|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH SƯ PHẠM KỸ THUẬT  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **\_donVi\_** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp HCM, ngày \_ngay\_ tháng \_thang\_ năm \_nam\_* |

# BIÊN BẢN BÀN GIAO THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày …… tháng …… năm 20…, tại …………………Chúng tôi gồm có:

Bên A (bên giao): Ông (bà) **\_chuNhiemDeTai\_** là chủ nhiệm đề tài

Đơn vị: \_donViChuNhiemDeTai\_

Bên B (bên nhận): Ông (bà) **\_tenNguoiNhan\_**

Đơn vị: \_donViNguoiNhan\_

Chức vụ: \_chuVuNguoiNhan\_

Sau khi tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường………………...

Tên đề tài: \_tenDeTai\_

Mã số: \_maSo\_

Giá trị đề tài: ……………………………………… đồng

(Bằng chữ: ………………………………………………………………………)

Bên A tiến hành bàn giao thiết bị nghiên cứu từ đề tài cho Bên B (ghi rõ tên thiết bị, thông số kỹ thuật):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Bên B đại diện cho trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh tiếp nhận sản phẩm của đề tài, chịu trách nhiệm cất giữ và bảo quản tại đơn vị và để phục vụ cho giảng viên, sinh viên nghiên cứu, học tập.

Biên bản này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, Phòng KHCN-QHQT giữ 02 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên B**  **Bên nhận thiết bị** | **Bên A**  **Bên giao thiết bị** |