

Rapport vérification des Comptes d'Unipoly pour l'exercice 2022-2023

Lors de l'Assemblée Générale d'octobre 2022 vous nous avez confié la responsabilité de vérifier la bonne tenue des comptes de l'association pour l'exercice 2022-2023. Pour trois soirées consécutives à partir du 26 septembre dernier, nous avons épluché les comptes de l'association, avoisinant 20 heures de travail. Nous avons passé en revue tous les comptes de l'association et les pièces justificatives afin de vérifier l'exactitude des écritures comptables et constaté si l'utilisation des ressources financières l'étaient bien dans l'objectif de servir les buts et les activités de l'association.

Dans ce rapport, il s'agit d'établir rapidement le but de cet examen, de détailler nos constats et de proposer une liste de recommandations à l'égard du comité et des pôles d'activités.

L'examen des comptes a pour but d'assurer :

- L'adéquation entre la comptabilité et les mouvements bancaires et de caisse
- La bonne justification des dépenses avec les buts et activités de l'association
- La tenue des comptes qui permet l'archivage et la lisibilité des finances de l'association dans le temps

Pour illustrer notre travail, nous pouvons prendre l'exemple d'un remboursement formulé par un membre de l'association, pour des achats qui totalisent 50 CHF. LE cheminement de notre travail est le suivant :

1. *Il y a un mouvement bancaire de 50 CHF pour un remboursement sur le compte bancaire de ce membre depuis le compte Unipoly. Cela est-il bien mentionné dans la comptabilité ?*
2. *Existe-t-il une demande de remboursement avec une pièce justificative pour ce montant ?*
3. *La dépense est-elle dans le but de servir une activité de l'association ?*
4. *Les écritures comptables sont elles correctement renseignées dans la comptabilité ?*

Constatations

En globalité :

- La comptabilité de l'association est en bonne adéquation avec les mouvements opérés sur les comptes bancaires
- Les mouvements de caisses de liquide ont été vérifiés et correspondent en tout point aux mouvements constatés.
- Les écritures comptables en suspens de l'année comptable précédente ont été résolues afin de garantir un départ dans de bonnes conditions pour l'année comptable suivante

Quelques précisions :

Demandes de remboursements irrégulières

La très grande majorité des pièces justificatives, factures, tickets de caisse, demandes de remboursements régulières sont correctement renseignées et claires. Ce qui montre une assiduité de la part des membres mais aussi une rigueur certaine du côté du secrétariat général. Néanmoins, concernant les demandes de remboursements irrégulières, qui concernent une absence de pièce justificative et dont cette procédure établit un accord de confiance entre le membre demandeur et l'association, ne sont à utiliser qu'en cas de dernier recours.

Ces demandes de remboursement irrégulières sont à considérer comme remplacement d'une pièce justificative qui détaille l'achat en question.

Il a été constaté cette année que certaines d'entre elles ne reconstituaient pas suffisamment la réalité permettant de comprendre l'achat et le besoin sans explications. Cette dernière réalité est aussi valable pour certaines factures et demandes de remboursement régulières. Nous développons ces points dans nos recommandations.

Alcool

Comme l'année précédente, nous avons assuré le suivi de l'achat d'alcool, ainsi que comptabiliser les sommes dépensées pour acheter de l'alcool destiné la vente :

Comité

Achats: **389,85 CHF**

Team Building: **143,2 CHF**

Pôles d'activités

Achats: **1758,31 CHF**

Team Building: **1555,2 CHF**

Association

Vente d'alcool: **1040,7 CHF**

En conclusion de nos constatations, nous ne pouvons que souligner l'effort de travail réalisé par les personnes du secrétariat général avec pas loin de 300 traitements de paiements. Nous avons également constaté leur motivation à continuer la bonne tenue et développement de la comptabilité mis en place les années précédentes afin de respecter l'uniformité à travers les années comptables.

Néanmoins des améliorations restent possibles au sein de différents pôles, et nous nous permettons d'adresser un rapport qui leur est destiné.

Recommandations

Lisibilité et compréhension

Nous ne pouvons que recommander de garder une rigueur importante pour la comptabilité complexe de l'association, et cela tout au long de l'année, malgré les variations de charge de travail au cours de celle-ci. Entre autres, cela concerne l'exactitude des écritures comptables, le suivi, mais aussi de la clarté et un niveau de détails permettant de pouvoir comprendre ces écritures comptables plusieurs années après leurs créations, sans explications supplémentaires.

Team Building

Nous tenons également à inviter le comité à s'intéresser aux dépenses de Team Building des pôles d'activités et d'organiser une discussion ouverte aux membres à ce sujet. Pour rappel, la mutualisation des ressources financières de l'association est une force de celle-ci. La recherche de financement demande beaucoup de travail pour le comité et tout particulièrement le Secrétariat Général. De plus, les dépenses d'alcool peuvent être, selon nous, modérées, laissant des fonds pour le développement de projets qui nécessitent des ressources financières, et ainsi libérer un temps précieux au secrétariat général pour s'allouer à d'autres tâches que la recherche de financement.

Concernant les Team Building, il conviendrait à l'avenir d'indiquer le nombre de personnes présentes afin d'avoir plus de clarté sur la dépense et de faire une meilleure idée de combien de nos membres bénéficient des ressources dédiées au "Team Building". Cela devrait entre autres nous permettre de mieux jauger l'utilité de ces dépenses.

Finalement nous remarquons que les dépenses de Team Building sont mal réparties entre pôles, même en tenant compte des membres de chacun. Nous pensons que des directives plus claires sur le sujet pourraient améliorer la situation en permettant certains pôles à se sentir plus légitime d'utiliser l'argent de l'association.

Inventaire du matériel

Cette année certains pôles d'activités ont acquis de nombreux matériels pour mener à bien leurs activités. Nous invitons le secrétariat général, les responsables logistiques du comité et des pôles d'activités à constituer un inventaire imagé afin de reconstituer au mieux les objets qui appartiennent à l'association, et ainsi pouvoir les mutualiser, éviter les doublons ou les pertes au fur et à mesure des années. Le projet partiellement abandonné, du Zébu Jovial, nous semble pouvoir atteindre cet objectif.

Equité de la charge de travail

Enfin, nous avons constaté un déséquilibre dans la répartition de la charge de travail au sein des membres du secrétariat général, et nous recommandons fortement les personnes du nouveau secrétariat général à garder une polyvalence équitable des tâches et à se répartir les grandes thématiques de celles-ci à effectuer dès le début afin d'obtenir une organisation interne solide et répartie tout au long de l'année entre les 3 personnes du secrétariat général.

Conclusion

Comme nous l'avons déjà souligné de nombreuses fois dans ce rapport, la qualité de la comptabilité et du travail du secrétariat général, dans sa globalité, est exceptionnelle.

Nous recommandons donc d'accepter les comptes dans leur état.

La création du secrétariat général avec 3 personnes permet de renforcer la force de travail que ce poste exige. Nous pouvons constater que Unipoly est une association grandissante et qu'il est important que toutes les informations doivent être les plus claires et précises possibles pour la postérité. Les activités financières de l'association nous ont été parfaitement justifiées et sont en adéquation avec les buts de l'association. Nous ne pouvons que souligner le niveau d'engagement et de sérieux dans la tenue de la comptabilité analytique double par des membres du comité bénévole et non-professionnel. Cela nous a montré l'incroyable investissement en énergie et en temps qu'ont fourni Clara Tavernier, Sylvain Sénéclauz et Théodore Savary cette année. Iels méritent de recevoir toute la reconnaissance et gratitude de notre association

Lausanne, le 08 octobre 2023

Nathan Fiorellino et Paul Debruyne
Vérificateur·ices de comptes 2022-2023

Annexe :

Meubléco

Lors de la vérification des comptes, nous avons pu constater l'amélioration de l'inventaire des meubles achetés. Néanmoins, il convient de continuer à améliorer cette feuille pour plus de clarté et simplicité pour le suivi.

Nous avons vu que la livraison de meubles était une nouveauté, toutefois nous attirons votre attention sur les coûts de la livraison. Nous pensons qu'il s'agit d'une réflexion à avoir lors de l'achat du meuble ou lors de la vente pour mieux inclure le prix de la livraison. N'hésitez pas à utiliser l'outil de calcul tarifaire du site Mobility.

Rebuilt

Nous avons constaté lors de la vérification des comptes qu'un grand nombre de machines ou autres matériels a été acheté. Pour ces dépenses, nous vous recommandons de préciser davantage le but que sert ce matériel dans ce projet, notamment envers des personnes complètement externes au projet et ne connaissant pas les termes techniques. Ces précisions peuvent être apportées lors de la demande de remboursement pour mieux comprendre l'objectif de la dépense. Nous recommandons également de garder un inventaire à jour des objets et machines achetés et de le communiquer à la logistique du comité.

UP Fashion Lab

Lors de la vérification des comptes nous avons pu constater votre document de suivi des ventes. Celui-ci constitue un élément indispensable pour le suivi de vos activités et la bonne tenue des comptes de l'association. Nous ne pouvons que vous recommander de continuer à garder ce suivi le plus clair et régulier possible comme ce fut le cas pour cette année.

Semaine de la Durabilité

Nous avons constaté lors de la vérification des comptes que certaines demandes de remboursements peuvent être détaillées davantage afin de mieux comprendre les objectifs de la dépense et l'événement concerné. Nous ne pouvons que vous recommander de détailler davantage les demandes de remboursement transmises au secrétariat général

Fix x Replace

Pendant la vérification des comptes, nous avons pu lire vos demandes de remboursements et factures. Pour la suite de vos activités et dans le but de garantir de la clarté dans la comptabilité, nous ne pouvons que vous recommander de détailler au mieux le matériel acheté notamment à destination de personnes ne connaissant pas les termes techniques. Nous nous permettons aussi de noter une dépense exceptionnelle pour du "Team Building" dont celle-ci comporte des achats conséquents de viande. Il nous semble que ces achats ne sont pas exactement alignés avec les valeurs de l'association et le but écologiste. L'association comporte des membres animalistes ainsi qu'un pôle dédié à cette cause..