

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỐI CAO
VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NINH
Số: 99/QĐ - VKSQN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Hướng dẫn thực hiện báo cáo vụ án, vụ việc bằng phương pháp sơ đồ hóa của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh

VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

- Căn cứ Luật tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;
- Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-VKSTC ngày 17/5/2021 của Viện trưởng Viện KSND tối cao về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số trong Ngành Kiểm sát nhân dân;
- Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-VKS ngày 01/11/2021 của Viện KSND tỉnh Quảng Ninh về thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh;
- Xét đề nghị của Tiểu ban chỉ đạo về công tác số hóa hồ sơ, trình chiếu chứng cứ tại phiên tòa, báo cáo án bằng sơ đồ, trình chiếu sơ đồ hóa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn thực hiện báo cáo vụ án, vụ việc bằng phương pháp sơ đồ hóa của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng và Trưởng các đơn vị thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh chịu trách nhiệm tổ chức thi hành quyết định này./.

Noi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lãnh đạo VKSND tỉnh (để chỉ đạo);
- Lưu BCĐ, P2.

VIỆN TRƯỞNG



Lương Phúc Sơn



HƯỚNG DẪN

Thực hiện báo cáo bằng phương pháp sơ đồ hóa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 99/QĐ-VKSQN ngày 01/12/2021 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh)

I. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng.

1. Văn bản này hướng dẫn việc xây dựng báo cáo bằng phương pháp sơ đồ hoá vụ án, vụ việc trong quá trình Thực hành quyền công tố, kiểm sát hoạt động tư pháp của VKSND tỉnh Quảng Ninh.

2. Hướng dẫn này áp dụng đối với Các phòng nghiệp vụ, đơn vị, Viện kiểm sát huyện, thị xã, thành phố thuộc VKSND tỉnh Quảng Ninh.

II. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tố trong hoạt động điều tra, gắn công tố với hoạt động điều tra để chống oan, sai và bỏ lọt tội phạm theo tinh thần của Chỉ thị 06/CT-VKSTC ngày 06/12/2013 của Viện trưởng Viện KSND tối cao về tăng cường trách nhiệm công tố trong hoạt động điều tra, gắn công tố với hoạt động điều tra đáp ứng yêu cầu đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Nâng cao kỹ năng nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp chứng cứ, mô tả lại diễn biến vụ việc, vụ án bằng các sơ đồ vẽ trên phần mềm máy tính, từ đó xây dựng bản báo cáo về vụ việc, vụ án được ngắn gọn, dễ hiểu, tối ưu hóa việc thể hiện bằng hình ảnh, video trực quan sinh động nhưng vẫn đảm bảo phản ánh đúng, khách quan, toàn diện toàn bộ diễn biến vụ việc, vụ án, hành vi của từng đối tượng.

- Giúp Lãnh đạo đơn vị nghe báo cáo được nhanh hơn, dễ hình dung được tổng thể vụ việc, vụ án cũng như hành vi của từng đối tượng, nhất là đối với các vụ việc, vụ án phức tạp, có đông đối tượng tham gia hoặc diễn ra trong một thời gian dài, có mối quan hệ đan xen, để từ đó có chỉ đạo sát, đúng, trúng trong quá trình giải quyết vụ việc, vụ án.

- Từng bước nâng cao chất lượng, kỹ năng báo cáo cho cán bộ, Kiểm sát viên, dễ theo dõi quá trình giải quyết vụ việc, vụ án, đề ra yêu cầu kiểm tra, xác minh, điều tra.

- Là cơ sở tiên tới xây dựng hồ sơ điện tử, thuận tiện trong việc lưu trữ, tra cứu hồ sơ.

- Giúp cho Kiểm sát viên thuận lợi trong việc trích dẫn, sử dụng các chứng cứ, tài liệu để tranh tụng tại phiên tòa.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo việc xây dựng báo cáo bằng phương pháp sơ đồ hóa ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo phản ánh đầy đủ, chính xác nội dung khách quan của vụ án, vụ việc. Từ đó giúp Lãnh đạo Viện sau khi nghe báo cáo có thể hiểu chính bản chất vụ án, vụ việc, từ đó đưa ra những định hướng giải quyết vụ án, vụ việc.

- Tối ưu hóa việc sử dụng các chứng cứ vật chất bằng hình ảnh, video clip, camera... có trong hồ sơ vụ án, vụ việc.

- Tiết kiệm thời gian trong việc xây dựng báo cáo, tránh việc liệt kê, trích dẫn chứng cứ quá dài.

- Sử dụng những phần mềm dễ thao tác, không mất nhiều chi phí

- Đảm bảo tính bảo mật khi vụ án, vụ việc đang trong quá trình điều tra (chỉ trong phạm vi số người tiến hành tố tụng trừ trường hợp có vướng mắc phải đưa ra xin ý kiến).

III. Cách thức thực hiện và hình thức xây dựng báo cáo.

1. Cách thức thực hiện

- Trên cơ sở phân loại hồ sơ ban đầu, Lãnh đạo đơn vị sẽ phân công cán bộ, Kiểm sát viên nghiên cứu, xây dựng báo cáo. Cán bộ, Kiểm sát viên sau khi nhận hồ sơ, dựa trên kết quả nghiên cứu hồ sơ, nội dung từng vụ án, vụ việc, cán bộ, Kiểm sát viên sẽ lựa chọn hình thức, phương pháp sơ đồ hóa cho phù hợp với diễn biến của vụ án, vụ việc.

Tùy tính chất từng vụ, việc mà cán bộ được phân công nghiên cứu sẽ lên ý tưởng, lựa chọn cách xây dựng báo cáo đối với vụ án, vụ việc của mình. Sau khi được duyệt ý tưởng, cùng với việc nghiên cứu, tổng hợp chứng cứ bằng văn bản viết theo đúng biểu mẫu quy định, Lãnh đạo đơn vị sẽ phân cho một hoặc một nhóm cán bộ xây dựng báo cáo bằng sơ đồ.

Những vụ, việc có hiện trường, tử thi ... sau khi mô tả hiện trường sẽ dẫn các đường link đến hình ảnh các sơ đồ hiện trường, bản ảnh hiện trường, bản ảnh tử thi, hoặc các video thu được tại hiện trường (nếu có) hoặc đường link đến các tài liệu có trong hồ sơ vụ án, vụ việc như: Kết luận giám định, định giá của

cơ quan chuyên môn, các tin nhắn điện thoại, Zalo, Messenger, các biên bản hỏi cung, bản tự khai của bị can, lời khai nhân chứng...

Đối với những vụ, việc có nhiều giai đoạn, nhiều mối quan hệ đan xen, người tổng hợp báo cáo sẽ xây dựng thành 02 loại sơ đồ là sơ đồ tổng thể và sơ đồ từng phần (chi tiết), cụ thể:

+ Sơ đồ tổng thể: Là sơ đồ phản ánh những nội dung chính của vụ án, vụ việc, những mối quan hệ cơ bản của các đối tượng. Khi nhìn vào sơ đồ tổng thể, người nghe, người xem báo cáo có thể hình dung được mối quan hệ giữa các đối tượng với sự vật, sự việc xung quanh, cũng như hậu quả một cách chung nhất, khái quát nhất.

+ Sơ đồ từng phần: Là sơ đồ chi tiết hơn, phản ánh những mối quan hệ hoặc những tình tiết cụ thể hơn, để từ đó người nghe, người xem báo cáo có thể hình dung một cách chi tiết hành vi ở từng phần, từng đối tượng.

- Với từng loại tội, cũng sẽ lựa chọn các phần mềm ứng dụng để thực hiện sơ đồ hóa cho phù hợp. Ví dụ:

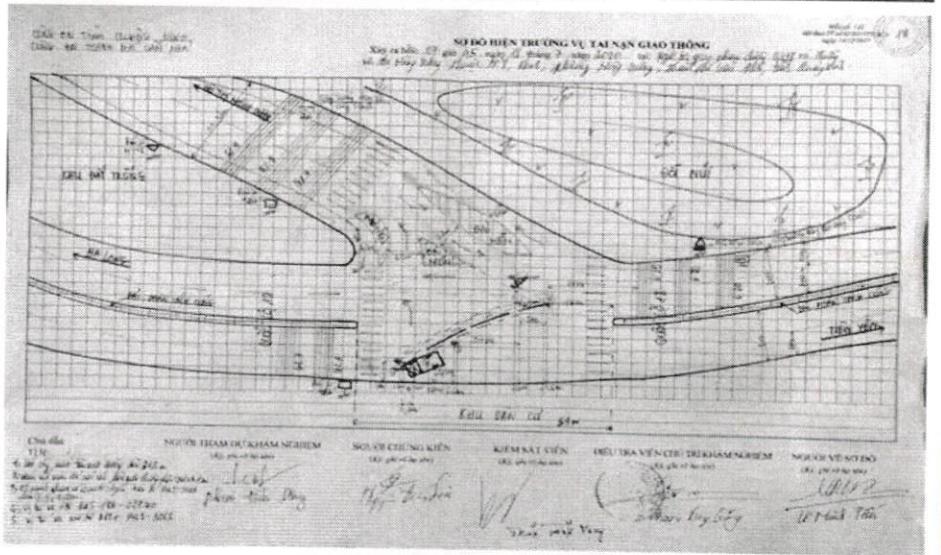
+ Đối với vụ án về xâm phạm sở hữu, lừa đảo, lạm dụng tín nhiệm chiếm đoạt tài sản, cưỡng đoạt tài sản, sử dụng mạng máy tính, mạng viễn thông... để chiếm đoạt tài sản, nên sử dụng sơ đồ lập trên bảng Excel, để sử dụng bảng excel tính toán số tiền lừa đảo, số tiền đã khắc phục, số tiền còn phải trả, dòng tiền di chuyển qua các tài khoản như thế nào...

+ Đối với vụ án thuộc nhóm tội xâm phạm trật tự xã hội như án “Giết người”, “Cố ý gây thương tích”, “Gây rối trật tự công cộng”... nên sử dụng phần mềm Power point để mô tả diễn biến vụ án, diễn biến hành vi của từng đối tượng (nhóm đối tượng) đã diễn ra trong thực tế.

- Sau khi hoàn thành việc xây dựng theo từng giai đoạn, sơ đồ báo cáo vụ án, vụ việc sẽ được Kiểm sát viên trình chiếu trên ti vi hoặc màn chiếu hoặc màn hình Led cả sơ đồ tổng thể, sơ đồ chi tiết cũng như các tài liệu, chứng cứ theo các đường link có liên quan kèm theo phần thuyết minh tóm tắt đề dẫn của Kiểm sát viên để Lãnh đạo nghe, cho chủ trương giải quyết các bước tiếp theo.

2. Hình thức xây dựng báo cáo.

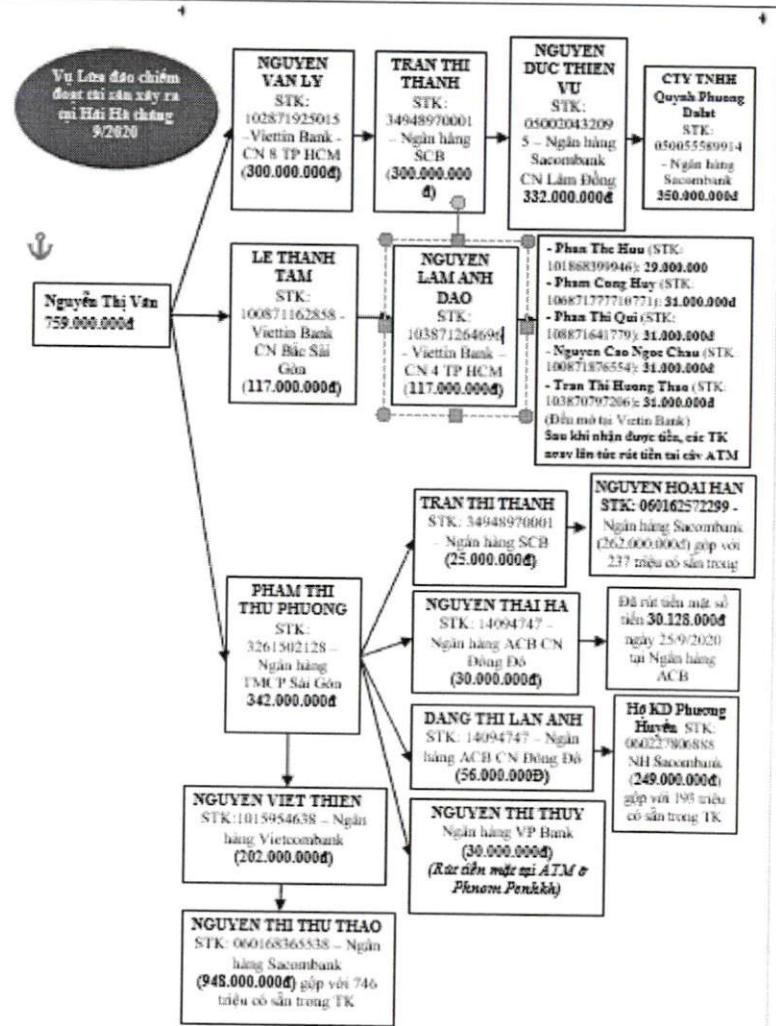
Tùy từng vụ án, vụ việc mà cán bộ, Kiểm sát viên lựa chọn cách thức xây dựng, báo cáo bằng sơ đồ hoá với 04 cấp độ sau:

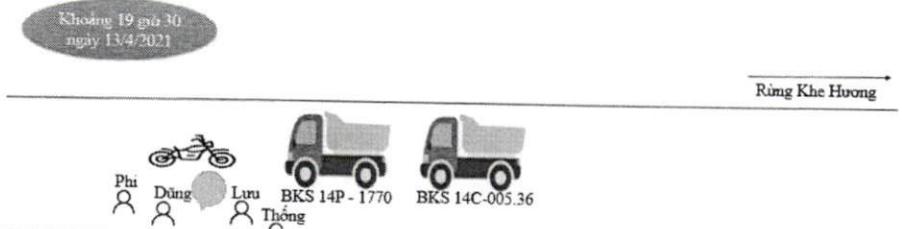
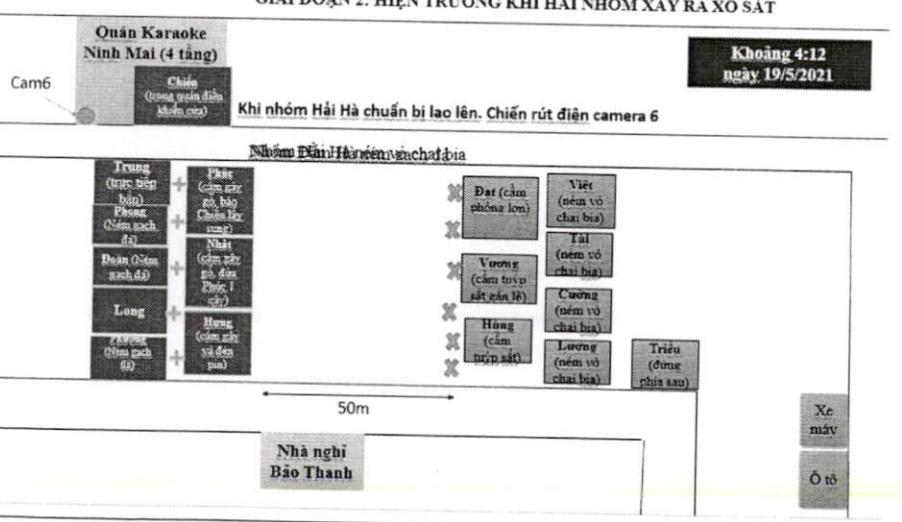
	Cách thức thực hiện	Các trường hợp sử dụng	Ví dụ minh họa
CẤP 1	KSV tổng hợp báo cáo dưới dạng văn bản (theo quy chế), khi báo cáo có thể trực tiếp đưa ra các sơ đồ hiện trường, bản ảnh hiện trường, bản ảnh tử thi (hoặc scan lại để trình chiếu lên màn hình máy tính, màn hình tivi...), sử dụng máy tính, điện thoại di động trình chiếu các clip, hình ảnh...được thu giữ tại hiện trường	Phù hợp với các vụ việc, vụ án cần báo cáo nhanh sau khi KSV tham gia Khám nghiệm hiện trường, tử thi, phân loại ban đầu... để Lãnh đạo đơn vị hình dung được sơ bộ ban đầu về sự việc, nắm được những nội dung cơ bản, những dấu hiệu đặc trưng của từng vụ việc (cháy, tai nạn giao thông...), KSV cũng trình bày ngắn gọn quan điểm nghiên cứu, đề xuất. Từ đó, lãnh đạo Viện sẽ có những đánh giá, chỉ đạo, định hướng những hoạt động cần yêu cầu CQĐT thực hiện	 

CÂP
2

* KSV sau khi tống hợp báo cáo theo quy chế, kèm theo đó xây dựng phụ lục báo cáo bằng các sơ đồ, bảng biểu đơn giản (có thể vẽ tay hoặc sử dụng các phần mềm cơ bản như Word, Excel...) để thể hiện các mối quan hệ gửi các sự việc, hoặc mối quan hệ giữa các đối tượng, bị can, bị hại trong các vụ án, vụ việc...

- Vụ việc các đối tượng thực hiện hành vi nhiều lần, lặp đi lặp lại (*như các vụ lừa đảo chiếm đoạt tài sản có nhiều bị hại, các đối tượng chuyên tiêm liên quan đến nhiều tài khoản, đánh bạc qua mạng hoặc sử dụng mạng máy tính, mạng viễn thông, phương tiện điện tử thực hiện hành vi chiếm đoạt tài sản...*), những vụ việc có tính chất ồ nhóm, tội phạm có tổ chức (*các tội phạm liên quan đến quản lý kinh tế, cho vay lãi nặng...*); hay những vụ việc diễn ra trong thời gian dài, liên quan đến nhiều đối tượng, nhiều bị hại, nhiều người liên quan, chứng cứ có mâu thuẫn
- Sử dụng sau khi vụ án, tin báo tố giác tội phạm đã ổn định; báo



		cáo tiến độ	
CẤP 3	KSV sử dụng phần mềm PowerPoint để xây dựng các slide trình chiếu trong đó lồng ghép, dẫn đường link các sơ đồ hiện trường, bản ảnh hiện trường, clip... Ngoài ra, có thể kết hợp trình chiếu các tài liệu khác có trong hồ sơ như: Các tin nhắn điện thoại, Zalo, Messenger, các biên bản hỏi cung, bản tự khai của bị can, lời khai nhân chứng...	<ul style="list-style-type: none"> - Vụ việc đông bị can, đông đối tượng có nhiều hành vi đan xen, xảy ra tại nhiều địa phương, nhiều hiện trường (như các vụ giết người, gây rối trật tự công cộng, gây thương tích, sử dụng trái phép chất ma túy...) - Sử dụng khi vụ việc đã thu thập được nhiều tài liệu (báo cáo tiến độ), báo cáo truy tố, báo cáo xét xử 	<p>Khoảng 19 giờ 30 ngày 13/4/2021</p>  <p>Ngã Tư Bắc Xa</p> <p>Lưu: Xin cho Lưu để gỗ xuống, Lưu cho anh Dũng ít tiền</p> <p>Anh Dũng: Không đồng ý, yêu cầu Lưu xuất trình giấy tờ nguồn gốc số gỗ trên xe</p> <p>Lưu: Không chấp hành, có hành động chửi bới và có ý định lén xe để đi</p> <p>Dũng mòn</p> <p>GIAI ĐOẠN 2: HIỆN TRƯỜNG KHI HAI NHÓM XÂY RA XÔ SÁT</p> <p>Khoảng 4:12 ngày 19/5/2021</p> 

<p>CẤP 4</p> <p>KSV sử dụng các phần mềm đồ họa như (Autodesk Maya, Video Studio Ultimate...) để mô phỏng, dựng lại sự di chuyển, diễn biến hành vi... của các đối tượng tham gia trong vụ án, vụ việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cũng áp dụng vào những vụ việc đồng bị can, đồng đối tượng có nhiều hành vi đan xen, xảy ra tại nhiều địa phương, nhiều hiện trường (như các vụ giết người, gây rối trật tự công cộng, gây thương tích, sử dụng trái phép chất ma túy...) - Sử dụng khi vụ việc đã thu thập được nhiều tài liệu (báo cáo tiến độ), báo cáo truy tố, báo cáo xét xử, báo cáo UBKS, báo cáo trước hội nghị liên ngành... 	
---	---	--

<p>CẤP 4</p> <p>KSV sử dụng các phần mềm đồ họa như (Autodesk Maya, Video Studio Ultimate...) để mô phỏng, dựng lại sự di chuyển, diễn biến hành vi... của các đối tượng tham gia trong vụ án, vụ việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cũng áp dụng vào những vụ việc đong bị can, đong đối tượng có nhiều hành vi đan xen, xảy ra tại nhiều địa phương, nhiều hiện trường (như các vụ giết người, gây rối trật tự công cộng, gây thương tích, sử dụng trái phép chất ma túy...) - Sử dụng khi vụ việc đã thu thập được nhiều tài liệu (báo cáo tiến độ), báo cáo truy tố, báo cáo xét xử, báo cáo UBKS, báo cáo trước hội nghị liên ngành... 	
---	---	--

III. CÁC PHẦN MỀM.

1. Các phần mềm

- Các ứng dụng tin học Văn phòng Microsoft Office: Word, Excel, Power Point...
- Các phần mềm khác: Adobe Premiere, Prezi, Blumind, Microsoft Visio, Draw, Autodesk Maya, Video Studio Ultimate,...

2. Hướng dẫn sử dụng một số phần mềm:

2.1. Phần mềm Microsoft Visio

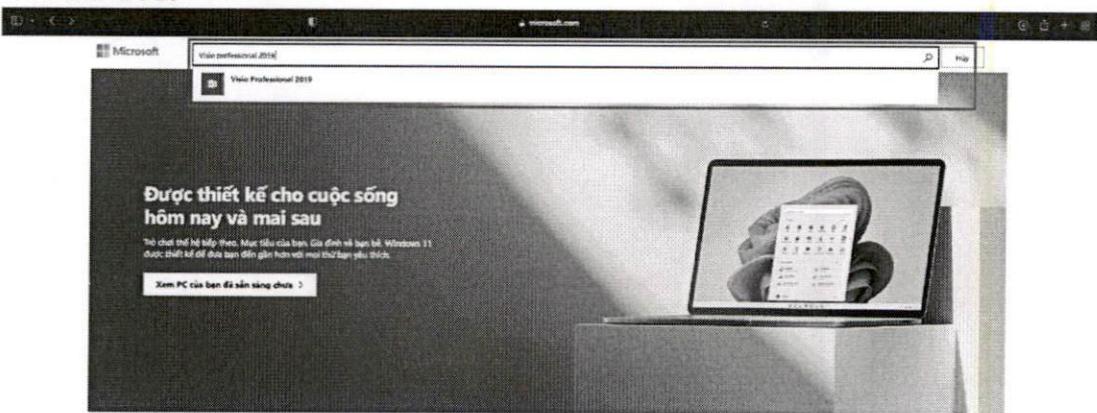
PHẦN THỨ NHẤT: CÀI ĐẶT

I. CÁCH 1

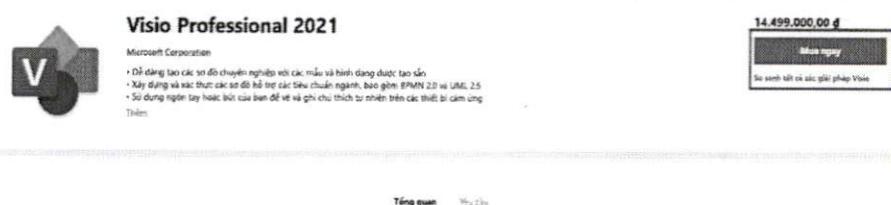
- **Bước 1:** Truy cập trang web <https://www.microsoft.com/vi-vn/>, nhập vào mục tìm kiếm



- **Bước 2:** Đánh từ khóa vào "*Visio professional 2019*" và chọn bản Visio Professional 2019



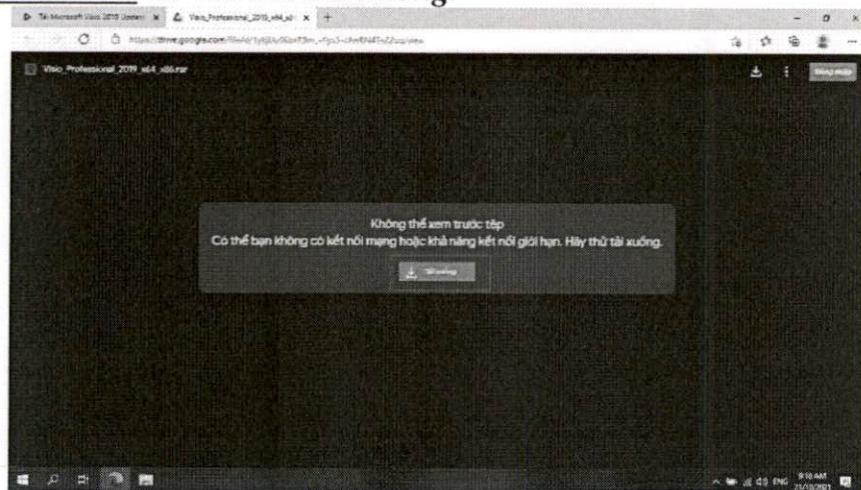
- **Bước 3:** Chọn mục *Mua ngay*, thanh toán và cài đặt



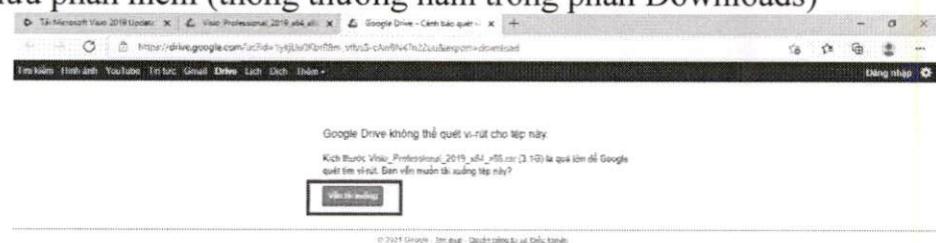
II. CÁCH 2

- Bước 1: Tải phần mềm Visio

Truy cập trang web https://drive.google.com/file/d/1ykjUu0KbrR9m_vflysS-cAw8N4Tn22uu/view và click vào nút **Tải xuống**.



Trang web hiện cửa sổ hỏi xác nhận việc tải về, click vào nút **Vẫn tải xuống**, chọn thư mục lưu phần mềm (thông thường nằm trong phần Downloads)

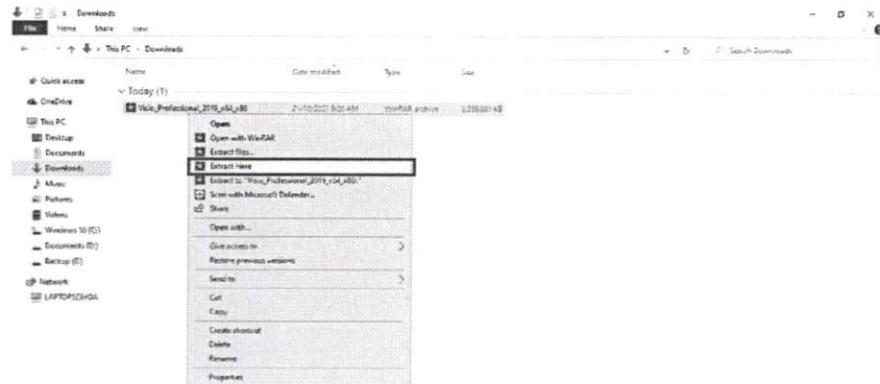


- Bước 2: Giải nén

Vào thư mục, click vào mục Downloads (1), kích chuột phải vào phần mềm Visio đã tải về (2).



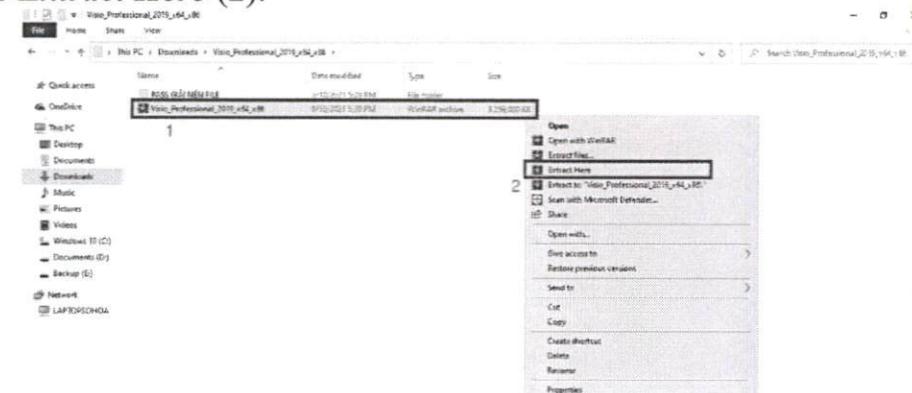
Chọn mục **Extract Here** (Yêu cầu phải cài phần mềm **Winrar** - phần mềm giải nén trước đó)



Sau khi giải nén, hiện thư mục ***Visio_Professional_2019_x64_x86***, kích đúp chuột trái vào thư mục này.



Trong thư mục ***Visio_Professional_2019_x64_x86*** có thêm một thư mục nén mang tên ***Visio_Professional_2019_x64_x86***, kích chuột phải vào thư mục này (1) chọn mục ***Extract Here*** (2).

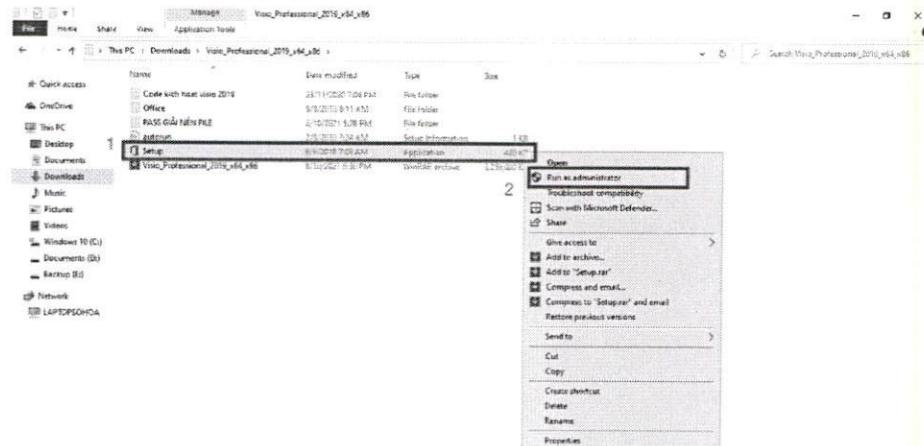


Nhập mật khẩu HD2345K (1) rồi ấn ***OK*** (2).

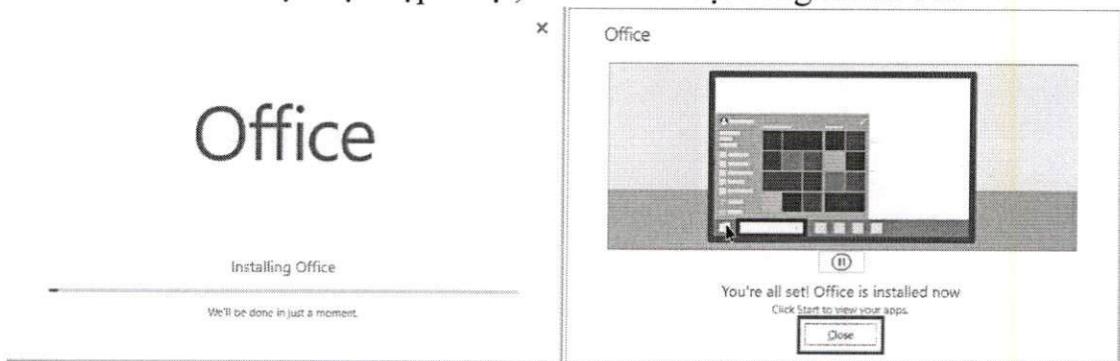


- Bước 3: Cài đặt

Sau khi giải nén, kích chuột phải vào mục ***Setup*** (1), kích chuột trái vào mục ***Run as administrator*** (2).



Phần mềm cài đặt hiện hộp thoại, sau khi cài đặt xong thì ấn **OK**

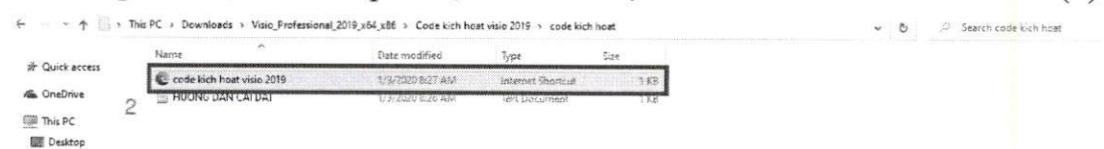


- Bước 4: Lấy mã kích hoạt phần mềm

Kích đúp chuột trái vào thư mục **Code kích hoạt Visio 2019 (1)**



Trong thư mục kích đúp chuột trái vào mục **Code kích hoạt Visio 2019 (2)**.



Sau khi hiện lên trang Web, ta sao chép toàn bộ nội dung (sử dụng tổ hợp phím Ctrl + A để lựa chọn toàn bộ nội dung (1) rồi sao chép bằng tổ hợp phím Ctrl + C (2))

Visio 2019 Activator - Google Tér

ics.google.com/document/d/1hW7TSD_yLanffqBwdDw/h1cjB8xL7w4zZBSOgb1tG3Y/edit

(1): Ctrl + A
(2): Ctrl + C

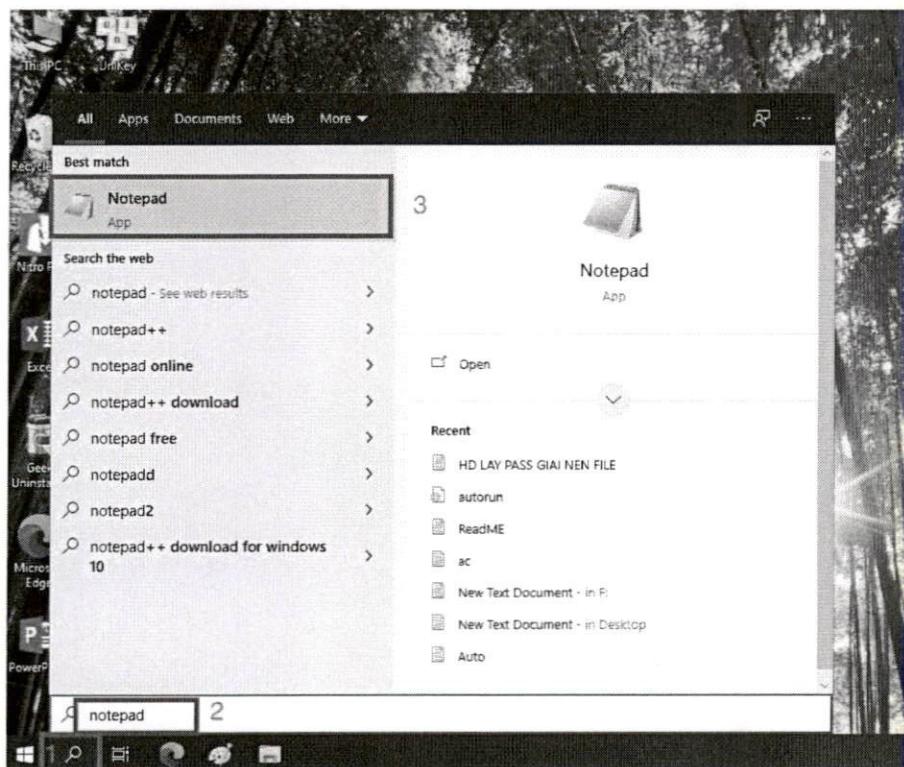
```

@echo off
title KMS Activator for Microsoft Visio 2019/365 &cls&echo
***** &echo Copyright: Youtube: 2013Electronics and
Computers&echo ***** &echo &echo Supported
products:&echo Microsoft Visio Standard 2019/365&echo Microsoft Visio Professional Plus
2019/365&echo.&if exist "%ProgramFiles%\Microsoft Office\Office16\ospp.vbs" cd /d
"%ProgramFiles%\Microsoft Office\Office16"&&(if exist "%ProgramFiles(x86)%\Microsoft
Office\Office16\ospp.vbs" cd /d "%ProgramFiles(x86)%\Microsoft Office\Office16")&cscript
/nologo ospp.vbs /inslic ".\root\Licenses16\pkkeyconfig-office.xrm-ms" >nul&(for /f %%x in ('dir
/b ..\root\Licenses16\client-issuance*.xrm-ms') do cscript ospp.vbs
/inslic ".\root\Licenses16\%%x" >nul)&(for /f %%x in ('dir
..\root\Licenses16\visioprov_kms*.xrm-ms') do cscript ospp.vbs /inslic ".\root\Licenses16\%%x"
>nul)&(for /f %%x in ('dir /b ..\root\Licenses16\visiopro2019vl_kms*.xrm-ms') do cscript ospp.vbs
/inslic ".\root\Licenses16\%%x" >nul)&echo ****
&echo Activating your MS Visio 2019/365.. &
cscript //nologo ospp.vbs /unpkey:7VCBB >nul&
cscript //nologo ospp.vbs /inpkey:9BGNQ-K37YR-RQHF2-38RQ3-7VCBB >nul&set i=1
server
if %i%==1 set KMS_Sev=kms.digiboy.ir
if %i%==2 set KMS_Sev=kms8.MSGuides.com
if %i%==3 set KMS_Sev=kms.chinancce.com
if %i%==4 goto nosupported
cscript //nologo ospp.vbs /setst: %KMS_Sev% >nul&echo
***** &echo.
cscript //nologo ospp.vbs /act | find /i "successful" && (echo.&echo
***** &echo &choice /n /c YN /m "Do you want to restart
your PC now [Y/N]?" & if errorlevel 2 exit) || (echo The connection to the server failed! Trying to

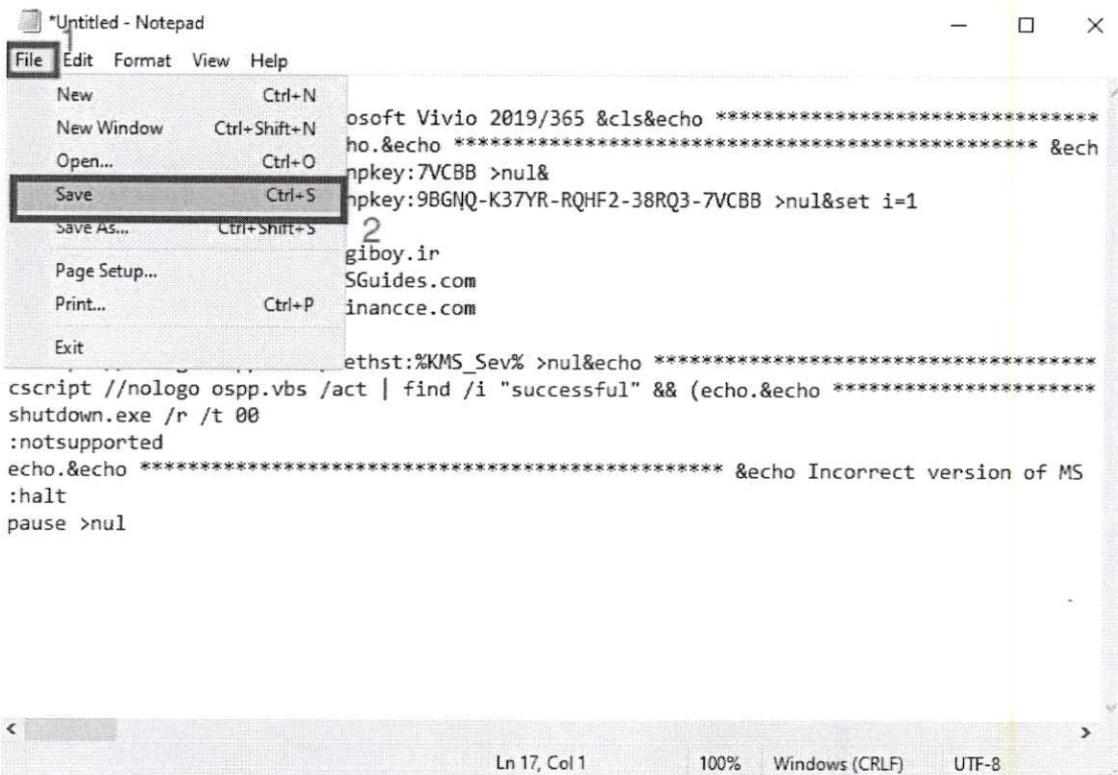
```

- Bước 5: Tạo mã kích hoạt

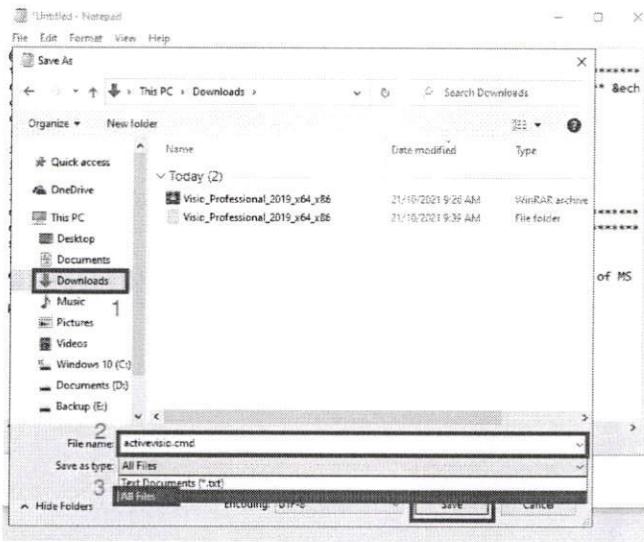
Tại màn hình chính (Desktop), kích chuột trái vào biểu tượng kính lúp (1), đánh từ khóa "**"Notepad"**" (2) và kích đúp chuột trái vào ứng dụng Notepad (3).



Sau khi mở Notepad, ấn tổ hợp phím Ctrl +V để dán mã kích hoạt đã sao chép trước đó. Lưu lại mã kích hoạt bằng cách kích chuột trái vào mục File (1) ở góc bên trái màn hình và kích chuột trái vào mục Save (2).

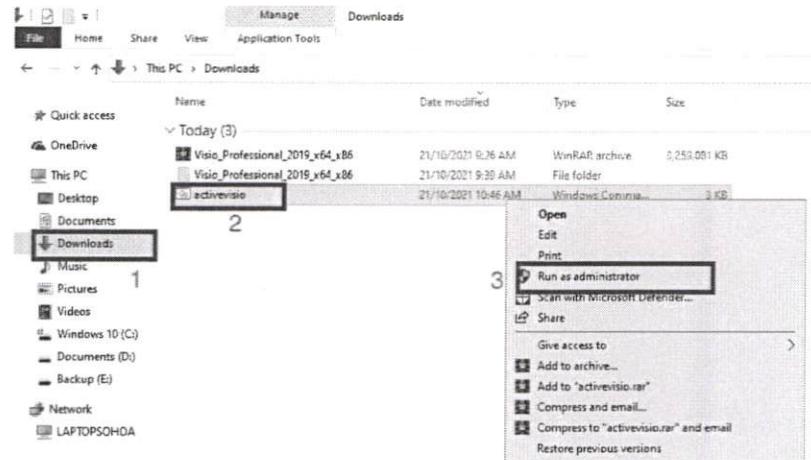


Máy tính hiện hộp thoại Save, kích chuột phải vào mục Downloads (1) ở thanh bên trái màn hình để chọn thư mục lưu mã kích hoạt, đánh tên mã kích hoạt là "*activevisio.cmd*" (2) và chọn loại thư mục là *All Files* (3) sau đó ấn *Save*.

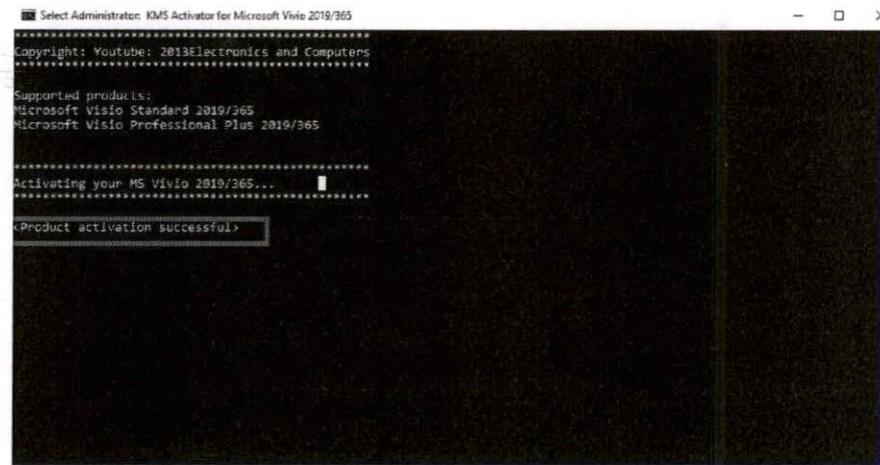


- Bước 6: Kích hoạt phần mềm Visio

Mở thư mục Downloads (1), kích chuột phải vào mã kích hoạt đã tạo trước đó là *activevisio* (2), chọn mục *Run as administrator* (3).



Máy tính hiện bảng như sau, khi hiện dòng chữ **<Product activation successful>** là đã kích hoạt thành công.



PHẦN THỨ HAI: SỬ DỤNG

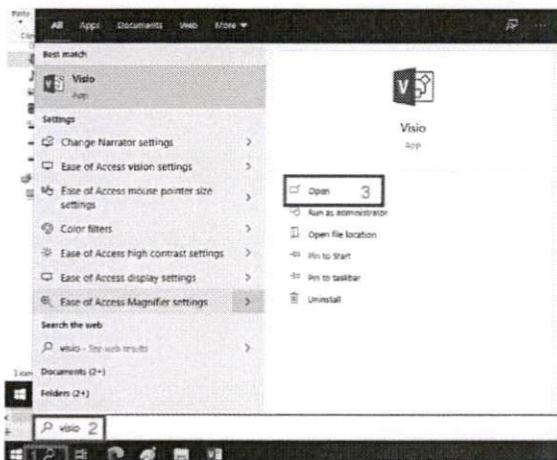
Phần mềm Microsoft Visio phần mềm vẽ sơ đồ chuyên nghiệp, nằm trong hệ sinh thái các ứng dụng của công ty Microsoft, tương tự như các phần mềm thông dụng như Word, Excel, PowerPoint. Do cùng một hệ sinh thái nên giao diện, cách thức hoạt động tương tự như phần mềm Word; việc sử dụng phần mềm Visio sẽ đơn giản, tiết kiệm thời gian.

Để áp dụng phần mềm Visio vào hoạt động sơ đồ hóa nội dung vụ án hiệu quả, ta tiếp cận phần mềm dưới ba nội dung gồm: Tổng quan về giao diện phần mềm, các công cụ cơ bản và các công cụ nâng cao. Cụ thể như sau:

I. TỔNG QUAN GIAO DIỆN

1. Mở phần mềm

Sau khi cài đặt phần mềm theo các bước nêu trên, tại màn hình chính, kích chuột trái vào biểu tượng kính lúp (1), đánh từ khóa "Visio" (2), kích vào biểu tượng phần mềm Visio (3)



2. Giao diện bắt đầu của phần mềm

Sau khi mở phần mềm, giao diện hiện lên gồm hai phần:

+ Phần bên trái **Open other drawings**: là mục lưu những sơ đồ đã vẽ và đang vẽ; Sử dụng mục này khi muốn mở sơ đồ đã vẽ hoặc tiếp tục vẽ sơ đồ chưa hoàn thiện.

+ Phần bên phải **Featured** và **Categories**: là mục dùng để vẽ sơ đồ mới. Trong đó có các mẫu sơ đồ phần mềm đề xuất, nếu không muốn sử dụng thì lựa chọn trang **Blank Drawing**.



2. Giao diện chính của phần mềm

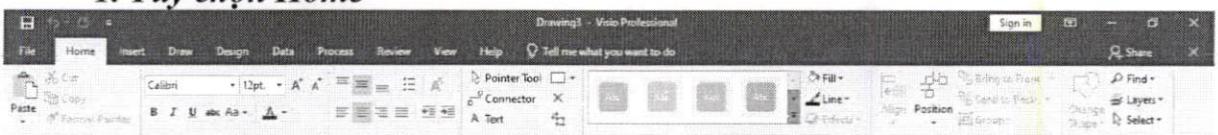
Giao diện chính của phần mềm tương tự như phần mềm Word gồm các nội dung: File, Home, Insert, Draw, Design, Data, Progress, Review...



- + **File:** Gồm các nội dung như mở sơ đồ mới, mở sơ đồ đã vẽ, lưu sơ đồ đang vẽ, in và cài đặt chung.
 - + **Home:** Gồm các nội dung cơ bản nhất để sử dụng phần mềm như chỉnh Font chữ, cỡ chữ, căn lề, căn dòng, vẽ các ô, bảng đơn giản, tùy chỉnh vị trí sơ đồ.
 - + **Insert:** Gồm các nội dung chèn ảnh, đường dẫn (link) đến video, chèn một số bảng, ô đặc biệt.
 - + **Draw:** Sử dụng nét vẽ tùy chỉnh toàn bộ, không phụ thuộc vào những mẫu sẵn có.
 - + **Design:** Chỉnh sửa khổ giấy, tùy chỉnh các hiệu ứng của sơ đồ.

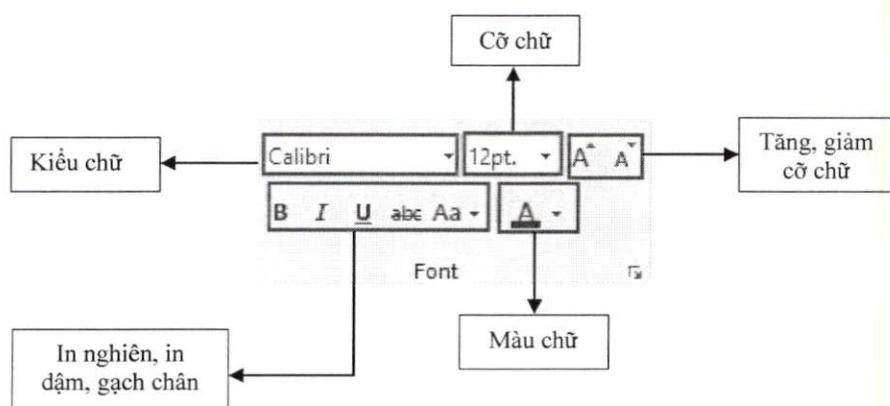
II. CÁC CÔNG CỤ CƠ BẢN

1. Tùy chọn Home

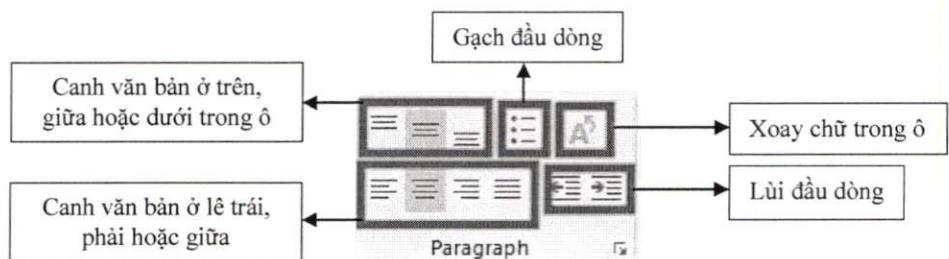


Tùy chọn Home là nhóm các công cụ đơn giản nhất để vẽ sơ đồ. Với những sơ đồ đơn giản, người dùng chỉ cần dựa trên tùy chọn này để vẽ với các nhóm công cụ như sau:

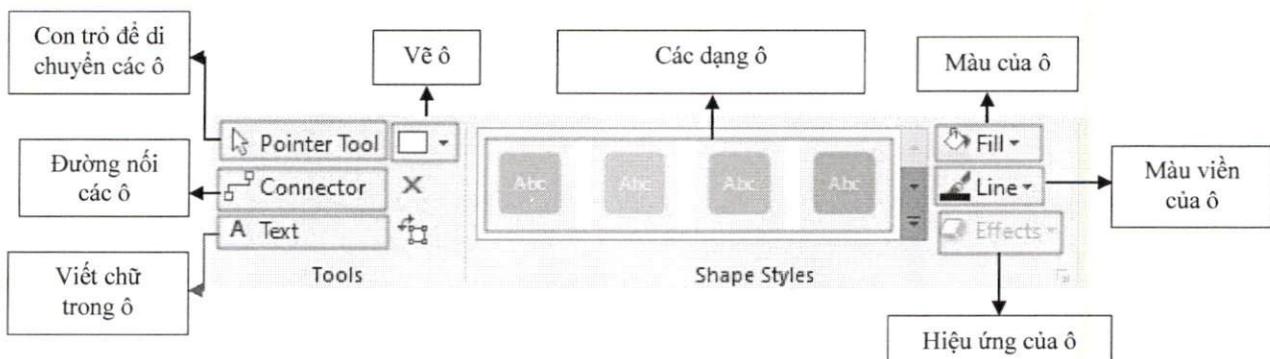
a) Tùy chỉnh chữ viết (Font)



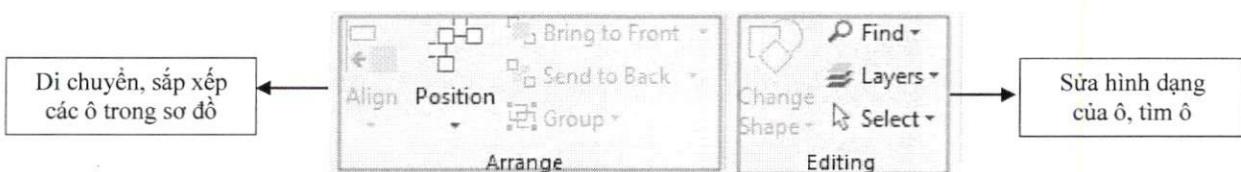
b) Tùy chỉnh bố cục văn bản (Paragraph)



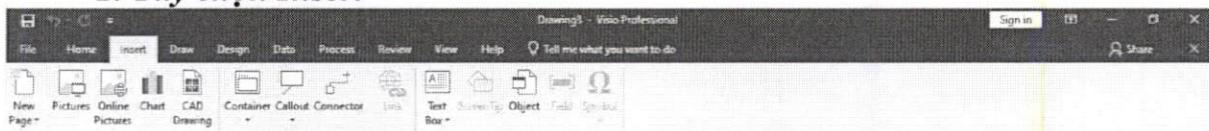
c) Công cụ vẽ sơ đồ (tools và shape styles)



d) Công cụ chỉnh sửa sơ đồ (Arrange và Editing)

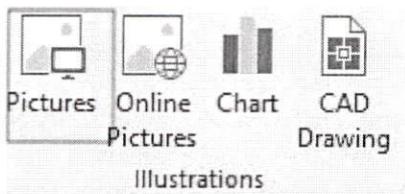


2. Tùy chọn Insert



Tùy chọn Insert còn gọi là tùy chọn chèn, là công cụ để chèn ảnh, các ô đặc biệt, dẫn các video vào sơ đồ. Khác với phần *Vẽ ô* tại tùy chỉnh Home (mục c phần 1), tùy chọn Insert có tính chuyên sâu hơn, chèn vào các ô đặc biệt, có tính chất đặc thù.

a) Chèn ảnh



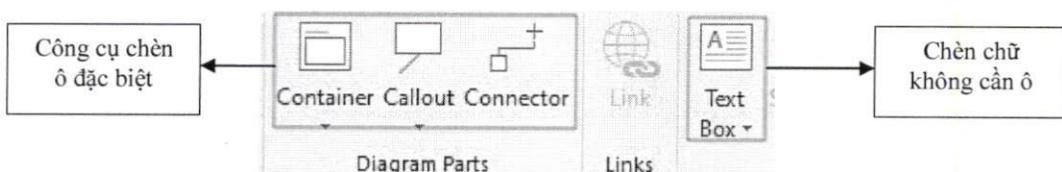
Để chèn ảnh cần chọn mục **Picture** như trên, trong đó chọn mục **Picture from file** để đưa ảnh từ thư mục lưu trong máy tính vào sơ đồ.

a) Dẫn video vào sơ đồ



Để dẫn video vào sơ đồ, ta chọn mục **link** trong tùy chọn **Insert** và dẫn video từ thư mục lưu vào trong sơ đồ. Khi cần mở video thì chỉ cần bấm vào đường link đã dẫn thì sẽ mở được video.

c) Chèn các ô đặc biệt và chèn chữ (Diagram Part và Text box)

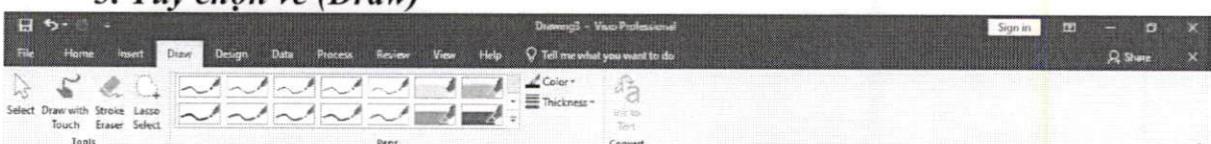


Nhóm ba công cụ Diagram Part là phần nâng cao so với công cụ vẽ sơ đồ tại mục tùy chọn Home. Cụ thể:

- + **Container**: Chèn ô có hình dạng đặc biệt.
- + **Callout**: Chèn ô có đường nối (bỏ qua công đoạn vẽ mũi tên)
- + **Connector**: Kết nối ô với một ô khác.

Đối với công cụ Text box sử dụng khi chèn chữ vào sơ đồ mà không cần ô bao quanh, thường dùng khi chú thích đường đi của mũi tên.

3. Tùy chọn vẽ (Draw)



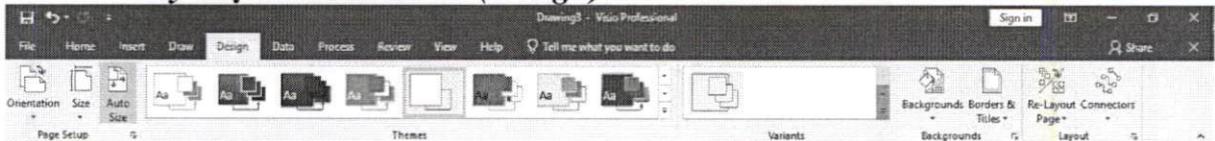
Tùy chọn vẽ được sử dụng để vẽ các đường nối giữa các ô với nhau mà người dùng không muốn sử dụng các đường vẽ mẫu (đường thẳng, đường chéo, đường ziczac...). Thông thường được áp dụng đối với sơ đồ có nhiều ô, các đường vẽ mẫu sẽ bị trùng với nhau dẫn đến khó theo dõi.

Từ trái qua phải của công cụ thiết kế sơ đồ được áp dụng như sau:

- + **Select**: Con trỏ để di chuyển, kéo, thả các ô.
- + **Draw with Touch**: Vẽ đường nối.
- + **Stroke Eraser**: Xóa đường nối đã vẽ

+ **Pens:** Gồm chọn kiểu bút vẽ (nét dứt, nét liền...), màu bút (color) và độ dày của nét vẽ (Thickness).

4. Tùy chọn thiết kế sơ đồ (Design)



Tùy chọn thiết kế sơ đồ là nhóm các công cụ chỉnh sửa về tổng quan sơ đồ gồm chỉnh sửa khổ giấy (in), chỉnh sửa màu sắc, chủ đề của sơ đồ, lựa chọn hình ảnh nền, viền của sơ đồ, sắp xếp lại thứ tự các ô của sơ đồ. Cụ thể như sau:

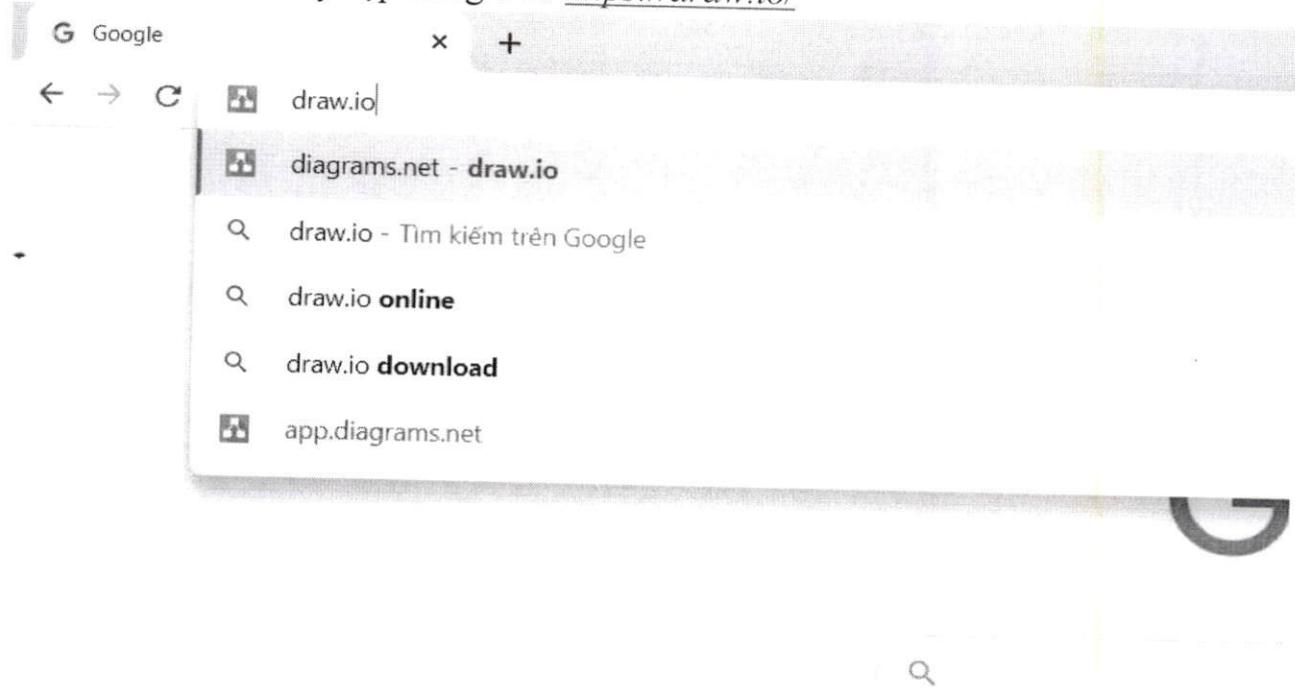
- + **Page Setup:** Tùy chỉnh khổ trang, căn lề.
- + **Themes:** Tùy chỉnh màu sắc của sơ đồ, lựa chọn sơ đồ 2D hay 3D.
- + **Backgrounds:** Tùy chỉnh hình nền của sơ đồ
- + **Layout:** Sắp xếp lại các ô và kết nối các ô theo cách thức khoa học.

2.2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm Draw.

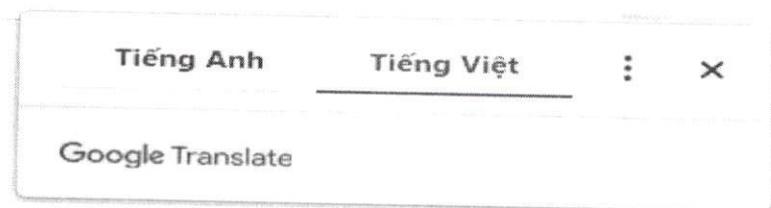
PHẦN THỨ NHẤT: CÀI ĐẶT

I. CÁCH 1

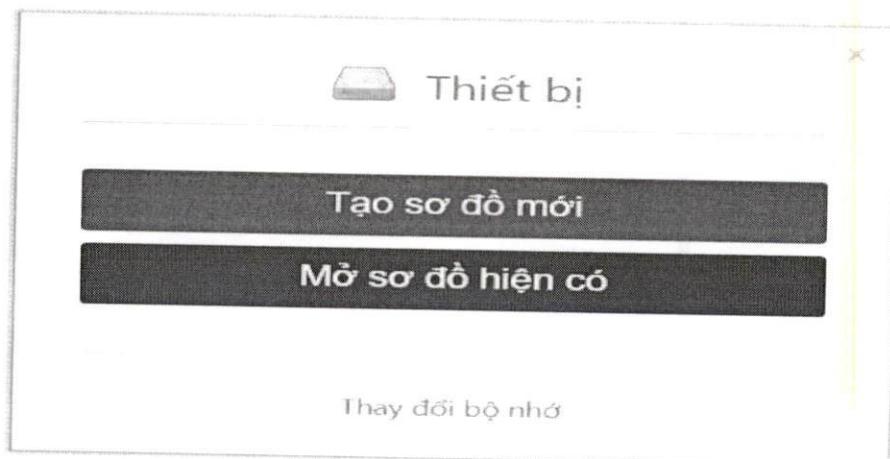
- **Bước 1:** Truy cập trang web <https://draw.io/>



- **Bước 2:** Chọn “Tiếng Việt” góc bên phải phía trên màn hình

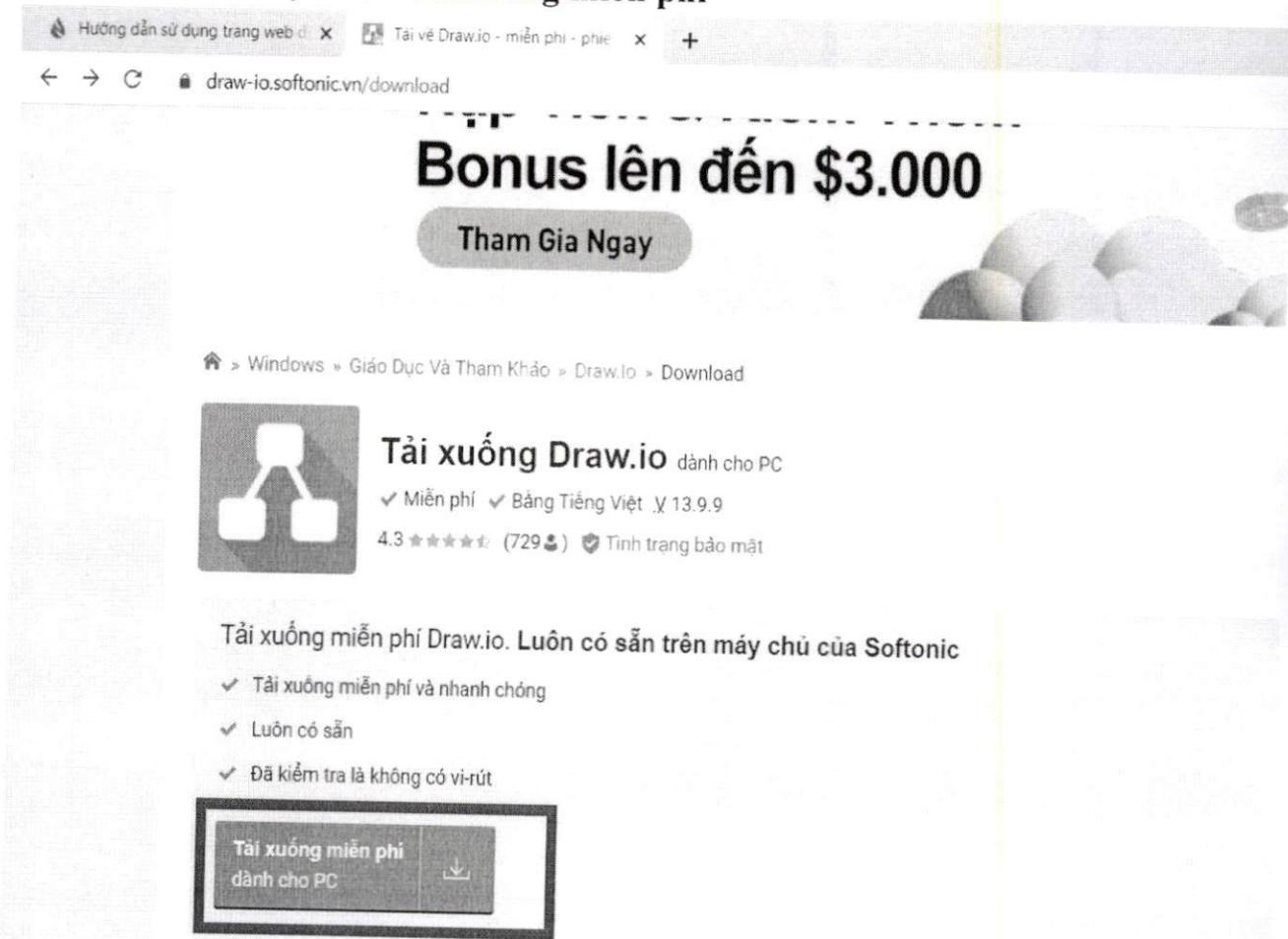


- **Bước 3 :** ↗ Chọn **Tạo sơ đồ mới** để vẽ sơ đồ mới
↗ Chọn **Mở sơ đồ hiện có** để xem hoặc chỉnh sửa sơ đồ đã vẽ.



II. CÁCH 2.

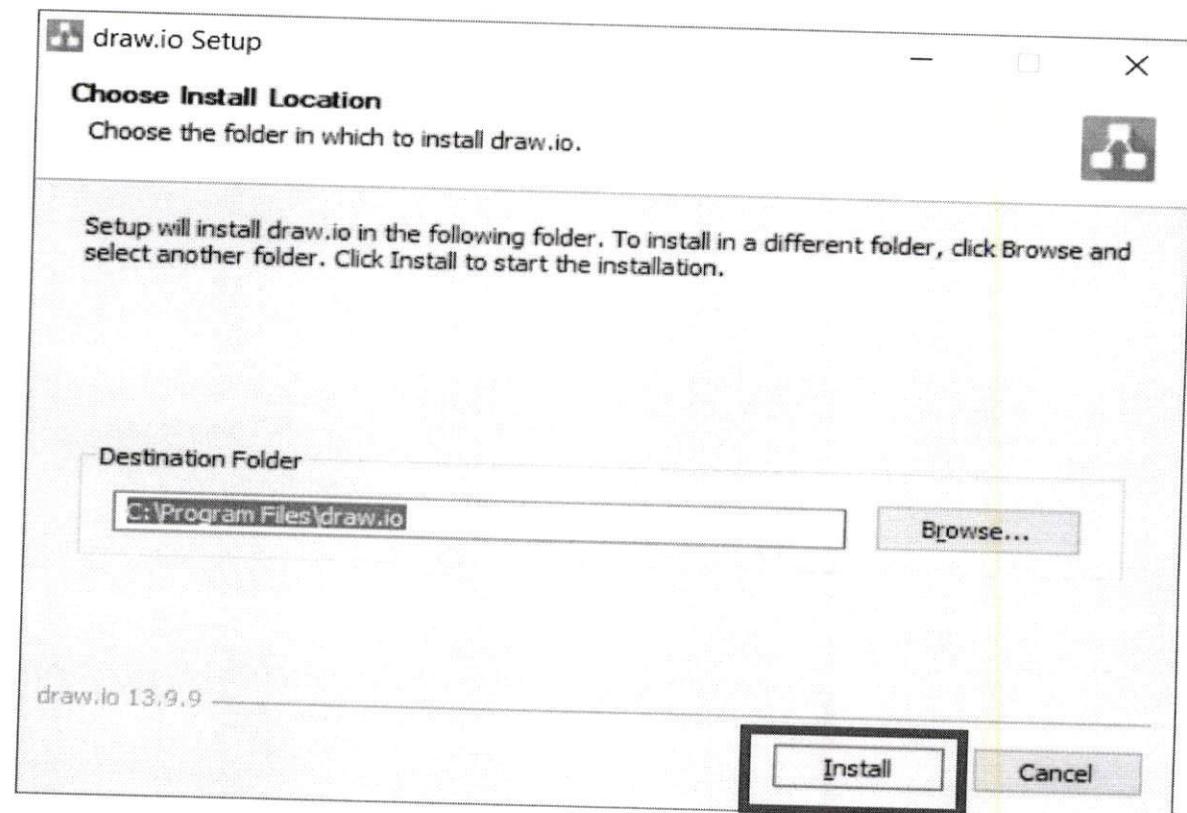
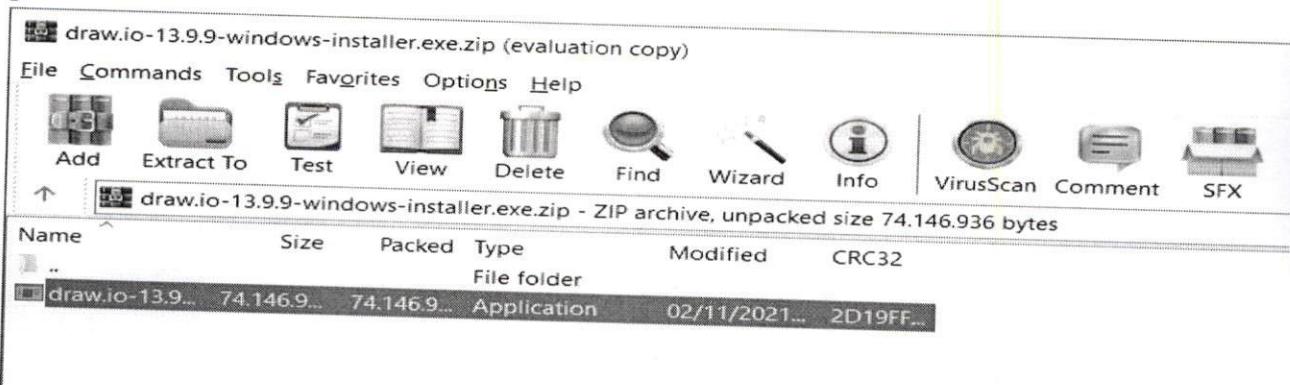
Bước 1: Tải phần mềm tại trang wed: <https://draw-io.softonic.vn/>
Click chuột vào “**Tải xuống miễn phí**”



Bước 2: Click chuột vào phần mềm vừa tải để cài đặt.



Bước 3: Click chuột vào phần mềm đã tô xanh rồi click vào “install” để cài đặt phần mềm.

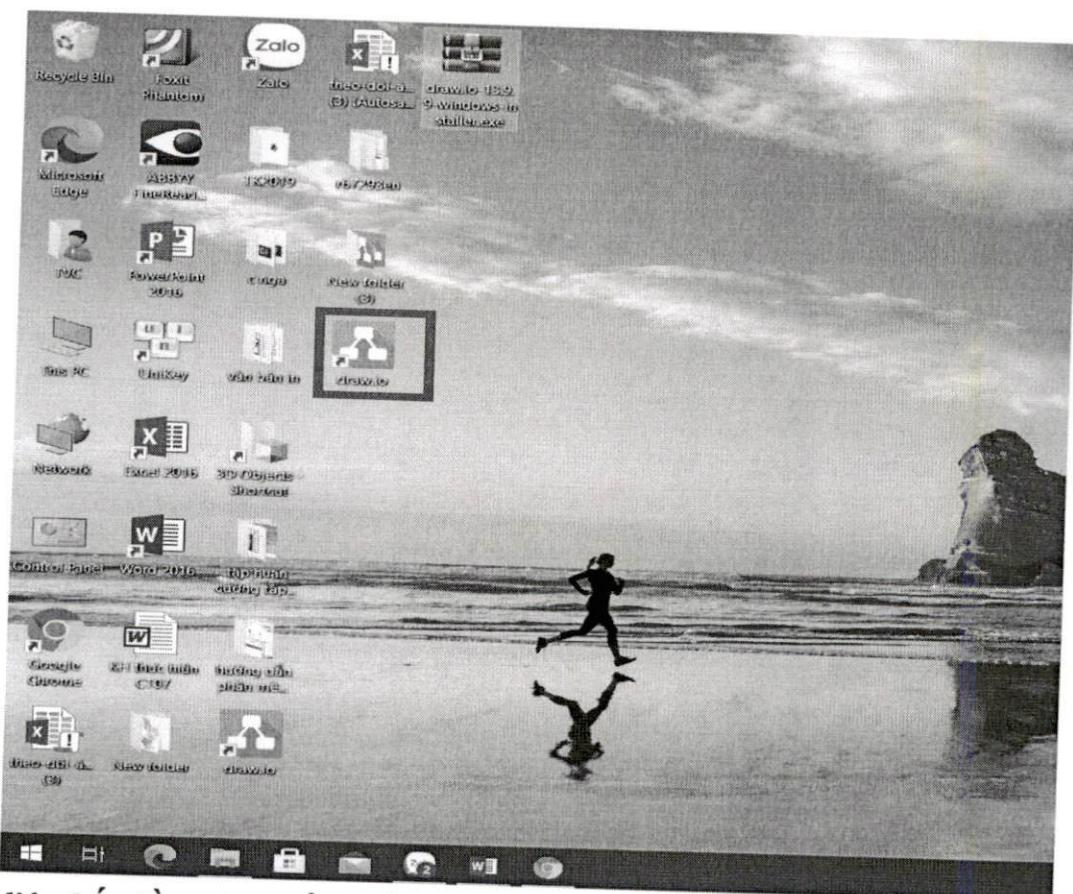


PHẦN THỨ HAI: SỬ DỤNG

I. TỔNG QUAN GIAO DIỆN

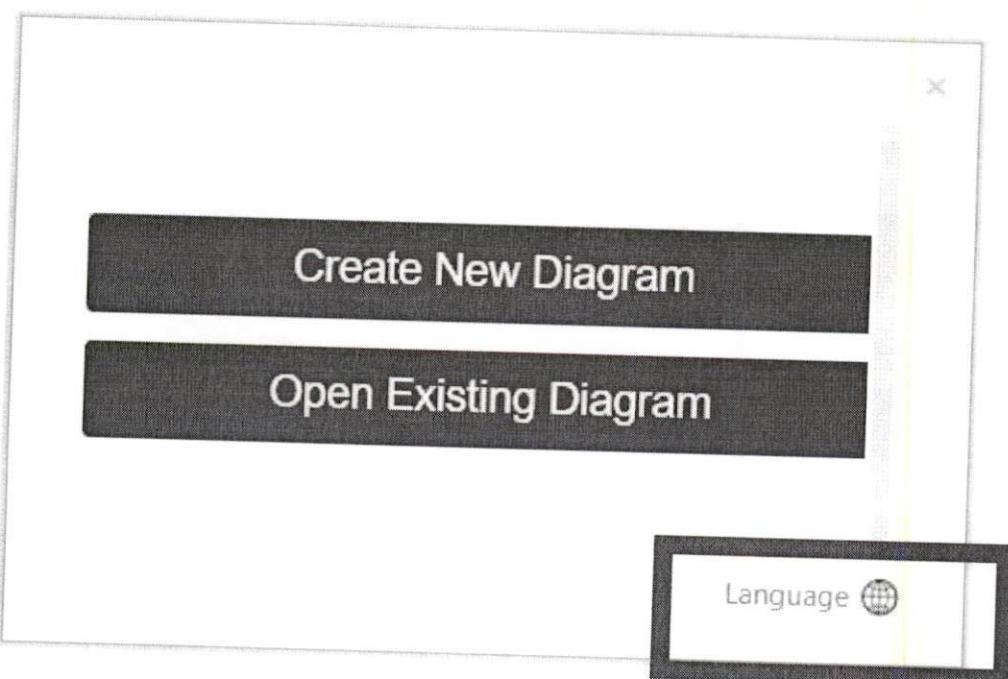
1. Mở phần mềm

Sau khi cài đặt phần mềm theo các bước nêu trên, tại màn hình chính, kích chuột vào phần mềm.

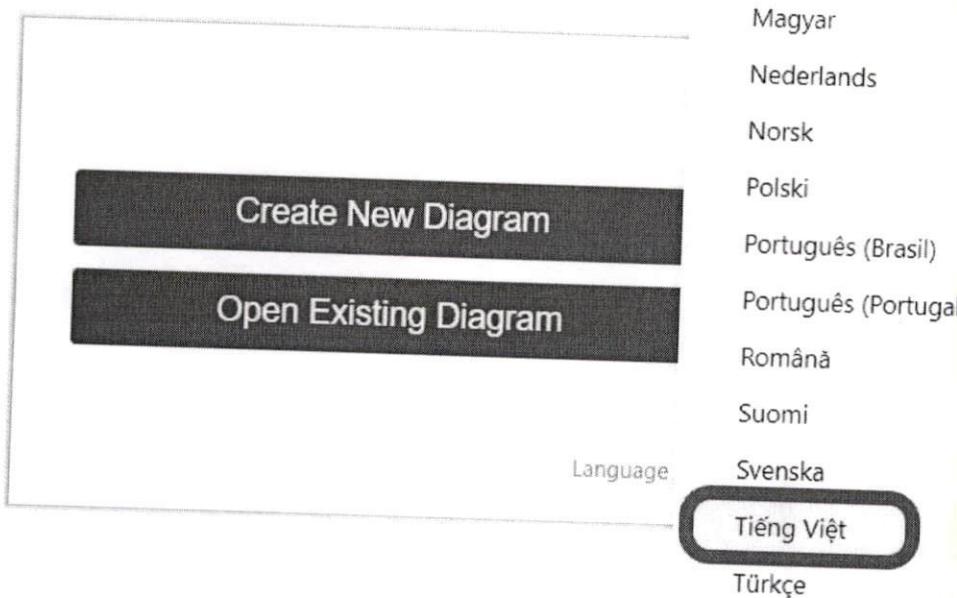


2. Giao diện bắt đầu của phần mềm

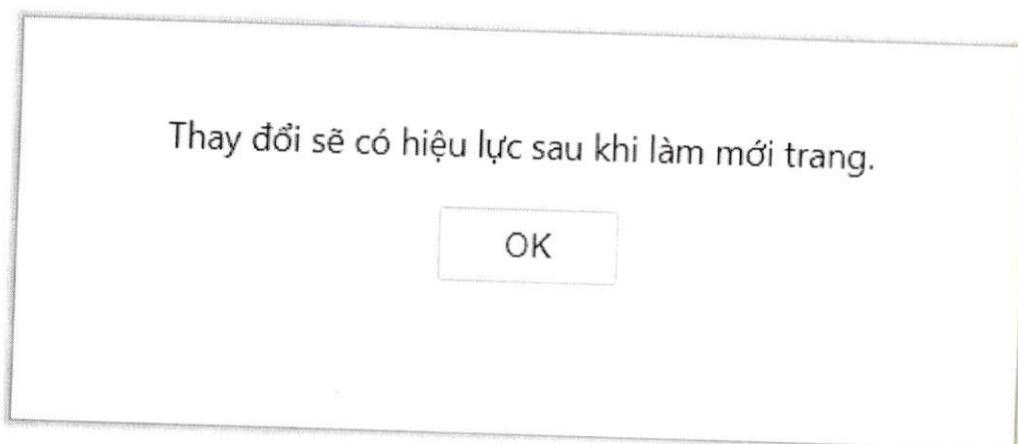
B1: Chuyển sang Tiếng Việt. Click chuột vào “Language”



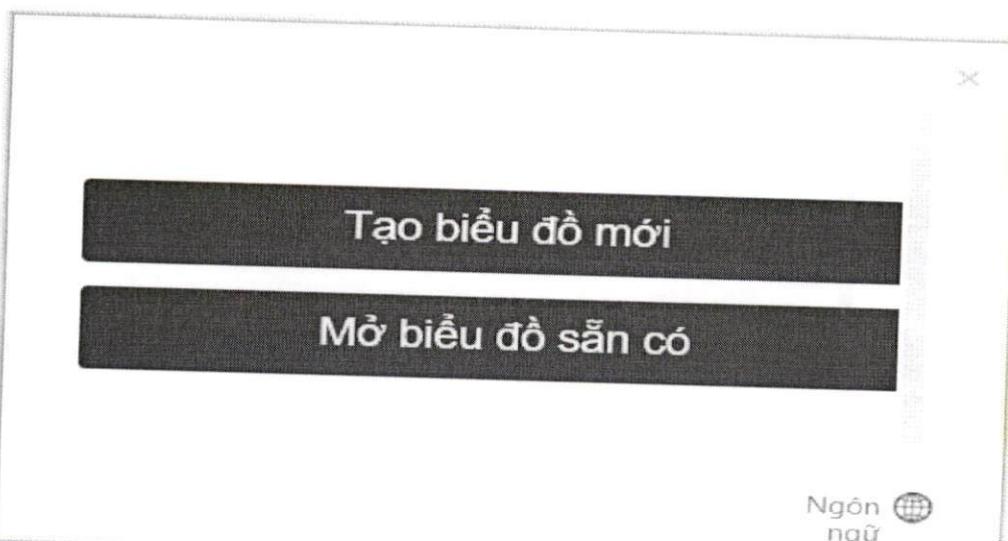
Chọn “Tiếng Việt”



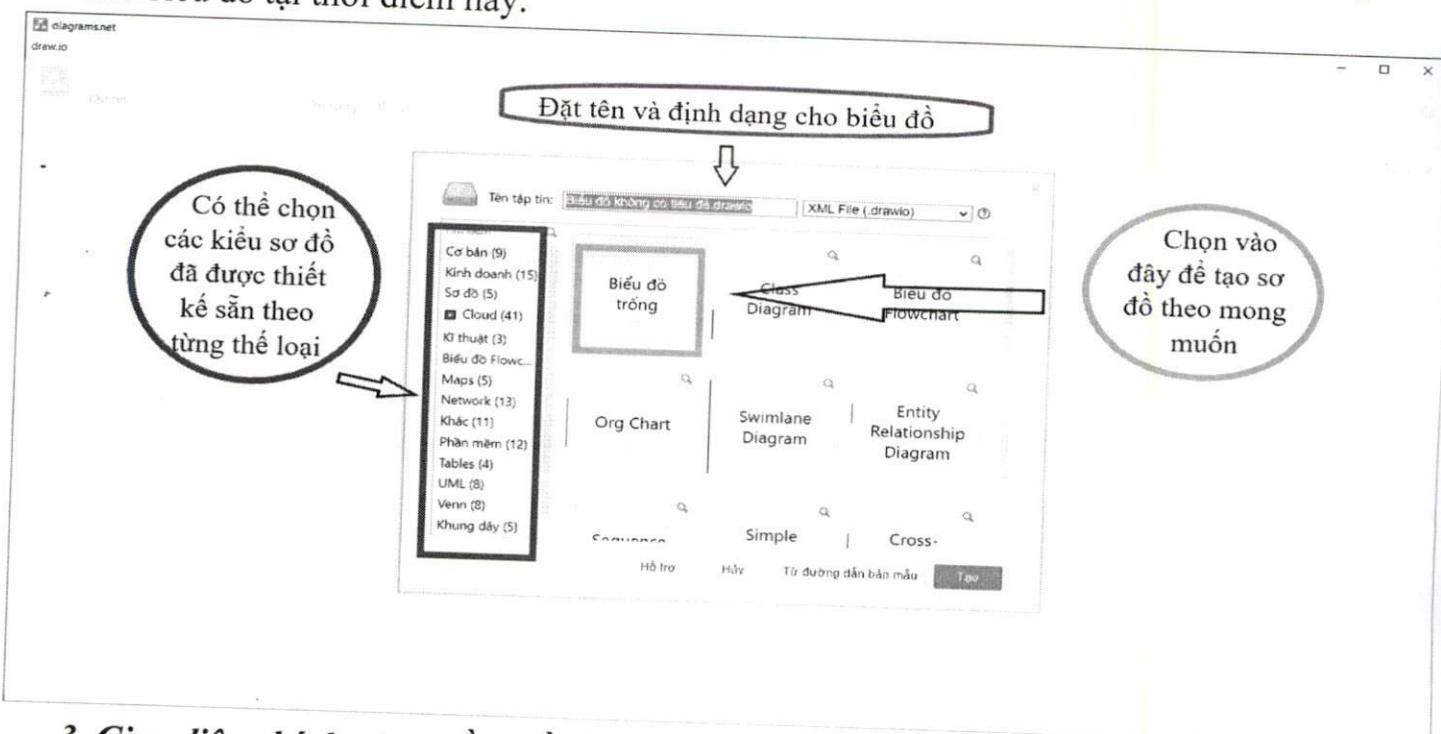
B2: Hiện hướng dẫn (ảnh dưới) Tắt phần mềm đi rồi sử dụng lại giao diện sẽ chuyển sang Tiếng Việt.



B3. Phần mềm sẽ hỏi về loại biểu đồ các đồng chí muốn chọn.
Chọn “Tạo biểu đồ mới” để tạo một sơ đồ mới.
Chọn “Mở biểu đồ sẵn có” để xem hoặc sửa sơ đồ đã có.

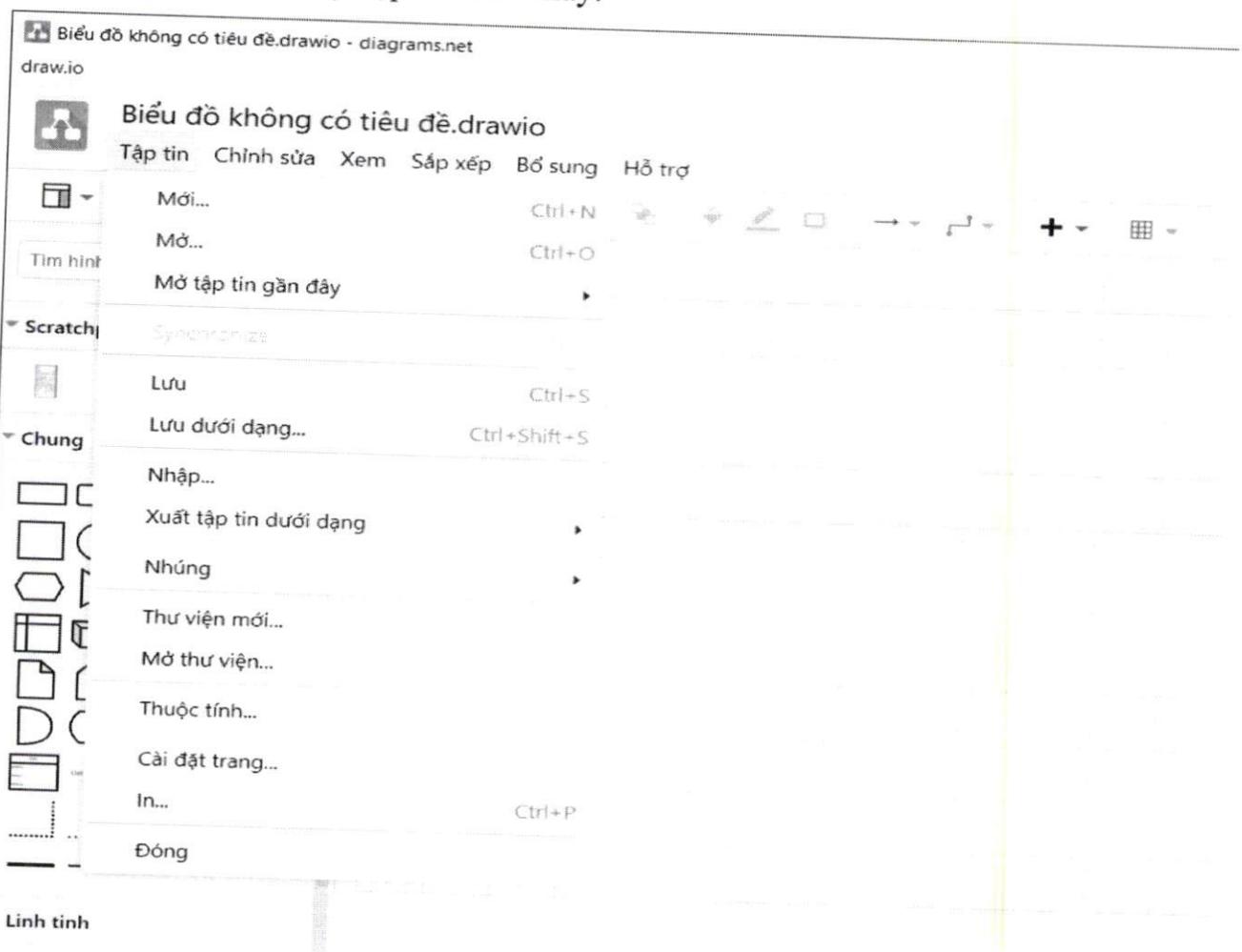


B4. Phần mềm sẽ hỏi về loại biểu đồ đ/c muốn chọn. Đ/c có thể chọn các biểu đồ theo mẫu có sẵn hoặc tạo một trang trắng. Đồng thời, đ/c có thể đặt tên và định dạng cho biểu đồ tại thời điểm này.

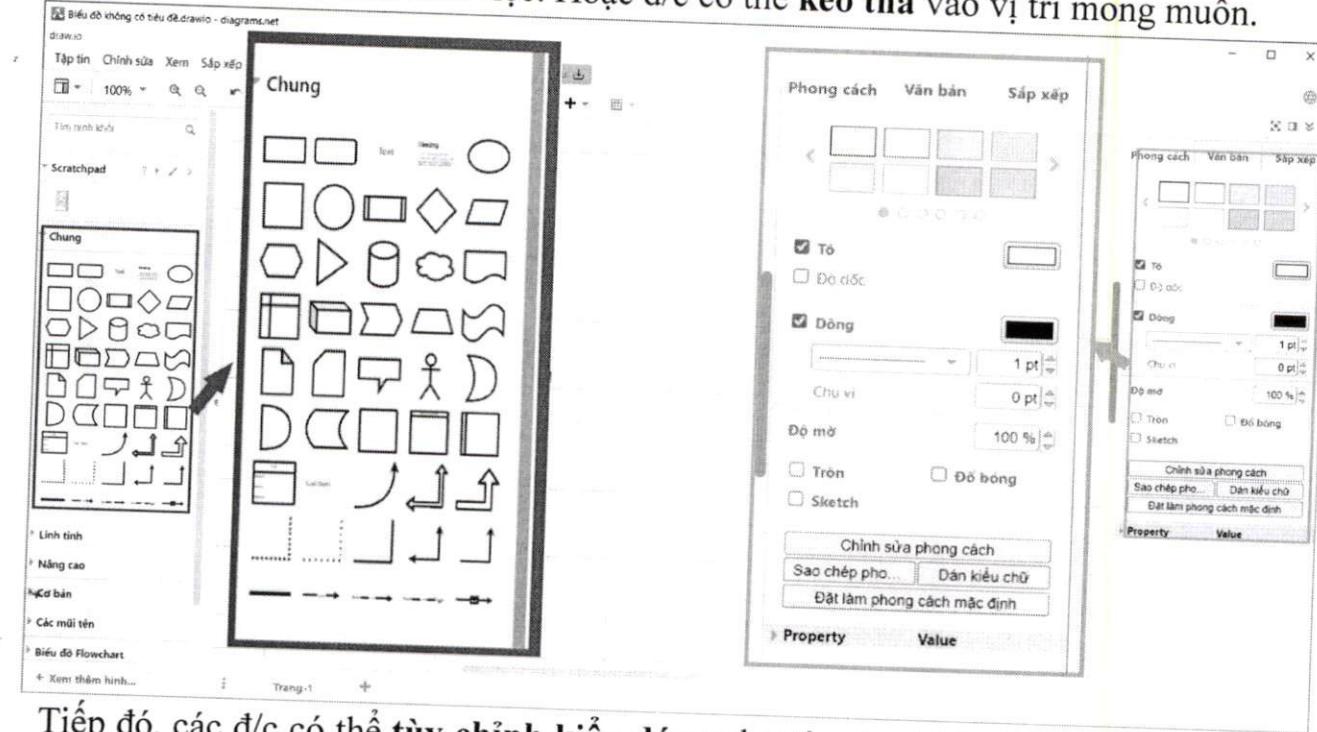


3. Giao diện chính của phần mềm.

Ở phía trên là menu và thanh công cụ các tùy chọn chức năng và hỗ trợ được chia thành sáu menu chính, có thể tìm thấy trong thanh menu ở trên cùng. Ngay bên dưới thanh menu là thanh công cụ. Nhiều tùy chọn xem và chỉnh sửa được sử dụng phổ biến nhất có thể được truy cập từ thanh này.



- tượng/ ký hiệu,... mà đ/c mong muốn, đ/c sẽ thấy một phiên bản của hình đó được xuất hiện trên màn hình làm việc. Hoặc đ/c có thể **kéo thả** vào vị trí mong muốn.



Tiếp đó, các đ/c có thể **tùy chỉnh kiểu dáng** như tô màu, kích thước,... cho ký hiệu, biểu tượng,... tại bảng “**Phong cách**” ở phía phải.

II. HƯỚNG DẪN VẼ SƠ ĐỒ

1. Ví dụ minh họa: Thực hiện dự án xây dựng khu dân cư khu 5, thị trấn Trói, ngày 08/11/2018, UBND huyện Hoành Bồ thu hồi 643 m² tại thửa số 32, tờ BĐ số 01 của hộ ông Nhữ Văn Cửu (trong đó có 100 m² đất ông Cửu mượn tạm của UBND thị trấn Trói năm 2001 để làm nhà ở, năm 2003 UBND huyện đã thu hồi lại và xử phạt vi phạm hành chính đối với ông Cửu; còn diện tích 543 m² đất do gia đình ông Cửu khai hoang bồi đắp thêm) và ban hành Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, với nội dung không bồi thường, hỗ trợ về đất. UBND huyện cho rằng năm 2003 ông Cửu bị UBND huyện Hoành Bồ xử phạt vi phạm hành chính do tự ý làm nhà trên đất mượn của UBND thị trấn, sau khi có quyết định xử phạt ông Cửu không tháo dỡ công trình mà tiếp tục san lấp và sử dụng thêm phần đất xung quanh từ năm 2003 đến nay, nên không được bồi thường, hỗ trợ về đất. Quá trình sử dụng đất hộ ông Cửu đã nộp thuế đất sử dụng đất phi nông nghiệp từ năm 2012 đến năm 2016, sau đó do có quy hoạch chung, nên Chi cục Thuế dừng việc thu thuế đất. Tại bản chứng nhận nhà đất do UBND thị trấn Trói lập ngày 21/10/2013 và ngày 13/11/2017 đều xác nhận nguồn gốc đất do gia đình ông Cửu tự khai phá năm 2001 và được ghi nhận trong Bản đồ địa chính thị trấn Trói. Không đồng ý, ông Cửu khởi kiện yêu cầu hủy Quyết định nêu trên.

2. Các bước thực hiện:

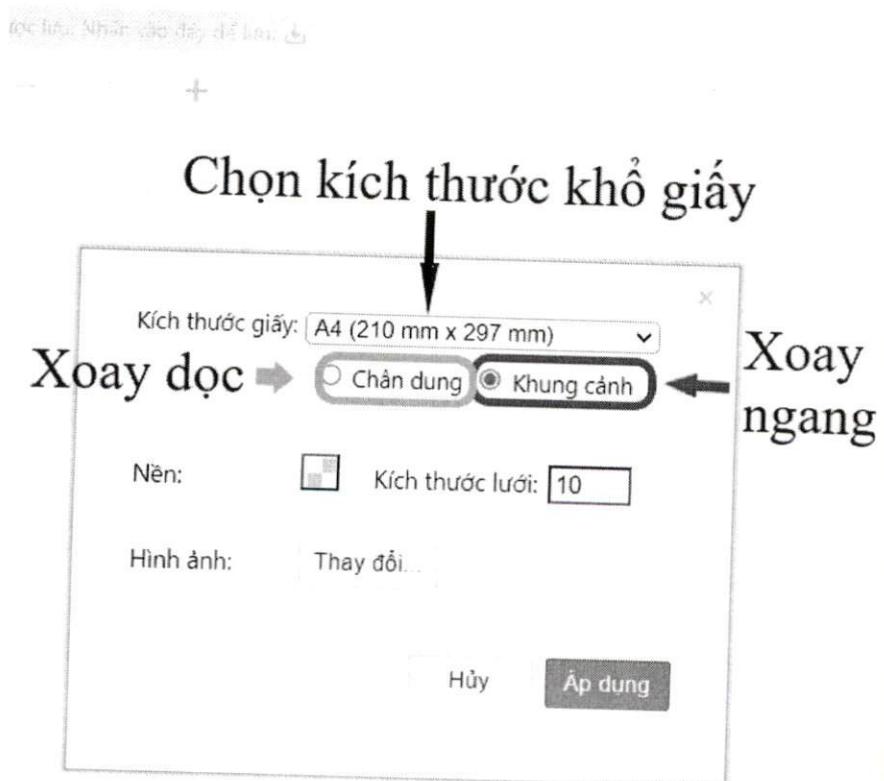
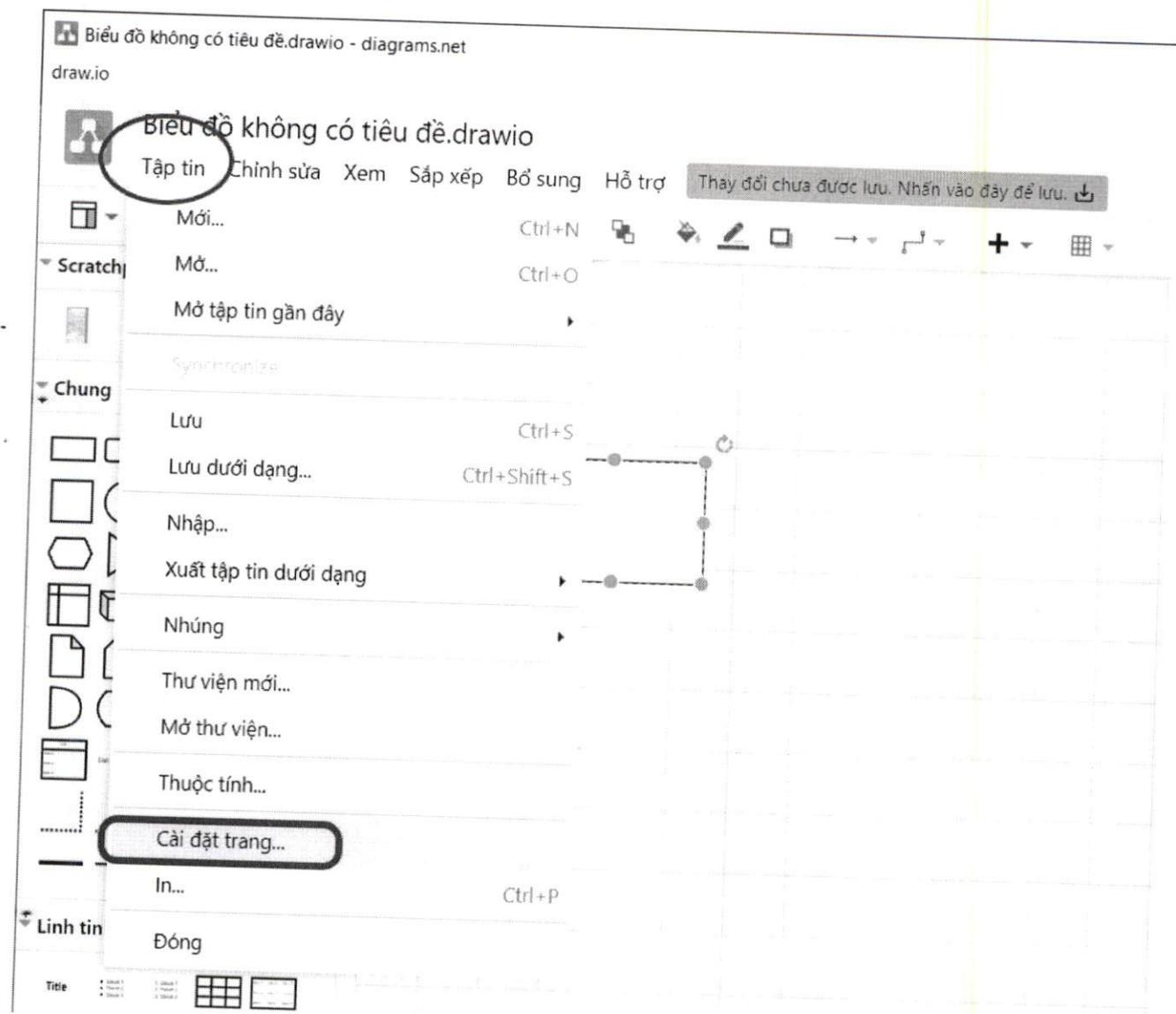
- **Bước 1:** Xác định dạng sơ đồ dự định vẽ.

Hầu hết các vụ án về hành chính, KDTM, dân sự thường có trình tự theo thời gian vì vậy sẽ vẽ sơ đồ theo chiều ngang và xoay ngang khổ giấy để tiết kiệm diện tích giấy.

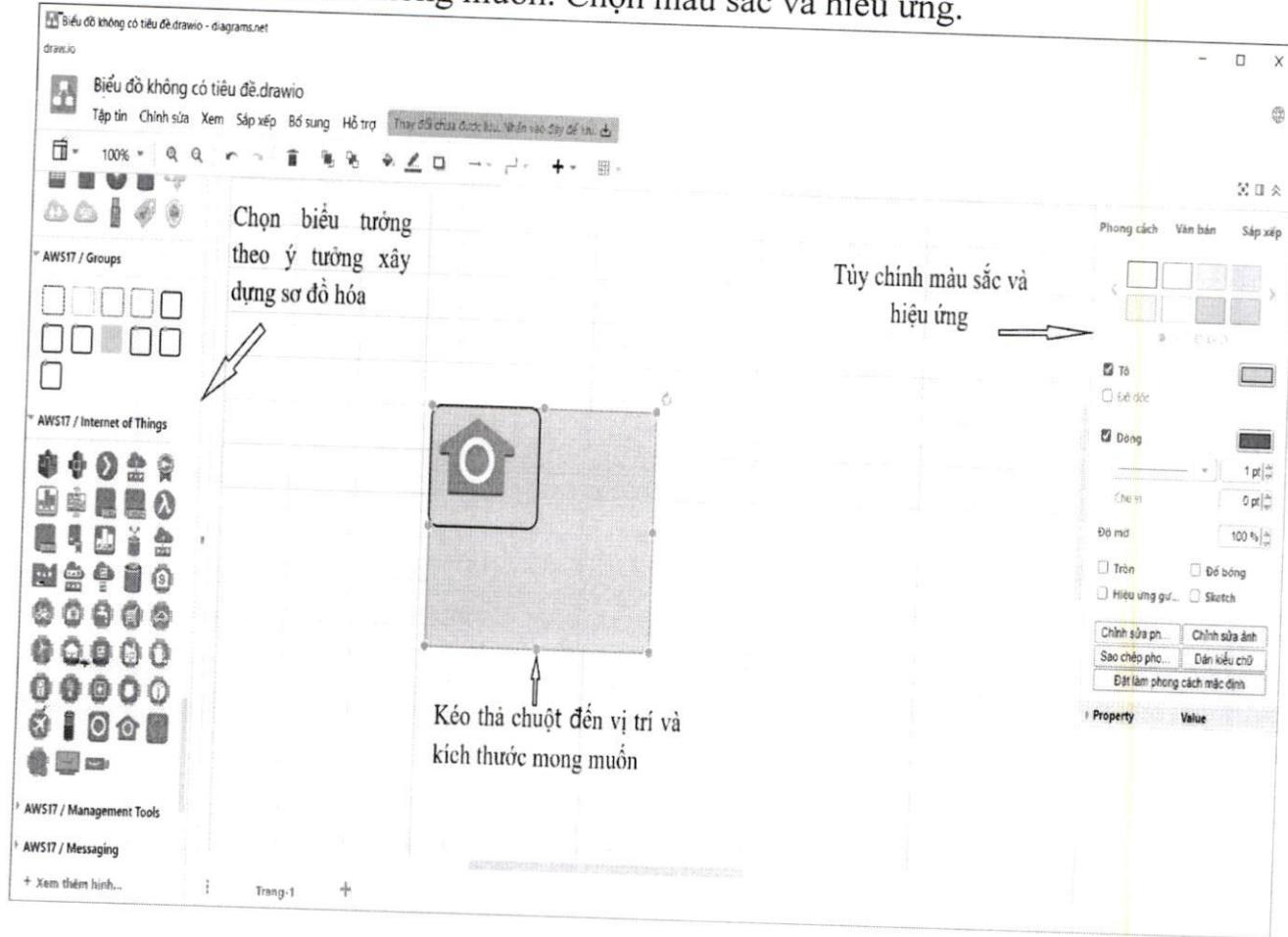
- **Bước 2:** Thiết lập cơ bản

Vào phần mềm như hướng dẫn sử dụng phía trên.

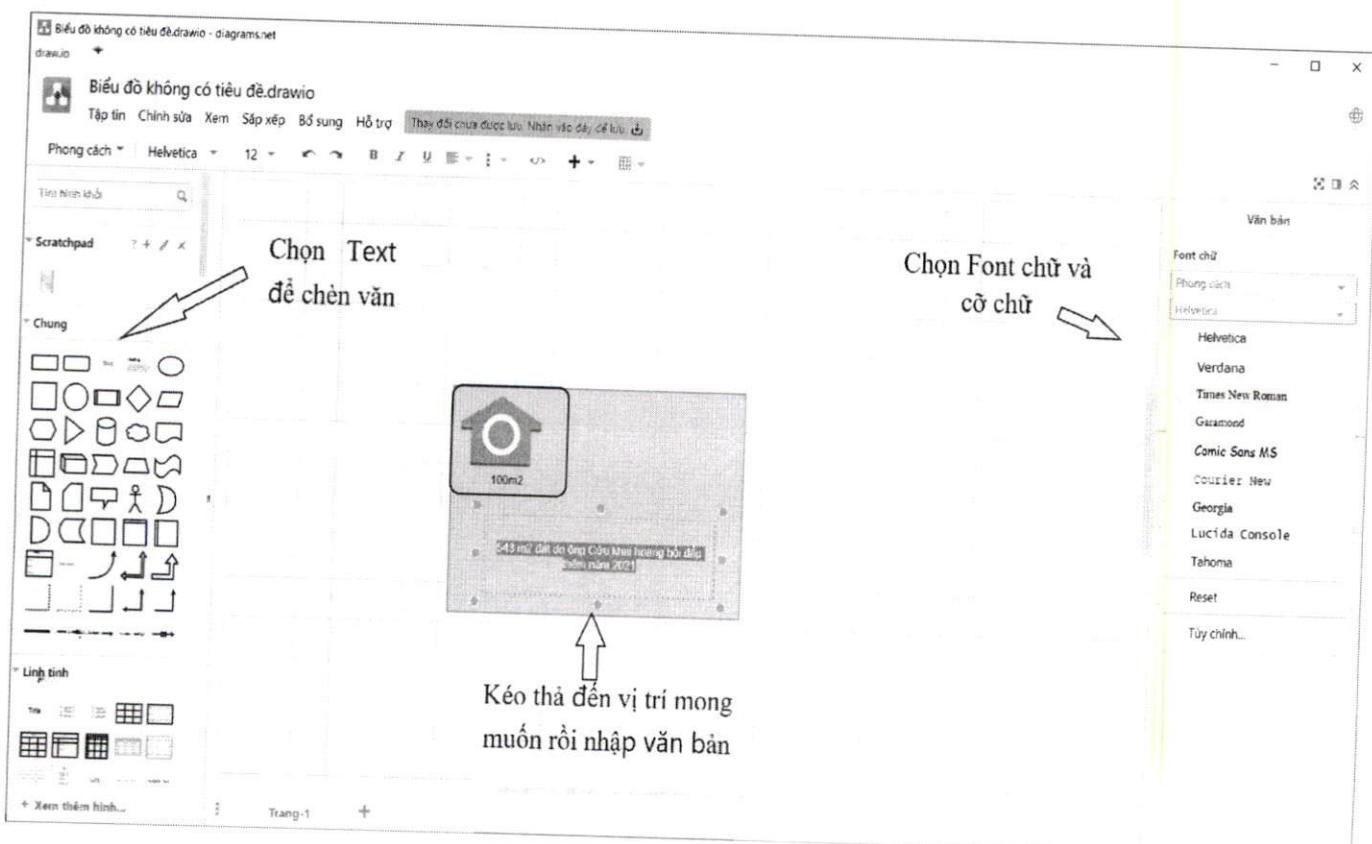
Cài đặt trang: Chọn “Tập tin” chọn “Cài đặt trang”.



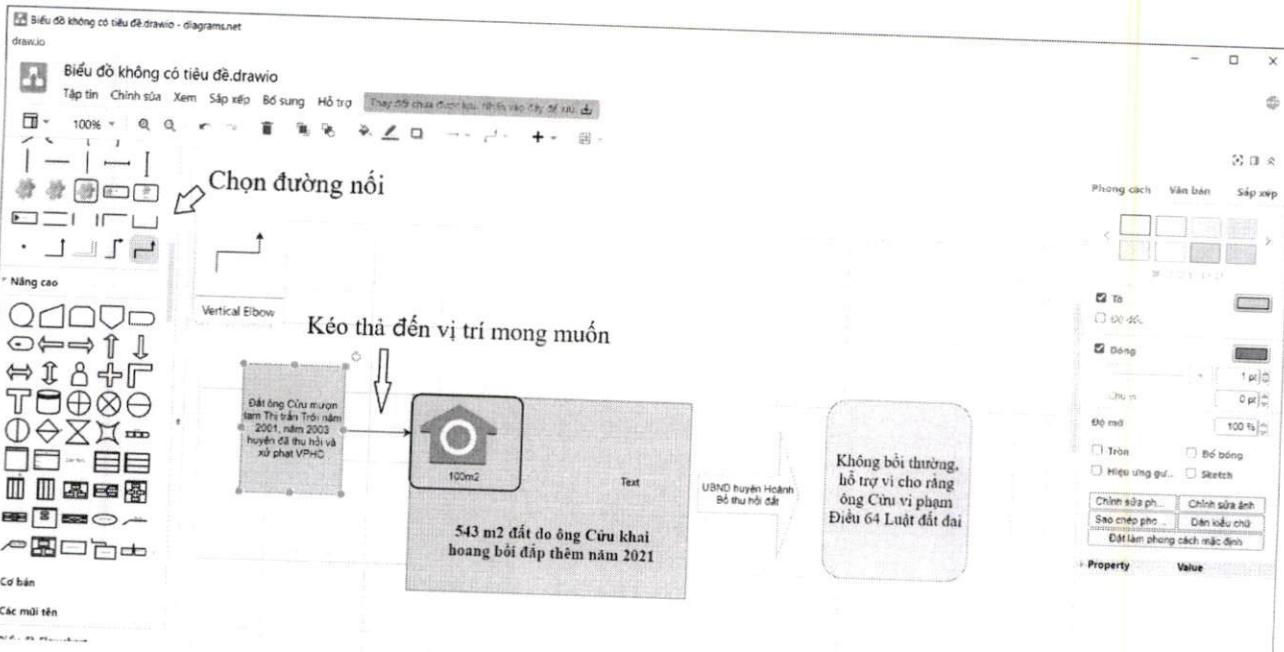
Bước 3: Chọn hình tại kho biểu tượng phù hợp ý tưởng vẽ sơ đồ. Sau đó kéo thả chuột đến vị trí và kích thước mong muốn. Chọn màu sắc và hiệu ứng.



Bước 4: Nhập văn bản vào sơ đồ.



Bước 5: Tạo đường nối.



- Ví dụ sơ đồ hóa 01 vụ KDTM phúc thẩm.
-

Vụ KDTM PT: Tranh chấp HĐTD
 Nguyên đơn: Ngân hàng Vietcombank
 Bị đơn: bà Trần Thị Thu Hiền

