**定薪通知书**

**{{d1}} 员工：**

您的岗位为： {{d2}} ，自 2022年7月1日起，您的薪资结构与标准如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **薪资**  **结构** | **月基本工资** | | **月工龄工资** | **月考核基数** | **月提成基数** | **月交通补贴** | **月通讯补贴** | **月餐费补贴** | **月其它补贴** | **季考核基数** | **半年考核基数** | **年考核基数** |
| **金额/元** | {{d3}} | | / | {{d4}} | / | {{d5}} | {{d6}} | {{d7}} | / | / | / | {{d8}} |
| **备注** | | 1. 以上各项为税前金额，单位为元（人民币）； 2. 考核基数为0元时，该周期不考核； 3. 年终奖发放金额与大区/办事处年度业绩达成情况挂钩，实际发放金额参照大区/办事处制定的年终奖考核方案执行；   4、考核奖金的实际发放金额，按相关考核周期内的任职时间及考核业绩最后确定，具体见各办事处相关考核方案；  5、月提成基数的实际发放金额，按月度内个人业绩最后确定：其中办事处规划为固定基数的，以个人月度销售指标完成率乘以固定基数确定；其中办事处规划为变动提成的，按个人月度销售指标完成额乘以相应提成百分比确定；具体请见办事处相关考核与计提方案；  6、以上薪资标准为已通过试用期的岗位薪资标准；  7、国家法定节假日如安排加班，根据岗位职责范围及公司加班管理规定和劳动合同法相关规定执行。 | | | | | | | | | | |

**一、**薪资保密规**定**

公司规定，个人薪资信息属公司商业秘密之一，员工必须予以保密。未经公司书面同意，员工不得泄露、公布、发表、传播或以其他任何方式使他人知悉本人或他人的薪资信息。

凡违反薪资保密规定者，公司有权视情节及造成的影响要求责任人承担以下违约责任：

1、给与相关责任人年度（含基本工资和考核、提成工资）10%的降薪处理；

2、或解除劳动合同，同时保留追究责任人法律责任的权利。

无论员工因何种原因离职，员工自离职之日起一年内，仍应当保守所了解的薪资信息，如违反保密约定，情节严重，给组织或公司造成不良影响的，经查实，公司有权追究相关责任人经济和法律责任。

**二、**说明

1、本通知书为员工劳动合同书的有效附件；

2、如员工薪资标准发生变化，公司可与员工重新签订《定薪通知书》，重新签订之日起原来所签订的《定薪通知书》自动废止。

3、本通知书一式二份，分别由员工、人力资源部备存。

4、以上内容最终解释权在零售人文与干部管理部。

**我已知晓公司告知的相关薪酬政策并接受上述薪资结构与对应金额，接受上述提及的所有内容与相关规定，并郑重承诺：遵守上述规定，如有违反，愿意按规定接受处罚。**

**我已知晓本通知书为一式两份，一份我签署后已由我收取保存，一份我签署后交公司存档。**

**员工签署： 年 月 日**

**宁波方太营销有限公司**

**年 月 日**