|  |
| --- |
| **Mẫu số 18/DS**  Theo QĐ số 410/QĐ-VKSTC  ngày 25 tháng 11 năm 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN(1).....  **VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN(2)....**  Số: ….. /PC-VKS-…(3)… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *……, ngày … tháng … năm 20…* |

**PHIẾU CHUYỂN**

**Trả hồ sơ vụ án (việc)…(4)…**

Kính gửi: Tòa án nhân dân…..(5)……

Ngày…tháng…năm…, Viện kiểm sát nhân dân…(2)…đã nhận được hồ sơ vụ án (việc)…(4)…về…(6)…giữa các đương sự:

…………………………………..(7)……………………………………

…………………………………………………………………………..

Do Tòa án nhân dân…(5)…chuyển đến để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Nay, Viện kiểm sát nhân dân…(2)…chuyển trả hồ sơ vụ án (việc) …(4)… nêu trên cho Tòa án nhân dân…(5)…

Hồ sơ vụ án (việc)…(4)…bao gồm…tập,…bút lục, được đánh số bút lục từ 01 đến…(Số bút lục thiếu:…– *nếu có*). Kèm theo hồ sơ là các tài liệu…(8)…/.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VT, HSKS. |  | **NGƯỜI LẬP PHIẾU**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*  (9) |

**Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 18/DS:** *Biểu mẫu được sử dụng trong trường hợp Viện kiểm sát nhân dân chuyển trả hồ sơ cho Tòa án nhân dân qua đường bưu điện.*

(1) Viện kiểm sát nhân dân chủ quản cấp trên trực tiếp.

(2) Ghi tên Viện kiểm sát nhân dân chuyển trả hồ sơ vụ án (việc) dân sự hoặc hôn nhân và gia đình; kinh doanh, thương mại, lao động. Trường hợp Viện kiểm sát nhân dân tối cao lập phiếu chuyển trả hồ sơ thì bỏ Mục (1).

(3) Vụ án (việc) dân sự thì ghi kí hiệu là DS; vụ án (việc) kinh doanh, thương mại thì ghi kí hiệu là KDTM; vụ án (việc) hôn nhân và gia đình thì ghi kí hiệu là HNGĐ; vụ án (việc) lao động thì ghi kí hiệu là LĐ.

(4) Tùy thuộc vào loại tranh chấp (yêu cầu) để lựa chọn điền nội dung phù hợp vào biểu mẫu: dân sự; hôn nhân và gia đình; kinh doanh, thương mại hoặc lao động.

(5) Ghi tên Tòa án nhân dân nhận hồ sơ vụ việc.

(6) Ghi trích yếu quan hệ pháp luật tranh chấp (nội dung việc yêu cầu).

(7) Ghi đầy đủ thông tin của đương sự trong vụ việc.

(8) Trường hợp có tài liệu gửi kèm hồ sơ vụ việc khi chuyển trả cho Tòa án nhân dân thì ghi rõ tên, loại tài liệu *(nếu có),* ví dụ: Thông báo về việc không kháng nghị giám đốc thẩm (tái thẩm) gửi kèm theo hồ sơ vụ việc khi trả cho Tòa án trong trường hợp mượn hồ sơ để xem xét kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm (tái thẩm).

(9) Ghi rõ chức danh tư pháp (chức vụ quản lý - *nếu có*).