

# EMANUELLE EVELINE EBBING

## Comércio Exterior

### PERFIL PESSOAL

Sou uma pessoa com muita facilidade e agilidade em aprender novas tarefas, tenho bom convívio em equipe e prezo pelo melhor desempenho no ambiente profissional, estou em busca de novos desafios que possam amplificar na prática os meus conhecimentos na área de comércio exterior e relações internacionais.

### CONTATO

Celular: (47) 99107-8112  
emanuelleebbing@gmail.com  
Rua AC-49, 40, apartamento 103, Águas Claras,  
Brusque-SC  
CEP:88353-634  
(disponibilidade de horário, deslocamento e mudança)

### PERFIL ACADÊMICO

#### Universidade do Vale do Itajaí-UNIVALI

Bacharelado em Relações Internacionais  
2020 - 3º período em andamento

#### Instituto Estadual de Educação Érico Veríssimo

Ensino Médio completo 2015-2017

#### Cursos Profissionalizantes:

**Auxiliar Administrativo**, UNOPAR

Carga Horária: 16 horas

**Secretariado**, Prime Cursos do Brasil

Carga Horária: 35 horas

**Atendimento ao Público**, Escola Virtual da  
Fundação Bradesco

Carga Horária: 10 horas

### OUTRAS COMPETÊNCIAS

- Espanhol nível básico  
- Inglês nível básico

### HISTÓRICO PROFISSIONAL

#### Secretária

Carol Uniformes 2017-2018

Atendimento à clientes, negociação com clientes e fornecedores, controle de estoque, controle de entradas e saídas, pagamento de contas, elaboração de notas fiscais, planilhas e relatórios.

#### Operadora de Telecobrança - Cobrança

HAVAN S.A. 2019-2020

Negociação com os clientes Havan, cumprindo e ultrapassando as metas do setor, passei a desenvolver ainda mais minhas habilidades ao atuar na função de pré-receptivo, o que consistia em auxiliar as filiais que entrassem em contato, sanando dúvidas e passando orientações dos procedimentos, compreendendo assim a parte burocrática do setor de cobrança.

#### Vendas Online - E-commerce

HAVAN S.A. 2020

Iniciei as atividades no setor do ecommerce como vendedora online do aplicativo Infinite, participei dos testes e desenvolvimento desde o início que consistia em atender os clientes via chat indicando os produtos mais adequados, sanando as dúvidas sobre os mesmos e finalizando as vendas pelo retira-fácil ou despacho sempre buscando a comodidade do cliente e facilitando a experiência da compra online.

#### Auxiliar Administrativo - E-commerce

HAVAN S.A. 2020-Presente

Com a oportunidade de iniciar no pós-venda na parte administrativa do setor, atualmente dou suporte às filiais, analisando as demandas que as filiais reportem dos pedidos e-commerce buscando solucionar o mais breve possível nossas divergências junto as equipes de desenvolvedores da HavanLabs, além de acompanhar e cobrar a agilidade e eficiência dos atendimentos dos pedidos junto dos gerentes e regionais, também dando seguimento aos processos burocráticos (pendências de transportadora, devoluções, reenvios, reposições, guias, logística, cotações de frete e afins)