Maria Larisse do Nascimento

Experiência

CONTRANS - Operador Logístico

06/2023 - 03/2024

Assistente de Transporte

- Recebimento e validação de e-mails de recebimento para programação de cargas.
- Impressão e organização da documentação necessária para o transporte, incluindo DI, CI, PLMI, Nota Fiscal, Imposto e Endereço de Entrega.
- Emissão de documentos fiscais como CTE, MDFE e Notas Fiscais.
- Realizar agendamentos e alterações de guias de coletas em portos e terminais.
- Acompanhamento do processo operacional e comunicação com o cliente para garantir a entrega do processo.
- Cadastro de motoristas no sistema interno e orientação sobre cargas e entregas.
- Contato direto com motoristas, clientes e despachantes.
- Recebimento de RICs e baixa de contêineres vazios e realizavam o envio aos clientes e despachantes.

Moraes Express Serviços Logísticos

10/2022 - 04/2023

Auxiliar de Logística

- Conferência e endereçamento de produtos de acordo com as notas fiscais no sistema interno.
- Registro de programação no sistema e emissão de romaneios de entrada/saída de contêiners.
- Lançamentos de viagens no sistema e conferência de notas fiscais para garantir precisão de informações.

Prefeitura Municipal de Alto Alegre - MA

Assistente de Serviços em Comércio Exterior

07/2020 - 09/2022

05/2024

Auxiliar Administrativo

IFRS

- Suporte administrativo na secretaria, incluindo organização escolar, atendimento interno e externo, atualização de arquivos cadastrais, comunicação de ocorrências e controle de alunos.
- Manutenção do diário escolar e comunicação regular com os pais.

Educação	C. E. José Ribamar Marão Ensino Médio	01/2017 - 12/20219 Completo
	Faculdade MFA Comércio Exterior	02/2024 - Cursando Bacharelado
Cursos	Pacote Office Information Future	12/2019
	Excel Intermediário Fundação Bradesco	12/2021