ Chú trọng phát hiện những bản án, quyết định của Toà án cấp huyện có thiếu sót, vi phạm để ban hành kiến nghị, kháng nghị kịp thời.

+ Tăng cường kiểm tra nghiệp vụ đối với cấp huyện bằng hình thức: kết hợp chặt chẽ giữa công tác kiểm tra với công tác hướng dẫn nghiệp vụ cho VKS cấp huyện, bảo đảm tính thống nhất và đồng bộ trong nhận thức và thực hiện nhiệm vụ đem lại hiệu quả cao nhất. Qua kiểm tra, hướng dẫn, xác định đơn vị thực hiện tốt, chưa tốt, những kinh nghiệm hay để nhân rộng điển hình cho các đơn vị khác tham khảo áp dụng. Hoạt động kiểm tra thực hiện theo Quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra ban hành kèm theo Quyết định số 60 ngày 22/11/2023 của Viện KSND tỉnh Quảng Ninh.

+ Quản lý chặt chẽ tình hình vi phạm pháp luật, chất lượng kháng nghị, kiến nghị (số đã ban hành; số được chấp nhận; số không được chấp nhận, nguyên nhân...) đảm bảo chính xác phục vụ việc báo cáo theo yêu cầu của Quốc Hội và tổng hợp những vi phạm phổ biến, kéo dài tham mưu cho Lãnh đạo VKS tỉnh ban hành kiến nghị tổng hợp.

- Các Phòng 9, Phòng 10 nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo Viện ban hành văn bản trả lời thỉnh thị đúng *Quy định ban hành kèm theo Quyết định Số 559/QĐ-VKSTC ngày 06/12/2019 của VKSND tối cao*.

Chỉ tiêu: Hàng quý, mỗi Phòng 9, Phòng 10 ban hành ít nhất 01 thông báo rút kinh nghiệm về nghiệp vụ đối với VKS cấp huyện. **Chú trọng ban hành thông báo rút kinh nghiệm cá biệt đối với những bản án, quyết định bị cấp phúc thẩm sửa hủy mà VKS cấp huyện không phát hiện được vi phạm.**

## 7. Công tác phối hợp

Các đơn vị chủ động phối hợp với Tòa án cùng cấp trong công tác giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự theo quy định pháp luật và theo Quy chế phối hợp số 01 ngày 14/8/2020 giữa BCSD Viện KSND tỉnh với BCSD TAND tỉnh và các Quy chế phối hợp giữa VKSND với TAND các huyện, thị xã và thành phố. Trong đó, chủ động phối hợp với Tòa án cùng cấp có biện pháp giải quyết các vụ án hành chính tồn đọng, kéo dài; Đặc biệt lưu ý tăng cường các biện pháp phối hợp như đối thoại, thẩm định, định giá tài sản, sao trích, pho to hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm sát ngay từ đầu và xuyên suốt quá trình giải quyết vụ án...

Thường xuyên phối hợp với Tòa án rà soát, tổng hợp, theo dõi các vụ việc tạm đình chỉ (về số vụ việc; căn cứ; thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc việc tạm đình chỉ (thời điểm tiếp tục giải quyết); các biện pháp đã thực hiện...); đôn đốc Tòa án thực hiện các biện pháp khắc phục lý do tạm đình chỉ để kịp thời đưa vụ án ra giải quyết.

Phòng 9, Phòng 10 tham mưu cho Lãnh đạo Viện trong việc trực tiếp tổ chức hoặc phối hợp với VKSTC tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ năng phát hiện vi phạm trong quá trình giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự để ban hành kháng nghị, kiến nghị.

Các đơn vị phối hợp với phòng Thanh tra - khiếu tố thực hiện tốt công tác kiểm sát giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tố tụng dân sự, tố tụng hành chính theo quy định pháp luật và Hướng dẫn số 01 ngày 03/01/2024 của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh về Công tác tiếp công dân, kiểm sát và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp năm 2024.

Quá trình kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo và kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp, nếu phát hiện hành vi có dấu hiệu tội phạm thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ quan điều tra VKSND tối cao, thì phải chuyển ngay nguồn tin về tội phạm cùng các tài liệu có liên quan đến Cơ quan điều tra VKSND tối cao để giải quyết theo quy định của pháp luật. Việc chuyển nguồn tin tội phạm được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 565/QĐ-VKSTC ngày 29/12/2017 của VKSND tối cao về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, thu thập, quản lý, xử lý và giải quyết nguồn tin về tội phạm thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ quan điều tra VKSND tối cao.

Toàn ngành tiếp tục thực hiện tốt Quy chế số 02 ngày 09/01/2018 của Ban cán sự Đảng VKSND tỉnh với Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và các Quy chế phối hợp giữa VKSND cấp huyện với UBND cấp huyện. Qua đó chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo điều hành, đặc biệt là công tác quản lý Nhà nước liên quan đến đất đai, công tác thu hồi, bồi thường, giải phóng mặt bằng..., nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước; tranh thủ sự giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban mặt trận Tổ quốc các cấp để góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác, chấn chỉnh kịp thời những sơ hở, thiếu sót trong quản lý Nhà nước.

*Viện kiểm sát hai cấp phối hợp UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức sơ kết việc thực hiện Quy chế phối hợp số 02 ngày 09/02/2018 giữa Ban cán sự Đảng VKSND tỉnh với Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và các Quy chế phối hợp giữa Viện kiểm sát nhân dân với UBND cấp huyện.*

*Giao cho Phòng 10 tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “Công tác phối hợp, tham mưu cấp ủy chính quyền” trong phạm vi toàn ngành. Các đơn vị phải phân công kiểm sát viên, cán bộ theo dõi chuyên đề và thực hiện công tác báo cáo theo quy định của Viện kiểm sát tỉnh.*

Thực hiện nghiêm túc Quy chế về chế độ thông tin báo cáo và Quy chế công tác; thực hiện việc cập nhật phần mềm quản lý án dân sự, hành chính một cách kịp thời và đầy đủ. Đối với các loại báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của VKS cấp trên, đề nghị các đơn vị nghiêm túc quan tâm cả về chất lượng và thời gian gửi báo cáo để tạo điều kiện cho việc tổng hợp, báo cáo của VKS tỉnh được kịp thời, đúng thời gian quy định. Ngoài việc gửi bản cứng theo đường bưu chính, đề nghị các đơn vị gửi bản mềm qua hộp thư điện tử của Phòng 9 hoặc Phòng 10 (theo nội dung liên quan từng phòng).

Ngoài ra, để phục vụ công tác báo cáo thống kê của Phòng 9, Phòng 10 đối với Viện KSND tối cao được kịp thời, yêu cầu các VKS cấp huyện khi đến kỳ báo cáo 06 tháng, năm, thì cung cấp số liệu về kết quả công tác trong kỳ cho Phòng 9 và Phòng 10 trước ngày 30/5 (kỳ 06 tháng) và 30/11(kỳ cả năm).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào hướng dẫn này, đề nghị các đồng chí: Trưởng phòng 9, Trưởng phòng 10, Viện trưởng VKSND cấp huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện với những biện pháp cụ thể phù hợp với tình hình, đặc thù của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, VKSND cấp huyện kịp thời báo cáo về Phòng 9, phòng 10 để được hướng dẫn, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Vụ 9, Vụ 10, VP VKSND tối cao (để báo cáo);
- VCC1, V2VCC1 (để báo cáo);
- Đ/c Viện trưởng VKSND tỉnh (để báo cáo);
- P9, P10 & 13 VKS cấp huyện (để thực hiện);
- VP tổng hợp (để tổng hợp);
- Lưu.

**VIỆN TRƯỞNG**



Lương Phúc Sơn