|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  Số: /BB-TLHĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Tp. Hồ Chí Minh, ngày \_ngay\_ tháng \_thang\_ năm \_nam\_* |

## BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

## ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG/ TRƯỜNG TRỌNG ĐIỂM/ DÀNH CHO GIẢNG VIÊN TRẺ/ DÀNH CHO NGHIÊN CỨU SINH, HỌC VIÊN CAO HỌC

***Năm \_nam\_***

Căn cứ vào hợp đồng nghiên cứu khoa học đã ký số ……… , ngày …./…./20…;

Căn cứ Biên bản nghiệm thu đề tài ngày ….. tháng …. năm 20…;

Căn cứ giấy ủy quyền số ………, ngày …./…./20….;

Sau khi xem xét kết quả, sản phẩm của đề tài: ***“\_tenDeTai\_”***

**Bên A:** Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Do Ông: **\_tenBenA\_**

Chức vụ: \_chucVuBenA\_ trường ĐHSPKT TPHCM làm đại diện.

Số hiệu tài khoản: \_thongTinTaiKhoanBenA\_

**Bên B:** Ông (Bà): **\_tenChuNhiem\_** - chủ nhiệm đề tài

Đơn vị công tác: \_tenDonVi\_

Số hiệu tài khoản: \_soTaiKhoanBenB\_

Tại Ngân hàng: \_nganHangBenB\_

Sau khi thảo luận và bàn bạc, chúng tôi thống nhất ký thanh lý hợp đồng đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trọng điểm/dành cho Giảng viên trẻ/dành cho NCS, HVCH năm \_nam\_ với các điều khoản sau đây:

**Điều 1:** **Xác nhận kết quả thực hiện đề tài**

**- Đối với đề tài hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên B đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký trong thuyết minh và hợp đồng đã ký và đã được nghiệm thu theo quyết định nghiệm thu số ……/QĐ-ĐHSPKT ngày …./…/… và biên bản họp hội đồng nghiệm thu ngày …. tháng … năm….

Bên B đã giao cho Bên A sản phẩm của đề tài nghiên cứu khoa học đã ghi trong nội dung thuyết minh và hợp đồng đã ký.

**- Đối với đề tài không hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên B đã không hoàn thành các công việc đã đăng ký trong thuyết minh và hợp đồng đã ký và đã được đình chỉ hoạt động/nghiệm thu theo quyết định nghiệm thu số ……/QĐ-ĐHSPKT ngày …./…/… và Biên bản xác nhận khối lượng nội dung Bên B đã thực hiện/Biên bản họp hội đồng nghiệm thu ngày …. tháng … năm….

Bên B đã giao cho Bên A các tài liệu và các kết quả khác của đề phù hợp với khối lượng công việc đã được xác minh là hoàn thành (Kèm theo Danh mục liệt kê chi tiết).

**Điều 2:** **Xử lý tài chính của đề tài**

**- Đối với đề tài hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên A sẽ thanh toán 100% kinh phí theo giá trị của hợp đồng đã ký, tương ứng với số tiền là: ………….đồng (Số tiền bằng chữ: …………….).

**- Đối với đề tài không hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Kinh phí theo hợp đồng đã ký là …………. đồng (*Số tiền bằng chữ: …………. đồng*).

Bên A đồng ý thanh toán cho bên B các khoản chi phí ……………….. theo thuyết minh đã phê duyệt, tương ứng với số tiền là: …………. đồng (*Số tiền bằng chữ: …………. đồng*).

Biên bản thanh lý có giá trị kể từ ngày ký. Biên bản thanh lý này làm thành 4 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 02 bản báo cáo phòng KH-TC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐẠI DIỆN BÊN B | ĐẠI DIỆN BÊN A | |
| \_tenChuNhiem\_ | | **\_tenBenA\_** |