CARLOS VANHONI NETO

Rua Miguel Matte nº 834 – Pioneiros – Balneário Camboriú – SC – CEP 88331-030

Telefone: **(47) 9-9647-2869** – E-mail: [cvanhoni@gmail.com](mailto:cvanhoni@gmail.com)

Data de Nascimento: 28/10/1980 – Solteiro – Cidadania Brasileira e Italiana

**OBJETIVO**

* **Atuar profissionalmente, visando o crescimento sustentável e foco em resultados.**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **Junho 2016 – Junho 2019: Analista de Exportação – Seara Alimentos Ltda**
* Customer Service e Supply Chain com rotina de atendimento e suporte direto ao cliente externo na interface com unidades e departamentos internos, análise comercial responsável desde a origem da produção até a entrega do produto/serviço ao destino final; inclusão e administração dos contratos de venda garantindo aderência com o planejamento de produção, estoque, transferências e disponibilidade; cobrança na liberação das restrições de licenças, pagamentos, instruções documentárias, Carta de Crédito (L/C) para programação de carregamento, inspeção e embarque CFR/CIF/FOB; constante gestão visando oportunidades de melhorias e atendimento aos clientes, contribuindo com os indicadores de performance e metas; análise e desenvolvimento de relatórios, como também ferramentas para melhor confiabilidade das informações e processos; estabilização e otimização das rotinas operacionais, PDCA, mitigar custos.
* Execução de Exportação; conferência de embarque efetivado; emissão e análise da documentação, com legalização e negociação das cambiais; controle e correção das datas de produção e validade/prazo.
* Certificação Sanitária Internacional; inclusão do certificado no SigSif, bem como conferência e controle das suas informações (produto, volume, produção/vencimento, etc) junto aos clientes internos e externos, validando relatórios x sistema; otimização nos procedimentos garantindo eficácia e prazos; solicitações de carta de correção, reemissão, termos e/ou demais ajustes de divergências; contato direto com os responsáveis nas unidades produtoras/SIF e armazéns terceirizados; suporte ao Departamento de Planejamento, Despacho, Documentação e Comercial; utilização de Banco de Dados Oracle, Sistema Gerencial CMEK e CCME, SAP Business Objects.
* **Março 2007 – Julho 2015: Analista de Logística – WLC Conexão Mundial de Transporte e Logística Ltda**
* Administração dos contratos de transporte rodoviário de carga a granel e transbordo, controlando os volumes/fretes, programação de embarque e desembarque.
* Cotação/negociação de frete marítimo internacional e custos portuários.
* Prospecção de fornecedores de produtos para exportação, incluindo plano de estufagem de grãos em container, mitigando custos desde a origem até o destino final.
* Realização do estudo de viabilidade, análise, criação de apresentações de investimentos assim como operação em novos projetos e negócios.
* Contato com compradores internacionais na Europa, Oriente Médio e Ásia.
* **Abril 2004 – Setembro 2006: Analista de Exportação – Perdigão Agroindustrial S/A**
* Execução de todo processo de exportação de alimentos, como o controle de pedido/volume/preço, análise de carta de crédito, criação de embarques, contratação de seguro, registro de exportação, drawback, emissão de documentos e certificados com legalização nas embaixadas, cobrança bancária, cash against documents, pagamento antecipado, pré-pagamento ou Carta de Crédito (L/C).
* Suporte e solução de problemas aos clientes do Oriente Médio.
* Responsável pelo êxito na redução dos custos operacionais em USD 200.000,00/ano através da otimização nos procedimentos e padronização do banco de dados.
* **Janeiro 2005 – Abril 2005: Escriturário e Caixa – Banco do Brasil S/A**
* Atendimento aos clientes, divulgação e venda dos produtos/serviços, atividades de pagamento e recebimento, garantir procedimentos de segurança, conferência de documentos e relatórios, acompanhamento dos controles estatísticos, atualização e manutenção do banco de dados.
* **Março 2001 – Outubro 2003: Assistente Administrativo – InLogs Logística Ltda**
* Supervisão do fluxo de recebimento, armazenagem e expedição de grãos em terminal portuário.
* Controle e administração dos contratos de comercialização, financiamento na base de troca, armazenagem e transporte de mercadorias para exportação e importação.
* Programação e lançamento das contas a pagar/receber, assegurar organização burocrática.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

* **2006 – 2007: Fundação Getúlio Vargas**
* Pós-Graduação em Gestão de Negócios Internacionais, Planejamento Estratégico e Logística.
* **1999 – 2005: Universidade do Vale do Itajaí**
* Graduação em Comércio Exterior, Administração e Exportação/Importação.

**COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

* Informática: Avançado – Excel, Word, PowerPoint, Internet, SAP e Oracle.
* Inglês: Fluente – University of California – Riverside Intensive Program.
* Espanhol: Básico.
* Intercâmbio: Estados Unidos, Inglaterra, França, Suíça, Itália, Dubai, China.
* Pessoais: Diligência, proativo, dinâmico, mobilidade nacional e internacional.

**REFERÊNCIAS**

* Seara Alimentos Ltda (47) 3247-8200 – Francelino Arandas – Líder
* Caixa Econômica Federal (42) 3035-4086 – Carlos Augusto Lacerda – Gerente