

SENAC NOVA IGUAÇU  
TRANSFERO ACADEMY

FEEDTOKEN

RIO DE JANEIRO  
2025

SENAC NOVA IGUAÇU  
TRANSFERO ACADEMY

FEEDTOKEN

O presente trabalho constitui a documentação oficial do aplicativo móvel FeedToken. A plataforma foi desenvolvida com o objetivo de criar um ecossistema de feedback onde usuários são recompensados com tokens digitais (criptoativos) por fornecerem avaliações de alta qualidade sobre produtos e serviços. Este documento detalha todos os aspectos essenciais do projeto, incluindo a arquitetura do sistema, as tecnologias empregadas no desenvolvimento (stack), os guias de instalação e configuração, o manual de uso para os diferentes perfis de usuário (consumidor e empresa) e as especificações da API para futuras integrações. O objetivo desta documentação é servir como uma fonte de referência centralizada, garantindo a fácil manutenção, a escalabilidade do sistema e a correta utilização da ferramenta por todos os envolvidos.

NOVA IGUAÇU  
2025

## SUMÁRIO

1. <a href="#">INTRODUÇÃO</a> .....	4
2. <a href="#">DESENVOLVIMENTO</a> .....	7
3. <a href="#">CONCLUSÃO</a> .....	54

## 1. INTRODUÇÃO

**Casos de Uso** - Esta seção descreverá os casos de uso do sistema Transfere Academy, uma plataforma que conecta usuários e empresas em um ambiente digital para a realização de missões, coleta de feedbacks e recompensas em tokens. O sistema permite a gestão de planos, transações de tokens e acompanhamento de atividades, garantindo a integridade dos dados através da blockchain. Cada caso de uso é detalhado para oferecer uma visão clara sobre como os atores interagem com o sistema, seus fluxos principais, alternativas e exceções, assegurando uma experiência eficiente e segura para todos os usuários.

**Fluxograma de Sucesso** - Esta parte descreverá o fluxo de trabalho e as funcionalidades principais da plataforma B2B2C, projetada para facilitar a coleta de feedback e a participação em quizzes por meio de um sistema de recompensas baseado em tokens. A plataforma conecta "Empresas" (B2B) com "Usuários Comuns" (B2C) com o objetivo de coletar feedback de usuários ou conduzir quizzes. As empresas definem planos, os usuários completam missões e são recompensados com tokens que podem ser transferidos para suas carteiras digitais. O sistema incorpora uma camada analítica para validação de conteúdo e detecção de spam.

**Rodapé** - O rodapé da plataforma **FeedToken** é organizado em quatro seções principais, cada uma com links e informações específicas para oferecer fácil acesso aos usuários. As seções são **Informações da Empresa/Projeto**, **Plataforma**, **Recursos** e **Legal**, proporcionando uma navegação intuitiva e organizada. Além disso, o rodapé contém uma linha inferior com o aviso de direitos autorais e um seletor de idioma, permitindo que o usuário escolha o idioma de exibição do site. Esta estrutura foi projetada para garantir uma experiência fluida e completa, com acessibilidade às informações essenciais e recursos adicionais para os usuários e empresas.

**Dashboard** - O Dashboard de Negócios do FeedToken oferece uma visão centralizada das métricas de feedback e do status da conta do usuário. Ele é projetado para empresas acompanharem a atividade de feedback, a qualidade do feedback e gerenciarem sua conta FeedToken.

**Hero** - O Componente Hero constitui a seção inaugural e mais impactante da plataforma de avaliação e recompensa. Sua função primordial é capturar a atenção do usuário e comunicar, de forma clara e cativante, a proposta de valor central do serviço. Estrategicamente posicionado para ocupar aproximadamente 3/5 da altura da tela em dispositivos *desktop*, este componente foi concebido para oferecer uma experiência visual e funcional impecável, adaptando-se com excelência a diferentes tamanhos de tela, desde monitores amplos até dispositivos móveis compactos.

**Avaliações Disponíveis** - A página **Avaliações Disponíveis** serve como um hub central onde os usuários podem visualizar e selecionar as oportunidades de avaliação que lhes são oferecidas. Sua função primordial é apresentar de forma clara e organizada as tarefas disponíveis, incentivando a participação e o engajamento com a plataforma. Esta seção é projetada para ser intuitiva, permitindo que o usuário identifique rapidamente as avaliações de seu interesse e as recompensas associadas.

## 2. DESENVOLVIMENTO

---

### *Casos de Uso*

#### 1. CASO DE USO: FAZER LOGIN

**Objetivo:** Permitir que usuários, administradores, empresas e analistas acessem o sistema.

**Atores:**

- Usuário
- Administrador
- Empresa
- Analista

**Pré-condições:**

- O ator possui credenciais de login válidas (usuário e senha).
- O sistema está online e acessível.

**Pós-condições:**

- O ator é autenticado e redirecionado para a área restrita correspondente ao seu perfil.
- Uma sessão de usuário é iniciada.

**Fluxo Principal:**

1. O ator acessa a página de login do sistema.

2. O sistema exibe campos para nome de usuário/e-mail e senha.
3. O ator insere suas credenciais e clica em "Login".
4. O sistema valida as credenciais.
5. Se as credenciais forem válidas, o sistema autentica o ator.
6. O sistema redireciona o ator para a página inicial do seu perfil (ex: dashboard do usuário, painel do administrador).

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Credenciais inválidas**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro: "Credenciais inválidas. Por favor, tente novamente."
  - o O ator pode tentar novamente ou optar por "Esqueceu a senha?".

#### **Exceções:**

- **E1: Sistema indisponível**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o serviço está temporariamente indisponível.
- **E2: Bloqueio de conta**
  - o Após múltiplas tentativas falhas, o sistema bloqueia a conta e informa o ator, solicitando que entre em contato com o suporte.

## **2. CASO DE USO: CADASTRAR-SE**

**Objetivo:** Permitir que novos usuários e empresas criem uma conta no sistema.

#### **Atores:**



- Usuário
- Empresa

#### **Pré-condições:**

- O sistema está online e acessível.
- O ator não possui uma conta existente.

#### **Pós-condições:**

- Uma nova conta é criada no sistema.
- O ator pode ser redirecionado para a página de login ou para uma tela de sucesso.

#### **Fluxo Principal:**

1. O ator acessa a página de cadastro do sistema.
2. O sistema exibe um formulário de cadastro, solicitando informações como nome de usuário, e-mail, senha, tipo de usuário (comum ou empresa) e outros dados relevantes.
3. O ator preenche o formulário com as informações necessárias.
4. O ator concorda com os termos de serviço e política de privacidade.
5. O ator clica em "Cadastrar".
6. O sistema valida os dados inseridos (ex: e-mail único, formato de CPF/CNPJ).
7. Se os dados forem válidos, o sistema cria a nova conta.
8. O sistema exibe uma mensagem de sucesso (ex: "Cadastro realizado com sucesso!").
9. O sistema pode enviar um e-mail de verificação para o ator.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: E-mail/Usuário já cadastrado**
  - o O sistema alerta que o e-mail ou nome de usuário já está em uso e solicita que o ator utilize outro ou faça login.

- **FA2: Campos obrigatórios não preenchidos**

- o O sistema destaca os campos obrigatórios que faltam e solicita que o ator os preencha.

**Exceções:**

- **E1: Falha na criação da conta**

- o O sistema exibe uma mensagem de erro genérica e sugere tentar novamente mais tarde.

- **E2: Erro de validação de dados**

- o O sistema fornece feedback específico sobre o erro de validação (ex: "CPF inválido", "Senha muito curta").

### **3. CASO DE USO: PROCESSAR SAQUE DOS TOKENS**

**Objetivo:** A blockchain é responsável por processar as solicitações de saque de tokens dos usuários.

**Atores:**

- Blockchain (Principal)
- Administrador (monitor)

**Pré-condições:**

- Solicitação de saque validada.
- Saldo do usuário confirmado.
- Taxa de rede disponível.

**Pós-condições:**

- Tokens transferidos para carteira externa.
- Histórico de transações atualizado.
- Saldo do usuário debitado.

**Fluxo Principal:**

1. Sistema identifica solicitação pendente.
2. Blockchain valida saldo e taxa de rede.
3. Sistema executa smart contract para transferência.
4. Blockchain registra transação e gera hash.
5. Sistema atualiza saldo do usuário e notifica: "Saque concluído. Hash: XXX".

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Taxa de rede insuficiente**
  - o Sistema usa fundos da empresa para cobrir taxa e debita valor posteriormente.
- **FA2: Confirmação pendente**
  - o Sistema monitora blockchain até 3 confirmações.

**Exceções:**

- **E1: Falha na blockchain**
  - o Sistema reverte operação e notifica: "Falha na rede. Tente novamente".
- **E2: Carteira inacessível**
  - o Sistema coloca saque em fila de tentativas (máx. 3x).

**4. CASO DE USO: GERENCIAR TRANSAÇÕES NA BLOCKCHAIN**

**Objetivo:** A blockchain lida com o gerenciamento de todas as transações de tokens.

**Atores:**

- Blockchain

**Pré-condições:**

- O sistema está integrado com a rede blockchain.
- A rede blockchain está operacional.

**Pós-condições:**

- Transações de tokens são registradas e mantidas na blockchain.
- A integridade e imutabilidade das transações são garantidas.

**Fluxo Principal:**

1. O sistema inicia uma operação que envolve tokens (ex: recompensa de missão, saque, compra de plano).
2. O sistema envia a solicitação de transação para a blockchain.
3. A blockchain valida a transação (ex: saldo, assinaturas).
4. A blockchain processa e inclui a transação em um bloco.
5. A transação é confirmada e registrada na blockchain.
6. A blockchain atualiza os saldos de tokens dos envolvidos.

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Transação com erro de validação**
  - o A blockchain rejeita a transação e informa o sistema sobre o erro.
  - o O sistema pode registrar o erro e notificar os atores relevantes.

**Exceções:**

- **E1: Congestionamento da rede blockchain**
  - o A transação pode levar mais tempo para ser confirmada. O sistema pode exibir um status de "pendente" e tentar novamente.
- **E2: Falha crítica da rede blockchain**
  - o As transações podem não ser processadas. O sistema alerta sobre a indisponibilidade da rede.

## **5. CASO DE USO: MONITORAR AUDITORIA DA BLOCKCHAIN**

**Objetivo:** O administrador pode monitorar as atividades de auditoria da blockchain.

**Atores:**

- Administrador

**Pré-condições:**

- Administrador autenticado.
- O sistema possui ferramentas de monitoramento integradas à blockchain.

**Pós-condições:**

- O administrador tem visibilidade sobre as auditorias e logs da blockchain.

**Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a área de "Auditoria da Blockchain" no painel administrativo.
2. O sistema exibe um dashboard ou lista de logs de auditoria da blockchain.
3. O administrador pode aplicar filtros por data, tipo de transação ou usuário.

4. O sistema exibe os resultados da auditoria, permitindo que o administrador analise as atividades.

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Filtros de auditoria aplicados**
  - o O administrador refina a busca utilizando filtros para focar em informações específicas.

**Exceções:**

- **E1: Dados de auditoria indisponíveis**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro informando que os dados de auditoria não puderam ser carregados.
- **E2: Conexão com a blockchain falha**
  - o O sistema alerta que não foi possível estabelecer conexão com a blockchain para obter os dados de auditoria.

## **6. CASO DE USO: GERENCIAR PLANOS**

**Objetivo:** O administrador pode criar, modificar ou excluir planos de contratação.

**Atores:**

- Administrador

**Pré-condições:**

- Administrador autenticado.

### **Pós-condições:**

- Os planos de contratação do sistema são atualizados de acordo com as ações do administrador.

### **Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a seção "Gerenciar Planos" no painel administrativo.
2. O sistema exibe uma lista dos planos existentes.
3. O administrador pode escolher uma das seguintes ações:
  - o **Criar Novo Plano:**
    - ☐ O sistema exibe um formulário para criação de um novo plano (nome, descrição, valor do token, feedbacks disponíveis, quizzes disponíveis, etc.).
    - ☐ O administrador preenche os dados e clica em "Salvar".
    - ☐ O sistema valida e registra o novo plano.
  - o **Editar Plano Existente:**
    - ☐ O administrador seleciona um plano da lista.
    - ☐ O sistema exibe o formulário de edição pré-preenchido com os dados do plano.
    - ☐ O administrador modifica os dados e clica em "Salvar".
    - ☐ O sistema valida e atualiza o plano.
  - o **Excluir Plano:**
    - ☐ O administrador seleciona um plano e clica em "Excluir".
    - ☐ O sistema solicita confirmação da exclusão.
    - ☐ Se confirmado, o sistema remove o plano (com tratamento para planos já contratados).
4. O sistema exibe uma mensagem de sucesso após a operação.

### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Validação de dados de plano**
  - o Durante a criação/edição, se os dados forem inválidos (ex: valor de token negativo), o sistema destaca os campos com erro e solicita correção.

**Exceções:**

- **E1: Falha ao salvar/excluir plano**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro genérica e sugere tentar novamente.
- **E2: Plano com contratos ativos (na exclusão)**
  - o O sistema impede a exclusão direta e sugere inativar o plano ou migrar contratos existentes para outro plano antes de excluir.

**7. CASO DE USO: GERENCIAR EMPRESAS**

**Objetivo:** O administrador pode gerenciar as informações e status das empresas cadastradas.

**Atores:**

- Administrador

**Pré-condições:**

- Administrador autenticado.

**Pós-condições:**

- As informações e o status das empresas no sistema são atualizados.

**Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a seção "Gerenciar Empresas" no painel administrativo.
2. O sistema exibe uma lista das empresas cadastradas, com opções de busca e filtro.



3. O administrador pode escolher uma das seguintes ações para uma empresa selecionada:
  - o **Visualizar Detalhes:**
    - ☐ O sistema exibe informações detalhadas da empresa (CNPJ, nome comercial, saldo de tokens, histórico de planos, etc.).
  - o **Editar Informações:**
    - ☐ O sistema exibe um formulário de edição com os dados da empresa.
    - ☐ O administrador modifica as informações e clica em "Salvar".
    - ☐ O sistema valida e atualiza os dados da empresa.
  - o **Ativar/Inativar Empresa:**
    - ☐ O administrador altera o status da empresa para ativa ou inativa.
    - ☐ O sistema confirma a mudança de status.
  - o **Bloquear/Desbloquear Conta:**
    - ☐ O administrador pode bloquear o acesso da empresa ao sistema.
    - ☐ O sistema confirma a ação.
4. O sistema exibe uma mensagem de sucesso após a operação.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Busca e filtro de empresas**
  - o O administrador utiliza a funcionalidade de busca ou filtros para localizar empresas específicas na lista.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha ao atualizar informações da empresa**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.
- **E2: Conflito de dados (CNPJ duplicado)**
  - o O sistema impede a atualização e informa que o CNPJ já está em uso por outra empresa.

## **8. CASO DE USO: GERENCIAR USUÁRIOS**

**Objetivo:** O administrador pode gerenciar as informações e status dos usuários cadastrados.

**Atores:**

- Administrador

**Pré-condições:**

- Administrador autenticado.

**Pós-condições:**

- As informações e o status dos usuários no sistema são atualizados.

**Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a seção "Gerenciar Usuários" no painel administrativo.
2. O sistema exibe uma lista dos usuários cadastrados, com opções de busca e filtro.
3. O administrador pode escolher uma das seguintes ações para um usuário selecionado:
  - o **Visualizar Detalhes:**
    - ☐ O sistema exibe informações detalhadas do usuário (CPF, e-mail, tokens ganhos, histórico de missões, etc.).
  - o **Editar Informações:**
    - ☐ O sistema exibe um formulário de edição com os dados do usuário.
    - ☐ O administrador modifica as informações e clica em "Salvar".
    - ☐ O sistema valida e atualiza os dados do usuário.
  - o **Ativar/Inativar Usuário:**
    - ☐ O administrador altera o status do usuário para ativo ou inativo.
    - ☐ O sistema confirma a mudança de status.

- o **Redefinir Senha:**
  - ☐ O administrador pode iniciar o processo de redefinição de senha para o usuário.
  - ☐ O sistema envia um e-mail de redefinição para o usuário.
- 4. O sistema exibe uma mensagem de sucesso após a operação.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Busca e filtro de usuários**
  - o O administrador utiliza a funcionalidade de busca ou filtros para localizar usuários específicos na lista.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha ao atualizar informações do usuário**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.
- **E2: Conflito de dados (CPF/E-mail duplicado)**
  - o O sistema impede a atualização e informa que o CPF ou e-mail já está em uso por outro usuário.

## **9. CASO DE USO: CLASSIFICAR FEEDBACKS**

**Objetivo:** O analista é responsável por classificar os feedbacks recebidos.

#### **Atores:**

- Analista

#### **Pré-condições:**

- Analista autenticado.

- Existem feedbacks pendentes de classificação.

#### **Pós-condições:**

- O feedback é classificado (ex: útil, spam, irrelevante).
- O status do feedback é atualizado.

#### **Fluxo Principal:**

1. O analista acessa a seção "Classificar Feedbacks" no painel de analista.
2. O sistema exibe uma lista de feedbacks pendentes de classificação.
3. O analista seleciona um feedback para análise.
4. O sistema exibe o conteúdo completo do feedback, o usuário que o enviou e a missão relacionada.
5. O analista avalia o feedback e seleciona uma opção de classificação (ex: "útil", "spam", "informação incompleta").
6. O analista pode adicionar um comentário interno sobre a classificação.
7. O analista clica em "Salvar Classificação".
8. O sistema atualiza o status do feedback e o remove da lista de pendentes.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Reclassificação de feedback**
  - o O analista pode reclassificar um feedback já classificado, se necessário.
- **FA2: Filtrar feedbacks por empresa/missão**
  - o O analista utiliza filtros para focar na classificação de feedbacks de empresas ou missões específicas.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha na classificação do feedback**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita que o analista tente novamente.
- **E2: Feedback não encontrado**

- o Se o feedback selecionado não for encontrado (ex: já foi processado por outro analista), o sistema atualiza a lista.

## **10. CASO DE USO: GERAR RELATÓRIOS**

**Objetivo:** O analista pode gerar relatórios baseados nos dados do sistema, provavelmente relacionados a feedbacks e questionários.

### **Atores:**

- Analista

### **Pré-condições:**

- Analista autenticado.
- Existem dados suficientes para a geração do relatório.

### **Pós-condições:**

- Um relatório é gerado e disponibilizado para o analista (e possivelmente para as empresas).

### **Fluxo Principal:**

1. O analista acessa a seção "Gerar Relatórios" no painel de analista.
2. O sistema exibe opções para tipos de relatório (ex: "Relatório de Feedbacks por Empresa", "Relatório de Desempenho de Quizzes").
3. O analista seleciona o tipo de relatório e define os parâmetros (ex: período, empresa, missão).
4. O analista clica em "Gerar Relatório".

5. O sistema processa os dados de acordo com os parâmetros.
6. O sistema gera o relatório em um formato visualizável (ex: PDF, CSV, dashboard interativo).
7. O sistema exibe o relatório ou oferece a opção de download.

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Relatórios personalizados**
  - o O sistema permite ao analista configurar parâmetros mais complexos para relatórios customizados.

**Exceções:**

- **E1: Dados insuficientes para o relatório**
  - o O sistema exibe uma mensagem informando que não há dados suficientes para gerar o relatório com os parâmetros selecionados.
- **E2: Falha na geração do relatório**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita que o analista tente novamente.

## **11. CASO DE USO: VERIFICAR RESPOSTAS DO QUESTIONÁRIO**

**Objetivo:** O analista verifica as respostas fornecidas pelos usuários em questionários.

**Atores:**

- Analista

**Pré-condições:**

- Analista autenticado.
- Existem respostas de questionários pendentes de verificação.

#### **Pós-condições:**

- As respostas do questionário são verificadas.
- O status do questionário/resposta é atualizado.
- Tokens podem ser liberados para o usuário se a verificação for bem-sucedida.

#### **Fluxo Principal:**

1. O analista acessa a seção "Verificar Respostas de Questionário" no painel de analista.
2. O sistema exibe uma lista de questionários respondidos e pendentes de verificação.
3. O analista seleciona um questionário para análise.
4. O sistema exibe as respostas do usuário ao questionário e os critérios de verificação.
5. O analista revisa as respostas, verificando a qualidade e a conformidade (ex: detecção de spam, respostas incoerentes).
6. O analista classifica o questionário como "aprovado" ou "reprovado" (com justificativa).
7. O analista clica em "Salvar Verificação".
8. O sistema atualiza o status do questionário e, se aprovado, inicia o processo de recompensa de tokens para o usuário.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Feedback sobre as respostas**
  - o O analista pode enviar um feedback direto para o usuário sobre a qualidade das respostas, se a plataforma permitir.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha na verificação das respostas**

- o O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita que o analista tente novamente.
- **E2: Questionário já verificado por outro analista**
  - o O sistema atualiza a lista e informa que o questionário já foi processado.

## **12. CASO DE USO: AVALIAR FEEDBACKS**

**Objetivo:** O analista avalia a qualidade e relevância dos feedbacks recebidos.

**Atores:**

- Analista

**Pré-condições:**

- Analista autenticado.
- Existem feedbacks aguardando avaliação.

**Pós-condições:**

- O feedback tem sua qualidade e relevância avaliadas.
- O status de aprovação do feedback é atualizado (útil ou não).

**Fluxo Principal:**

1. O analista acessa a fila de "Avaliação de Feedbacks" no sistema.
2. O sistema apresenta um feedback pendente de avaliação.
3. O analista lê o conteúdo do feedback.
4. O analista determina se o feedback é "útil" (relevante, construtivo, livre de spam) ou "não útil" (spam, irrelevante, fora de contexto).



5. O analista registra sua avaliação, que pode incluir um motivo para a classificação "não útil".
6. O sistema atualiza o status do feedback para aprovado ou reprovado, e o remove da fila de avaliação.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Marcar como spam diretamente**
  - o Se o feedback for claramente spam, o analista pode ter uma opção rápida para marcá-lo como spam, pulando etapas adicionais de avaliação.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha no registro da avaliação**
  - o O sistema notifica o analista sobre a falha e sugere tentar novamente.
- **E2: Feedback inconsistente**
  - o Se o feedback for de difícil avaliação, o sistema pode permitir que o analista o marque para uma segunda opinião ou para revisão do administrador.

### **13. CASO DE USO: VISUALIZAR SALDO DE TOKENS**

**Objetivo:** O usuário pode verificar seu saldo de tokens.

#### **Atores:**

- Usuário

#### **Pré-condições:**

- Usuário autenticado.

#### **Pós-condições:**

- O usuário visualiza seu saldo atual de tokens.

#### **Fluxo Principal:**

1. O usuário faz login no sistema.
2. O usuário acessa a seção "Meus Tokens" ou o dashboard principal.
3. O sistema consulta o saldo de tokens do usuário.
4. O sistema exibe o saldo atual de tokens em um local visível.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Histórico de transações de tokens**
  - o O usuário pode clicar no saldo para ver um histórico detalhado das transações de tokens (ganhos, gastos, saques).

#### **Exceções:**

- **E1: Erro ao carregar saldo**
  - o O sistema exibe uma mensagem informando que não foi possível carregar o saldo e sugere tentar novamente.

## **14. CASO DE USO: VISUALIZAR MISSÕES**

**Objetivo:** O usuário pode ver as missões disponíveis para ele.

#### **Atores:**

- Usuário

#### **Pré-condições:**

- Usuário autenticado.

**Pós-condições:**

- O usuário visualiza uma lista de missões disponíveis ou em andamento.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário faz login no sistema.
2. O usuário acessa a seção "Missões Disponíveis" ou "Minhas Missões".
3. O sistema consulta e exibe uma lista de missões elegíveis para o usuário (considerando filtros por localização, habilidades, etc., se aplicável).
4. Para cada missão, o sistema exibe detalhes como título, descrição, recompensa em tokens e prazo.

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Filtrar/Ordenar missões**
  - o O usuário pode aplicar filtros (ex: por tipo, recompensa, dificuldade) ou ordenar a lista de missões.
- **FA2: Detalhes da missão**
  - o O usuário clica em uma missão para ver seus detalhes completos antes de decidir aceitá-la.

**Exceções:**

- **E1: Nenhuma missão disponível**
  - o O sistema exibe uma mensagem informando que não há missões disponíveis no momento.
- **E2: Erro ao carregar missões**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.

**15. CASO DE USO: SOLICITAR SAQUE DOS TOKENS**

**Objetivo:** Permitir que o usuário converta tokens acumulados em recursos financeiros transferidos para sua carteira externa.

**Atores:**

- Usuário (individual ou empresa)
- Sistema Blockchain (ator secundário)

**Pré-condições:**

- Usuário autenticado.
- Saldo de tokens  $\geq$  valor solicitado.
- Carteira externa válida cadastrada.

**Pós-condições:**

- Tokens são debitados da conta do usuário.
- Transação registrada na blockchain.
- Solicitação de saque é gerada para processamento.

**Fluxo Principal:**

1. Usuário acessa "Solicitar Saque" no menu.
2. Sistema exibe saldo disponível e campo para valor do saque.
3. Usuário insere valor e seleciona carteira de destino.
4. Sistema valida saldo e carteira.
5. Usuário confirma a solicitação.
6. Sistema debita tokens, registra transação na blockchain e gera comprovante.
7. Sistema exibe mensagem: "Saque solicitado. Processamento em até 24h."

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Valor mínimo não atingido**

- o Sistema exibe: "Valor mínimo: X tokens".
- o Usuário ajusta o valor ou cancela.
- **FA2: Saldo insuficiente**
  - o Sistema alerta: "Saldo insuficiente. Disponível: X tokens".
  - o Usuário reduz valor ou cancela.

**Exceções:**

- **E1: Blockchain indisponível**
  - o Sistema exibe: "Transação pendente. Tente novamente mais tarde" e salva solicitação localmente.
- **E2: Carteira inválida**
  - o Sistema solicita nova vinculação de carteira.

## **16. CASO DE USO: ACEITAR MISSÕES**

**Objetivo:** Permitir que usuários aceitem tarefas disponíveis para ganhar tokens.

**Atores:**

- Usuário
- Sistema de Missões

**Pré-condições:**

- Usuário autenticado.
- Missões disponíveis compatíveis com seu perfil.

**Pós-condições:**

- Missão vinculada ao usuário.
- Status da missão atualizado para "Em andamento".

#### **Fluxo Principal:**

1. Usuário acessa "Visualizar Missões".
2. Sistema lista missões elegíveis (filtradas por localização/habilidades).
3. Usuário seleciona missão e clica em "Aceitar".
4. Sistema valida elegibilidade (ex.: não conflito com missões ativas).
5. Sistema vincula missão ao usuário e atualiza status.
6. Sistema exibe: "Missão iniciada! Prazo: X dias".

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Missão com pré-requisitos**
  - o Sistema redireciona para questionário antes da aceitação.
- **FA2: Limite de missões atingido**
  - o Sistema alerta: "Máximo de missões simultâneas atingido ( )".

#### **Exceções:**

- **E1: Missão expirada durante aceite**
  - o Sistema atualiza lista e exibe: "Missão indisponível. Atualizando..."
- **E2: Conflito de horários**
  - o Sistema detecta sobreposição e sugere: "Escolha outra missão ou finalize as atuais".

## **17. CASO DE USO: EDITAR PERFIL**

**Objetivo:** O usuário pode modificar as informações do seu perfil.

**Atores:**

- Usuário

**Pré-condições:**

- Usuário autenticado.

**Pós-condições:**

- As informações do perfil do usuário são atualizadas.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a seção "Meu Perfil" ou "Configurações de Conta".
2. O sistema exibe um formulário com as informações atuais do perfil do usuário.
3. O usuário modifica as informações desejadas (ex: nome completo, endereço, telefone, foto de perfil).
4. O usuário clica em "Salvar Alterações".
5. O sistema valida os dados modificados.
6. Se os dados forem válidos, o sistema atualiza o perfil do usuário.
7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso: "Perfil atualizado com sucesso!".

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Alterar senha**
  - o O sistema pode redirecionar para um fluxo de alteração de senha, que geralmente requer a senha atual.
- **FA2: Alterar e-mail**
  - o A alteração de e-mail pode exigir uma verificação adicional (ex: envio de código para o novo e-mail).

**Exceções:**

- **E1: Dados inválidos**
  - o O sistema destaca os campos com erros (ex: formato de e-mail inválido, CPF já em uso) e solicita correção.
- **E2: Falha ao salvar alterações**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro genérica e sugere tentar novamente.

## **18. CASO DE USO: ENVIAR FEEDBACKS**

**Objetivo:** O usuário pode submeter feedbacks.

**Atores:**

- Usuário
- Empresa (Receptor do feedback)

**Pré-condições:**

- Usuário autenticado.
- Usuário aceitou ou concluiu uma missão de feedback.

**Pós-condições:**

- O feedback é registrado no sistema, aguardando classificação e avaliação.
- A missão associada pode ser marcada como concluída (se for uma missão de feedback).

**Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a missão de feedback na qual deseja enviar sua resposta.



2. O sistema exibe o formulário de feedback (ex: campo de texto livre, perguntas de múltipla escolha, escala de avaliação).
3. O usuário preenche o formulário com suas respostas e/ou comentários.
4. O usuário clica em "Enviar Feedback".
5. O sistema valida o preenchimento do feedback.
6. O sistema registra o feedback e o associa à missão e à empresa.
7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso: "Feedback enviado com sucesso!".

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Salvar como rascunho**
  - o O usuário pode ter a opção de salvar o feedback como rascunho para finalizar depois.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha no envio do feedback**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.
- **E2: Conteúdo inválido (ex: muitos caracteres, caracteres especiais não permitidos)**
  - o O sistema alerta sobre o problema e solicita correção do conteúdo.

## **19. CASO DE USO: RESPONDER QUESTIONÁRIOS**

**Objetivo:** O usuário pode responder a questionários.

#### **Atores:**

- Usuário

- Empresa (Criadora do questionário)

#### **Pré-condições:**

- Usuário autenticado.
- Usuário aceitou ou iniciou uma missão de questionário.

#### **Pós-condições:**

- As respostas do questionário são registradas no sistema.
- O questionário é marcado como "concluído" para o usuário, aguardando verificação do analista.

#### **Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a missão de questionário na qual deseja responder.
2. O sistema exibe as perguntas do questionário (ex: múltipla escolha, dissertativas, verdadeiro/falso).
3. O usuário responde a todas as perguntas.
4. O usuário clica em "Finalizar Questionário".
5. O sistema valida se todas as perguntas obrigatórias foram respondidas.
6. O sistema registra as respostas do usuário e as associa ao questionário e à missão.
7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso: "Questionário finalizado! Suas respostas serão verificadas em breve."

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Salvar progresso do questionário**
  - o O usuário pode ter a opção de salvar seu progresso e retornar para finalizar o questionário mais tarde.
- **FA2: Pular perguntas (se permitido)**
  - o Se algumas perguntas não forem obrigatórias, o usuário pode ter a opção de pulá-las.

**Exceções:**

- **E1: Tempo limite excedido (se houver)**
  - o O sistema pode automaticamente finalizar o questionário e salvar as respostas até aquele ponto.
- **E2: Falha no envio das respostas**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.

**20. CASO DE USO: CONSULTAR HISTÓRICO DE MISSÕES**

**Objetivo:** O usuário pode visualizar o histórico de missões que completou ou participou.

**Atores:**

- Usuário

**Pré-condições:**

- Usuário autenticado.
- O usuário participou de missões.

**Pós-condições:**

- O usuário visualiza uma lista de suas missões passadas, com seus respectivos status e detalhes.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a seção "Meu Histórico de Missões".
2. O sistema consulta o histórico de missões do usuário.

3. O sistema exibe uma lista de missões, incluindo:
  - o Título da missão.
  - o Tipo da missão (feedback ou questionário).
  - o Status (concluída, em andamento, expirada, cancelada).
  - o Recompensa em tokens (se aplicável).
  - o Data de início e conclusão.
4. O usuário pode clicar em uma missão para ver detalhes adicionais (ex: seu feedback enviado, suas respostas).

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Filtrar/Ordenar histórico**
  - o O usuário pode aplicar filtros (ex: por status, tipo de missão, período) ou ordenar o histórico.

#### **Exceções:**

- **E1: Nenhum histórico de missões encontrado**
  - o O sistema exibe uma mensagem informando que o usuário ainda não participou de nenhuma missão.
- **E2: Erro ao carregar histórico**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.

## **21. CASO DE USO: CONTRATAR PLANO**

**Objetivo:** A empresa pode contratar um plano para utilizar os serviços da plataforma.

#### **Atores:**

- Empresa

#### **Pré-condições:**

- Empresa autenticada.
- Existem planos disponíveis para contratação.

#### **Pós-condições:**

- Um plano contratado é associado à empresa, com um saldo de feedbacks/quizzes e validade definidos.
- O saldo de tokens da empresa é debitado (se o pagamento for em tokens).

#### **Fluxo Principal:**

1. A empresa acessa a seção "Contratar Plano" no sistema.
2. O sistema exibe uma lista dos planos disponíveis, com seus detalhes (nome, descrição, valor, número de feedbacks/quizzes, validade).
3. A empresa seleciona o plano desejado.
4. O sistema exibe um resumo do plano selecionado e opções de pagamento (ex: tokens da plataforma, cartão de crédito).
5. A empresa confirma a contratação e realiza o pagamento.
6. O sistema processa o pagamento e associa o `ContractedPlan` à empresa.
7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso: "Plano contratado com sucesso!".

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Pagamento via tokens**
  - o Se a empresa optar por pagar com tokens, o sistema verifica o saldo e debita os tokens.
- **FA2: Pagamento externo**
  - o Se o pagamento for externo (ex: cartão), o sistema integra-se com um gateway de pagamento.

**Exceções:**

- **E1: Saldo de tokens insuficiente (se pagar com tokens)**
  - o O sistema alerta sobre o saldo insuficiente e sugere outras formas de pagamento ou recarga.
- **E2: Falha no pagamento**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro do processador de pagamento e orienta a empresa a tentar novamente.
- **E3: Plano indisponível**
  - o Se o plano selecionado não estiver mais disponível, o sistema atualiza a lista de planos.

**22. CASO DE USO: SOLICITAR RELATÓRIO DOS FEEDBACKS RECEBIDOS**

**Objetivo:** A empresa pode solicitar relatórios dos feedbacks coletados.

**Atores:**

- Empresa
- Analista (secundário, para geração)

**Pré-condições:**

- Empresa autenticada.
- A empresa possui feedbacks coletados.

**Pós-condições:**

- Um relatório de feedbacks é gerado e disponibilizado para a empresa.

### **Fluxo Principal:**

1. A empresa acessa a seção "Meus Relatórios" ou "Análise de Feedbacks".
2. O sistema exibe opções para solicitar diferentes tipos de relatórios de feedback (ex: por período, por missão, por tipo de classificação).
3. A empresa define os parâmetros do relatório desejado (ex: data de início, data de fim, missão específica).
4. A empresa clica em "Gerar Relatório".
5. O sistema envia a solicitação para o analista ou o processo automático de geração de relatórios.
6. Uma vez gerado, o sistema notifica a empresa e disponibiliza o relatório para visualização ou download.

### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Relatório em tempo real (se disponível)**
  - o Para alguns tipos de relatório, o sistema pode exibir dados em um dashboard em tempo real, sem a necessidade de solicitação manual.

### **Exceções:**

- **E1: Nenhum feedback para o período/parâmetro selecionado**
  - o O sistema informa que não há dados para gerar o relatório com os critérios fornecidos.
- **E2: Falha na geração do relatório**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere que a empresa tente novamente ou contate o suporte.

## **23. CASO DE USO: VISUALIZAR DASHBOARD**

**Objetivo:** A empresa pode acessar um painel para acompanhar suas atividades e resultados.

**Atores:**

- Empresa

**Pré-condições:**

- Empresa autenticada.

**Pós-condições:**

- A empresa visualiza um resumo gráfico e numérico de suas atividades na plataforma.

**Fluxo Principal:**

1. A empresa faz login no sistema.
2. O sistema direciona a empresa para o seu dashboard principal.
3. O sistema carrega e exibe widgets e gráficos com informações como:
  - o Saldo de tokens.
  - o Missões ativas e concluídas.
  - o Saldo de feedbacks/quizzes restantes no plano contratado.
  - o Resumo dos feedbacks recebidos (ex: média de rating, número de feedbacks úteis).
  - o Desempenho dos questionários.
4. A empresa pode interagir com os widgets para ver detalhes adicionais ou filtrar informações.

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Configurar dashboard**
  - o A empresa pode ter a opção de personalizar quais informações são exibidas no dashboard.



**Exceções:**

- **E1: Falha ao carregar dados do dashboard**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.
- **E2: Dashboard vazio (para novas empresas)**
  - o O sistema pode exibir uma mensagem de boas-vindas e sugerir ações iniciais (ex: contratar plano, criar missão).

**24. CASO DE USO: GERENCIAR PERFIL (EMPRESA)**

**Objetivo:** A empresa pode gerenciar as informações do seu perfil.

**Atores:**

- Empresa

**Pré-condições:**

- Empresa autenticada.

**Pós-condições:**

- As informações do perfil da empresa são atualizadas no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. A empresa acessa a seção "Meu Perfil" ou "Configurações da Empresa".
2. O sistema exibe um formulário com as informações atuais do perfil da empresa (ex: nome comercial, CNPJ, site, logotipo, endereço).
3. A empresa modifica as informações desejadas.

4. A empresa clica em "Salvar Alterações".
5. O sistema valida os dados modificados.
6. Se os dados forem válidos, o sistema atualiza o perfil da empresa.
7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso: "Perfil da empresa atualizado com sucesso!".

**Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Alterar logotipo**
  - o A empresa pode fazer upload de um novo arquivo de imagem para o logotipo.

**Exceções:**

- **E1: Dados inválidos (ex: CNPJ inválido ou já cadastrado)**
  - o O sistema destaca os campos com erros e solicita correção.
- **E2: Falha ao salvar alterações**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro genérica e sugere tentar novamente.

## **25. CASO DE USO: CONTATAR SUPORTE**

**Objetivo:** A empresa pode entrar em contato com o suporte do sistema.

**Atores:**

- Empresa
- Suporte do Sistema (ator externo/interno)

**Pré-condições:**

- Empresa autenticada.

#### **Pós-condições:**

- Uma solicitação de suporte é enviada ou o contato é estabelecido.

#### **Fluxo Principal:**

1. A empresa acessa a seção "Suporte" ou "Ajuda".
2. O sistema exibe opções de contato (ex: formulário de contato, chat online, telefone, e-mail).
3. **Se formulário de contato:**
  - o A empresa preenche o formulário com o tipo de problema, descrição e dados de contato.
  - o A empresa clica em "Enviar".
  - o O sistema envia a solicitação para a equipe de suporte.
  - o O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Sua solicitação foi enviada. Entraremos em contato em breve."
4. **Se chat online:**
  - o O sistema inicia uma janela de chat com um agente de suporte.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: FAQ/Base de Conhecimento**
  - o O sistema pode primeiro direcionar a empresa para uma seção de Perguntas Frequentes ou Base de Conhecimento antes de oferecer o contato direto.

#### **Exceções:**

- **E1: Falha no envio da solicitação**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere que a empresa tente novamente ou utilize outra forma de contato.
- **E2: Suporte indisponível (chat fora do horário)**

- o O sistema informa sobre a indisponibilidade e sugere um horário de atendimento ou outras formas de contato.

## **26. CASO DE USO: CRIAR MISSÃO**

**Objetivo:** Permitir que a empresa cadastrem novas missões para usuários.

**Atores:**

- Administrador
- Empresa (se este caso de uso for para empresas, o objetivo e o ator mudam de acordo com o diagrama original)

**Pré-condições:**

- Administrador autenticado.
- Dados da missão definidos (título, recompensa, critérios).

**Pós-condições:**

- Missão registrada no sistema.
- Disponível para aceite por usuários elegíveis.

**Fluxo Principal:**

1. Administrador acessa "Criar Missão".
2. Sistema exibe formulário (título, descrição, tokens de recompensa, prazo, critérios).
3. Administrador preenche dados e anexa recursos (opcional).
4. Sistema valida dados (ex.: recompensa >0).
5. Administrador clica em "Publicar".

6. Sistema registra missão e exibe: "Missão publicada!".

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Agendamento de publicação**
  - o Administrador define data de início futura.
  - o Missão fica em estado "Agendada".
- **FA2: Edição pós-publicação**
  - o Administrador ajusta missão não aceita.
  - o Sistema revalida dados e mantém histórico.

#### **Exceções:**

- **E1: Dados inválidos**
  - o Sistema destaca campos incorretos (ex.: prazo no passado).
- **E2: Conflito de critérios**
  - o Sistema alerta: "Critérios incompatíveis com usuários existentes".

## **27. CASO DE USO: CONSULTAR FEEDBACKS RECEBIDOS**

**Objetivo:** A empresa pode visualizar os feedbacks que foram recebidos.

#### **Atores:**

- Empresa

#### **Pré-condições:**

- Empresa autenticada.

- A empresa possui feedbacks coletados e classificados.

#### **Pós-condições:**

- A empresa visualiza uma lista ou painel dos feedbacks recebidos, com seus detalhes.

#### **Fluxo Principal:**

1. A empresa acessa a seção "Feedbacks Recebidos" ou "Meus Feedbacks".
2. O sistema consulta e exibe uma lista dos feedbacks associados à empresa.
3. Para cada feedback, o sistema exibe detalhes como:
  - o Conteúdo do feedback.
  - o Classificação (útil, spam, etc.).
  - o Avaliação (se houver).
  - o Data de submissão.
  - o Missão relacionada.
4. A empresa pode aplicar filtros (ex: por missão, por data, por classificação) ou ordenar a lista.
5. A empresa pode clicar em um feedback para ver detalhes completos.

#### **Fluxos Alternativos:**

- **FA1: Responder ao feedback (se aplicável)**
  - o A empresa pode ter a opção de enviar uma resposta ou comentário ao usuário que enviou o feedback.

#### **Exceções:**

- **E1: Nenhum feedback recebido**
  - o O sistema exibe uma mensagem informando que a empresa ainda não recebeu feedbacks.
- **E2: Erro ao carregar feedbacks**
  - o O sistema exibe uma mensagem de erro e sugere tentar novamente.

---

## Fluxograma de Sucesso

### 1. ENTIDADES E PAPÉIS CENTRAIS

- **COMPANY (EMPRESA):** A entidade de negócio que contrata um plano na plataforma para coletar *feedback* ou conduzir *quizzes*.
- **COMMONUSER (USUÁRIO COMUM):** O usuário final que participa de missões (*feedback* ou *quizzes*) e recebe *tokens* como recompensa.
- **ANALYST (ANALISTA):** Um papel responsável por verificar a qualidade do *feedback*, aprovar o conteúdo e detectar *spam*.

### 2. FLUXO DE TRABALHO - PROCESSO DETALHADO

O fluxo de trabalho do sistema pode ser dividido nas seguintes fases principais:

#### 2.1. Integração da Empresa e Criação de Plano

1. **Início:** O processo começa.
2. **COMPANY Contrata Plano:** Uma empresa inicia o processo contratando um plano.
3. **Definição do PLANO:** O plano gera um *ContractedPlan* que vincula a empresa ao plano contratado. A partir do plano contratado são definidos:
  - o O saldo de *feedbacks/quizzes* disponíveis.
  - o A recompensa (*tokens*).
  - o O prazo de validade do plano.
4. **Geração de CONTRACTEDPLAN:** Após a definição do plano, o sistema gera automaticamente "Missões". Essas missões são do tipo "*Feedback*" ou "*Quiz*", com base nos limites do plano.

## 2.2. Engajamento do Usuário e Conclusão da Missão

1. **COMMONUSER Acessa a Aba de Missões:** Um usuário comum acessa a aba de "Missões" na plataforma.
2. **Exibição de MISSION:** A plataforma exibe as missões disponíveis para o usuário interagir.
3. **COMMONUSER Escolhe a Missão:** O usuário comum seleciona a missão que deseja completar.
4. **MISSIONQUEUE - Vinculação do Usuário:** O sistema vincula o usuário à missão até que ele a termine.
  - o É criado um prazo para terminar a missão.
  - o O *feedback* disponível do plano da empresa é retido temporariamente.
5. **COMMONUSER Conclui a Missão:** O usuário comum conclui a missão escolhida.

## 2.3. Validação de Conteúdo e Distribuição de Recompensas

1. **Verificação Condicional (SE):** Após a conclusão da missão, o sistema verifica se o tipo de missão era um "*QUIZ*" ou um "*COMENTÁRIO*" (*Feedback*).
2. **ANALYST - Verificação de Quiz (se QUIZ):** Se foi um *Quiz*, um Analista verifica *spams* e classifica o conteúdo recebido.
3. **ANALYST - Verificação de Feedback (se COMENTÁRIO):** Se foi um Comentário (*Feedback*), um Analista verifica a qualidade do *feedback* e o aprova, classificando-o como "útil".
4. **Geração de FEEDBACKREPORT:** Um Analista gera um relatório de *feedback*.
5. **COMPANY Recebe Relatório:** O sistema envia o relatório para a empresa.
6. **COMPANY Visualiza Feedbacks:** A empresa recebe e visualiza os *feedbacks*.
7. **Registro de TRANSACTIONLOG:** O sistema registra a transação em um *log* de transações.
8. **BLOCKCHAIN Transferência de Tokens:** Os *tokens* são transferidos para a *wallet* do usuário via *blockchain*.
9. **MISSIONQUEUE - Finalização:** O sistema libera os *tokens* retidos.
  - o A *Queue* para aquela missão é finalizada.



- o Os *feedbacks/quizzes* são descontados do plano da empresa.

10. **Fim:** O processo é concluído.

### 3. COMPONENTES CHAVE DO SISTEMA E SUAS FUNÇÕES

- **PLAN:** Define os parâmetros do engajamento da empresa, incluindo limites de *feedback/quiz*, recompensas em *tokens* e períodos de validade.
- **CONTRACTEDPLAN:** Gera automaticamente missões (*feedback* ou *quiz*) com base nos limites do PLAN.
- **MISSION:** Representa as tarefas disponíveis para os usuários completarem, seja como solicitações de *feedback* ou *quizzes*.
- **MISSIONQUEUE:** Gerencia a vinculação de usuários a missões, define prazos de conclusão e retém temporariamente as alocações de *feedback/quiz*. Também lida com a liberação de *tokens* e a dedução de missões concluídas do plano da empresa.
- **FEEDBACKREPORT:** Um relatório gerado pelo Analista que resume o *feedback* coletado.
- **TRANSACTIONLOG:** Registra todas as transações dentro do sistema, especificamente a conclusão de missões e as transferências de *tokens*.
- **BLOCKCHAIN:** Facilita a transferência segura e transparente de *tokens* para a carteira do usuário.

### 4. RESPONSABILIDADES DO ANALISTA

O Analista desempenha um papel crucial na manutenção da qualidade dos dados e da integridade do sistema:

- **Controle de Qualidade:** Verifica a qualidade do *feedback* e o classifica como "útil".
- **Detecção de Spam:** Identifica e classifica conteúdo de *spam* recebido, particularmente para *quizzes*.

- **Aprovação de Conteúdo:** Aprova o conteúdo, garantindo que ele atenda aos padrões da plataforma.
- **Geração de Relatórios:** Cria relatórios com base no *feedback* analisado.

## 5. FLUXO DE DADOS E INTERAÇÕES

O diagrama ilustra um fluxo de dados claro:

- **Empresa para Plataforma:** As empresas definem planos, que informam a criação de missões.
- **Plataforma para Usuário:** As missões são exibidas aos usuários para interação.
- **Usuário para Plataforma:** Os usuários enviam missões concluídas (*feedback/quiz*).
- **Plataforma para Analista:** As missões concluídas são encaminhadas aos Analistas para revisão e validação.
- **Analista para Plataforma:** Os Analistas fornecem classificações e relatórios de volta ao sistema.
- **Plataforma para Empresa:** As empresas recebem relatórios de *feedback*.
- **Plataforma para Blockchain:** As instruções de transferência de *tokens* são enviadas para a *blockchain* para recompensas aos usuários.

## 6. CASO DE SUCESSO (MODELO MVP)

O diagrama fornecido é rotulado como "MODELO MVP CASE DE SUCESSO", sugerindo que este fluxo de trabalho representa um modelo de Produto Mínimo Viável (MVP) bem-sucedido para a plataforma B2B2C. Isso implica que a estrutura atual provou ser eficaz para o seu propósito.

-----

## **Detalhamento das Seções**

### **1. Informações da Empresa/Projeto**

- **Conteúdo Principal:**
  - o **Logo:** O logotipo da "FeedToken" é exibido, geralmente clicável e levando para a página inicial do site.
  - o **Slogan/Descrição Curta:** "Conectando empresas e avaliadores através de um sistema de recompensas baseado em tokens." Esta frase resume a proposta de valor central da FeedToken.
- **Links de Mídias Sociais:** Ícones clicáveis que direcionam para os perfis da FeedToken nas seguintes redes sociais:
  - o **Twitter:** Para atualizações rápidas, notícias e interação com a comunidade.
  - o **Facebook:** Para notícias, artigos e engajamento com uma audiência mais ampla.
  - o **Instagram:** Para conteúdo visual e interação mais informal.
  - o **LinkedIn:** Para notícias corporativas, vagas de emprego e networking profissional.

### **2. Plataforma**

Esta seção agrupa links relacionados à funcionalidade e ao uso da plataforma FeedToken.

- **Como Funciona:** Link que leva a uma página explicando o fluxo de trabalho, os processos e a lógica por trás da FeedToken.
- **Tokens FTK:** Link para informações sobre o token nativo da plataforma ("FTK"), incluindo sua utilidade, economia e possivelmente como adquiri-lo.

- **Para Empresas:** Link direcionado a empresas que desejam utilizar a plataforma, oferecendo informações relevantes para esse público.
- **Para Avaliadores:** Link direcionado a indivíduos que atuam como avaliadores na plataforma, com informações específicas para eles.

### 3. Recursos

Esta seção oferece acesso a materiais e ferramentas de suporte e informação.

- **Blog:** Link para o blog da FeedToken, onde são publicados artigos, notícias, estudos de caso e insights relevantes para o setor.
- **FAQ (Perguntas Frequentes):** Link para uma página com respostas para as dúvidas mais comuns dos usuários e empresas.
- **Suporte:** Link para a central de ajuda, formulário de contato ou informações sobre como obter suporte técnico ou atendimento ao cliente.
- **Documentação:** Link para a documentação técnica ou de usuário mais aprofundada do projeto, como manuais, guias de API, informações de arquitetura, etc.

### 4. Legal

Esta seção contém links para documentos importantes que regulamentam o uso da plataforma e garantem a conformidade legal.

- **Termos de Serviço:** Documento que estabelece as regras e condições para o uso da plataforma FeedToken.

- **Política de Privacidade:** Documento que explica como a FeedToken coleta, usa e protege os dados pessoais dos usuários.
- **Política de Cookies:** Documento que detalha o uso de cookies no website, suas finalidades e as opções do usuário em relação a eles.
- **Compliance:** Link que pode direcionar para informações sobre conformidade regulatória, certificações ou políticas internas relacionadas à ética e boas práticas.

### **Linha Inferior do Rodapé**

- **Aviso de Direitos Autorais:** "© 2025 FeedToken. Todos os direitos reservados.
- **Seletor de Idioma:** Um menu suspenso (Português (BR) (Inglês (EN) com uma seta para baixo) que permite ao usuário alterar o idioma de exibição do site.

### **Linha Inferior do Rodapé**

- **Aviso de Direitos Autorais:** "© 2025 FeedToken. Todos os direitos reservados.
- **Seletor de Idioma:** Um menu suspenso (Português (BR) (Inglês (EN) com uma seta para baixo) que permite ao usuário alterar o idioma de exibição do site.

### **Cores e tipografia utilizadas**

**1. Paleta de Cores Dominante: Fundo:** Tom escuro de azul/cinza (#3e4a64), servindo como base sólida e contrastante. **Texto Principal (Links e Descrições):** branco (#FFFFFF) para boa legibilidade sobre o fundo escuro. **Texto de Destaque (Títulos de Seção):** Branco puro (#FFFFFF) para maior proeminência. **Cores de Interação/Destaque (Hover/Ativo):** (#E4E4E7) utilizado nos links e ícones para indicar interatividade.

**2. Família de Fonte:** uma fonte Arial, que oferece boa legibilidade em diversos tamanhos. **Títulos de Seção (Plataforma, Recursos, Legal):** Fonte em peso bold (negrito) e tamanho ligeiramente maior para diferenciar-se dos links. **Links e Descrições:** Fonte em peso regular, com tamanhos consistentes para garantir hierarquia e legibilidade. **Slogan/Descrição Curta :** Tamanho de fonte menor que os links de título, mas maior que os links secundários, em peso regular.

**3. Responsividade:** O layout é projetado para ser responsivo, adaptando-se a diferentes tamanhos de tela (desktop, tablet, mobile). Em telas menores, as colunas se empilhariam verticalmente para manter a usabilidade.

**4. Interatividade (Hover):** Esperado um feedback visual ao passar o mouse sobre os links e ícones, indicando que são clicáveis.

---

## *Dashboard*

### **1. SEÇÕES PRINCIPAIS DO DASHBOARD**

#### **1.1. Barra Lateral de Navegação (Esquerda)**

A barra lateral de navegação é o menu principal do sistema, permitindo o acesso às diferentes áreas da plataforma.

- **FeedToken Logo:** Logotipo da plataforma.
- **Dashboard:** Link para a página principal do dashboard.
- **Business:** Link para configurações ou detalhes relacionados ao negócio (pode incluir este dashboard).
- **User:** Link para informações do usuário.
- **Admin:** Link para funcionalidades administrativas (se o usuário tiver permissões).
- **Informações da Empresa:**
  - o "Tech Company"
  - o "Business Account"
- **Settings:** Link para configurações da conta.

## 1.2. Cabeçalho Superior

O cabeçalho superior contém o título da página e botões de ação globais.

- **Título:** "Business Dashboard".
- **Botões de Ação:**
  - o "Export Reports": Botão para exportar relatórios dos dados exibidos.
  - o "Buy New Package": Botão para adquirir novos pacotes ou planos de serviço.

## 1.3. Cartões de Métricas Principais (Topo)

Esta seção apresenta os principais indicadores e informações da conta em formato de cartões para uma visualização rápida.

- **Current Plan (Plano Atual):**
  - o Plano: "Premium".
  - o Renovação: "Renews in 14 days" (renova em 14 dias).
  - o Botão "Details" para acessar informações detalhadas sobre o plano.
- **Token Balance (Saldo de Tokens):**
  - o Saldo: "2,450 FTK" (FeedToken Tokens).
  - o Valor Estimado: "~\$245.00 USD".
  - o Link/Botão "What are tokens?" para uma explicação sobre a funcionalidade dos tokens.
- **Total Feedbacks (Total de Feedbacks):**
  - o Quantidade: "187" feedbacks.
  - o Período: "Last 30 days" (dos últimos 30 dias).
  - o Botão "View all" para visualizar todos os feedbacks.

- **Useful Feedback Rate (Taxa de Feedback Útil):**
  - o Porcentagem: "78%".
  - o Comparativo: "+5% from last month" (aumento de 5% em relação ao mês anterior).
  - o Botão "Details" para mais informações sobre a taxa de feedback útil.

#### 1.4. Feedback Activity (Atividade de Feedback)

Esta seção mostra a atividade de feedback ao longo do tempo, geralmente apresentada através de um gráfico ou visualização de dados.

- Apresenta a atividade de feedback em um período selecionável.
- Opções de visualização por "Week" (Semana), "Month" (Mês) e "Year" (Ano). Atualmente, a opção "Month" está selecionada na imagem.
- Inclui um gráfico ou visualização de dados que detalha a atividade.

#### 1.5. Feedback Quality (Qualidade do Feedback)

Esta seção exibe a distribuição da qualidade dos feedbacks recebidos, categorizando-os por níveis de utilidade.

- Apresenta a distribuição da qualidade dos feedbacks recebidos.
- Botão "View All" para visualizar detalhes completos da qualidade dos feedbacks.
- **Categorias e Porcentagens:**
  - o Very Useful: 45%.
  - o Useful: 33%.
  - o Neutral: 15%.
  - o Not Useful: 7%.
- Apresentado visualmente com barras de progresso coloridas para cada categoria.

#### 1.6. Recent Feedbacks (Feedbacks Recentes)

Esta seção é uma tabela que lista os feedbacks mais recentes recebidos, permitindo busca e filtragem.

- Apresenta uma tabela com os feedbacks mais recentes.
- **Funcionalidades de Filtragem/Busca:**
  - o Barra de busca: "Search feedbacks..." para pesquisar feedbacks específicos.



- o Dropdown "All Ratings" para filtrar por tipo de avaliação (e.g., "Very Useful", "Not Useful").
- o Dropdown "Latest First" para ordenar os feedbacks (e.g., mais recentes primeiro).
- **Colunas da Tabela:**
  - o **USER:** Nome e Nível do usuário que forneceu o feedback (ex: "John Doe - Level 4 Reviewer").
  - o **FEEDBACK:** O conteúdo textual do feedback.
  - o **DATE:** Data em que o feedback foi recebido.
  - o **RATING:** A avaliação atribuída ao feedback (ex: "Very Useful", "Useful", "Not Useful").
  - o **ACTIONS:** Ícones de ação, como curtir/descurtir ou outras opções de interação com o feedback.

## 2. FUNCIONALIDADES IMPLÍCITAS / POTENCIAIS

Além das funcionalidades explicitamente visíveis, o dashboard sugere as seguintes capacidades:

- **Análise de Dados:** O dashboard permite uma análise rápida e eficiente do desempenho de feedback da empresa, auxiliando na tomada de decisões.
- **Gerenciamento de Conta:** Facilita o acesso e a gestão do plano de assinatura, saldo de tokens e configurações gerais da conta.
- **Interatividade:** A presença de botões como "Details", "View all" e os filtros indica que as seções são interativas, permitindo que o usuário aprofunde a análise dos dados e acesse informações mais específicas.
- **Exportação de Dados:** A funcionalidade de exportar relatórios é crucial para análises mais aprofundadas fora da plataforma ou para compartilhar dados com outras equipes e *stakeholders*.

---

*Hero*

## 1. ESTRUTURA

O Componente Hero é arquitetado em duas seções principais e distintas, que trabalham em conjunto para apresentar a informação de maneira eficaz e intuitiva.

### ***1.1. LAYOUT PARA DESKTOP***

Em visualizações *desktop*, o componente adota um *layout* elegante e equilibrado, onde as duas seções principais são dispostas lado a lado:

- A seção esquerda é dedicada à apresentação da proposta de valor e às chamadas para ação.
- A seção direita funciona como um painel de informações do usuário, exibindo dados relevantes sobre *tokens* e avaliações.
- 

### ***1.2. LAYOUT PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS***

A experiência em dispositivos móveis é meticulosamente otimizada para a navegação com uma mão e a leitura sequencial. Nesta configuração, o painel de "Meus *Tokens*" (originalmente na seção direita) é inteligentemente realocado para ser posicionado abaixo do título principal e dos botões de ação (originalmente na seção esquerda). Essa reorganização garante que as informações mais importantes estejam sempre ao alcance, sem comprometer a fluidez da interação ou a clareza do conteúdo em telas menores.

## **2. ELEMENTOS E CONTEÚDOS**

### ***2.1. SEÇÃO ESQUERDA: PROPOSTA DE VALOR E CHAMADA À AÇÃO***

Esta área é o coração da comunicação inicial, comunicando a essência da plataforma e convidando à interação.

### ***2.1.1. Título Principal***

O título principal, "Avalie e Ganhe *Tokens* em Troca", emerge como o grande destaque da seção. Sua formulação direta e promissora estabelece de imediato a oportunidade tangível oferecida aos usuários.

### ***2.1.2. Descrição da Plataforma***

Uma frase concisa e impactante elucida o propósito essencial da plataforma: "Conectamos empresas que precisam de *feedback* com avaliadores que recebem recompensas por suas opiniões sinceras."

### ***2.1.3. Chamadas para Ação Estratégicas***

Dois botões de chamada para ação são estrategicamente posicionados, convidando o usuário à interação de acordo com seu perfil de interesse:

- "Começar como Avaliador": Este botão, visualmente convidativo, direciona o usuário a um formulário dedicado para o preenchimento de suas informações e o início de sua jornada como avaliador.
- "Sou uma Empresa": Este botão, com um *design* que reflete sua seriedade, conduz o usuário a um formulário específico para o registro e inserção de dados de sua empresa.

## ***2.2. SEÇÃO DIREITA: PAINEL DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO***

Este painel, projetado para ser informativo e de fácil leitura, oferece uma visão do progresso e das conquistas do usuário na plataforma.

### ***2.2.1. Saldo de Tokens em Destaque***

O saldo atual de *tokens* do usuário é apresentado de forma proeminente:

- "Seus *tokens*": Um título claro e conciso, acompanhado de um ícone intuitivo que simboliza as recompensas digitais.
- "1.250 FTK": O valor exato do montante de *tokens*, complementado por um indicador verde "+12,5% hoje" que celebra o crescimento diário, incentivando o engajamento contínuo.

### ***2.2.2. Resumo Detalhado das Atividades de Avaliação***

Uma lista organizada oferece um panorama das atividades de avaliação do usuário:

- Avaliações Pendentes: Apresenta as oportunidades de avaliação que ainda aguardam a valiosa opinião do usuário, como "Restaurante Sabor & Arte" (+50 FTK) e "App *TechSolutions*" (+75 FTK), destacando as recompensas prometidas por cada contribuição.
- Avaliações Concluídas: Registra as contribuições já realizadas, como "Loja Virtual *MegaShop*", com a confirmação "Recebido" em verde, indicando que as recompensas correspondentes foram devidamente creditadas na conta do usuário.

### 3 DESIGN E ESTILO

#### 3.1. PALETA DE CORES DEFINIDA

A seleção de cores contribui para uma experiência visual coesa e profissional:

- Fundo Principal: #3e4a64 (azul marinho escuro), um tom que confere profundidade e uma sensação de modernidade.
- Texto Principal: #FFFFFF (branco puro), utilizado para títulos e informações cruciais, garantindo máxima legibilidade e contraste.
- Texto de Parágrafo: #9CA3AF (cinza suave), que complementa o fundo escuro, proporcionando conforto visual para o corpo do texto.
- Destaques: Tons de verde e roxo são utilizados para indicar recompensas em *tokens*, adicionando pontos de interesse visual.

#### 3.2. TIPOGRAFIA OTIMIZADA

Uma fonte *sans-serif*, moderna e limpa, é empregada para assegurar que cada palavra seja clara, convidativa e de fácil leitura, contribuindo para a fluidez da experiência do usuário.

#### 3.3. ELEMENTOS VISUAIS E CONSISTÊNCIA

Os ícones (como o de relógio) e os botões "Participar" mantêm um estilo consistente com a interface geral, reforçando a identidade visual da plataforma.

---

*Avaliações Disponíveis*

## **1. ESTRUTURA**

### **1.1. Cabeçalho da Página**

No topo da página, um cabeçalho claro e funcional orienta o usuário:

- Um título principal, "Avaliações Disponíveis", que identifica o propósito da página.
- Um link "Ver todas" com uma seta indicativa, sugerindo a possibilidade de acessar uma lista completa ou mais detalhada de avaliações.

### **1.2. Layout dos Cards de Avaliação**

As avaliações são apresentadas em um formato de "cards" individuais, dispostos em uma grade horizontal (em desktop) que permite a visualização de múltiplas opções simultaneamente. Cada card encapsula todas as informações relevantes sobre uma avaliação específica.

## **2. ELEMENTOS E CONTEÚDOS**

### **2.1. Título e Navegação Global**

- **Título da Página:** "Avaliações Disponíveis".

- **Link "Ver todas":** Permite ao usuário navegar para uma lista mais abrangente de avaliações, caso as opções iniciais não sejam suficientes.

## **2.2. Cards de Avaliação Individual**

Cada card representa uma oportunidade de avaliação e contém os seguintes elementos:

### **2.2.1. Título da Avaliação**

Um título conciso que descreve o tipo de avaliação (ex: "App de Delivery", "Fones de Ouvido Pro", "Serviço de Streaming").

### **2.2.2. Empresa/Produto Associado**

O nome da empresa ou do produto específico a ser avaliado (ex: "FoodExpress Inc.", "TechCorp", "MediaStream").

### **2.2.3. Recompensa em Tokens**

A quantidade de tokens (FTK) que o usuário receberá ao concluir a avaliação, exibida de forma proeminente (ex: "+60 FTK", "+120 FTK", "+85 FTK").

#### **2.2.4. Descrição da Tarefa**

Uma breve descrição do que a avaliação envolve, detalhando a tarefa a ser executada pelo avaliador.

#### **2.2.5. Tempo Estimado**

Um ícone de relógio acompanhado do tempo estimado para a conclusão da avaliação (ex: "15-20 min", "30-40 min", "20-25 min"), auxiliando o usuário no planejamento.

#### **2.2.6. Botão de Participação**

Um botão "Participar" que, ao ser clicado, inicia o processo de avaliação para a tarefa específica.

### **3. DESIGN E ESTILO**

#### **3.1. Paleta de Cores Definida**

A seleção de cores contribui para uma experiência visual coesa e profissional, alinhada com o Componente Hero:



- **Fundo Principal:** #3e4a64 (azul marinho escuro), conferindo profundidade e uma sensação de modernidade.
- **Cor dos Cards:** Um tom ligeiramente mais claro ou com um brilho sutil para se destacar do fundo, mantendo a harmonia.
- **Texto Principal:** #FFFFFF (branco puro), utilizado para títulos e informações cruciais, garantindo máxima legibilidade e contraste.
- **Texto de Parágrafo:** #9CA3AF (cinza suave), que complementa o fundo escuro, proporcionando conforto visual para o corpo do texto.
- **Destaques:** Tons de verde e roxo são utilizados para indicar recompensas em tokens, adicionando pontos de interesse visual.

### 3.2. Tipografia Otimizada

Uma fonte sans-serif, moderna e limpa, é empregada para assegurar que cada palavra seja clara, convidativa e de fácil leitura, contribuindo para a fluidez da experiência do usuário.

### 3.3. Elementos Visuais e Consistência

Os ícones (como o de relógio) e os botões "Participar" mantêm um estilo consistente com a interface geral, reforçando a identidade visual da plataforma.



### 3. CONCLUSÃO

#### *Casos de Uso*

Esta documentação apresentou os casos de uso do sistema Transfero Academy, detalhando os principais fluxos e interações dos usuários, administradores, empresas e analistas. Cada caso de uso foi abordado com o objetivo de proporcionar uma compreensão clara das funcionalidades, pré-condições, pós-condições, fluxos principais, alternativas e exceções, garantindo que todos os envolvidos possam utilizar a plataforma de forma eficiente e segura. Com essas diretrizes, esperamos que a implementação e a operação do sistema sejam otimizadas, proporcionando uma experiência satisfatória para todos os usuários.

#### *Fluxograma de Sucesso*

Esta documentação forneceu uma visão geral abrangente das operações da plataforma B2B2C de *feedback* e *quiz*. A compreensão desses processos é essencial para qualquer futuro agente que dê suporte ou interaja com o sistema, permitindo-lhes responder a perguntas, solucionar problemas e contribuir para o sucesso contínuo da plataforma.

#### *Rodapé*

A estrutura do rodapé da **FeedToken** foi projetada para garantir fácil acesso a informações essenciais para os usuários. Dividido em quatro seções — **Informações da Empresa/Projeto, Plataforma, Recursos e Legal** — o rodapé oferece links para conteúdos importantes, como a descrição da plataforma, acessibilidade a redes sociais e documentos legais. A linha inferior, com o aviso de direitos autorais e seletor de idioma, complementa a navegação, permitindo personalização de idioma. Com um design responsivo e interativo, a estrutura visa uma experiência de usuário eficiente e acessível, independentemente do dispositivo utilizado.

## *Dashboard*

O **FeedToken Business Dashboard** foi projetado para fornecer uma visão clara e acessível dos principais indicadores e métricas relacionados à conta da empresa, facilitando o gerenciamento de feedbacks e o desempenho da plataforma. Com seções dedicadas ao acompanhamento de atividades, qualidade dos feedbacks, e gestão do plano de assinatura, o dashboard oferece recursos interativos e ferramentas de exportação que permitem um controle preciso e eficiente. A estrutura intuitiva e as funcionalidades adicionais, como filtros e gráficos, garantem uma análise aprofundada e a tomada de decisões informadas para otimizar o uso da plataforma.

## *Hero*

O Componente Hero da plataforma de avaliação e recompensa foi projetado para oferecer uma experiência visual impactante e funcional, capturando a atenção do usuário desde o primeiro contato. Com um layout otimizado para dispositivos desktop e móveis, ele garante uma navegação intuitiva e acessível em qualquer tamanho de tela. A combinação estratégica de proposta de valor, chamadas para ação e informações do usuário oferece uma experiência envolvente e clara. A paleta de cores, tipografia e elementos visuais são cuidadosamente escolhidos para reforçar a identidade da plataforma, promovendo um design coeso e profissional que facilita o engajamento contínuo.

## *Avaliações Disponíveis*

A página **Avaliações Disponíveis** foi projetada para oferecer uma experiência fluida e intuitiva aos usuários, facilitando a visualização e seleção de oportunidades de avaliação. Com uma estrutura clara e elementos bem definidos, como os cards de avaliação, os usuários podem rapidamente identificar as tarefas disponíveis e as recompensas associadas. A paleta de cores e tipografia foram escolhidas para garantir legibilidade e uma experiência visual agradável, enquanto os ícones e botões proporcionam uma interação consistente com a identidade da plataforma. O design eficiente e as

funcionalidades interativas tornam a navegação simples e convidativa, incentivando o engajamento contínuo com a plataforma.