

Jhon Francis Duarte

Jul 01, 2024 - Jul 31, 2024

| Date | AM In | AM Out | PM In | PM Out | Total Hours | Late/Undertime | Day | Location | Remarks |
|------|----------|--------|-------|--------|-------------|----------------|-----|----------|----------|
| 01 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 02 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 03 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | WFH | Absent |
| 04 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 05 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | Onsite | Absent |
| 06 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 07 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 08 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 09 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 08:00 | 00:00 | Tue | Onsite | Holiday |
| 10 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | WFH | Absent |
| 11 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 12 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | Onsite | Absent |
| 13 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 14 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 15 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 16 | 18:13:26 | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:43 | Tue | Onsite | Late |
| 17 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | WFH | Absent |
| 18 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 19 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 08:00 | 00:00 | Fri | Onsite | Holiday |
| 20 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 21 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 22 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 23 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 24 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | WFH | Absent |
| 25 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 26 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | Onsite | Absent |
| 27 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 28 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 29 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 30 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 31 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | WFH | Absent |

ABSENCES AND UNDERTIME
I hereby certify upon my honor that the entries on this time record, which were made daily at the time of arrival at and departure from the office, are a true and correct report of hours of work performed.

Jhon Francis Duarte
Employee

Verified and found correct as to the prescribed office hours.

LEAH TALDE VILLALON
Executive Director And COO

Juan Tamad

Jul 01, 2024 - Jul 31, 2024

| Date | AM In | AM Out | PM In | PM Out | Total Hours | Late/Undertime | Day | Location | Remarks |
|------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------------|-----|----------|----------|
| 01 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 02 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | WFH | Absent |
| 03 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 04 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 05 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | WFH | Absent |
| 06 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 07 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 08 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 09 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 08:00 | 00:00 | Tue | WFH | Holiday |
| 10 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 11 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 12 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | WFH | Absent |
| 13 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 14 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 15 | 09:30:57 | 12:59:00 | 13:20:47 | 15:49:37 | 05:56 | 02:04 | Mon | Onsite | Late |
| 16 | 07:59:19 | 12:03:51 | 12:58:44 | 17:34:57 | 08:00 | 00:00 | Tue | WFH | Present |
| 17 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 18 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 19 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 08:00 | 00:00 | Fri | WFH | Holiday |
| 20 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 21 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 22 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 23 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | WFH | Absent |
| 24 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 25 | 10:05:12 | 12:03:59 | 13:00:00 | 18:30:39 | 07:28 | 00:35 | Thu | Onsite | Late |
| 26 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | WFH | Absent |
| 27 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 28 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 29 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 00:00 | Mon | Onsite | Leave |
| 30 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 00:00 | Tue | WFH | Leave |
| 31 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 00:00 | Wed | Onsite | Leave |

ABSENCES AND UNDERTIME
I hereby certify upon my honor that the entries on this time record, which were made daily at the time of arrival at and departure from the office, are a true and correct report of hours of work performed.

Juan Tamad
Employee

Verified and found correct as to the prescribed office hours.

LEAH TALDE VILLALON
Executive Director And COO

Melinda Cole Brown Merritt

Jul 01, 2024 - Jul 31, 2024

| Date | AM In | AM Out | PM In | PM Out | Total Hours | Late/Undertime | Day | Location | Remarks |
|------|-------|--------|-------|--------|-------------|----------------|-----|----------|----------|
| 01 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 02 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 03 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 04 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 05 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | Onsite | Absent |
| 06 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 07 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 08 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 09 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 08:00 | 00:00 | Tue | Onsite | Holiday |
| 10 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 11 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 12 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | Onsite | Absent |
| 13 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 14 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 15 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 16 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 17 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 18 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 19 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 08:00 | 00:00 | Fri | Onsite | Holiday |
| 20 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 21 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 22 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 23 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 24 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |
| 25 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Thu | Onsite | Absent |
| 26 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Fri | Onsite | Absent |
| 27 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sat | Onsite | Saturday |
| 28 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Sun | Onsite | Sunday |
| 29 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Mon | Onsite | Absent |
| 30 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Tue | Onsite | Absent |
| 31 | --:-- | --:-- | --:-- | --:-- | 00:00 | 08:00 | Wed | Onsite | Absent |

ABSENCES AND UNDERTIME

I hereby certify upon my honor that the entries on this time record, which were made daily at the time of arrival at and departure from the office, are a true and correct report of hours of work performed.

Melinda Cole Brown Merritt
Employee

Verified and found correct as to the prescribed office hours.

LEAH TALDE VILLALON
Executive Director And COO