

## Geri Bildirimle Performansınızı Artırın

Motivasyonun yükselmesinde ölçme ve değerlendirme önemli bir unsurdur. Geri bildirimde bulunarak işi yapan insanı dikkate aldığınızı gösterebilirsiniz. İş hayatınızda ve sosyal çevrenizde işleriniz ve davranışlar hakkında alacağınız geri bildirimler sizi olumlu yönde geliştirecektir. Toplumsal bir varlık olan insanlar arasında geri bildirimde bulunmak insan ilişkilerinin tutkalıdır diyebilirsiniz.

### Geri Bildirim Nedir?

Yapılan işlerin, davranışların kişiye olumlu veya olumsuz olarak geri bildirilmesidir. Kişilerin motivasyonunun artması, kendilerini geliştirmeleri açısından **geri bildirim**in önemi çoktur. Geri bildirim tehdit, kınama, açıkları bulma ve küçümseme değildir. Kişinin eylemlerinin yansımasıdır.

### Geri Bildirim

Çalışma hayatında işverenler, işlerin doğru ve hızlı ilerlemesini isterler. Çalışanlar da çalışmalarının takdir görmesini beklerler. Aynı durum aile ve toplum içinde de geçerlidir. Çocuklar, sürekli azarlanmak veya eleştirilmek istemezler. Büyükler de çocuklarının davranışlarını düzeltmek isterler. Buradan da gördüğünüz gibi geri bildirim **içeriği** karşılıklı etkileşimdir.

Çalışma hayatınızda, canla başla çalışmanızın karşılığını görmek istersiniz. Hiç olmazsa işvereninizden bunu gördüğünü hissettirmesini beklersiniz. Bu olmadığı takdirde motivasyonunuzun ve çalışma azminizin kırılacağı aşıkardır.

İşverenler için de personellerin sürekli verimli ve doğru çalışmaları geçerlidir. Bu nedenle bünyelerinde “İnsan Kaynakları” bölümü bulundurulur. İnsan kaynakları ölçme ve değerlendirme yöntemleri, geri bildirim **şekli** üzerine kuruludur. Bütün ölçme ve değerlendirme çalışmalarında, “İş arkadaşınızın, çalışmanızın performansı hakkında ne düşünüyorsunuz” gibi sorular sorulur. Buradan alınan yanıtlarla geri bildirim sağlanır.

### Etkili ve Doğru Geri Bildirim Nasıl Yapılır?

Öncelikle geri bildirimin nasıl yapılmayacağını belirtelim. Uzun söylevler, genellemeler, eleştiriler veya göğsü çıkarmalarla geri bildirim yapılmaz. Geri bildirim, “büyüklük taslayarak” nasihat vermek de değildir. Düşünceler ve niyetler geri bildirimin amacı değildir. Geri bildirim;

- Somut bir olay ya da konu üzerinden yapılır. Kısa ve net olup; sadece kişiye yönelik olmalıdır. Somut veri ve tarafsız gözlemle desteklenmelidir.

-Raporlama, somut veri ve gözlemle sınırlı kalınmamalıdır. Amaç kişinin eksik ve yanlışlarını görüp, kişisel gelişimini sağlamasıdır. Yani kişinin ilerlemesini teşvik etmelisiniz.

-Kişinin motivasyonunu artırmak, kişisel gelişimini olumlu yönde etkilemek istiyorsanız zayıf yönlerinin yanında güçlü yanlarını da söylemelisiniz. Böylece kişi olumsuz yönde etkilenmeyecek ve kendini geliştirmeye istekli olacaktır.

-Geri bildirimin uygulaması ve zamanı çok önemlidir. Kullanılan üslup ve söylem tarzı geri bildirimin etkisini yok edecek veya artıracaktır. Kendinden emin, saygılı ve empatik geri bildirim yapmalısınız. Uygun bir ortam ve zamanda yapmaya dikkat etmelisiniz.

### **Etkili Bir Geri Bildirimle Performansınızı Artırın**

Geri bildirim almak için mutlaka başka birisi olması gerekmiyor. Dışsal geri bildirim olduğu gibi içsel geri bildirimde de bulunabilirsiniz. Gün içinde iş ortamınız olsun, aile veya çevre ortamınız olsun sürekli etkileşim ve iletişim halinde bulunuyorsunuz.

Kendinize karşı dürüst ve objektif olup, eylemlerinizi ve söylemlerinizi hakkında öz eleştiri (geri bildirim) yapabilirsiniz. Geri bildirim yaparken “Sandvich Tekniği” uygulayabilirsiniz. Ekmekleri olumlu yönleriniz, arasındaki malzemeleri de olumsuz yönleriniz olarak düşünün. Olumlu başlayıp, olumlu bitirirseniz kendinizle barışık olur ve gelişiminizi olumlu yönde sağlarsınız.