



**MUNICIPALIDAD DE LA
CIUDAD DE MENDOZA**

MENDOZA, 29 de febrero de 2024.

DECRETO N° 181

VISTO:

El Expediente Electrónico N° 33265-2023 caratulado
“DIRECCION LEGAL Y TECNICA – ELEVA PROYECTO – PEDIDO DE
CREACION DECRETO COMITÉ DE DATOS DE LA CIUDAD DE MENDOZA”, y

CONSIDERANDO:

Que la gestión responsable y efectiva de los datos es fundamental
para el desarrollo y la toma de decisiones basadas en evidencia en la Ciudad de Mendoza.

Que una correcta gestión de datos abre oportunidades para mejorar
la calidad de vida de los ciudadanos, optimizar la prestación de servicios públicos y
fomentar la innovación.

Que es necesario establecer un marco sólido de gobernanza de
datos que garantice la calidad, seguridad y la transparencia en el uso de los datos.

Que es necesario establecer y difundir protocolos estandarizados
para fomentar el intercambio e integración de la información a partir del trabajo en
conjunto entre áreas municipales.

Que la colaboración entre el municipio, la sociedad civil, el sector
empresarial y expertos en datos es esencial para promover una gestión efectiva de éstos.

Que la participación ciudadana en la toma de decisiones
relacionadas con el uso de datos contribuye a una mayor legitimidad y transparencia en
el proceso.

Que es necesario la creación de un espacio que garantice la
generación y difusión de una cultura de datos en el municipio.

Por ello y en uso de sus atribuciones,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE MENDOZA
D E C R E T A :**


Dra. ANDREA CHARRÉ
Directora Legal y Técnica
Secretaría de Gestión Pública
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza


L. C. ERICA ROJAS
Secretaría de Gestión Pública
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza


Dr. ULMARO LEANDRO SUAREZ
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza



**MUNICIPALIDAD DE LA
CIUDAD DE MENDOZA**

ARTICULO 1º - Dispóngase la creación, a partir del 1 de marzo de 2024, del Comité de Gobernanza de Datos de la Ciudad de Mendoza, como una instancia de coordinación y colaboración para promover la gestión responsable, transparente y efectiva de los datos en el ámbito municipal.

ARTICULO 2º - Objetivos Generales del Comité.

El Comité creado en el presente, tendrá los siguientes objetivos generales:

- a) Promover la gestión responsable de los datos, garantizando la protección de la privacidad y la seguridad de la información.
- b) Fomentar la transparencia y la apertura de datos, facilitando el acceso y uso por parte de la ciudadanía, investigadores y empresas.
- c) Establecer lineamientos y políticas para la recolección, almacenamiento, análisis y compartición de datos en el ámbito municipal.
- d) Impulsar la colaboración entre diferentes entidades y actores involucrados en la generación y uso de datos.
- e) Establecer mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones relacionadas con el uso de datos.
- f) Dar seguimiento a las iniciativas implementadas en relación a la gobernanza de datos.

ARTICULO 3º - Objetivos específicos del Comité

El Comité creado en el presente, tendrá los siguientes objetivos específicos:

- a- Investigar e implementar un protocolo de calidad y privacidad, para mitigar los riesgos asociados a la gestión de los datos.
- b- Diseñar un inventario completo de los conjuntos de datos producidos y utilizados dentro del municipio, identificando su origen, calidad, propietario y usos previstos.
- c- Implementar protocolos para la gestión de la calidad de los datos, garantizando la estandarización, completitud y desagregación de los mismos.
- d- Desarrollar e implementar políticas de datos abiertos, que cumplan con las regulaciones gubernamentales y promuevan la transparencia.
- e- Facilitar e impulsar la vinculación de las áreas municipales entre sí como también con organizaciones, para lograr el intercambio de datos y la integración de sistemas.
- f- Desarrollar e implementar un plan de capacitación sobre buenas prácticas de gestión de datos para el personal del gobierno local.
- g- Supervisar y evaluar la implementación de políticas y normativas relacionadas con la gobernanza de datos, mediante la realización de auditorías periódicas.
- h- Fomentar la participación ciudadana en la definición de políticas y proyectos relacionados con los datos a través de la realización de eventos y talleres.
- i- Diseñar colaborativamente proyectos para lograr una administración inteligente y la resolución de problemáticas sociales mediante un uso adecuado de la información.


Dra. ANDREA CHARRÉ
Directora Legal y Técnica
Secretaría de Gestión Pública
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza


Lic. ERICA ROJAS
Secretaría de Gestión Pública
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza


DANIEL NOÉ LEANDRO SUÁREZ
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza



**MUNICIPALIDAD DE LA
CIUDAD DE MENDOZA**

- j- Establecer un sistema de seguimiento y reporte de la calidad de los datos, con indicadores clave de desempeño para medir la mejora continua en la gestión.

ARTICULO 4º - Composición del Comité.

Dispóngase la integración del Comité con los siguientes actores:

Integrantes plenos

Aquellas personas que conforman de manera permanente el Comité ya que son los responsables de liderar y difundir la cultura de datos en todo el municipio.

- Líder de datos. El Director de Transformación Digital, Smart Cities y Gobierno Abierto dependiente de Intendencia o quien en el futuro lo reemplace.
- Secretarios/as del Departamento Ejecutivo.
- Referentes de datos designados por cada Secretaría según convocatoria que se efectúe al efecto.

Integrantes asociados

Son actores cuya participación y presencia en el Comité no es permanente, sino que su convocatoria y asistencia será requerida de acuerdo al objetivo de cada encuentro.

- Subsecretarios, directores o demás funcionarios o agentes a cargo de un área municipal.
- Usuarios de datos: responsables técnicos de cada Secretaría y/u otros actores externos relevantes designados ad hoc.

ARTICULO 5º - Coordinación del Comité.

Determinese que el Comité funcionará bajo la órbita de la Dirección de Transformación Digital, Smart Cities y Gobierno Abierto dependiente de Intendencia o quien en el futuro la reemplace. La misma será responsable de convocar y presidir las reuniones, así como coordinar las actividades del Comité.

ARTICULO 6º - Vigencia. El presente decreto entrará en vigencia a partir del 1 de marzo de 2024.

ARTICULO 7º - Comuníquese, publíquese y dése al Libro de Decretos.


Dra. ANDREA CHARRÉ
Directora Legal y Técnica
Secretaría de Gestión Pública
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza


Lic. VERÓNICA ROJAS
Secretaría de Gestión Pública
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza


Dr. ULMARO LEANDRO SUAREZ
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Mendoza