



COMMUNE D'ORMONT-DESSOUS
BOURSIER COMMUNAL
Ch. du Planchamp 2
1863 Le Sépey

Téléphone
CCP

024 491.01.12
10-681-7

Monsieur
Siorellino Nathan
Avenue 14-Avril 3
1020 Renens VD

FACTURE DIVERSE

No. facture : 112469 / 63489
Date facture : 21.01.2022
Date d'échéance : 08.03.2022
No TVA :

Libellé	Montant
COLLEGE DE LA FORCLAZ	
Concerne: location du 8 au 10 avril 2022	
Location	390.00
Solde en notre faveur	390.00

⚠⚠⚠ Vor der Einzahlung abzutrennen / A détacher avant le versement / Da staccare prima del versamento ⚠⚠⚠

Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versement Virement	Versamento Girata
<p>Einzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>BR Alpes Chablais Vaudois 1860 Aigle</p> <p>Zugunsten von / En faveur de / A favore di</p> <p>Commune d'Ormont-Dessous ch. du Planchamp 2 1863 Le Sépey</p> <p>Konto / Compte / Conto 01-22919-8 CHF</p> <p>390 . 00</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>300740040300063489001124691 Monsieur Siorellino Nathan Avenue 14-Avril 3 1020 Renens VD</p>	<p>Einzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>BR Alpes Chablais Vaudois 1860 Aigle</p> <p>Zugunsten von / En faveur de / A favore di</p> <p>Commune d'Ormont-Dessous ch. du Planchamp 2 1863 Le Sépey</p> <p>Konto / Compte / Conto 01-22919-8 CHF</p> <p>390 . 00</p> <p>609</p>	<p>Keine Mitteilungen anbringen Pas de communications Non agglungete comunicazioni</p> <p>Referenz-Nr./N° de référence/N° di riferimento</p> <p>30 07400 40300 06348 90011 24691</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>Monsieur Siorellino Nathan Avenue 14-Avril 3 1020 Renens VD</p>	<p>IDA 07.2020</p>

0100000390005>300740040300063489001124691+ 010229198>

Die Annahmestelle
L'office de dépôt
L'ufficio d'accettazione



MUNICIPALITE D'ORMONT-DESSOUS

Chemin du Planchamp 2
1863 Le Sépey
Tél. 024 491 01 11
greffe@ormont-dessous.ch
www.ormont-dessous.ch

Monsieur
Nathan Siorellino
L'Avenue du 14 avril 3
1020 Renens

Réf : MN/320.01.042

Téléphone du répondant : 079 157 65 29

Le Sépey, le 21 janvier 2022

Collège de La Forclaz

Monsieur,

Nous vous remercions de votre demande et avons le plaisir de vous confirmer la réservation du bâtiment cité en titre comme suit :

du vendredi 8 avril 2022 à 18h00 au dimanche 10 avril 2022 à 18h00.

Vous trouverez, au verso, les conditions de location et en annexe une facture ainsi qu'un bulletin de versement pour le règlement des nuitées.

Nous attirons votre attention sur la situation particulière du bâtiment au cœur du village de La Forclaz et vous remercions, dès lors, de veiller au respect du repos et de la tranquillité publics, et ce tout particulièrement au-delà de 22 heures. De plus, nous vous remercions de bien vouloir contrôler que les chemins et places de parc privées situés aux alentours du collège soient en tout temps accessibles aux ayants droit.

Pour terminer, les mesures édictées par les autorités compétentes relatives à la lutte contre le coronavirus doivent impérativement être respectées.

Tout en restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous adressons, Monsieur, nos salutations distinguées.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Vice-Syndic

Rémy Fischer



La Secrétaire

Isabelle Mermod Gross

Annexes Facture
Directives de remise en état des lieux
Plan du parking pour les locataires

Copie M. Pierre-Alain Borloz, Municipal (par courriel)
M. Charles-Albert Raymond, concierge, 079 798 25 97
Bourse communale

MISE EN ETAT DES LIEUX APRES UTILISATION

Cuisine

- ✓ Nettoyer la machine à café à disposition des locataires. Prière d'utiliser uniquement des capsules « Nespresso Original ».
- ✓ Nettoyer la vaisselle, les couverts, les plans de travail, etc.
- ✓ Nettoyer tous les éléments utilisés de la cuisine, y compris le lave-vaisselle, le four et les plaques de cuisson.
- ✓ Balayer et récurer le sol de la cuisine.

Réfectoire

- ✓ Nettoyer et empiler les tables et les chaises selon le plan affiché.
- ✓ Balayer et récurer la salle.

Sanitaires

- ✓ Nettoyer les douches et les WC.
- ✓ Balayer et récurer les locaux sanitaires.

Divers

- ✓ Balayer les escaliers et les dortoirs.
- ✓ Évacuer le verre, les sacs à ordures, etc.
- ✓ S'assurer que tous les éléments électriques sont éteints.
- ✓ Fermer le bâtiment à clé en quittant les lieux.

A noter que la remise en état des lieux doit impérativement être effectuée le jour même de l'utilisation.