

Alan Lampert Nieland

Rua Maria Tereza Mallmann, 114, apartamento 404

Moinhos - Lajeado / RS

alannieland95@gmail.com

alnieland@universo.univates.br

51 99556-7322

Linkedin: [linkedin.com/in/alan-lampert-nieland-7599a1b0](https://www.linkedin.com/in/alan-lampert-nieland-7599a1b0)

PCD - CID Q713 (ausência congênita do dedo médio da mão direita)

FORMAÇÃO

Instituição: FIA Business School (Fundação Instituto Administração)

Título: MBA em Negócios Internacionais e Globalização de Empresas

Período: Maio de 2024 - Em andamento

Instituição: Universidade do Vale do Taquari - Univates

Título: Bacharel em Administração LFE Comércio Exterior

Ano de conclusão: Dezembro de 2020

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Bertolucci International

Departamento: Comércio Exterior (Exportação e Importação)

Cargo: Trader

Período: Setembro de 2023 - Agosto 2024

Principais atividades:

Exportação: Negociação para exportação de produtos FMCG (consumo rápido), atendendo demandas e projetos específicos para os clientes no exterior (foco para produtos alimentícios). Abertura de novos clientes no exterior e abertura de novos produtos para exportação.

Importação: Negociação de compras de produtos importados para distribuição no mercado interno (candies e snacks). Análise de KPIs de compras e desempenho de produtos em portfólio, identificação de novas oportunidades, avaliação de custo de importação e abertura de novos fornecedores.

Empresa: Bertolucci International

Departamento: Comércio Exterior (Supply)

Cargo: Analista de Compras Internacionais

Período: Fevereiro de 2022 - Agosto 2023

Principais atividades: Gerenciamento de importação de produtos alimentícios (candies e snacks). Análise de desempenho de produtos em portfólio, identificação de novas oportunidades, avaliação de custo de importação e abertura de novos fornecedores.

Empresa: Bertolucci International

Departamento: Comércio Exterior (Logística e Operações)

Cargo: Assistente de Comércio Exterior

Período: Outubro de 2020 - Janeiro 2022

Principais atividades: Gerenciamento de processos logísticos e operações de importação e exportação. Coordenação de fretes marítimos, aéreos e rodoviários. Emissão de documentos de exportação, conferência de documentação para importação, follow up de processos, agenciamentos de embarques e acompanhamento de desembaraço aduaneiro. Coordenação de projetos de exportação de calçados e produtos alimentícios.

Empresa: Universidade do Vale do Taquari - Univates

Departamento: Diretoria de Relações Internacionais

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 2017 - 2020

Principais atividades: Auxílio na recepção de alunos, professores e visitantes estrangeiros na instituição. A função engloba atividades como a realização de matrículas de alunos e professores estrangeiros na universidade, análise de disciplinas curriculares, organização da residência estudantil, recepção e organização de atividades e eventos para alunos, professores e visitantes estrangeiros. Em paralelo, dou suporte na solicitação de vistos junto aos consulados no Brasil, para os alunos da Univates com destino às parceiras da instituição no exterior.

Empresa: Unimed Vales do Taquari e Rio Pardo (VTRP)

Departamento: Logística

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 2015 - 2017

Principais atividades: Gestão dos serviços de transportes interno da cooperativa, organizando a agenda de veículos por destino e vinculando à necessidade de envio de materiais e medicamentos para os destinos. Em paralelo à isso, era responsável pelo processo de locação de materiais de convalescença (cadeiras de rodas, camas hospitalares, entre outros).

Empresa: Unimed Vales do Taquari e Rio Pardo (VTRP)

Departamento: Logística

Cargo: Almoxarife

Período: 2013 - 2014

Principais atividades: Gerenciamento de estoque de materiais e medicamentos da cooperativa.

Empresa: Unimed Vales do Taquari e Rio Pardo (VTRP)

Departamento: Logística

Cargo: Almoxarife

Período: 2012 - 2013

Principais atividades: Organização e indexação de documentos médicos recebidos de hospitais, clínicas, laboratórios e médicos cooperados da Unimed, em plataformas virtuais.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Atividade: Intercâmbio Acadêmico - curso de International Business

Local: Fachhochschule Vorarlberg - Áustria

Período: Agosto de 2019 - Janeiro de 2020

Cursos: Digital Leadership; International Economics and Financial Markets; Disruptive Technology and Marketing; Simulation Game Entrepreneurship & Innovation; Global Supply Chain Management; Online-Marketing e German Culture and Communication.

Atividade: Estágio Voluntário - International Office

Local: Fachhochschule Vorarlberg - Áustria

Período: Outubro de 2019 - Dezembro de 2020

Atividades: Atividades relacionadas ao processo de internacionalização da instituição.

Atividade: Intercâmbio Acadêmico - curso de inglês

Local: Dublin Cultural Institute - Irlanda

Período: Novembro de 2014 - Novembro de 2015

Atividades realizadas: Curso de inglês, trabalhos voluntários e trabalhos remunerados.

IDIOMAS

Inglês - Avançado

Espanhol - Intermediário (experiência prática)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Carteira de Habilitação B

Pacote office (Microsoft) - avançado

Pacote office (Google) - avançado

Pacote office (LibreOffice) - avançado

SAP B1

Narwal