

Số: 91/QĐ-VKS

Quảng Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Viện trưởng, Phó Viện trưởng  
và Uỷ ban kiểm sát Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh

### VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-VKSTC ngày 01/11/2019 của Viện trưởng  
Viện kiểm sát nhân dân tối cao, về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý  
công chức, viên chức và người lao động trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Viện kiểm sát nhân dân  
tỉnh Quảng Ninh, sau khi được sự thống nhất của Uỷ ban kiểm sát VKSND tỉnh

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế làm việc của Viện trưởng, Phó Viện trưởng và  
Uỷ ban kiểm sát Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 30/12/2022.

**Điều 3.** Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, Ủy viên Ủy ban kiểm sát, thủ  
trưởng các đơn vị thuộc VKSND tỉnh Quảng Ninh và các cá nhân, đơn vị có liên  
quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lãnh đạo VKSNDTC (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh uỷ (để báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Vụ 15, VPTH VKSNDTC (để báo cáo);
- Lưu: P15, VPTH.

VIỆN TRƯỞNG



Lương Phúc Sơn

# QUY CHẾ

## Làm việc của Viện trưởng, Phó Viện trưởng và Ủy ban kiểm sát Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 9.1/QĐ-VKS ngày 30. tháng 12 năm 2022  
của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ quyền hạn, trách nhiệm của Viện trưởng, Phó Viện trưởng, Ủy ban kiểm sát Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) tỉnh Quảng Ninh; mối quan hệ công tác, làm việc giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng, Ủy ban kiểm sát với Ban cán sự đảng, Đảng uỷ, Công đoàn, các tổ chức đoàn thể, Trưởng phòng và tương đương, Viện trưởng VKSND cấp huyện (sau đây gọi chung là thủ trưởng các đơn vị); quy định về chế độ hội họp, thẩm quyền ký văn bản và chế độ thanh tra, kiểm tra trong ngành KSQN.

2. Quy chế này áp dụng đối với công chức, người lao động ngành KSQN, Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh Quảng Ninh.

##### Điều 2. Mục đích, nguyên tắc

1. Bảo đảm việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của VKSND tỉnh Quảng Ninh đúng nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Ngành. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng, Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh đối với các đơn vị, cá nhân, tổ chức đảng, đoàn thể trong Ngành KSQN để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Hoạt động của Viện trưởng, Phó Viện trưởng, Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh phải tuân thủ đúng nghị quyết, quy định của Đảng; Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Ngành. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung thống nhất, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; đề cao trách nhiệm của tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân và yêu cầu bảo mật công tác; tăng cường vai trò, trách nhiệm của Phó Viện trưởng và Ủy ban kiểm sát trong thực hiện nhiệm vụ.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA VIỆN TRƯỞNG, PHÓ VIỆN TRƯỞNG VÀ ỦY BAN KIỂM SÁT

##### Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Viện trưởng VKSND tỉnh.

Viện trưởng VKSND tỉnh Quảng Ninh là người đứng đầu và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tối cao, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân

tỉnh Quảng Ninh và trước pháp luật về tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của VKS 2 cấp tỉnh Quảng Ninh. Trong phạm vi quyền hạn theo quy định của pháp luật, các quy chế, quy định của ngành KSND, Viện trưởng VKSND tỉnh có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện chỉ thị, kế hoạch công tác của Viện trưởng VKSND tối cao; tổ chức lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác kiểm sát và xây dựng ngành KSQN; quyết định các vấn đề về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền.
2. Ban hành các quyết định, quy định, quy chế, nội quy về hoạt động công tác, quản lý nghiệp vụ, quản lý hành chính và tổ chức cán bộ trong ngành KSQN theo quy định của pháp luật và của ngành KSND.
3. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành, căn cứ tình hình thực tế, Viện trưởng phân công, ủy quyền cho các Phó Viện trưởng phụ trách các khâu công tác và VKSND cấp huyện; thường xuyên nghe báo cáo về tình hình, kết quả công tác, cho ý kiến chỉ đạo đối với các Phó Viện trưởng và các đơn vị trong ngành KSQN..
4. Xét duyệt, quyết định đường lối xử lý các vụ án hình sự, vụ án hành chính, vụ việc dân sự, hôn nhân gia đình, kinh doanh thương mại, lao động, phá sản doanh nghiệp và những việc khác theo quy định của pháp luật có tính chất phức tạp do các phòng nghiệp vụ, các VKSND cấp huyện báo cáo, thỉnh thị.
5. Triển khai thực hiện các nghị quyết của Ban cán sự đảng; quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền về công tác tổ chức cán bộ, biên chế của các Phòng, VKSND cấp huyện; tuyển dụng, đánh giá, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của Ngành.
6. Là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cơ quan; quyết định việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ từ nguồn kinh phí do VKSND tối cao phân bổ hoặc từ các nguồn khác; thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm; công khai, minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật; chấp hành các quy định về kế toán và kiểm toán.
7. Tổ chức phối hợp cùng các ngành, các tổ chức đoàn thể ở địa phương thực hiện có hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống vi phạm pháp luật và tội phạm.
8. Ban hành các văn bản sơ kết, tổng kết công tác; sơ kết, tổng kết thi đua; các quyết định và các văn bản chỉ đạo đối với các phòng nghiệp vụ, các VKSND cấp huyện.
9. Tham dự các kỳ họp của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác của ngành KSQN trước Viện trưởng VKSND tối cao, Tỉnh ủy và Hội đồng nhân dân tỉnh; báo cáo công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử

của ngành KSQN trước Viện trưởng VKSND cấp cao tại Hà Nội; trả lời chất vấn, kiến nghị, yêu cầu của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

10. Định kỳ hàng quý, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Viện trưởng chủ trì hội nghị giao ban liên ngành (Công an, Tòa án, Kiểm sát) để bàn chủ trương, biện pháp phối hợp công tác giữa ba ngành theo quy định của Liên ngành Trung ương.

11. Kiến nghị, kháng nghị về các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực hoạt động tư pháp của các cơ quan tư pháp và các vi phạm pháp luật của các cơ quan, tổ chức khác theo quy định của pháp luật.

12. Có trách nhiệm tổ chức thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm minh đối với vi phạm pháp luật của tập thể, cá nhân trong ngành KSQN khi thực hiện nhiệm vụ được giao; có quyền rút, đình chỉ hoặc hủy bỏ các quyết định trái pháp luật của cấp dưới theo quy định của pháp luật.

13. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quan liêu; quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; quy chế văn hóa công sở; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và trật tự nội vụ trong ngành KSQN.

14. Trực tiếp phụ trách một số phòng và một số VKSND cấp huyện.

15. Chủ trì các cuộc họp Ủy ban kiểm sát, các cuộc giao ban, họp lãnh đạo VKSND tỉnh; các hội nghị do VKSND tỉnh tổ chức; Hội nghị liên ngành do VKSND tỉnh Quảng Ninh chủ trì tổ chức.

16. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của công chức và người lao động, phối hợp với cấp ủy và các tổ chức đoàn thể để xây dựng và lãnh đạo phong trào thi đua của Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Quảng Ninh.

17. Viện trưởng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do pháp luật và quy chế, quy định của ngành KSND quy định

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Phó Viện trưởng VKSND tỉnh**

Phó Viện trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 68 Luật Tổ chức VKSND năm 2014, phân công hoặc ủy quyền của Viện trưởng VKSND tỉnh, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước pháp luật và trước Viện trưởng VKSND tỉnh;

Trong phạm vi trách nhiệm được phân công hoặc ủy quyền, Phó Viện trưởng thay mặt Viện trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện các công việc sau:

1. Cùng với tập thể lãnh đạo VKSND tỉnh xây dựng Kế hoạch, các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; thảo luận và quyết định về

công tác tổ chức cán bộ và những vấn đề quan trọng khác của ngành KSND tỉnh Quảng Ninh.

2. Trực tiếp tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành một số Phòng và VKSND cấp huyện theo sự phân công của Viện trưởng; quyết định, ký các văn bản thuộc nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách và được Viện trưởng ủy quyền hoặc phân công.

3. Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo và quyết định xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền được phân công. Trực tiếp thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp đối với những vụ, việc khi được Viện trưởng phân công.

4. Chủ trì các cuộc giao ban các đơn vị được phụ trách để giải quyết các công việc; thay mặt Viện trưởng dự hoặc chủ trì các cuộc họp, hội nghị do Viện trưởng phân công.

5. Chỉ đạo việc tổ chức tập huấn chuyên đề nghiệp vụ cho cán bộ, kiểm sát viên thuộc mình phụ trách; chỉ đạo việc xây dựng các loại văn bản, chuyên đề nghiệp vụ theo sự phân công của Viện trưởng.

6. Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban của lãnh đạo VKSND tỉnh; thường xuyên, chủ động báo cáo kết quả công tác của các đơn vị được phân công phụ trách với Viện trưởng; xây dựng tốt mối quan hệ công tác giữa các đơn vị trong Ngành và với các ngành có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Viện trưởng phân công phụ trách.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Viện trưởng phân công hoặc ủy quyền và do pháp luật, quy chế, quy định của ngành Kiểm sát nhân dân quy định.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh.**

1. Ủy ban kiểm sát VKSND tỉnh Quảng Ninh có 9 thành viên, gồm có: Viện trưởng, các Phó Viện trưởng và một số Kiểm sát viên trung cấp VKSND tỉnh.

Ủy ban kiểm sát thực hiện quyền hạn, trách nhiệm được quy định tại Điều 47 Luật Tổ chức VKSND năm 2014 và quy định của Viện trưởng VKSND tối cao.

2. Ủy ban kiểm sát họp do Viện trưởng VKSND tỉnh chủ trì để thảo luận, quyết định về các vấn đề sau:

a) Việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, chỉ thị, thông tư và quyết định của VKSND tối cao; việc thực hiện chương trình, hướng dẫn, kế hoạch công tác của các Vụ nghiệp vụ VKSND tối cao và VKSND cấp cao;

b) Báo cáo kết quả công tác với VKSND cấp trên, Tỉnh uỷ và Hội đồng nhân

dân tỉnh;

c) Xét tuyển người đang công tác tại VKSND 2 cấp tỉnh Quảng Ninh đủ điều kiện dự thi vào ngạch Kiểm sát viên cao cấp, Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp, Kiểm tra viên chính; Xét chọn, đề nghị Viện trưởng VKSND tỉnh bổ nhiệm Kiểm tra viên.

d) Xem xét và đề nghị Viện trưởng VKSND tối cao bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Kiểm sát viên cao cấp, Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp, Kiểm tra viên chính đang công tác tại VKSND tỉnh và VKSND cấp huyện; Đề nghị bổ sung, miễn nhiệm thành viên Ủy ban kiểm sát (*Trường hợp không phải là lãnh đạo Viện*).

3. Ủy ban kiểm sát ban hành nghị quyết khi thực hiện các vấn đề quy định tại điểm c, d khoản 1 Điều này. Nghị quyết của Ủy ban kiểm sát phải được quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo phái có ý kiến của Viện trưởng. Nếu Viện trưởng không nhất trí với ý kiến của đa số thành viên Ủy ban kiểm sát thì thực hiện theo quyết định của đa số, nhưng có quyền báo cáo Viện trưởng VKSND tối cao.

Trong trường hợp không tổ chức được phiên họp Ủy ban kiểm sát do trở ngại khách quan, theo chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tỉnh, đơn vị có vấn đề cần xin ý kiến Ủy ban kiểm sát chịu trách nhiệm gửi tài liệu, phiếu lấy ý kiến đến từng thành viên Ủy ban kiểm sát, tổng hợp ý kiến của các thành viên báo cáo Viện trưởng xem xét, quyết định.

4. Theo đề nghị của Viện trưởng VKSND tỉnh, Ủy ban kiểm sát thảo luận, **cho ý kiến** đối với các vụ án hình sự, vụ việc dân sự, vụ án hành chính, vụ việc kinh doanh thương mại, lao động phức tạp, có khó khăn, vướng mắc về đánh giá chứng cứ, còn nhiều quan điểm khác nhau, mâu thuẫn về đường lối giải quyết và những việc khác xem xét cần thiết để **Viện trưởng xem xét, quyết định**:

5. Thảo luận và tham gia góp ý kiến vào các dự án luật, pháp lệnh và những vấn đề quan trọng khác theo đề nghị của Viện trưởng VKSND tỉnh;

6. Tham gia cho ý kiến về xây dựng các điều lệ, quy chế, quy định về chế độ làm việc, chuyên đề nghiệp vụ của VKSND khi xét thấy cần thiết;

7. Uỷ viên Ủy ban kiểm sát chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tối cao, Viện trưởng VKSND tỉnh Quảng Ninh và trước pháp luật về hành vi và quyết định của mình.

### Chương III

## QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA VIỆN TRƯỞNG, PHÓ VIỆN TRƯỞNG VÀ ỦY BAN KIỂM SÁT

### Điều 6. Quan hệ công tác của Viện trưởng với các Phó Viện trưởng

1. Viện trưởng trực tiếp chỉ đạo những công việc quan trọng của ngành Kiểm sát Quảng Ninh và phân công các Phó Viện trưởng thực hiện các nhiệm vụ cụ thể.

2. Đối với những vấn đề đã có nghị quyết của Ủy ban kiểm sát hoặc có sự chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tỉnh thuộc lĩnh vực, đơn vị Phó Viện trưởng phụ trách, thì Phó Viện trưởng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và trước pháp luật.

a) Đối với những việc thuộc thẩm quyền của Viện trưởng thì Phó Viện trưởng chỉ thực hiện khi được Viện trưởng phân công, ủy quyền và thực hiện theo sự chỉ đạo của Viện trưởng. Trong trường hợp Phó Viện trưởng có ý kiến khác với sự chỉ đạo của Viện trưởng thì phải thực hiện theo ý kiến của Viện trưởng và có quyền báo cáo, đề nghị Viện trưởng đưa ra tập thể lãnh đạo VKSND tỉnh hoặc Ủy ban kiểm sát thảo luận, quyết định.

b) Đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban kiểm sát mà Ủy ban kiểm sát chưa quyết định thì Phó Viện trưởng báo cáo và đề nghị Viện trưởng đưa ra Ủy ban kiểm sát họp để thảo luận, quyết định.

3. Phó Viện trưởng chủ động giải quyết công việc được phân công, phụ trách hoặc ủy quyền; nếu có phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng hoặc có khó khăn, vướng mắc thì phải kịp thời báo cáo Viện trưởng để xin ý kiến chỉ đạo. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Viện trưởng khác phụ trách thì trực tiếp trao đổi, phối hợp để giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Viện trưởng có ý kiến khác nhau thì Phó Viện trưởng phụ trách giải quyết công việc đó chịu trách nhiệm báo cáo Viện trưởng để chỉ đạo giải quyết.

4. Viện trưởng thông báo nội dung, kết quả các cuộc họp quan trọng của Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban Chỉ đạo của tỉnh mà Viện trưởng là thành viên tới các Phó Viện trưởng để quán triệt và triển khai thực hiện. Viện trưởng có thể phân công Phó Viện trưởng dự các cuộc họp do VKSND tối cao, VKSND cấp cao, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các sở, ban, ngành của tỉnh tổ chức. Phó Viện trưởng được phân công dự hội nghị phải báo cáo lại nội dung, kết quả và đề xuất những vấn đề cần chỉ đạo, giải quyết với Viện trưởng ngay sau hội nghị.

5. Khi Viện trưởng vắng, Viện trưởng ủy quyền cho một Phó Viện trưởng thay mặt Viện trưởng quản lý, chỉ đạo, điều hành công tác của VKSND tỉnh; Phó Viện trưởng chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

6. Khi Phó Viện trưởng vắng, Viện trưởng có thể trực tiếp chỉ đạo, điều

hành, giải quyết công việc do Phó Viện trưởng đó phụ trách hoặc phân công cho Phó Viện trưởng khác chỉ đạo, điều hành, giải quyết. Viện trưởng, Phó Viện trưởng được phân công có trách nhiệm trao đổi lại kết quả chỉ đạo, giải quyết công việc để Phó Viện trưởng phụ trách biết chỉ đạo, giải quyết tiếp.

#### **Điều 7. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng với Ủy ban kiểm sát**

1. Các cuộc họp của Ủy ban kiểm sát do Viện trưởng triệu tập và chủ trì (khi Viện trưởng đi vắng giao 01 đồng chí Phó Viện trưởng chủ trì).

2. Những vấn đề phải đưa ra Ủy ban kiểm sát để thảo luận, quyết định liên quan đến công việc của Phó Viện trưởng nào phụ trách, thì Phó Viện trưởng đó có trách nhiệm chỉ đạo chuẩn bị nội dung để báo cáo Ủy ban kiểm sát.

3. Các thành viên Ủy ban kiểm sát có quyền và trách nhiệm tham gia thảo luận phát biểu ý kiến, đề xuất quan điểm giải quyết để Viện trưởng kết luận và quyết định theo quy định của Luật tổ chức VKSND năm 2014.

#### **8. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng với Trưởng phòng và tương đương**

1. Trưởng phòng và tương đương (gọi tắt là Trưởng phòng) thực hiện các công tác theo chức năng, nhiệm vụ hoặc công việc do Viện trưởng VKSND tỉnh giao, nhằm giúp Viện trưởng trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị do mình phụ trách và có trách nhiệm thường xuyên báo cáo với Viện trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ được giao để Viện trưởng kịp thời xem xét, giải quyết.

2. Viện trưởng thông qua các Phó Viện trưởng phụ trách để chỉ đạo các phòng nghiệp vụ, tham mưu. Định kỳ hoặc đột xuất, tùy theo yêu cầu công tác, Viện trưởng có thể làm việc hoặc chỉ đạo trực tiếp với các Trưởng phòng.

Trường hợp Viện trưởng làm việc trực tiếp với các Trưởng phòng mà không có Phó Viện trưởng phụ trách dự thì các Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo lại ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng với Phó Viện trưởng phụ trách biết để chỉ đạo thực hiện.

3. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành, nếu giữa Phó Viện trưởng và Trưởng phòng có ý kiến khác nhau thì Phó Viện trưởng báo cáo Viện trưởng để xem xét, quyết định. Nếu đó là việc cấp bách, phải thi hành ngay thì Phó Viện trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về quyết định đó, Trưởng phòng có trách nhiệm thực hiện, nhưng được bảo lưu ý kiến của mình. Sau khi có ý kiến quyết định của Viện trưởng thì Phó Viện trưởng, Trưởng phòng phải thực hiện.

4. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và Phó Viện trưởng

phụ trách về công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành các mặt hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đối với những vụ, việc quy định tại khoản 3 Điều 5 Quy chế này, Trưởng phòng phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng và Phó Viện trưởng phụ trách trước khi thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 9. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng VKSND tỉnh với Viện trưởng VKSND cấp huyện.**

1. Viện trưởng VKSND cấp huyện thực hiện các công tác theo chức năng, nhiệm vụ hoặc công việc do Viện trưởng VKSND tỉnh giao nhằm giúp Viện trưởng VKSND tỉnh trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị do mình phụ trách và có trách nhiệm thường xuyên báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ được giao để Viện trưởng VKSND tỉnh kịp thời xem xét, chỉ đạo.

2. Viện trưởng VKSND tỉnh lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo hoạt động của VKSND cấp huyện, các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh phụ trách VKSND cấp huyện theo sự phân công của Viện trưởng.

3. Lãnh đạo VKSND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ công tác đối với VKSND cấp huyện được giao phân công phụ trách. Viện trưởng VKSND cấp huyện chủ động báo cáo lãnh đạo VKSND tỉnh những vụ việc quan trọng, phức tạp; trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo VKSND tỉnh, Viện trưởng Viện KSND cấp huyện báo cáo, đăng ký làm việc trực tiếp với lãnh đạo VKSND tỉnh để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

4. Đối với những vấn đề thuộc lĩnh vực nghiệp vụ cụ thể thì Viện trưởng VKSND cấp huyện trực tiếp làm việc với lãnh đạo các phòng nghiệp vụ. Trường hợp có những vấn đề chưa thống nhất với phòng nghiệp vụ thì báo cáo với Phó Viện trưởng VKSND tỉnh phụ trách để giải quyết; nếu giữa Viện trưởng VKSND cấp huyện và Phó Viện trưởng VKSND tỉnh vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Viện trưởng VKSND tỉnh xem xét, quyết định. Trong khi chờ ý kiến quyết định của Viện trưởng VKSND tỉnh, nếu đó là vụ việc cấp bách thì Viện trưởng VKSND cấp huyện thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Phó Viện trưởng VKSND tỉnh, nhưng được bảo lưu ý kiến của mình. Sau khi có ý kiến quyết định của Viện trưởng thì Phó Viện trưởng, Viện trưởng VKSND cấp huyện phải thực hiện.

#### **Điều 10. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng, Phó Viện trưởng với Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, cán bộ**

1. Trường hợp cần thiết hoặc do yêu cầu, Viện trưởng, Phó Viện trưởng phụ trách giao nhiệm vụ và trực tiếp chỉ đạo Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, cán bộ thực hiện nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc thông báo cho Phó Viện trưởng phụ trách, Trưởng phòng được thực hiện vào thời gian thích hợp.

2. Trường hợp giữa Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, cán bộ và Phó Viện trưởng phụ trách có ý kiến khác nhau thì Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, cán bộ phải chấp hành quyết định của Phó Viện trưởng. Đồng thời Phó Viện trưởng và người thực hiện nhiệm vụ phải báo cáo ngay Viện trưởng để xem xét giải quyết.

#### **Điều 11. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng với Ban cán sự đảng**

1. Viện trưởng có trách nhiệm bảo đảm hoạt động của Ban cán sự đảng theo quy định tại Quyết định số 67-QĐ/TW ngày 04/7/2007 của Bộ Chính trị, quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định của Tỉnh uỷ Quảng Ninh về phân cấp quản lý cán bộ, Quyết định số 521/QĐ-VKSTC ngày 03/11/2019 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành Quy chế phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong ngành Kiểm sát nhân dân và Quy chế làm việc của Ban cán sự đảng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

2. Viện trưởng với tư cách là Bí thư Ban cán sự đảng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nghị quyết và chủ trương công tác của BCSD; thông báo với tập thể Ban cán sự đảng về kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết do ban cán sự đảng đề ra; trực tiếp chủ trì các cuộc họp của Ban cán sự đảng.

#### **Điều 12. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng với Đảng uỷ VKSND tỉnh**

1. Viện trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để Đảng uỷ VKSND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo Điều lệ Đảng, quy định của Ban Bí thư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Tỉnh uỷ Quảng Ninh và Đảng uỷ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

2. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 1 năm hoặc khi cần thiết, Viện trưởng họp với Đảng uỷ cơ quan để thông báo về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chính trị tư tưởng, chính sách cán bộ; nghe Đảng uỷ cơ quan thông báo công tác xây dựng đảng, công tác vận động quần chúng và các nội dung phối hợp khác.

#### **Điều 13. Quan hệ công tác giữa Viện trưởng với Công đoàn, các tổ chức đoàn thể của VKSND tỉnh**

1. Viện trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác trong cơ quan VKSND tỉnh hoạt động có hiệu quả và theo đúng Điều lệ, quy định của Công đoàn và tổ chức đoàn thể.

2. Định kỳ hoặc khi Viện trưởng yêu cầu, Công đoàn, các tổ chức đoàn thể báo cáo Viện trưởng về tình hình, kết quả hoạt động và đề xuất về các vấn đề cần xin ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng.

3. Hàng năm, Viện trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan chức hội nghị cán bộ công chức và người lao động; ký kết giao ước thi đua, phát

động thi đua và tổ chức các hoạt động khác; phối hợp hiện tốt các quy định của nhà nước, của ngành về thực hiện dân chủ và Quy chế dân chủ ở cơ sở; quan tâm chăm lo cải thiện điều kiện làm việc và đời sống cho công chức, người lao động trong cơ quan.

## Chương IV

### CHẾ ĐỘ HỘI NGHỊ, HỌP

#### Điều 14. Chế độ hội nghị, họp giao ban

1. Viện trưởng chủ trì và kết luận cuộc họp giao ban công tác gồm: Giao ban tuần, giao ban tháng, giao ban quý và các cuộc họp định kỳ, đột xuất khác khi cần thiết.

(Trong trường hợp Viện trưởng vắng mặt, có thể ủy quyền cho một Phó Viện trưởng chủ trì giao ban).

2. Thành phần các cuộc họp giao ban do Viện trưởng quyết định, thông báo cho Chánh văn phòng để triệu tập. Sổ Nghị quyết họp giao ban do Chánh Văn phòng quản lý.

3. Cuộc họp được tiến hành bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo điều kiện cụ thể và chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tỉnh. Văn phòng tổng hợp thực hiện thông báo thành phần, thời gian, địa điểm, hình thức họp, giao ban; chuẩn bị maket hội nghị, cơ sở vật chất, duy trì đường truyền Internet ổn định, phối hợp với VKSND cấp huyện đảm bảo chất lượng kỹ thuật đường truyền cho các cuộc họp, giao ban trực tuyến.

Văn phòng tổng hợp chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung giao ban, theo dõi, tổng hợp kết quả, tiến độ công tác chung hoặc lĩnh vực công tác, vụ việc cụ thể theo yêu cầu của Lãnh đạo Viện để báo cáo tại các cuộc họp giao ban; cử thư ký ghi chép nội dung cuộc họp, giao ban; tổng hợp, thông báo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo và kết luận của lãnh đạo Viện tại các cuộc họp, giao ban.

#### Điều 15. Chế độ họp của Ủy ban kiểm sát

1. Viện trưởng chủ trì cuộc họp của Ủy ban kiểm sát để thảo luận, cho ý kiến đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định tại Điều 47 Luật tổ chức VKSND năm 2014 và quy định tại Điều 5 Quy chế này. Trong trường hợp Viện trưởng vắng mặt thì ủy quyền cho một Phó Viện trưởng chủ trì.

2. Theo chức năng, nhiệm vụ, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xác định vấn đề, vụ án, vụ việc phải đưa ra xin ý kiến Ủy ban kiểm sát để chủ động báo cáo Phó Viện trưởng phụ trách trước khi đề xuất Viện trưởng triệu tập cuộc họp Ủy ban kiểm sát đối với những vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 5 hoặc đề nghị cho ý kiến với những vụ án, vụ việc quy định tại khoản 4 Điều 5 Quy chế này.

3. Ủy ban kiểm sát ban hành Nghị quyết khi thực hiện thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, gửi tài liệu đến thành viên Ủy ban kiểm sát trước cuộc họp ít nhất 02 ngày (đối với các vấn đề tại điểm c, d, khoản 2 Điều 5 của Quy chế ).

4. Việc cho ý kiến đối với những vụ, việc quy định tại khoản 5 Điều 5 Quy chế này có thể thực hiện tại cuộc họp hoặc thông qua phiếu xin ý kiến. Thủ trưởng đơn vị đang thụ lý vụ, việc có trách nhiệm chuyển báo cáo, tài liệu đến thành viên Ủy ban kiểm sát trước 02 ngày (thông qua Văn phòng tổng hợp) để nghiên cứu, cho ý kiến và tổng hợp ý kiến của thành viên Ủy ban kiểm sát báo cáo, đề xuất Viện trưởng xem xét, quyết định.

5. Sổ nghị quyết họp Ủy ban kiểm sát do một thành viên Ủy ban kiểm sát được Viện trưởng phân công ghi chép, quản lý theo quy định.

#### **Điều 16. Chế độ Hội nghị**

1. Định kỳ 06 tháng, một năm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác, giải đáp một số vướng mắc, kiến nghị và triển khai kế hoạch công tác kiểm sát.

2. Viện trưởng quyết định triệu tập các hội nghị của VKSND tỉnh Quảng Ninh. Theo quy định, yêu cầu đối với từng hội nghị cụ thể, Viện trưởng quyết định thành phần hội nghị, trực tiếp hoặc ủy quyền cho các Phó Viện trưởng, Chánh Văn phòng ký giấy mời và thông báo triệu tập.

3. Viện trưởng chủ trì hoặc phân công, ủy quyền Phó Viện trưởng chủ trì các cuộc họp, Hội nghị liên ngành do VKSND tỉnh Quảng Ninh tổ chức.

4. Theo chức năng nhiệm vụ hoặc theo sự phân công của lãnh đạo Viện, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu đề xuất, tổ chức họp, Hội nghị chuyên đề, tọa đàm hoặc tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ. Nội dung, hình thức tổ chức, tài liệu, chương trình, thời gian, địa điểm, phương án lựa chọn báo cáo viên phải báo cáo bằng văn bản và được Phó Viện trưởng phụ trách phê duyệt, Viện trưởng đồng ý quyết định trước khi thực hiện.

5. Hội nghị được tiến hành bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo điều kiện cụ thể và chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tỉnh hoặc theo yêu cầu Hội nghị trực tuyến do VKSND tối cao tổ chức. Văn phòng tổng hợp có trách nhiệm duy trì đường truyền Internet ổn định, phối hợp với VKSND cấp huyện đảm bảo chất lượng kỹ thuật đường truyền trong trường hợp Hội nghị được truyền hình trực tuyến; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội nghị, bố trí đủ kinh phí và thanh toán kịp thời các khoản chi cho hội nghị, cuộc họp theo quy chế chi tiêu nội bộ và đề xuất của đơn vị chủ trì hội nghị đã được lãnh đạo Viện phê duyệt.

Các Hội nghị có sự tham gia của Văn phòng tổng hợp, sau hội nghị, Văn phòng chịu trách nhiệm thông báo kết luận của Viện trưởng, Phó Viện trưởng chủ

tri hội nghị về các vấn đề, chủ trương và biện pháp đến các đơn vị, cá nhân trong ngành và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và tổng hợp báo cáo lãnh đạo VKSND tỉnh Quảng Ninh xem xét cho ý kiến.

6. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo VKSND tỉnh Quảng Ninh tại hội nghị đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị triển khai, thực hiện.

## Chương V

### THẨM QUYỀN KÝ VĂN BẢN

#### Điều 17. Thẩm quyền ký văn bản của Viện trưởng

Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh thực hiện thẩm quyền theo quy định để ký các văn bản sau:

1. Các báo cáo gửi lãnh đạo VKSND tối cao, Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh

2. Các văn bản tố tụng, các kháng nghị, kiến nghị thuộc thẩm quyền của Viện trưởng theo quy định của pháp luật.

3. Các quyết định về phân bổ biên chế, kinh phí của các đơn vị trực thuộc VKSND tỉnh; công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và thực hiện chính sách đối với cán bộ.

4. Tờ trình đề nghị Viện trưởng VKSND tối cao bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Kiểm sát viên các ngạch theo quy định; tờ trình về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền của VKSND tối cao.

5. Tờ trình gửi Viện trưởng VKSND tối cao về việc phê chuẩn Uỷ viên Uỷ ban kiểm sát VKSND tỉnh.

6. Các kế hoạch, chương trình, quyết định về phương hướng, nhiệm vụ công tác của ngành Kiểm sát Quảng Ninh; các quy chế, quy định của VKSND tỉnh Quảng Ninh.

7. Các quyết định bổ nhiệm Kiểm tra viên; bổ nhiệm, điều động cán bộ thuộc thẩm quyền theo Quy chế phân cấp quản lý công chức, người lao động trong ngành Kiểm sát.

8. Các văn bản khác do VKSND tỉnh Quảng Ninh ban hành.

#### Điều 18. Thẩm quyền ký văn bản của Phó Viện trưởng

1. Phó Viện trưởng ký thay Viện trưởng các văn bản do Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh uỷ quyền và các văn bản theo thẩm quyền quy định gồm:

a) Các văn bản, quyết định chỉ đạo giải quyết các vụ, việc trong phạm vi công tác được Viện trưởng phân công phụ trách theo quy định của pháp luật;

b) Các văn bản trao đổi, thông báo, yêu cầu với các sở, ban, ngành, cơ quan

Nhà nước, tổ chức đoàn thể chính trị – xã hội cùng cấp hoặc cấp dưới thuộc phạm vi công tác được phân công phụ trách.

Đối với những văn bản Phó Viện trưởng ký mà có liên quan đến lĩnh vực của Phó Viện trưởng khác phụ trách thì trước khi ký cần trao đổi, thống nhất để phối hợp thực hiện. Trong trường hợp giữa các Phó Viện trưởng không thống nhất thì Phó Viện trưởng chủ trì ký văn bản báo cáo Viện trưởng xem xét, quyết định.

2. Phó Viện trưởng ký các văn bản, quyết định theo quy định của pháp luật tố tụng hình sự, tố tụng dân sự, tố tụng hành chính...và các văn bản, quyết định khác thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3. Khi được Viện trưởng uỷ quyền, Phó Viện trưởng được ký các văn bản, quyết định thuộc thẩm quyền của Viện trưởng; chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và pháp luật.

#### **Điều 19. Thẩm quyền ký văn bản theo uỷ quyền của Viện trưởng**

1. Viện trưởng uỷ quyền cho Phó Viện trưởng ký thay văn bản thuộc thẩm quyền của Viện trưởng theo quy định tại khoản 3 Điều 17 Quy chế này.

2. Khi cần thiết, Viện trưởng uỷ quyền cho Trưởng phòng và tương đương ký thừa lệnh đối với một số văn bản hành chính thuộc thẩm quyền của Viện trưởng để chỉ đạo, điều hành và thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định.

3. Trong trường hợp đặc biệt, Viện trưởng uỷ quyền, giao Trưởng phòng và tương đương ký thừa ủy quyền một số văn bản hành chính thuộc thẩm quyền của Viện trưởng để chỉ đạo, điều hành và thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định. Việc giao ký thừa ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản, giới hạn thời gian và nội dung được ủy quyền.

### **Chương VI CHẾ ĐỘ THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### **Điều 20. Chế độ thanh tra**

1. Viện trưởng VKSND tinh trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác thanh tra toàn diện đối với các lĩnh vực công tác, các đơn vị trực thuộc VKSND tỉnh; cán bộ, công chức, người lao động thuộc ngành KSQN. Viện trưởng có thể ủy quyền cho một Phó Viện trưởng VKSND tỉnh phụ trách công tác thanh tra. Quá trình thực hiện nhiệm vụ Phó Viện trưởng phải thường xuyên báo cáo và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về kết quả và hoạt động của công tác thanh tra.

2. Nội dung và hình thức thanh tra theo đúng quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra VKSND (*Ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-VKSTC ngày 15/5/2019 của Viện trưởng VKSND tối cao*).

#### **Điều 21. Chế độ kiểm tra**

1. Viện trưởng VKSND tỉnh định kỳ trực tiếp hoặc phân công Phó Viện trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc VKSND tỉnh kiểm tra các lĩnh vực công tác, các phòng trực thuộc, các VKSND cấp huyện. Viện trưởng có thể kiểm tra đột xuất các lĩnh công tác, các đơn vị, cá nhân khi thấy cần thiết.

2. Các Phòng theo chức năng, nhiệm vụ hoặc theo phân công của lãnh đạo Viện chuẩn bị nội dung, xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất để tổ chức thực hiện bảo đảm quy định, chất lượng, hiệu quả. Nội dung, đối tượng, phương pháp kiểm tra phải thực hiện đúng Quy chế công tác kiểm tra trong ngành KSND (ban hành kèm theo Quyết định 160/QĐ-VKSTC-T1 ngày 30/3/2016 của Viện trưởng VKSND tối cao).

3. Các Phó Viện trưởng VKSND tỉnh thực hiện công tác kiểm tra theo sự phân công của Viện trưởng và chủ động kiểm tra các lĩnh vực công tác, các đơn vị được phân công phụ trách.

#### **Điều 22. Chế độ giám sát**

1. Viện trưởng, Phó Viện trưởng VKSND tỉnh phải thực hiện thường xuyên công tác giám sát; thông báo công khai cho cán bộ, công chức, người lao động VKSND 2 cấp biết những việc theo quy định tại Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của VKSND ban hành kèm theo Quyết định số 161/QĐ-VKSTC-T1 ngày 30/3/2016 của Viện trưởng VKSND tối cao.

2. Cán bộ, công chức, người lao động ngành KSQN thực hiện việc giám sát đối với hoạt động của Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc VKSND tỉnh theo quy định của pháp luật, quy chế, quy định của Ngành.

### **Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 23. Trách nhiệm thi hành**

1. Viện trưởng, Phó Viện trưởng, thành viên Uỷ ban kiểm sát, thủ trưởng các đơn vị, công chức, người lao động VKSND 2 cấp tỉnh Quảng Ninh chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc VKSND tỉnh căn cứ Quy chế này để xây dựng quy chế làm việc của đơn vị.

#### **Điều 24. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

3. Quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các đơn vị báo cáo VKSND tỉnh (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Viện trưởng VKSND tỉnh quyết định.