

# Hackathon

## Wat is een hackathon?

Een hackathon is een evenement waarin teams van deelnemers non-stop bezig gaan om binnen een korte tijd oplossingen voor aangereikte casussen te bedenken. Het evenement is meestal gratis voor deelnemers omdat het wordt gesponsord door de aanbieders van die casussen.



## Doel van een hackathon

Een hackathon heeft als doel om te komen tot een innovatie door er intensief (soms wel meerdere dagen aaneengesloten) mee aan de slag te gaan.

De deelnemers brengen vaak verschillende talenten mee om daarmee effectieve teams te vormen.

Deze teams worden of door de deelnemers zelf gevormd of door de organisatie.

De deelnemers worden in alles voorzien, inclusief eten en drinken.

Eerst maken de teams kennis met de casussen en ontvangen de daarbij behorende informatie. Vervolgens gaan de teams onder ondersteuning van specialisten aan de slag met de casus.

Ook zijn er allerlei sessies die bedoeld zijn om de deelnemers te laten ontspannen of iets nieuws te leren.

et uiteindelijke doel is te komen tot een prototype van een dienst of product; een Minimum Viable Product (MVP).

Deze MVP heeft net genoeg eigenschappen om de waarde ervan voor de casus te beoordelen, zonder dat het al productierijp hoeft te zijn.

De deelnemers worden getraind in het presenteren van deze MVP aan een groter publiek, waarna een jury de prijzen toebedeelt.

De haalbare ideeën worden na de hackathon verder uitgewerkt.

# Stappenplan



## 1. Stel de projectgroepen samen:

Verdeel de projectgroepen zodat deze voldoende tijd en middelen heeft  
(Verdeel deze op voorhand)

## 2. Locatie:

Zorg voor een locatie waar teams rustig samen kunnen werken.  
Voorzie ook een ruimte om even te ontspannen.

## 3. Catering:

Voorzie een goede catering op regelmatige tijdstippen. ('s ochtends,  
's middags, 's avonds)  
Elke deelnemer moet kunnen eten als hij/zij honger heeft.

## 4. Technische expertise en faciliteiten:

Voorzie voldoende verlengkabels en een goede internetverbinding.  
Voorzie ook voldoende technische experts die de deelnemers kunnen bijstaan  
voor extra informatie te voorzien en eventueel enkele nuttige sprekers.

## 5. Communicatie:

Voorzie een duidelijke communicatie voor een vlot verloop en duidelijke  
verwachtingen van de Hackathon.

## 6. Flexibele organisatie:

Ben altijd flexibel als organisatie, je moet altijd je planning kunnen aanpassen en  
jezelf in zetten waar nodig.

## 7. Probleemstelling:

Maak de probleemstelling zo duidelijk mogelijk.

## 8. Opdracht en deliverables:

Stel de opdracht zo duidelijk mogelijk op.  
Stel de deliverables zo duidelijk mogelijk op.