

قسم الشؤون المالية

محاسبة التكاليف والتخطيط وإعداد الميزانية والتحليل المالي

التخطيط والموازنة والاتصالات (التكامل) ونظام الرقابة والمعلومات

الفهرس

مقدمة

حساب التكاليف
تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسات
التدريب

الأهداف

- إنشاء قسم محاسبة التكاليف
- إنشاء لجنة التخطيط والميزانية والتنمية والنمو
- مهارات إدارة مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) المخصصة (المستخدمين الرئيسيين)
- تدفق بيانات نظام المعلومات

متطلبات

- محاسب التكلفة والميزانية وتخطيط موارد المؤسسات (ERP) لكل مشروع أكثر من 50 مليون ريال سعودي
- فريق محاسبة التكلفة والميزانية وتخطيط موارد المؤسسات (ERP) لكل مشروع أكثر من 100 مليون ريال سعودي
- التكلفة والميزانية ومحاسب تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لكل مصنع
- محاسب المخزون والمشتريات والميزانية
- تدريب الفريق

المقدمة

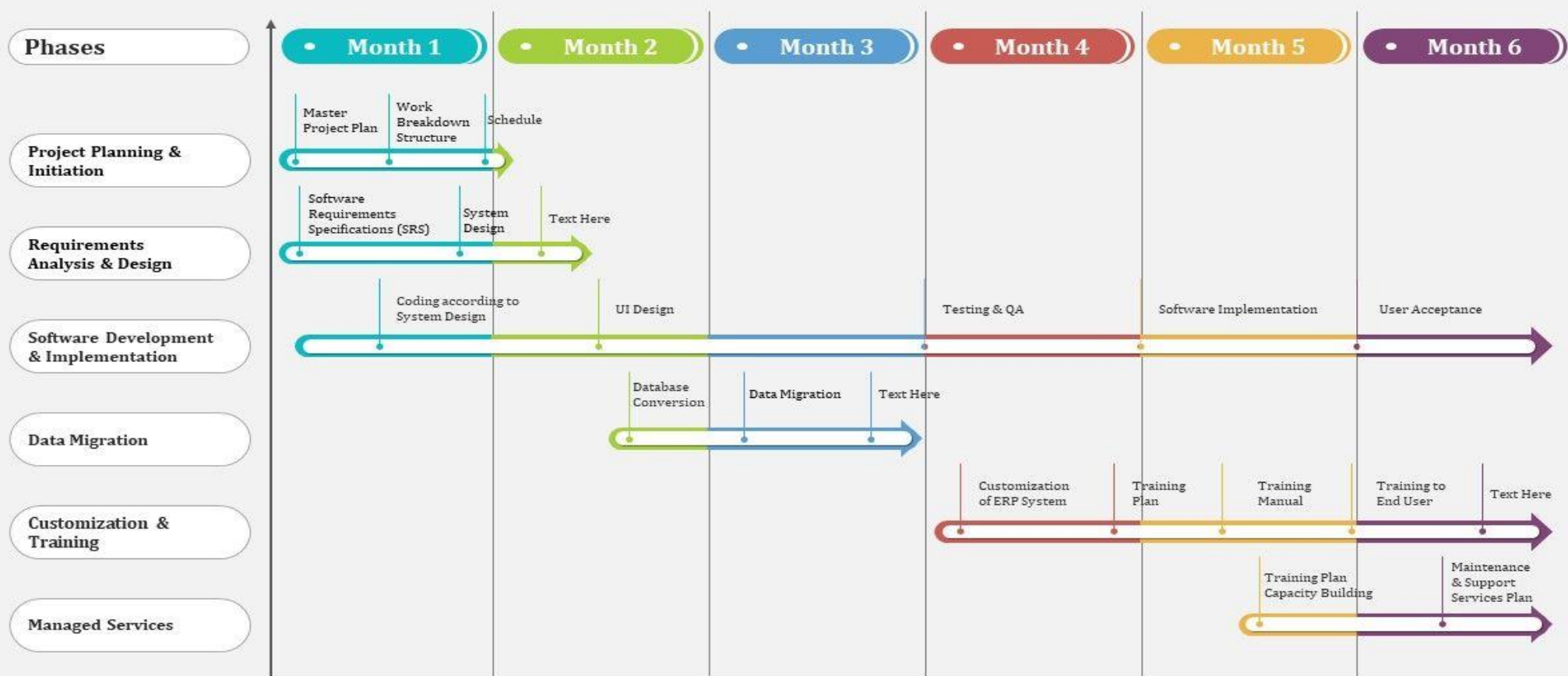
حساب التكلفة

- محاسبة التكاليف هي إعداد التقارير وتحليل هيكل تكاليف الشركة . تتضمن محاسبة التكاليف تخصيص التكاليف لعناصر التكلفة التي يمكن أن تشمل منتجات الشركة وخدماتها وأي أنشطة تجارية .



تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسات (التكامل)

Six Months Roadmap to SaaS ERP Implementation with Project Planning



This slide is 100% editable. Adapt it to your needs and capture your audience's attention.

الأهداف

إنشاء قسم محاسبة التكاليف

- مهام محاسبة التكاليف (المشروع والتصنيع):

1. الشريك الرئيسي في لجنة التخطيط والتطوير ومهامها
2. إنشاء وتدريب محاسبة تكاليف المشروع
3. تأسيس وتدريب محاسبة تكاليف التصنيع
4. التدريب على نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لقسم المحاسبة العامة
5. تقارير انحراف التكلفة
6. الموازنة
7. الرواتب المباشرة
8. التكاملات المحاسبية
9. الرقابة على التكاليف
10. التحليل المالي
11. مساعدة الإدارة
12. التكلفة والإيرادات
13. نفقات
14. التوقعات ودراسة السوق
15. مراقبة المخازن

إنشاء لجنة التخطيط والميزانية والتطوير والنمو

• مهام لجنة التخطيط والتطوير:

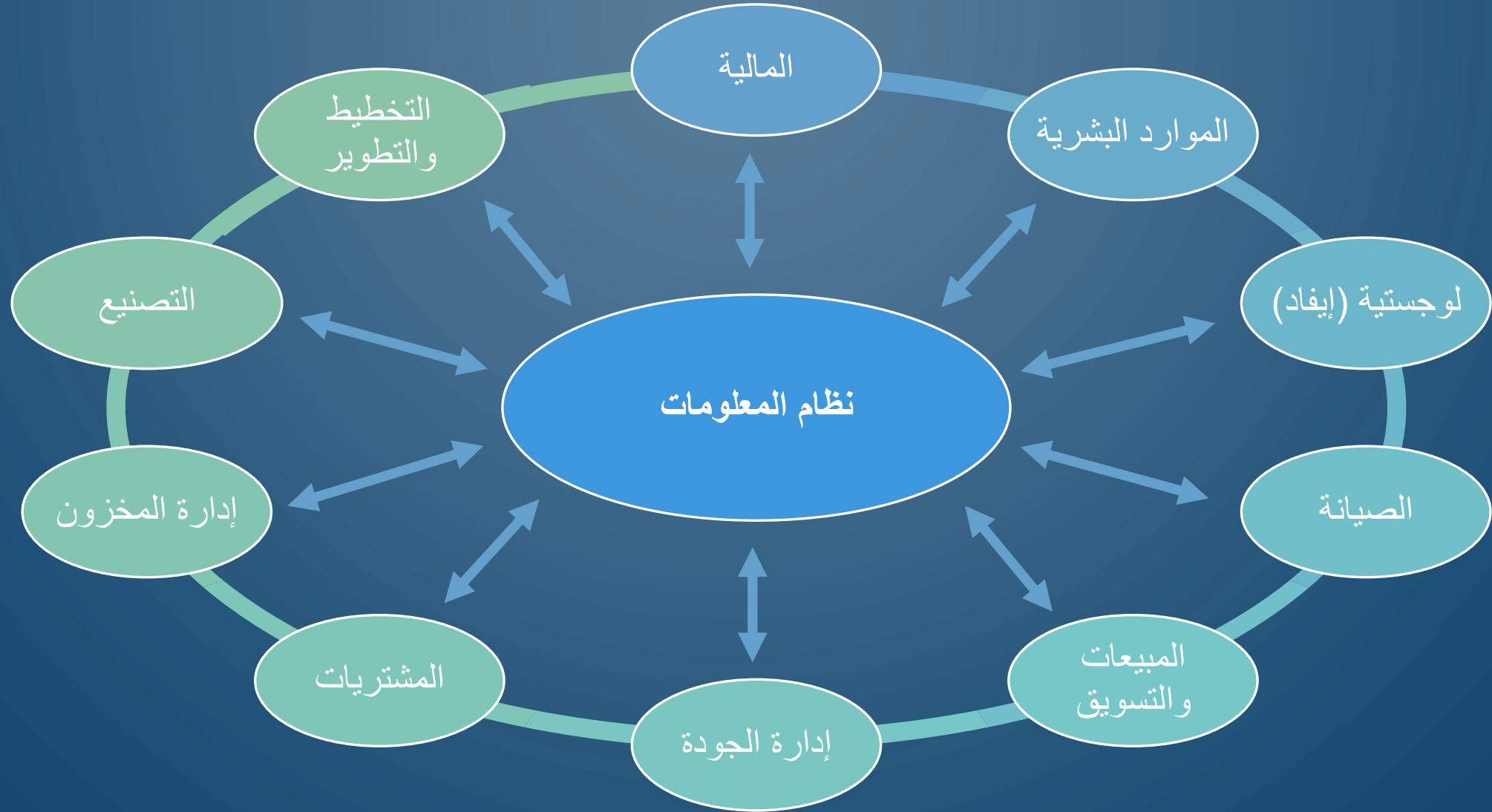
1. الإشراف على إعداد وتجهيز الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للشركة.
2. متابعة تنفيذ وتقييم وتحديث الخطة الاستراتيجية.
3. تطوير مؤشرات لقياس الأداء.
4. متابعة وتقييم الخطط التنفيذية السنوية للإدارات والأقسام بشكل دوري في ضوء الخطة التنفيذية والاستراتيجية.
5. - مراجعة التقارير الدورية الأسبوعية / الشهرية / السنوية وقياس معدلات الإنجاز الفعلي.
6. رفع التقارير إلى الإدارة العليا مع التغذية الراجعة حول التقييمات السنوية وقياس مستوى التقدم المحرز
7. إعداد الدراسات التنموية في ضوء نتائج التقييم الدوري

إنشاء مهارات إدارة مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (المستخدمين الرئيسيين أو اللجنة)

• مهام إدارة مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (اللجنة):

1. التعرف على أصحاب المصلحة والالتقاء بهم
2. بناء خطة شاملة
3. تحديد الأهداف و الغايات
4. تحديد الموارد اللازمة
5. تعيين المهام
6. موازنة المشروع
7. تحديثات الوضع الحالي
8. إدارة المخاطر

تدفق بيانات نظام المعلومات



المتطلبات

تعيين قسم محاسبة التكاليف

- المشاريع (محاسبة تكاليف العقود) بما في ذلك موازنة التكلفة المخططة وتسجيل التكاليف وتحليلها
- مهام محاسب تكاليف المشروع:

1. مراقبة الصرف والعهد النقدية للمشروع
2. متابعة الحسابات البنكية للمشروع
3. مراقبة استلام وصرف مواد المشروع
4. المراقبة المباشرة للأجور (الحضور والرواتب)
5. مراقبة التكاليف الصناعية الأخرى (غير المباشرة) للمشروع
6. متابعة وحصر الأعمال قيد التنفيذ
7. متابعة مستخلصات العملاء (الكمية والقيمة)
8. متابعة موازنة المشروع
9. - إعداد وتوجيه حسابات التكلفة والإيرادات للمشروع
10. إعداد التقارير الدورية (الأسبوعية والشهرية وغيرها) للمشروع
11. - إعداد تقارير الأداء ومعدلات الإنجاز للمشروع

تعيين قسم محاسبة التكاليف

- محاسبة تكاليف التصنيع (الصناعية) بما في ذلك موازنة التكلفة المخططة وتسجيل التكاليف وتحليلها
- مهام محاسب تكاليف المصنع:

1. مراقبة الصرف والعهد النقدية للمصنع
2. متابعة الحسابات البنكية للمصنع
3. مراقبة استلام وصرف مواد المصنع
4. المراقبة المباشرة للأجور (الحضور والرواتب)
5. مراقبة التكاليف الصناعية الأخرى (غير المباشرة) في المصنع
6. متابعة الإنتاج تحت التشغيل والإنتاج النهائي
7. متابعة مستخلصات العملاء (الكمية والقيمة)
8. متابعة موازنة المصنع
9. - إعداد وتوجيه حسابات التكلفة والإيرادات للمصنع
10. إعداد التقارير الدورية (الأسبوعية والشهرية وغيرها) للمصنع
11. - إعداد تقارير الأداء ومعدلات الإنجاز للمصنع

تكاليف لجنة التخطيط والتطوير

• لجنة التخطيط والتطوير :

1. الإدارة التنفيذية
2. الإدارة الإدارية
3. قسم المالية.
4. قسم محاسبة التكاليف
5. المكتب الفني
6. إدارة المشاريع
7. إدارة التصنيع
8. لجنة نظام تخطيط موارد المؤسسات

تعيين إدارة (لجنة) مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP)

• لجنة إدارة مشروعات نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) :

1. إدارة المشرف

2. قسم المالية.

3. قسم الموارد البشرية

4. المكتب الفني

5. إدارة مشروع

6. إدارة التصنيع

7. إدارة المخزون والمشتريات والإرسال

النهاية شكراً

أحمد عوف