|  |
| --- |
| **Mẫu số 14/DS**  Theo QĐ số 410/QĐ-VKSTC  ngày 25 tháng 11 năm 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN**  **TỐI CAO**  Số:….. /QĐ-VKS-…(1)… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *….., ngày….tháng…năm…..* |

**QUYẾT ĐỊNH GIÁM ĐỊNH LẠI**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỐI CAO**

*Căn cứ Điều 27 Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;*

*Căn cứ các điều 21, 57, khoản 5 Điều 102 Bộ luật Tố tụng dân sự năm 2015.*

Trên cơ sở nghiên cứu Quyết định trưng cầu giám định số:…ngày…tháng …năm…của…(2)…, kết quả giám định tại Kết luận giám định số:…ngày…tháng …năm…của…(3)…và hồ sơ vụ án (việc)…(4)…về…(5)…, giữa các đương sự:

…………………………………..(6)……………………………………… ……………………………………………………………………………...

Viện kiểm sát nhân dân tối cao,

**NHẬN THẤY**

…………………………………..(7)……………………………………… ……………………………………………………………………………...

**XÉT THẤY**

…………………………………..(8)……………………………………… ……………………………………………………………………………...

**QUYẾT ĐỊNH:**

**1.** Yêu cầu…(9)…thực hiện giám định lại theo quy định tại khoản 5 Điều 102 của Bộ luật Tố tụng dân sự.

**2.** Nội dung cần giám định lại:

…………………………………..(10)………………………………… ……………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Người hoặc tổ chức thực hiện việc giám định lại;  - ....................;  - Lưu: VT,HSKS. | **VIỆN TRƯỞNG**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*  (11) |

**Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 14/DS:** *Mẫu này chỉ sử dụng trong trường hợp đặc biệt do Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao thực hiện để yêu cầu giám định lại theo quy định khoản 5 Điều 102 Bộ luật Tố tụng dân sự.*

(1) Vụ án (việc) dân sự thì ghi kí hiệu là DS; vụ án (việc) hôn nhân và gia đình thì ghi kí hiệu là HNGĐ; vụ án (việc) kinh doanh, thương mại thì ghi kí hiệu là KDTM; vụ án (việc) lao động thì ghi kí hiệu là LĐ.

(2) Ghi tên cơ quan ban hành quyết định trưng cầu giám định.

(3) Ghi họ tên, địa chỉ của người hoặc tổ chức, cơ quan được yêu cầu giám định và có kết luận giám định.

(4) Tùy thuộc vào loại tranh chấp (yêu cầu) để lựa chọn điền nội dung phù hợp vào biểu mẫu: dân sự hoặc kinh doanh, thương mại; hôn nhân và gia đình; lao động.

(5) Ghi trích yếu quan hệ pháp luật tranh chấp (nội dung việc yêu cầu).

(6) Ghi đầy đủ thông tin của đương sự và những người tham gia tố tụng khác *(nếu có)* trong vụ việc.

(7) Nêu tóm tắt nội dung yêu cầu giám định theo Quyết định trưng cầu giám định và kết quả nêu tại Kết luận giám định

(8) Phân tích căn cứ của việc giám định lại quy định tại khoản 5 Điều 102 Bộ luật Tố tụng dân sự.

(9) Ghi họ tên, địa chỉ của người hoặc tổ chức, cơ quan được yêu cầu giám định lại.

(10) Nêu cụ thể nội dung cần giám định lại.

(11) Trường hợp Phó Viện trưởng ký thay Viện trưởng thì ghi như sau:

**“KT. VIỆN TRƯỞNG**

**PHÓ VIỆN TRƯỞNG”**