

İletişimde Geri Bildirim Ve Geri Bildirimin Önemi

Geri bildirim her alanda son derece önemli bir yere sahiptir. Geri bildirim yapılan işin sonucunu etkilemekte ve daha iyisini yapmak için imkan sunmaktadır. Geri bildirim, etkinin tepki olarak geri yansımaları olarak tanımlanmaktadır. Bir durum istediğimiz gibi gitmeyince ya da bir olayda sonuç beklediğimiz gibi olmayınca, sorduğumuz sorulara aldığımız cevaplar geri bildirim olarak nitelendirilmektedir.

İletişimde Geribildirim

İletişim sürecinde anlamak, anlaşılacak ve anlatılmak isteneni aktarmak son derece önemlidir. Bu nedenle de iletişimde geribildirim almak ve bu bildirimi değerlendirmek gerekmektedir.

Doğru geri bildirim verebilmek için karşıdaki kişiyi dikkatlice dinleyip anlamak gerekmektedir. Aynı zamanda da bir metni dikkatli okumak gerekmektedir. Söz konusu doğru ve etkili iletişim kurmak olduğunda hem sözlü hem de yazılı iletişimde **geri bildirimin önemi** her geçen gün daha çok artmaktadır.

İletişimde Geri Bildirim Bir Armağandır!

İletişim içinde olan kişilerin karşıdakini anlaması ve cevaben yorumlayıp, kişiyi geliştiren onay, öneri ve ekleme de bulunması iletişimde geri bildirim olarak nitelendirilir. Bu durum ise öncelikle geri bildirim verilen kişinin gelişimi üzerinde etkili olmaktadır. Bu nedenle de geri bildirim kişiye verilen bir armağan olarak görülebilir.

Ancak geri bildirim her iki tarafında gelişimi açısından büyük önem taşımaktadır. Etkili bir iletişim oluşması geri bildirim ile mümkün olmaktadır. Geri bildirim iletişimin sağlanması ve güçlenmesi için gerekli bir kavramdır.

İletişimde Geri Bildirim Şekli Nasıl Olmalı?

İletişimde geri bildirim her anlamda özen istemektedir. Geri bildirim bir olay, durum ya da sonuca yorum yapmak değildir. Geri bildirim verme **şekli** geri bildirimin ve iletişimin etkisini arttırmaktadır. Geri bildirim şekil bakımından şu özellikleri taşımalıdır;

Kişiye ve olaya yönelik değil genel dile sahip olmalı,

Konuya hakim olunduğunu kanıtlayan veriler bulundurmalı,

Hitap şekli suçlayıcı ya da özel olmamalı,

Geri bildirim içeriğinin kavranmasını engelleyecek şekillerden uzak olmalı, (yanlış anlaşılmaya mahal vermemeli)

İletişimde Geri Bildirim İçeriği Nasıl Olmalı?

İletişimin kuvvetlenmesini için gerekli olan geri bildirimin etkileyici ve net olması gerekmektedir. Net ve sonuç odaklı olması geri bildirim şekli olurken, etkileyici olması geri bildirim **içeriği** ile ilgilidir. Geri bildirim içeriğinin taşınması gereken özellikler,

Konunun özüne odaklanmış olunmalıdır,

Kısa ve anlaşılır olmalıdır,

Çözüm odaklı olmalıdır,

Detaylarda ya da çok yüzeysel alanlarda değil geliştirilmesi gereken alana yönelik olmalıdır,

Kişiyi geliştirmeye yönelik olmalı,

İletişimin Devamlılığı İçin Geri Bildirim

İletişimin etkili ve faydalı olması geri bildirim ile sağlanmaktadır. Bunun yanında iletişimin devamlılığı için de geri bildirim alıp vermek gerekmektedir. Bu şekilde kurulacak sağlıklı iletişim;

İnsan ilişkilerini güçlendirmesi,

Tarafların kişisel gelişimine destek sağlaması,

Toplumsal bilincin oluşması,



Gelişime katkı sağlaması nedeni ile büyük önem taşımaktadır. İletişimin sağlanması ve devam ettirilmesi ile doğru ve etkili geri bildirim vererek mümkün olmaktadır.