

Số: 90 /QĐ-VKSQN

Quảng Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc  
của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh

#### VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

- Căn cứ Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;
- Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-VKSTC ngày 01/6/2020 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao Ban hành Quy định cơ cấu bộ máy làm việc, cơ cấu lãnh đạo quản lý và công chức, viên chức của VKSND các cấp Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-VKSTC ngày 01/11/2019 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành Quy chế phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và sau khi được Ủy ban kiểm sát Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh thẩm định.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 86/QĐ-VKSQN ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế làm việc của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

**Điều 3.** Lãnh đạo VKSND tỉnh, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, các Trưởng phòng thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Vụ 15 VKSND tối cao (để b/c);
- Các đ/c Lãnh đạo VKSND tỉnh (để t/h);
- Các Phòng nghiệp vụ (để t/h);
- Các VKS cấp huyện (để t/h);
- Lưu VT, VP.



Lương Phúc Sơn

## QUY CHẾ

**Làm việc của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh**  
(Ban hành theo Quyết định số.30/QĐ-VKSQN ngày 30/12/2012 của Viện trưởng  
Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động và quan hệ công tác của Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) tỉnh Quảng Ninh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc VKSND tỉnh; quy định các chế độ làm việc, quản lý cán bộ, công chức và người lao động, hồ sơ tài liệu, chế độ thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật trong ngành Kiểm sát Quảng Ninh (KSQN).

#### Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

VKSND tỉnh Quảng Ninh là đơn vị trực thuộc VKSND tối cao, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 107 Hiến pháp 2013 và Luật Tổ chức VKSND năm 2014.

#### Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. VKSND tỉnh Quảng Ninh làm việc theo nguyên tắc tập trung thống nhất và nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách;

2. VKSND tỉnh Quảng Ninh do Viện trưởng lãnh đạo và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Viện trưởng VKSND tối cao; Tỉnh ủy Quảng Ninh và chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân Tỉnh;

3. Cá nhân khi giải quyết công việc phải thực hiện đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và Quy chế làm việc của VKSND tỉnh Quảng Ninh. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

### Chương II

#### TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CÁC CHỨC DANH CỦA VKSND TỈNH QUẢNG NINH

#### Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Tổ chức bộ máy của VKSND tỉnh Quảng Ninh có: Ủy ban kiểm sát; Văn phòng tổng hợp; các phòng nghiệp vụ và tương đương.

#### Điều 5. Các chức vụ, chức danh thuộc VKSND tỉnh Quảng Ninh

VKSND tỉnh Quảng Ninh có Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Kế toán trưởng, Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, công chức và người lao động khác.

## **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Viện trưởng**

Viện trưởng VKSND tỉnh Quảng Ninh là người đứng đầu và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tối cao, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh và trước pháp luật về tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của VKS 2 cấp tỉnh Quảng Ninh. Trong phạm vi quyền hạn theo quy định của pháp luật, các quy chế, quy định của ngành KSND, Viện trưởng VKSND tỉnh có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện chỉ thị, kế hoạch công tác của Viện trưởng VKSND tối cao; tổ chức lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác kiểm sát và xây dựng ngành KSQN; quyết định các vấn đề về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền.
2. Ban hành các quyết định, quy định, quy chế, nội quy về hoạt động công tác, quản lý nghiệp vụ, quản lý hành chính và tổ chức cán bộ trong ngành KSQN theo quy định của pháp luật và của ngành KSND.
3. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành, căn cứ tình hình thực tế, Viện trưởng phân công, ủy quyền cho các Phó Viện trưởng phụ trách các khâu công tác và VKSND cấp huyện; thường xuyên nghe báo cáo về tình hình, kết quả công tác, cho ý kiến chỉ đạo đối với các Phó Viện trưởng và các đơn vị trong ngành KSQN..
4. Xét duyệt, quyết định đường lối xử lý các vụ án hình sự, vụ án hành chính, vụ việc dân sự, hôn nhân gia đình, kinh doanh thương mại, lao động, phá sản doanh nghiệp và những việc khác theo quy định của pháp luật có tính chất phức tạp do các phòng nghiệp vụ, các VKSND cấp huyện báo cáo, thỉnh thị.
5. Triển khai thực hiện các nghị quyết của Ban cán sự đảng; quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền về công tác tổ chức cán bộ, biên chế của các Phòng, VKSND cấp huyện; tuyển dụng, đánh giá, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của Ngành.
6. Là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cơ quan; quyết định việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ từ nguồn kinh phí do VKSND tối cao phân bổ hoặc từ các nguồn khác; thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm; công khai, minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật; chấp hành các quy định về kế toán và kiểm toán.
7. Tổ chức phối hợp cùng các ngành, các tổ chức đoàn thể ở địa phương thực

hiện có hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống vi phạm pháp luật và tội phạm.

8. Ban hành các văn bản sơ kết, tổng kết công tác; sơ kết, tổng kết thi đua; các quyết định và các văn bản chỉ đạo đối với các phòng nghiệp vụ, các VKSND cấp huyện.

9. Tham dự các kỳ họp của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác của ngành KSQN trước Viện trưởng VKSND tối cao, Tỉnh ủy và Hội đồng nhân dân tỉnh; báo cáo công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử của ngành KSQN trước Viện trưởng VKSND cấp cao tại Hà Nội; trả lời chất vấn, kiến nghị, yêu cầu của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

10. Định kỳ hằng quý, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Viện trưởng chủ trì hội nghị giao ban liên ngành (Công an, Tòa án, Kiểm sát) để bàn chủ trương, biện pháp phối hợp công tác giữa ba ngành theo quy định của Liên ngành Trung ương.

11. Kiến nghị, kháng nghị về các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực hoạt động tư pháp của các cơ quan tư pháp và các vi phạm pháp luật của các cơ quan, tổ chức khác theo quy định của pháp luật.

12. Có trách nhiệm tổ chức thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm minh đối với vi phạm pháp luật của tập thể, cá nhân trong ngành KSQN khi thực hiện nhiệm vụ được giao; có quyền rút, đình chỉ hoặc hủy bỏ các quyết định trái pháp luật của cấp dưới theo quy định của pháp luật.

13. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quan liêu; quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; quy chế văn hóa công sở; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và trật tự nội vụ trong ngành KSQN.

14. Trực tiếp phụ trách một số phòng và một số VKSND cấp huyện.

15. Chủ trì các cuộc họp Ủy ban kiểm sát, các cuộc giao ban, họp lãnh đạo VKSND tỉnh; các hội nghị do VKSND tỉnh tổ chức; Hội nghị liên ngành do VKSND tỉnh Quảng Ninh chủ trì tổ chức.

16. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của công chức và người lao động, phối hợp với cấp ủy và các tổ chức đoàn thể để xây dựng và lãnh đạo phong trào thi đua của Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Quảng Ninh.

17. Viện trưởng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do pháp luật và quy chế, quy định của ngành KSND.

**Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Viện trưởng VKSND tỉnh**  
Phó Viện trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 68 Luật Tổ

chức VKSND năm 2014, phân công hoặc ủy quyền của Viện trưởng VKSND tỉnh, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước pháp luật và trước Viện trưởng VKSND tỉnh;

Trong phạm vi trách nhiệm được phân công hoặc ủy quyền, Phó Viện trưởng thay mặt Viện trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện các công việc sau:

1. Cùng với tập thể lãnh đạo VKSND tỉnh xây dựng Kế hoạch, các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; thảo luận và quyết định về công tác tổ chức cán bộ và những vấn đề quan trọng khác của ngành KSQN.

2. Trực tiếp tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành một số phòng và VKSND cấp huyện theo sự phân công của Viện trưởng; quyết định, ký các văn bản thuộc nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách và được Viện trưởng ủy quyền hoặc phân công.

3. Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo và quyết định xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền được phân công. Trực tiếp thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp đối với những vụ, việc khi được Viện trưởng phân công.

4. Chủ trì các cuộc giao ban các đơn vị được phụ trách để giải quyết các công việc; thay mặt Viện trưởng dự hoặc chủ trì các cuộc họp, hội nghị do Viện trưởng phân công.

5. Chỉ đạo việc tổ chức tập huấn chuyên đề nghiệp vụ cho cán bộ, kiểm sát viên thuộc mình phụ trách; chỉ đạo việc xây dựng các loại văn bản, chuyên đề nghiệp vụ theo sự phân công của Viện trưởng.

6. Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban của lãnh đạo VKSND tỉnh; thường xuyên, chủ động báo cáo kết quả công tác của các đơn vị được phân công phụ trách với Viện trưởng; xây dựng tốt mối quan hệ công tác giữa các đơn vị trong Ngành và với các ngành có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Viện trưởng phân công phụ trách.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Viện trưởng phân công hoặc ủy quyền và do pháp luật, quy chế, quy định của ngành KSND quy định.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Ủy ban kiểm sát**

1. Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh Quảng Ninh có 9 thành viên, gồm có: Viện trưởng, các Phó Viện trưởng và một số Kiểm sát viên trung cấp VKSND tỉnh.

Ủy ban kiểm sát thực hiện quyền hạn, trách nhiệm được quy định tại Điều 47 Luật Tổ chức VKSND năm 2014 và quy định của Viện trưởng VKSND tối cao.

2. Ủy ban kiểm sát họp do Viện trưởng VKSND tỉnh chủ trì để thảo luận, quyết định về các vấn đề sau:

a) Việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, chỉ thị, thông tư và

quyết định của VKSND tối cao; việc thực hiện chương trình, hướng dẫn, kế hoạch công tác của các Vụ nghiệp vụ VKSND tối cao và VKSND cấp cao;

b) Báo cáo kết quả công tác với VKSND cấp trên, Tỉnh ủy và Hội đồng nhân dân tỉnh;

c) Xét tuyển người đang công tác tại VKSND 2 cấp tỉnh Quảng Ninh đủ điều kiện dự thi vào ngạch Kiểm sát viên cao cấp, Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp, Kiểm tra viên chính; Xét chọn, đề nghị Viện trưởng VKSND tỉnh bổ nhiệm Kiểm tra viên.

d) Xem xét và đề nghị Viện trưởng VKSND tối cao bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Kiểm sát viên cao cấp, Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp, Kiểm tra viên chính đang công tác tại VKSND tỉnh và VKSND cấp huyện; Đề nghị bổ sung, miễn nhiệm thành viên Ủy ban kiểm sát (*Trường hợp không phải là lãnh đạo Viện*).

3. Ủy ban kiểm sát ban hành nghị quyết khi thực hiện các vấn đề quy định tại điểm c, d khoản 1 Điều này. Nghị quyết của Ủy ban kiểm sát phải được quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo phái có ý kiến của Viện trưởng. Nếu Viện trưởng không nhất trí với ý kiến của đa số thành viên Ủy ban kiểm sát thì thực hiện theo quyết định của đa số, nhưng có quyền báo cáo Viện trưởng VKSND tối cao.

Trong trường hợp không tổ chức được phiên họp Ủy ban kiểm sát do trở ngại khách quan, theo chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tỉnh, đơn vị có vấn đề cần xin ý kiến Ủy ban kiểm sát chịu trách nhiệm gửi tài liệu, phiếu lấy ý kiến đến từng thành viên Ủy ban kiểm sát, tổng hợp ý kiến của các thành viên báo cáo Viện trưởng xem xét, quyết định.

4. Theo đề nghị của Viện trưởng VKSND tỉnh, Ủy ban kiểm sát thảo luận, **cho ý kiến** đối với các vụ án hình sự, vụ việc dân sự, vụ án hành chính, vụ việc kinh doanh thương mại, lao động phúc tạp, có khó khăn, vướng mắc về đánh giá chứng cứ, còn nhiều quan điểm khác nhau, mâu thuẫn về đường lối giải quyết và những việc khác xem cần thiết để **Viện trưởng xem xét, quyết định**:

5. Thảo luận và tham gia góp ý kiến vào các dự án luật, pháp lệnh và những vấn đề quan trọng khác theo đề nghị của Viện trưởng VKSND tỉnh;

6. Tham gia cho ý kiến về xây dựng các điều lệ, quy chế, quy định về chế độ làm việc, chuyên đề nghiệp vụ của VKSND khi xét thấy cần thiết;

7. Uỷ viên Ủy ban kiểm sát chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tối cao, Viện trưởng VKSND tỉnh Quảng Ninh và trước pháp luật

về hành vi và quyết định của mình.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng phòng, Chánh Thanh tra**

1. Trưởng phòng, Chánh Thanh tra (gọi chung là Trưởng phòng) chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tỉnh về quản lý, điều hành mọi hoạt động của phòng được giao phụ trách. Căn cứ chỉ thị của Viện trưởng VKSND tối cao; kế hoạch công tác của Vụ nghiệp vụ VKSND tối cao, VKSND cấp cao tại Hà Nội; kế hoạch, chương trình công tác của VKSND Tỉnh để xây dựng chương trình công tác của phòng và triển khai thực hiện. Thực hiện các chuyên đề nghiệp vụ theo sự phân công của lãnh đạo VKSND tỉnh

2. Trực tiếp thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp đối với những vụ án phức tạp trong lĩnh vực hình sự, hành chính, dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động và các việc khác theo quy định của pháp luật theo sự phân công của lãnh đạo VKSND tỉnh.

3. Trực tiếp chỉ đạo việc hướng dẫn, kiểm tra công tác nghiệp vụ đối với VKSND cấp huyện;

4. Trực tiếp quản lý, phân công công tác đào tạo cán bộ của đơn vị; tổ chức rút kinh nghiệm về nghiệp vụ, về phong cách, lề lối làm việc của cán bộ, công chức và nhân viên trong đơn vị;

5. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy chi bộ và các tổ chức đoàn thể, nhận xét, đánh giá phân loại cán bộ hàng tháng, năm, đề nghị lãnh đạo VKSND tỉnh xét, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động cán bộ và công nhận kết quả phân loại cán bộ năm;

6. Báo cáo Viện trưởng VKSND tỉnh để đề nghị Ủy ban kiểm sát xem xét, thảo luận cho ý kiến đối với những vụ, việc trái quan điểm giải quyết giữa Kiểm sát viên và lãnh đạo Viện, giữa Phòng nghiệp vụ và Viện kiểm sát cấp huyện, các ngành liên quan;

7. Chủ động báo cáo lãnh đạo Viện và theo quy chế thông tin về những vụ việc phức tạp trong lĩnh vực nghiệp vụ do phòng được phân công giải quyết;

8. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ khác trong cơ quan VKSND tỉnh, các VKSND cấp huyện và các cơ quan có liên quan để thực hiện có hiệu quả công tác nghiệp vụ của phòng;

9. Khi nghiên cứu các quyết định của Cơ quan điều tra, VKS và bản án, quyết định của Tòa án nhân dân cấp huyện, nếu phát hiện có vi phạm cần rút hồ sơ, tài liệu phải báo cáo Phó Viện trưởng phụ trách khối trước khi thực hiện. Đối với việc rút hồ sơ để trả lời đơn thư hoặc kháng nghị được thực hiện theo quy chế nghiệp vụ của từng khâu công tác;

10. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước VKSND tỉnh về công tác quản lý cán bộ của đơn vị, công tác quản lý tài sản và sử dụng tài sản để phục vụ công tác có hiệu quả. Thực hiện tốt quy định của Chính phủ và Ngành về công tác văn thư, bảo mật, lưu trữ hồ sơ tài liệu;

11. Trưởng phòng được quyền ký một số văn bản trong phạm vi công việc được giao.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Văn phòng**

Chánh Văn phòng có nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng phòng, ngoài ra Chánh Văn phòng có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Tham mưu cho lãnh đạo VKSND tỉnh về công tác quản lý, chỉ đạo điều hành hoạt động của ngành KSQN. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo VKSND tỉnh về quản lý, điều hành hoạt động của Văn phòng VKSND tỉnh;

2. Giúp Viện trưởng VKSND tỉnh thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ thường xuyên và đột xuất về công kiểm sát của ngành KSQN.

3. Quản lý, bảo quản tài sản, trang thiết bị của cơ quan VKSND tỉnh;

4. Ghi biên bản các cuộc họp giao ban; soạn thảo Nghị quyết, thông báo ý kiến kết luận của lãnh đạo Viện mà Chánh Văn phòng tham dự.

5. Thừa lệnh của Viện trưởng ký các văn bản trong phạm vi công tác của Chánh Văn phòng;

6. Là người phát ngôn của Viện trưởng VKSND tỉnh với cơ quan báo chí, cơ quan truyền thông.

#### **Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Kế toán trưởng**

Kế toán trưởng có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Viện trưởng VKSND tỉnh và Chánh Văn phòng về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của Kế toán trưởng;

2. Thực hiện các quy định của Nhà nước và hướng dẫn nghiệp vụ của VKSND tối cao về công tác kế toán tài chính. Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán cho các đơn vị Viện kiểm sát cấp huyện;

3. Tham mưu và chịu trách nhiệm về chuyên môn, nghiệp vụ kế toán;

4. Định kỳ báo cáo công tác tài chính, kế toán của cơ quan với Viện trưởng và Chánh Văn phòng;

5. Tham mưu cho Viện trưởng và Chánh Văn phòng việc tổ chức điều hành bộ máy kế toán theo quy định của Luật Kế toán, phù hợp với hoạt động của cơ quan;

6. Tham mưu cho Viện trưởng và Chánh Văn phòng lập và bảo vệ dự toán ngân sách hàng năm của Viện kiểm sát hai cấp; thẩm định hồ sơ quyết toán tài chính tháng, quý, năm của các VKSND cấp huyện; lập Báo cáo tài chính của ngành KSQN;

7. Yêu cầu các bộ phận liên quan trong cơ quan cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu liên quan đến công tác kế toán và giám sát tài chính của Kế toán trưởng;

8. Báo cáo bằng văn bản cho Viện trưởng và Chánh Văn phòng khi phát hiện các vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán trong ngành KSQN;

9. Tham mưu cho Viện trưởng, Chánh Văn phòng về khen thưởng, kỷ luật cán bộ kế toán, thủ quỹ;

10. Tham mưu giúp Chánh Văn phòng trình Viện trưởng xây dựng kế

hoạch phân bổ hạn mức kinh phí cho các VKSND cấp huyện; cân đối hạn mức kinh phí được giao, bảo đảm việc sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích có hiệu quả.

#### **Điều 12. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng phòng và Phó Chánh Văn phòng, Phó Chánh Thanh tra (gọi chung là Phó Trưởng phòng)**

1. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Lãnh đạo Viện. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo VKSND tỉnh, Trưởng phòng và trước pháp luật về những công việc được phân công;
2. Cùng Trưởng phòng xây dựng chương trình công tác và đề ra các biện pháp tổ chức thực hiện, thay mặt Trưởng phòng điều hành công việc khi Trưởng phòng đi vắng;
3. Thường xuyên báo cáo Trưởng phòng về những công việc do mình phụ trách và trực tiếp thực hiện;
4. Thực hành quyền công tố, kiểm sát hoạt động tư pháp trong lĩnh vực hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, hành chính, kinh doanh, thương mại, lao động và các việc khác khi được Lãnh đạo Viện hoặc Trưởng phòng phân công;
5. Các Phó Trưởng phòng được quyền ký một số văn bản trong phạm vi công việc được giao.

#### **Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp**

##### **1. Kiểm sát viên trung cấp VKSND tỉnh:**

- a) Nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức VKSND năm 2014 và các quy định của pháp luật;
- b) Kiểm sát viên trung cấp VKSND tỉnh thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo VKSND tỉnh và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện về hoạt động nghiệp vụ; chịu sự quản lý, điều hành của Trưởng phòng;
- c) Tham gia góp ý xây dựng chương trình công tác của phòng, chịu trách nhiệm về nghiệp vụ và đề xuất đường lối xử lý đối với các vụ, việc được giao; hướng dẫn nghiệp vụ đối với các đơn vị được phân công phụ trách;
- d) Khi được lãnh đạo Viện phân công thực hành quyền công tố, kiểm sát các hoạt động tư pháp, Kiểm sát viên trung cấp phải thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, quy chế nghiệp vụ của Ngành và các quyết định của lãnh đạo Viện;
- e) Chịu trách nhiệm về hoạt động của Kiểm sát viên sơ cấp, Kiểm tra viên chính, Kiểm tra viên, Chuyên viên được lãnh đạo phòng phân công giúp Kiểm sát viên trung cấp trong thực hành quyền công tố, kiểm sát các hoạt động tư pháp;
- f) Các Kiểm sát viên trung cấp VKSND tỉnh được ký các văn bản trong phạm vi công việc được giao và theo quy định của Bộ luật tố tụng hình sự, Bộ luật tố tụng dân sự, hành chính và Quy chế nghiệp vụ của ngành, Quy chế tổ chức hoạt động của phòng;

## **2. Kiểm sát viên sơ cấp VKSND tỉnh**

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Luật Tổ chức VKSND năm 2014 và các quy định của pháp luật;

b) Kiểm sát viên sơ cấp VKSND tỉnh thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Lãnh đạo VKSND tỉnh và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện tỉnh về hoạt động nghiệp vụ, chịu sự quản lý, điều hành của Trưởng phòng và Kiểm sát viên trung cấp;

c) Tham gia xây dựng chương trình công tác của Phòng, chịu trách nhiệm về nghiệp vụ và đề xuất đường lối xử lý đối với các vụ, việc được giao trực tiếp;

d) Khi được lãnh đạo Viện phân công giúp Kiểm sát viên trung cấp thực hành quyền công tố, kiểm sát các hoạt động tư pháp, Kiểm sát viên sơ cấp phải thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, quy chế nghiệp vụ của Ngành và các quyết định của lãnh đạo Viện và chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ của Kiểm sát viên trung cấp trực tiếp phụ trách.

### **Điều 14. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Kiểm tra viên chính, Kiểm tra viên, Chuyên viên, công chức và người lao động khác**

1. Kiểm tra viên chính, Kiểm tra viên, Chuyên viên, công chức và người lao động khác thực hiện chức trách nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Viện, lãnh đạo phòng;

2. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện, lãnh đạo phòng về những công việc được phân công và chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ của Kiểm sát viên trực tiếp phụ trách;

3. Có quyền đề xuất biện pháp để giải quyết những phần việc do mình được phân công thực hiện và hoàn thành tốt công việc chung của đơn vị;

4. Tham gia thảo luận việc xây dựng chương trình công tác của phòng và đề ra kế hoạch công tác của cá nhân;

5. Thực hiện các quy định về trách nhiệm và lề lối làm việc của VKSND tỉnh, Văn phòng tổng hợp và các phòng.

## **Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 15. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng với các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh**

1. Viện trưởng VKSND tỉnh thông qua các Phó Viện trưởng để quản lý các mặt công tác của ngành KSQN. Các Phó Viện trưởng thường xuyên báo cáo với Viện trưởng về tình hình công tác nghiệp vụ, tình hình tổ chức, sử dụng cán bộ của các đơn vị trực tiếp phụ trách;

2. Các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh trực tiếp chỉ đạo các Phòng nghiệp vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách. Những trường hợp không thống nhất về quan điểm giải quyết các vụ án hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, hành chính, kinh doanh, thương mại, lao động và các việc khác theo quy định của pháp luật phức tạp cần đề xuất để báo cáo Viện

trưởng VKSND tỉnh.

#### **Điều 16. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng với Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh**

Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; Ủy ban kiểm sát họp do Viện trưởng VKSND tỉnh chủ trì để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc khoản 2 Điều 8 Quy chế này;

Theo đề nghị của Viện trưởng VKSND tỉnh, Ủy ban kiểm sát thảo luận, cho ý kiến về các vụ, việc quy định tại khoản 4 Điều 8 Qui chế này để Viện trưởng VKSND tỉnh xem xét, quyết định;

Khi Viện trưởng đi vắng, Phó Viện trưởng VKSND tỉnh được Viện trưởng ủy quyền chủ trì cuộc họp Ủy ban kiểm sát.

#### **Điều 17. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng VKSND tỉnh**

1. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Viện trưởng, Phó Viện trưởng VKSND tỉnh phụ trách khối về việc quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của phòng theo sự phân công của lãnh đạo Viện;

2. Viện trưởng thông qua các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh hoặc trực tiếp chỉ đạo các phòng nghiệp vụ; định kỳ hay đột xuất, theo yêu cầu công tác có thể Viện trưởng làm việc trực tiếp với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng. Trường hợp Viện trưởng làm việc với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng không có Phó Viện trưởng phụ trách khối thì Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo lại ý kiến của Viện trưởng với Phó Viện trưởng phụ trách khối;

3. Trường hợp giữa Trưởng phòng với Phó Viện trưởng phụ trách khối có ý kiến khác nhau về đường lối giải quyết các vụ án hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, hành chính, kinh doanh, thương mại, lao động, thi hành án, đơn khiếu nại, tố cáo hoặc một số vụ việc phức tạp, được dư luận quan tâm... thì báo cáo Viện trưởng quyết định. Nếu việc phải giải quyết ngay thì Trưởng phòng thực hiện ý kiến của Phó Viện trưởng phụ trách khối và Phó Viện trưởng phụ trách khối chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về quyết định đó;

4. Những vấn đề phải đưa ra Ủy ban kiểm sát thảo luận thì Phó Viện trưởng phụ trách khối và đơn vị báo cáo phải chuẩn bị nội dung, xây dựng báo cáo bằng văn bản, nêu rõ quan điểm giải quyết gửi trước cho các thành viên Ủy ban kiểm sát (chậm nhất là 02 ngày trước khi họp) để nghiên cứu; đồng thời đăng ký lịch họp với Chánh Văn phòng.

#### **Điều 18. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng VKSND tỉnh với Viện trưởng VKSND cấp huyện**

1. Viện trưởng VKSND cấp huyện chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tỉnh về tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành, thực hiện toàn bộ công tác ở đơn vị mình theo nguyên tắc tập trung, thống nhất trong Ngành;

2. Viện trưởng VKSND cấp huyện phải báo cáo kịp thời với lãnh đạo

VKSND tỉnh những phản ánh về dư luận và vi phạm có liên quan đến cán bộ trong cơ quan, tuyệt đối không được bao che khi cán bộ có sai phạm;

3. Viện trưởng VKSND cấp huyện có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo VKSND tỉnh về công tác nghiệp vụ, công tác cán bộ, công tác tài chính, trang thiết bị, cơ sở vật chất và những khoản kinh phí bằng tiền, hiện vật do địa phương và các ngành, cơ quan hỗ trợ cho đơn vị;

4. Viện trưởng VKSND cấp huyện phải chấp hành nghiêm chỉnh chế độ báo cáo thỉnh thị theo quy định của Ngành, đồng thời báo cáo ngay những vụ án đặc biệt nghiêm trọng, án tham nhũng, những vụ án phức tạp, vụ án dư luận xã hội quan tâm, các vụ án có liên quan đến cán bộ, đảng viên có chức vụ xảy ra tại địa phương và các bị can phải đình chỉ điều tra do không phạm tội hoặc Tòa án tuyên không phạm tội;

5. Viện trưởng VKSND cấp huyện trực tiếp báo cáo lãnh đạo VKSND tỉnh và cấp ủy địa phương những vấn đề thuộc chủ trương đường lối, chương trình kế hoạch công tác theo định kỳ tuần, tháng, quý, năm và công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng ngành ... và các công việc đột xuất khi cần thiết;

6. Những vấn đề thuộc phạm vi nghiệp vụ cụ thể thì trực tiếp làm việc với Phòng nghiệp vụ; nếu thỉnh thị đường lối giải quyết các vụ án hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, hành chính, kinh doanh, thương mại, lao động và các việc khác theo quy định của pháp luật, thi hành án, đơn khiếu nại, tố cáo thì nhất thiết phải có văn bản thể hiện rõ quan điểm giải quyết của mình (*kèm theo hồ sơ vụ việc*) để phòng nghiệp vụ nghiên cứu trước khi báo cáo lãnh đạo VKSND tỉnh; nếu trường hợp không thống nhất với quan điểm của phòng nghiệp vụ hoặc của Phó Viện trưởng phụ trách khối thì báo cáo trực tiếp với Viện trưởng VKSND tỉnh cho ý kiến giải quyết.

**Điều 19. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng với Ban cán sự đảng, Đảng ủy cơ quan, Công đoàn, Chi đoàn thanh niên và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan VKSND tỉnh.**

1. Viện trưởng VKSND tỉnh với vai trò là Bí thư Ban Cán sự đảng thường xuyên duy trì nề nếp họp Ban Cán sự đảng để chủ trì thảo luận cho chủ trương ban hành Nghị quyết về công tác tổ chức cán bộ, công tác chuyên môn nghiệp vụ và công tác xây dựng Đảng, xây dựng Ngành;

2. Viện trưởng VKSND tỉnh tạo mọi điều kiện thuận lợi và phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy, Công đoàn, Chi đoàn thanh niên và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các Nghị quyết của các cấp ủy đảng cấp trên và các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đầy mạnh hoạt động, phấn đấu thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ngành, xây dựng Đảng ủy, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể vững mạnh;

3. Hàng năm, Viện trưởng VKSND tỉnh phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị công chức, người lao động theo quy định.

## Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

## **Điều 20. Chế độ báo cáo, thỉnh thị, giao ban**

1. Giao ban tuần được tổ chức vào sáng thứ Hai hàng tuần, thành phần tham dự giao ban gồm có: Tập thể lãnh đạo Viện tỉnh, Trưởng phòng và tương đương, Viện trưởng VKSND cấp huyện (*nếu giao ban trực tuyến*) Chánh Văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản về kết quả công tác tuần trước của VKS 2 cấp và dự kiến công tác trong tuần tới;
2. Giao ban tháng được tổ chức vào ngày mùng 02 hàng tháng; nếu ngày mùng 02 trùng với ngày lễ, ngày nghỉ thì chuyển vào ngày đi làm đầu tiên sau ngày lễ, ngày nghỉ. Thành phần tham dự giao ban tháng gồm: Tập thể lãnh đạo Viện tỉnh, Trưởng phòng và tương đương, lãnh đạo VKSND cấp huyện. Tại cuộc họp, Viện trưởng VKSND cấp huyện và các Trưởng phòng báo cáo kết quả công tác trong tháng và kế hoạch công tác tháng sau; đồng thời đưa ra những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị để thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ và công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh có ý kiến chỉ đạo giải quyết về công tác chuyên môn theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Viện trưởng VKSND tỉnh phát biểu và kết luận các vấn đề mà nội dung cuộc họp đưa ra, chỉ đạo các công việc cần thiết thực hiện trong tháng tới. Sau giao ban, Chánh Văn phòng có trách nhiệm tổng hợp và ban hành thông báo ý kiến kết luận của Viện trưởng VKSND tỉnh tại kỳ họp giao ban để các đơn vị thống nhất thực hiện;
3. Các phòng và các VKSND cấp huyện phải thực hiện nghiêm chỉnh, đúng thời hạn, nội dung, yêu cầu của các loại báo cáo, thông kê định kỳ và các loại báo cáo khác theo yêu cầu của Viện trưởng VKSND tối cao, Viện trưởng VKSND cấp cao tại Hà Nội, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh và lãnh đạo VKSND tỉnh Quảng Ninh. Văn phòng tổng hợp và các phòng thuộc VKSND tỉnh chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo báo cáo theo chỉ đạo của lãnh đạo VKSND tỉnh;
4. Thực hiện quy chế thông tin báo cáo của Ngành, các phòng nghiệp vụ, các VKSND cấp huyện phải chấp hành nghiêm chỉnh chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của VKSND tối cao, VKSND cấp cao tại Hà Nội và lãnh đạo VKSND tỉnh;
5. Việc thỉnh thị báo cáo được thực hiện theo Quy chế nghiệp vụ của Ngành và Quy chế làm việc của các phòng nghiệp vụ.

## **Điều 21. Công tác quản lý cán bộ, bảo quản tài liệu**

1. Cán bộ, công chức không được mang tài liệu, hồ sơ về nhà riêng để làm việc, khi có yêu cầu đến cơ quan làm việc ngoài giờ phải được sự đồng ý của lãnh đạo phụ trách đơn vị và thông báo với Văn phòng;
2. Thực hiện nghiêm những việc Kiểm sát viên không được làm, quy định tại Điều 84 Luật Tổ chức VKSND năm 2014;
3. Việc quan hệ, cung cấp tài liệu và làm việc với phóng viên Báo, Đài, các cơ quan ngôn luận phải được sự đồng ý của Viện trưởng VKSND tỉnh;

4. Bảo vệ tài liệu, hồ sơ, vật chứng, con dấu... theo quy định của Nhà nước;

5. Quan điểm xử lý các vụ, việc được thực hiện khi có sự chỉ đạo của các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh phụ trách khối. Những vụ án hình sự và những vụ, việc dân sự, hôn nhân và gia đình, vụ án hành chính, vụ, việc kinh doanh, thương mại, lao động và các việc khác theo quy định của pháp luật phức tạp phải được đưa ra xin ý kiến lãnh đạo VKSND tỉnh, Ủy ban kiểm sát, không được trao đổi với ngành hữu quan hoặc với Phòng khác khi chưa có ý kiến chỉ đạo.

#### **Điều 22. Thực hiện kỷ cương, kỷ luật công vụ và trật tự nội vụ**

1. Thực hiện nghiêm chỉnh Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Kiểm sát nhân dân (**ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-VKSTC ngày 16/01/2020** của Viện trưởng VKSND tối cao);

2. Chấp hành kỷ luật lao động và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị;

3. Không uống rượu, bia hoặc các loại đồ uống khác có nồng độ cồn tương đương ngay trước giờ làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, kể cả khi tổ chức hội nghị, hội thảo, tiếp khách, liên hoan. Trường hợp đặc biệt tiếp khách quốc tế phải xin ý kiến (bằng văn bản) và được sự đồng ý của Lãnh đạo VKSND tối cao;

4. Không hút thuốc lá tại cơ quan, công sở, nơi công cộng;

5. Sử dụng trang phục kiểm sát và đeo phù hiệu, cấp hiệu, biển tên theo đúng quy định của Ngành trong giờ làm việc tại cơ quan, công sở và khi thực hành quyền công tố và kiểm sát các hoạt động tư pháp;

6. Thực hiện tốt nếp sống văn minh công sở khi làm việc và giao tiếp với công dân;

7. Nghiêm cấm các hành vi sau:

- Lợi dụng chức trách, nhiệm vụ hoặc vị trí công tác làm sai lệch hồ sơ vụ việc hoặc cố ý kéo dài thời gian giải quyết vụ việc;

- Tiếp bị can, bị cáo, đương sự hoặc người tham gia tố tụng khác trong các vụ, việc mà mình có thẩm quyền giải quyết ngoài nơi quy định;

- Đưa hồ sơ hoặc tài liệu trong hồ sơ vụ, việc ra khỏi cơ quan, nếu không vì nhiệm vụ được giao hoặc không được sự đồng ý của người có thẩm quyền;

- Tư vấn cho bị can, bị cáo, đương sự hoặc người tham gia tố tụng khác làm cho việc giải quyết vụ, việc không đúng quy định của pháp luật;

- Can thiệp trái pháp luật hoặc lợi dụng danh nghĩa cán bộ, công chức, viên chức ngành KSND để bảo lãnh hoặc tác động đến người có trách nhiệm giải quyết vụ, việc;

- Phát ngôn hoặc cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của ngành không đúng thẩm quyền, chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Viết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh nặc danh hoặc mạo danh không đúng sự thật gây mất đoàn kết nội bộ và uy tín của Ngành, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác.

## Chương V

### CHẾ ĐỘ THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

#### Điều 23. Chế độ thanh tra, kiểm tra

Công tác thanh tra, kiểm tra được thực hiện theo Quy chế thanh tra, kiểm tra của VKSND tối cao và VKSND tỉnh; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của Viện trưởng VKSND tỉnh.

#### Điều 24. Khen thưởng, xử lý vi phạm

##### 1. Khen thưởng

Các đơn vị, cá nhân của ngành KSQN có thành tích trong công tác thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng và theo quy định của VKSND.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Viện trưởng VKSND tỉnh quyết định các hình thức khen thưởng sau:

- a) Công nhận danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc", "Tập thể Lao động tiên tiến" cho các đơn vị trực thuộc;
- b) Công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở", danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho các cá nhân thuộc quyền quản lý;
- c) Tặng Giấy khen cho tập thể và cá nhân thuộc quyền quản lý;
- d) Thủ tục, quy trình xét khen thưởng:

- Định kỳ hoặc đột xuất, theo hướng dẫn của Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng VKSND tỉnh, các đơn vị trực thuộc họp bình xét thi đua cho tập thể, cá nhân gửi Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng để tổng hợp trình Hội đồng thi đua hoặc cơ quan có thẩm quyền xét khen thưởng;

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng, Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng VKSND tỉnh có trách nhiệm thẩm định thành tích, đối chiếu tiêu chuẩn của từng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng VKSND tỉnh xét quyết định khen thưởng hoặc xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng;

- Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng thi đua – khen thưởng, Viện trưởng VKSND tỉnh ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xét khen thưởng.

##### 2. Xử lý vi phạm

Cán bộ, công chức và người lao động của VKSND tỉnh Quảng Ninh vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật và quy định của VKSND;

Viện trưởng VKSND tỉnh có quyền xử lý kỷ luật với các hình thức kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, buộc thôi việc theo

quy định của Quy chế phân cấp quản lý công chức trong ngành KSND;

Trình tự, thủ tục xem xét kỷ luật được thực hiện theo quy định tại Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và quy định của VKSND tối cao.

## Chương VI

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

#### **Điều 25. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành, thay thế Quy chế làm việc của VKSND tỉnh Quảng Ninh (*Ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-VKSQN ngày 15/9/2017.*) của Viện trưởng VKSND tỉnh Quảng Ninh.

2. Lãnh đạo VKSND tỉnh, thành viên Ủy ban kiểm sát, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương, Kế toán trưởng thuộc VKSND tỉnh, Viện trưởng VKSND cấp huyện; Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp, Kiểm tra viên chính, Kiểm tra viên, Chuyên viên, công chức và người lao động khác thuộc VKSND tỉnh có trách nhiệm thi hành quy chế này.

Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do Viện trưởng VKSND tỉnh Quảng Ninh quyết định./.