

Linii ghidante în privința prezentării Powerpoint

Timp alocat pentru prezentare: **7 minute**

Număr de slide-uri recomandat: 10-12 slide-uri

Organizarea slide-urilor

Titlu, afiliere, student, coordonator.

Cuprinsul prezentării (*outline*).

Introducere și/sau prezentarea unui context privind subiectul ales.

Conținut, experimente, rezultate.

Concluzii și direcții ulterioare.

Mulțumiri și secțiune de întrebări.

Obs: În footer se trece numele autorului, număr slide/număr total slide-uri.

Tranziții între slide-uri

Tranzițiile dintre slide-uri nu sunt obligatorii. Dacă totuși se utilizează se recomandă un singur tip de tranziție pentru toate slide-urile.

Fundal (background)

Se recomandă un singur tip de fundal pentru întreaga prezentare. Fundalul este scena informației proprii. Alege scena și las-o nemodificată!

Evită un fundal cu multe linii, multe culori, multe efecte.

Utilizează fundale simple, neutre sau personalizate pentru creșterea creativității („impresiei artistice”).

Nu utiliza fundal animat, distragi atenția audienței.

Nu folosi culori țipătoare, bombastice.

Culori deschise pe un fundal întunecat

Culori închise pe un fundal luminos

Text

Textul trebuie inserat la aproximativ 10-15% distanță față de marginea ecranului (*Safe-title-area*).

Păstrează textul la minimum, lasă imaginile și graficele să spună povestea.

Nu încărca slide-urile cu text.

Utilizează text ce contrastează cu fundalul.

Evită abrevierile mai puțin cunoscute audienței sau explică-le.

Utilizează 6-8 cuvinte per linie, aproximativ 6 linii per slide.

Utilizează fonturi Calibri, Arial, Helvetika, Verdana, Lucida Sans, MS Sans Serif, Palatine, Tahoma, unul sau două familii de fonturi pentru întreaga prezentare.

Fonturile Italic sunt dificil de citit.

Utilizează **Bold** dacă dorești să evidențiezi anumite cuvinte.

Evită sublinierea cuvintelor (No Underline).

Nu utiliza litere de tipar pentru toată propoziția (NO ALL CAPS LOCK).

Alege dimensiunea fontului 18pt, 20pt, 24pt, 32pt, 48pt, exceptând referințele sau subtitlurile pentru grafice și imagini (< 18pt).

Bullets - elemente de marcaj

Comunică o singură idee cu ajutorul unui element de marcaj.

Nu centra aceste elemente, sunt greu de citit și dau impresia de neregularitate nedorită.

Aliniaza-le în general Left-Justify, dau un aspect de îngrijit și sunt ușor de urmărit.

Utilizează maxim două nivele de elemente de marcaj per slide.

Inserează un număr de maxim 6-8 elemente de marcaj per slide.

Fiecare element de marcaj este urmat de o literă de tipar.

Fiecare element de marcaj are aproximativ 6-8 cuvinte.

Nu utiliza semne de punctuație la finalul unui element de marcaj.

Grafice (tabele, diagrame)

Graficele completează informația de tip text, nu o înlocuiește.

Centrarea graficelor lasă spațiu puțin pentru text.

Dacă dorești inserarea unui text, plasează graficele non-central (ex: Left).

Nu mai mult de 2 grafice per slide.

Inserează un titlu pentru graficul introdus.

Utilizează diagrame în locul tabelelor de date clasice, pe cât posibil.

Dacă utilizezi totuși tabele asigură-te că datele sunt vizibile pentru asistență.

Imagini

Asigură-te că fiecare imagine introdusă are un scop.

Inserează imagini la o rezoluție acceptabilă (>100dpi) și în formate suportate (.jpg, .bmp etc.).

Nu supraîncărca slide-ul cu imagini, decât dacă există o idee bine conturată (ex: colaj).

Audio-video, animații

Încapsulează (*embed*) materialul audio-video în prezentare.

Un conținut dinamic (un clip audio-video scurt) care ilustrează anumite concepte dinamizează prezentarea și poate capta interesul asistenței.

Alege o rezoluție corespunzătoare pentru materialul video.

Sunt acceptate doar anumite formate video *avi*, *.mpg*, *.wmv*, *.asf*, (*.mov*, *.swf*) utilizând codec-uri ca: *Cinepak*, *Intel Indeo Video R3.2*, *Indeo 5.10*, *Intel RAW*, *Mpeg2* (în Windows).

Sunt acceptate doar anumite formate audio (*.aiif*, *.au*, *.midi*, *.mp3*, *.wav*, *.wma*).

Utilizați un fundal audio gen muzică instrumentală sau coloane sonore ale filmelor doar în cazul unor prezentări artistice.

Animațiile fără un scop precis distrag atenția și nu aduc un plus prezentării.

Concluzii și întrebări

Evită să finalizezi prezentarea brusc.

Construiește un final cu impact, audiența are tendința de a reține această parte.

Sumarizează punctele principale ale prezentării.

Expune direcții viitoare .

Încheie cu o întrebare (Always Close With an Ask!).

Mulțumește “sponsorilor”, audienței, comisiei etc.

Invită audiența să pună întrebări.

Răspunde clar și concis la întrebări.

Dacă nu cunoști răspunsul spune acest aspect.

Pregătirea pentru prezentare

Cunoaște topicul și anumite informații despre eveniment, poartă discuții preliminare cu coordonatorul, facultatea sau institutul care îl reprezintă.

Fii pregătit să răspunzi la întrebări.

În timpul prezentării

Fă referire la un slide utilizând un indicator (laser).

Menține indicatorul fix, nu ameți audiența prin mișcarea repetată și haotică a lui.

Exersează, exersează, exersează

Repetă cât mai mult posibil pentru a dobândi naturalețe și ușurință în transmiterea informației.

Nu citi informația de pe slide-uri sau notițe, consultă-le doar.

Cercetează cât mai mult posibil despre subiect, acumulează cunoștințe.

Referințe bibliografice (pentru sugestiile de mai sus)

Hope Corrigan, *PowerPoint Style Guidelines*, AMA Publishing

<https://archive.ama.org/Archive/Community/ARC/Pages/Teaching/PresentationSoftware/HopeCorrigan.aspx>, martie 2014

Virginia Montecino, *Creating an Effective PowerPoint Presentation*,

<http://mason.gmu.edu/~montecin/powerpoint.html>, martie 2014

Gaston County, *GCTV PowerPoint Guidelines for Television Presentations*

<http://www.gastongov.com/departments/public-information/powerpoint-guidelines>, martie 2014

The Ontario Public Health Convention, *General Guidelines for Successful PowerPoint Presentations*

<http://www.tophc.ca/Pages/Presenters.aspx>, martie 2014

Kristin Kovner, *8 Simple Rules for Stronger PowerPoint Presentations*

<http://www.clickz.com/clickz/column/2306763/8-simple-rules-for-stronger-powerpoint-presentations>, martie 2014

Candice Q., *Powerpoint Guidelines*

[http://www.slideshare.net/cjq11983/powerpoint-guidelines-](http://www.slideshare.net/cjq11983/powerpoint-guidelines-12685604?utm_source=slideshow&utm_medium=ssemail&utm_campaign=download_notification)

[12685604?utm_source=slideshow&utm_medium=ssemail&utm_campaign=download_notification](http://www.slideshare.net/cjq11983/powerpoint-guidelines-12685604?utm_source=slideshow&utm_medium=ssemail&utm_campaign=download_notification), martie 2014

SlideShare, *Making PowerPoint Slides, Avoiding the Pitfalls of Bad Slides*

<http://www.slideshare.net/brophy/avoiding-pitfalls-of-bad-slides>, martie 2014

University of California, *PowerPoint for Video Guidelines*,

<http://podcast.uctv.tv/webdocuments/PowerPointforVideo.pdf>, martie 2014