|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐH SƯ PHẠM KỸ THUẬT**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp. HCM, ngày \_ngay\_ tháng \_thang\_ năm \_nam\_* |

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi | * Ban Giám hiệu * Phòng KHCN-QHQT * Phòng KH-TC |

I. Thông tin chung:

1. Chủ nhiệm đề tài: \_chuNhiemDeTai\_

2. Tên đề tài: \_tenDeTai\_

3. Mã số: \_maSo\_

4. Thời gian thực hiện theo hợp đồng: Trước ngày \_ngayNghiemThu2\_ tháng \_thangNghiemThu2\_ năm \_namNghiemThu2\_

5. Tổng kinh phí thực hiện: \_kinhPhiThucHien\_ đồng

II. Chi tiết chi phí:

1. Đã thanh toán (nếu có):
2. Chi tiết nội dung thanh toán đợt này:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Số tiền (đồng)** | **Ghi chú ( chứng từ kèm theo)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tổng cộng chi phí đề nghị thanh toán đợt này | |  |  |

Đã tạm ứng: ………………. đồng

Đề nghị chi bổ sung : ………………. đồng

Sản phẩm đề tài đã giao lại cho Phòng KHCN-QHQT gồm có: 01 báo cáo tổng kết đề tài; 01 file mềm chứa toàn bộ nội dung nghiên cứu, sản phẩm đề tài; 02 biên bản bàn giao thiết bị (nếu có).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phòng KH-TC | Phòng KHCN-QHQT  Đề tài đã nghiệm thu  Chi phí phù hợp với đề cương  Đề nghị thanh toán đề tài | Chủ nhiệm đề tài |