

قسم الشؤون المالية

محاسبة التكاليف والتخطيط وإعداد الموازنة والتحليل المالي

التخطيط والموازنة والاتصالات (التكامل) ونظام الرقابة والمعلومات

الفهرس

مقدمة

حسابات التكاليف
تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسات ERP
التدريب

الأهداف

- إنشاء قسم محاسبة التكاليف
- إنشاء لجنة التخطيط والموازنة والتنمية والتطوير
- تعيين لجنة إدارة مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP)
- نظام تدفق بيانات (المعلومات)

متطلبات

- محاسب التكاليف والموازنة ونظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لكل مشروع أكثر من 50 مليون ريال سعودي
- فريق محاسبة التكاليف والموازنة ونظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لكل مشروع أكثر من 100 مليون ريال سعودي
- محاسب التكاليف والموازنة ونظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لكل مصنع
- محاسب المخزون والمشتريات والموازنة
- تدريب الفريق

المقدمة

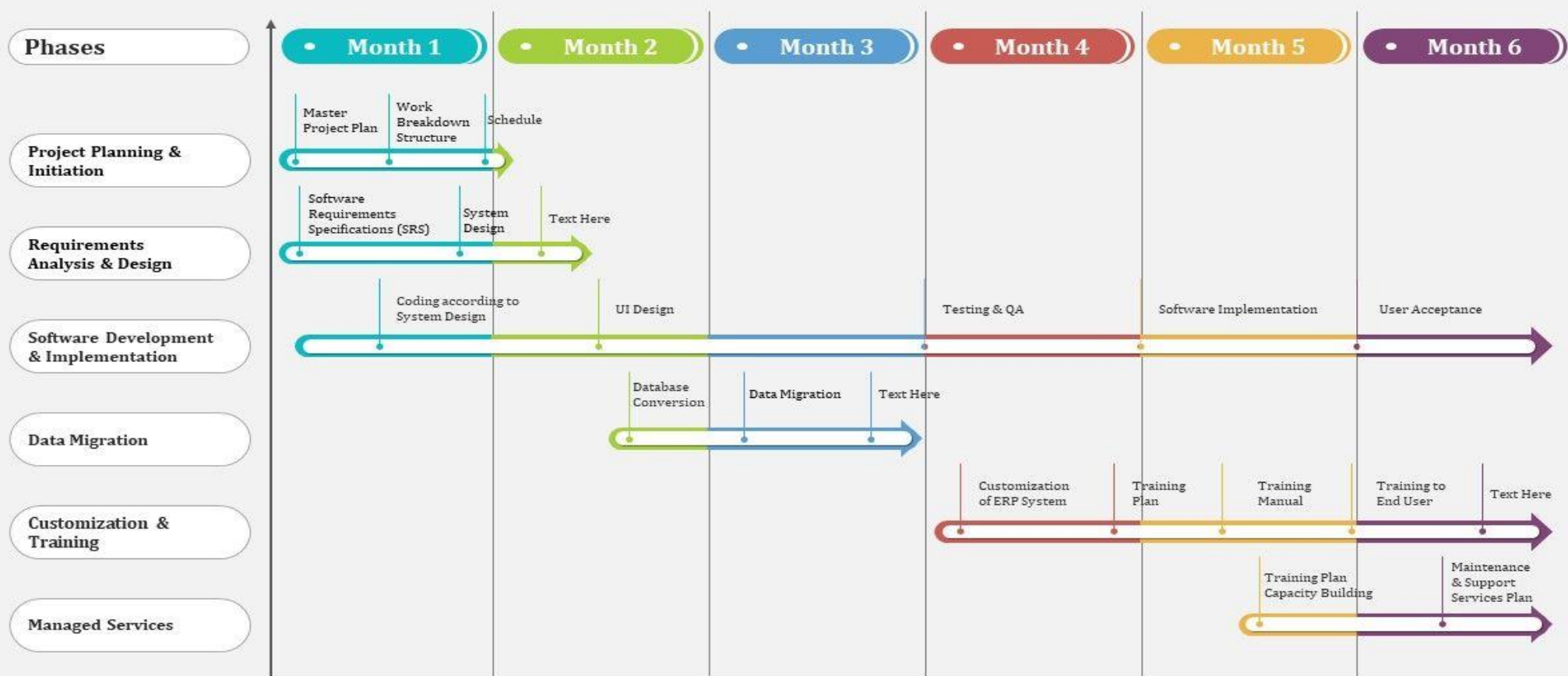
محاسبة التكاليف

- محاسبة التكاليف هي إعداد التقارير وتحليل هيكل تكاليف الشركة . تتضمن محاسبة التكاليف تخصيص التكاليف لعناصر التكلفة التي يمكن أن تشمل منتجات الشركة وخدماتها وأي أنشطة تجارية .



تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسات (التكامل)

Six Months Roadmap to SaaS ERP Implementation with Project Planning



This slide is 100% editable. Adapt it to your needs and capture your audience's attention.

الأهداف

إنشاء قسم محاسبة التكاليف

- مهام قسم مراقبة ومحاسبة التكاليف (المشاريع والتصنيع):
 1. الشريك الرئيسي في لجنة التخطيط والتطوير ومهامها
 2. إنشاء قسم وتدريب محاسبين تكاليف المشاريع
 3. تأسيس قسم وتدريب محاسبين تكاليف التصنيع
 4. التدريب على نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لقسم المحاسبة العامة
 5. تقارير انحراف التكلفة
 6. الموازنة
 7. الرواتب المباشرة
 8. الربط والتكامل مع الحسابات العامة
 9. الرقابة على التكاليف
 10. التحليل المالي
 11. مساعدة الإدارة
 12. مقارنة التكاليف والإيرادات وتكلفة الفرصة البديلة
 13. التوقعات ودراسة السوق
 14. مراقبة المخازن

إنشاء لجنة التخطيط والموازنة والتطوير والنمو

• مهام لجنة التخطيط والتطوير:

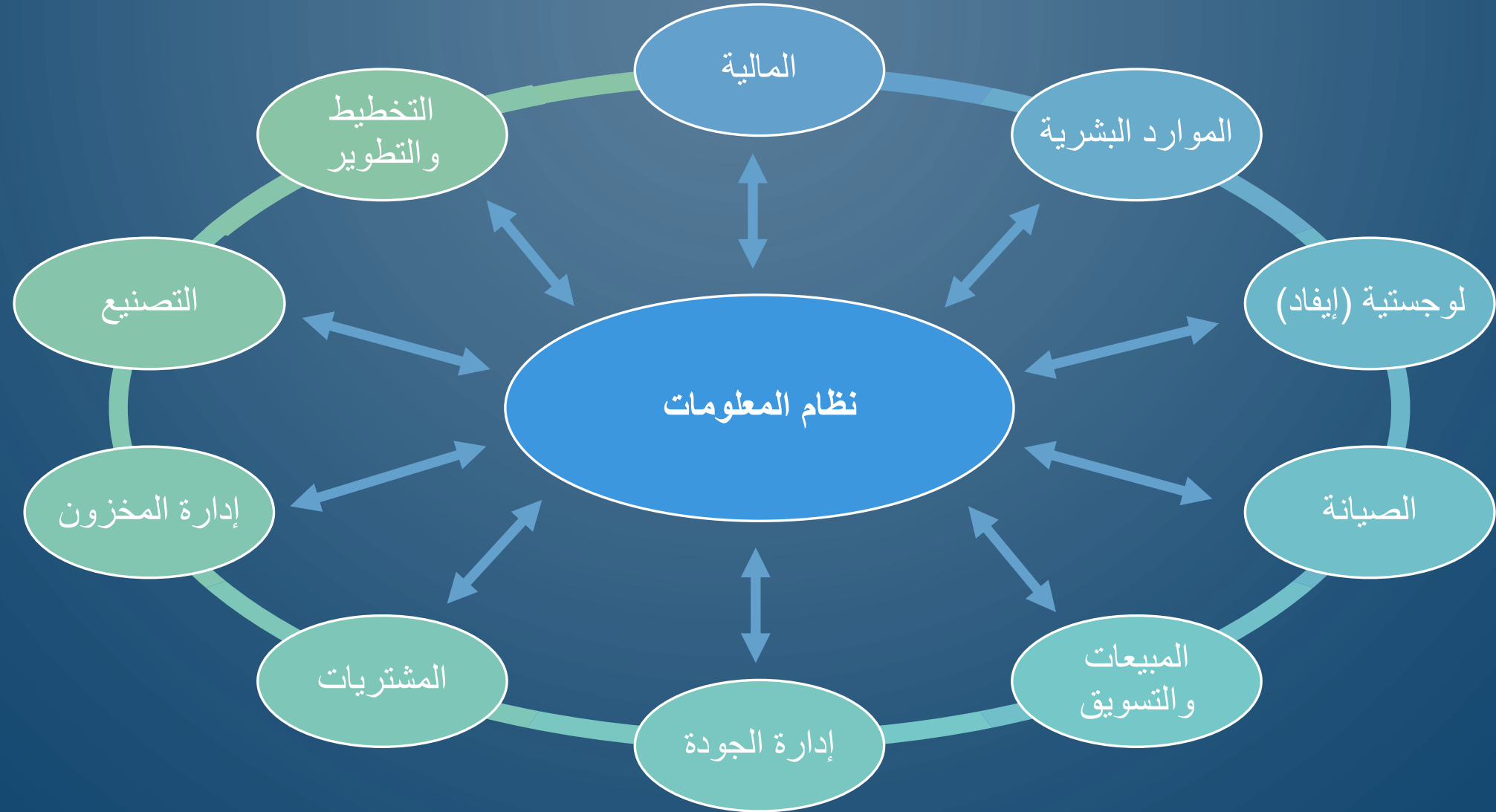
1. الإشراف على إعداد وتجهيز الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للشركة.
2. متابعة تنفيذ وتقييم وتحديث الخطة الاستراتيجية.
3. تطوير مؤشرات لقياس الأداء.
4. متابعة وتقييم الخطط التنفيذية السنوية للإدارات والأقسام بشكل دوري في ضوء الخطة التنفيذية والاستراتيجية.
5. - مراجعة التقارير الدورية الأسبوعية / الشهرية / السنوية وقياس معدلات الإنجاز الفعلي.
6. رفع التقارير إلى الإدارة العليا مع التغذية الراجعة حول التقييمات السنوية وقياس مستوى التقدم المحرز
7. إعداد الدراسات التنموية في ضوء نتائج التقييم الدوري

إنشاء لجنة إدارة مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات ERP

- مهام إدارة (لجنة) مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات:

1. التعرف على أصحاب المصلحة والالتقاء بهم
2. بناء خطة شاملة
3. تحديد الأهداف و الغايات
4. تحديد الموارد اللازمة
5. تعيين المهام
6. موازنة المشروع
7. تحديثات الوضع الحالي
8. إدارة المخاطر

نظام تدفق البيانات - المعلومات



المتطلبات

تعيين قسم محاسبة التكاليف

- المشاريع (محاسبة تكاليف العقود) بما في ذلك موازنة التكلفة المخططة وتسجيل التكاليف وتحليلها
- مهام محاسب تكاليف المشروع:

1. مراقبة الصرف والعهد النقدية للمشروع
2. متابعة الحسابات البنكية للمشروع
3. مراقبة استلام وصرف مواد المشروع
4. مراقبة الأجور المباشرة (الحضور والرواتب)
5. مراقبة التكاليف الصناعية الأخرى (غير المباشرة) للمشروع
6. متابعة وحصر الأعمال قيد التنفيذ
7. متابعة مستخلصات المشروع (الكمية والقيمة)
8. متابعة موازنة المشروع
9. - إعداد وتوجيه حسابات التكلفة والإيرادات للمشروع
10. إعداد التقارير الدورية (الأسبوعية والشهرية وغيرها) للمشروع
11. - إعداد تقارير الأداء ومعدلات الإنجاز للمشروع

تابع - تعيين قسم محاسبة التكاليف

- محاسبة تكاليف التصنيع (الصناعية) بما في ذلك موازنة التكلفة المخططة وتسجيل التكاليف وتحليلها
- مهام محاسب تكاليف المصنع:

1. مراقبة الصرف والعهد النقدية للمصنع
2. متابعة الحسابات البنكية للمصنع
3. مراقبة استلام وصرف مواد المصنع
4. مراقبة الأجور المباشرة (الحضور والرواتب)
5. مراقبة التكاليف الصناعية الأخرى (غير المباشرة) في المصنع
6. متابعة الإنتاج تحت التشغيل والإنتاج التام
7. متابعة موازنة المصنع وجداول الانتاج
8. - إعداد وتوجيه حسابات التكلفة والإيرادات للمصنع
9. إعداد التقارير الدورية (الأسبوعية والشهرية وغيرها) للمصنع
10. - إعداد تقارير الأداء ومعدلات الإنجاز للمصنع

تكليف لجنة التخطيط والتطوير

• أعضاء لجنة التخطيط والتطوير :

1. الإدارة التنفيذية
2. الشؤون الإدارية
3. الإدارة المالية.
4. قسم محاسبة التكاليف
5. المكتب الفني
6. إدارة المشاريع
7. إدارة التصنيع
8. لجنة نظام تخطيط موارد المؤسسات

تعيين إدارة (لجنة) مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP)

• أعضاء لجنة إدارة مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) :

1. الإدارة المالية.

2. الشؤون الادارية

3. قسم التخطيط

4. المكتب الفني

5. ادارة المشاريع

6. إدارة التصنيع

7. إدارة المخزون والمشتريات والحركة (Dispatch)

النهاية شكراً

أحمد عوف