


Benutzerhandbuch Zitaterfassung

Inhaltsverzeichnis

Anmelden	2
Benutzeroberfläche	2
Zitat Eintragen	3
Zitate Anzeigen	4
Zitat Melden	5
Benutzereinstellungen	6
Administratoroberfläche	7
Zitate verwalten	8
Zitat ändern	9
Jahrgänge verwalten	10
Jahrgang ändern	11
Benutzerverwaltung	12
Benutzer anlegen/ändern	13
Benutzerimport	14
Meldungen verwalten	15

Anmelden

Das Bild zeigt ein Dialogfeld mit dem Titel 'Anmelden'. Oben links steht 'Dialog' und rechts befinden sich Buttons für Hilfe (?) und Schließen (X). Der Hauptbereich des Dialogfelds ist grau hinterlegt und enthält die Beschriftungen 'Benutzername' und 'Passwort:' neben jeweils einem leeren Textfeld. Darunter befindet sich ein Button mit der Aufschrift 'Login'.

Oberfläche zum Anmelden

Benutzername und Passwort in die dafür vorgesehenen Felder eingeben und auf den Knopf „Login“ drücken.

Bei korrekten Daten öffnet sich das Hauptmenu, andernfalls wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

Benutzeroberfläche

Das Bild zeigt ein Dialogfeld mit dem Titel 'Hauptmenü - User'. Oben links steht 'Dialog' und rechts befinden sich Buttons für Hilfe (?) und Schließen (X). Der Hauptbereich ist grau hinterlegt und enthält drei übereinander angeordnete Buttons: 'Zitat eintragen', 'Zitate anzeigen' und 'Benutzereinstellungen'. Am unteren Rand des Dialogfelds befinden sich zwei weitere Buttons: 'Abmelden' links und 'Beenden' rechts.

Hauptmenu für Benutzer

Knopf „Zitat eintragen“ führt zu einer Oberfläche zum Eintragen eines Zitates, siehe Zitat eintragen.

Knopf „Zitate anzeigen“ führt zu einer Oberfläche zum Anzeigen der eingetragenen Zitate, siehe Zitate anzeigen.

Knopf „Benutzereinstellungen“ führt zu einer Oberfläche zum Ändern der persönlichen Benutzerdaten, siehe Benutzereinstellungen.

Knopf „Abmelden“ meldet den Benutzer ab und öffnet erneut ein Anmeldefenster, siehe Anmelden.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Zitat eintragen

Dialog

Zitat eintragen

Zitat:

Redner:

Datum: 29.11.2018

OrgEinheit: 10FIAE, 2018

Speichern

Hauptmenü Beenden

Oberfläche zum Eintragen eines Zitates

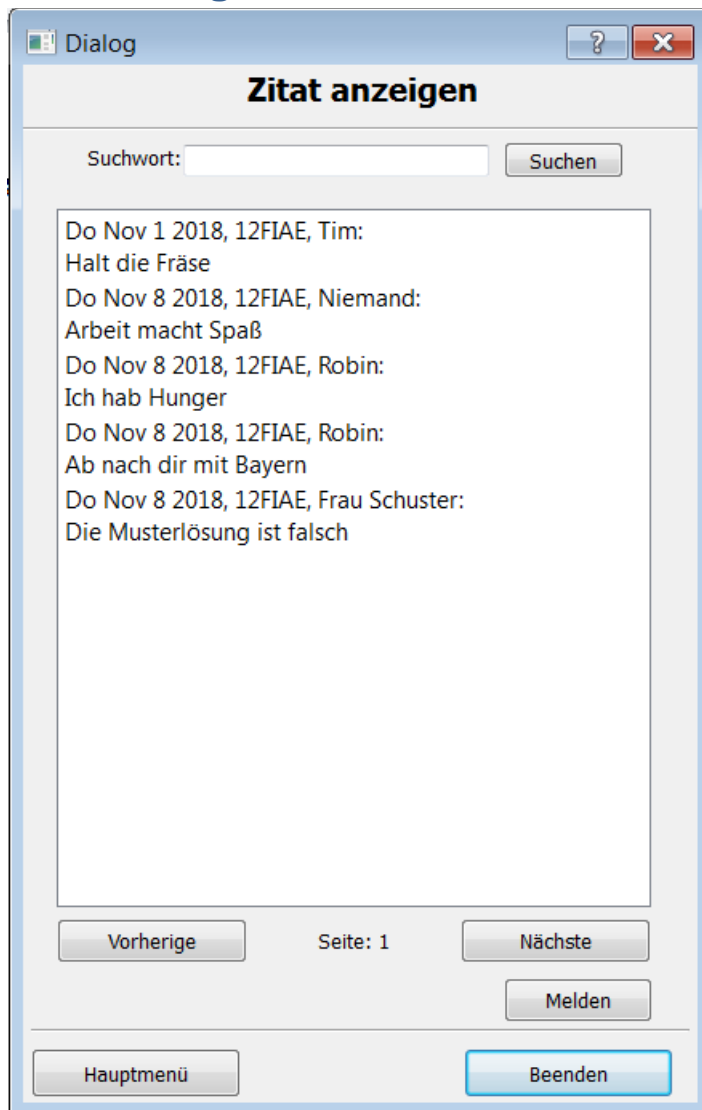
Eingabefelder für Inhalt des Zitates, den Redner des Zitates und das Datum wie gewünscht füllen. Die OrgEinheit repräsentiert den Jahrgang des angemeldeten Benutzers und wird automatisch gesetzt.

Knopf „Speichern“ speichert die eingetragenen Daten ab.

Knopf „Hauptmenü“ schließt das Fenster und zeigt das Hauptmenü an.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Zitate Anzeigen



Oberfläche zum Anzeigen der Zitate

Anzeigen der Zitate aus der eigenen Organisationseinheit, fünf pro Seite, Knöpfe „Vorherige“ und „Nächste“ zum Wechseln der Seite.

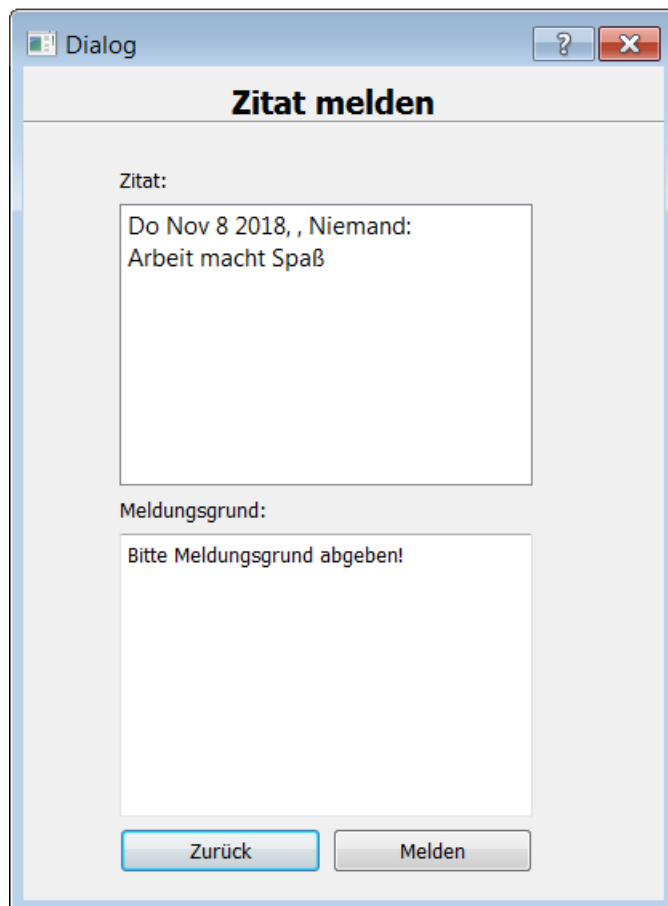
Knopf „Suche“ zum Aktualisieren der Anzeige und Suchen nach dem eingegebenen Suchwort.

Knopf „Melden“ zum Melden eines ausgewählten Zitats, siehe Zitat melden.

Knopf „Hauptmenü“ schließt das Fenster und zeigt das Hauptmenü an.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Zitat melden



The image shows a Windows-style dialog box titled "Zitat melden". The title bar includes a question mark icon and a close button (X). The dialog has a light gray background. At the top, the title "Zitat melden" is centered. Below the title, there are two main sections. The first section is labeled "Zitat:" and contains a text box with the text "Do Nov 8 2018, , Niemand: Arbeit macht Spaß". The second section is labeled "Meldungsgrund:" and contains a text box with the text "Bitte Meldungsgrund abgeben!". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Melden" (Report).

Oberfläche zum Melden eines Zitates

In dem oberen Fenster wird das zu meldende Zitat angezeigt, in das untere Eingabefeld muss ein Grund für die Meldung geschrieben werden.

Knopf „Melden“ sendet die Meldung ab.

Knopf „Zurück“ schließt das Fenster.

Benutzereinstellungen

Oberfläche zum Ändern der persönlichen Nutzerdaten

Ändern der eigenen Daten in den Feldern, Knopf „Speichern“ speichert die Änderung. Deaktivierte Felder dienen nur zur Information und können nur von Administratoren in der Benutzerverwaltung geändert werden.

Knopf „Hauptmenü“ schließt das Fenster und zeigt das Hauptmenü an.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Administratoroberfläche



Menüoberfläche für Administratoren

Knopf „Zitat eintragen“ führt zu einer Oberfläche zum Eintragen eines Zitates, siehe Zitat eintragen.

Knopf „Zitate anzeigen“ führt zu einer Oberfläche zum Anzeigen der eingetragenen Zitate, siehe Zitate anzeigen.

Knopf „Benutzereinstellungen“ führt zu einer Oberfläche zum Ändern der persönlichen Benutzerdaten, siehe Benutzereinstellungen.

Knopf „Zitate verwalten“ führt zu einer Oberfläche zum Verwalten der Zitate, siehe Zitate verwalten.

Knopf „Jahrgänge verwalten“ führt zu einer Oberfläche zum Verwalten der Organisationseinheiten, siehe Jahrgänge verwalten.

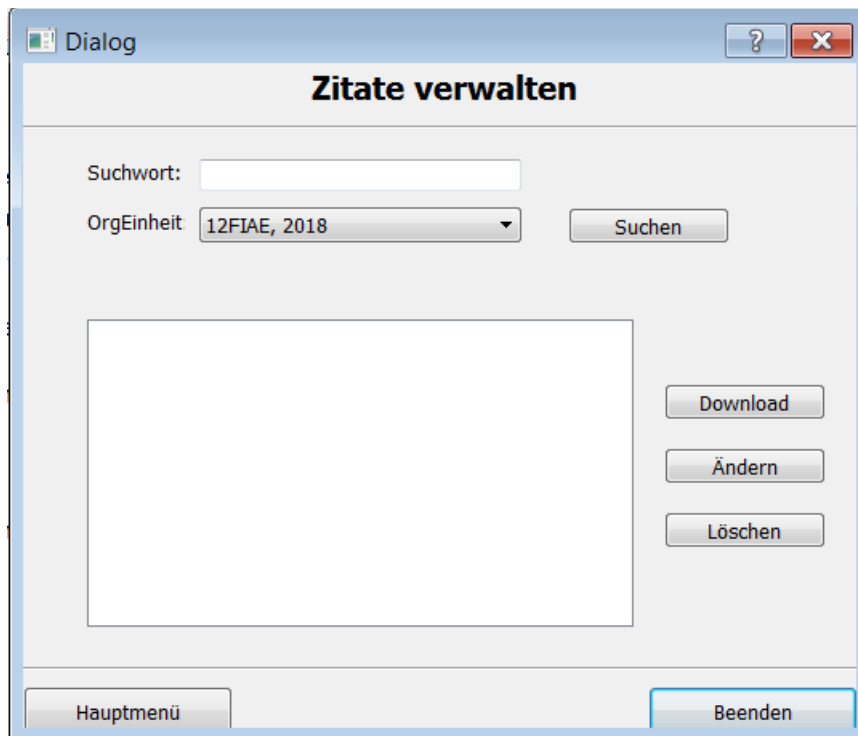
Knopf „Benutzerverwaltung“ führt zu einer Oberfläche zum Verwalten der Benutzer, siehe Benutzerverwaltung.

Knopf „Meldungen verwalten“ führt zu einer Oberfläche zum Verwalten der Meldungen, siehe Meldungen verwalten.

Knopf „Abmelden“ meldet den Benutzer ab und öffnet erneut ein Anmeldefenster, siehe Anmelden.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Zitate verwalten



Oberfläche zum Verwalten aller Zitate

Knopf „Suchen“ füllt die Liste mit Zitaten der gewählten Organisationseinheit, bei eingegebenem Suchwort wird zusätzlich danach gefiltert.

Knopf „Download“ schreibt alle Zitate im csv-Format in den Projektordner.

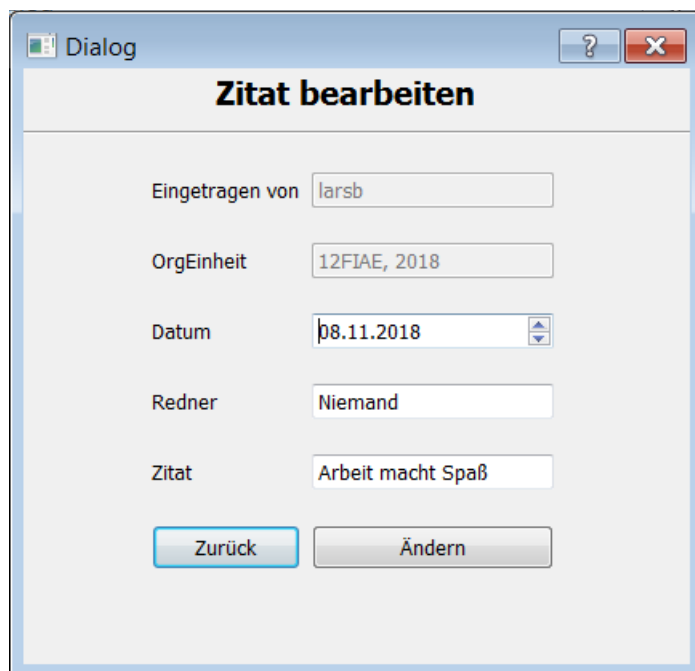
Knopf „Ändern“ öffnet ein Fenster zum Ändern von Zitaten.

Knopf „Löschen“ löscht das gewählte Zitat.

Knopf „Hauptmenü“ schließt das Fenster und zeigt das Hauptmenü an.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Zitat ändern



The image shows a Windows-style dialog box titled "Zitat bearbeiten" (Edit Citation). The title bar includes a "Dialog" icon, a question mark, and a close button (X). The dialog contains five input fields, each with a label to its left: "Eingetragen von" (Entered by) with the value "larsb", "OrgEinheit" (Organization) with the value "12FIAE, 2018", "Datum" (Date) with the value "08.11.2018" and a date picker icon, "Redner" (Speaker) with the value "Niemand", and "Zitat" (Citation) with the value "Arbeit macht Spaß". At the bottom, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Ändern" (Change). The "Ändern" button is disabled, indicated by its greyed-out appearance.

Oberfläche zum Ändern eines Zitates

Ändern der Werte des Zitates in den Feldern, Knopf „Ändern“ speichert die Änderung. Deaktivierte Felder dienen nur zur Information und können nicht mehr geändert werden.

Knopf „Zurück“ schließt das Fenster.

Jahrgänge verwalten

Dialog

Jahrgänge verwalten

Bezeichnung Jahr

Jahrgang hinzufügen

Suchwort: Suchen

- 12FIAE, 2018
- 10FIAE, 2018
- 11FIAE, 2018

Ändern Löschen

Hauptmenü Beenden

Oberfläche zum Verwalten von Organisationseinheiten

Die oberen Eingabefelder zum Erstellen eines neuen Jahrgangs nutzen, Knopf „Jahrgang hinzufügen“ speichert den neuen Jahrgang ab.

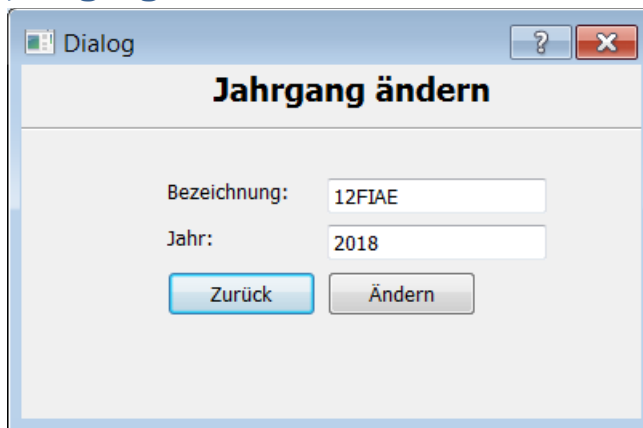
Knopf „Suchen“ gibt eine Liste mit allen zum Suchwort passenden Jahrgängen aus.

Knopf „Ändern“ öffnet ein Fenster zum Ändern eines gewählten Jahrgangs, siehe Jahrgang ändern.

Knopf „Hauptmenü“ schließt das Fenster und zeigt das Hauptmenü an.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Jahrgang ändern



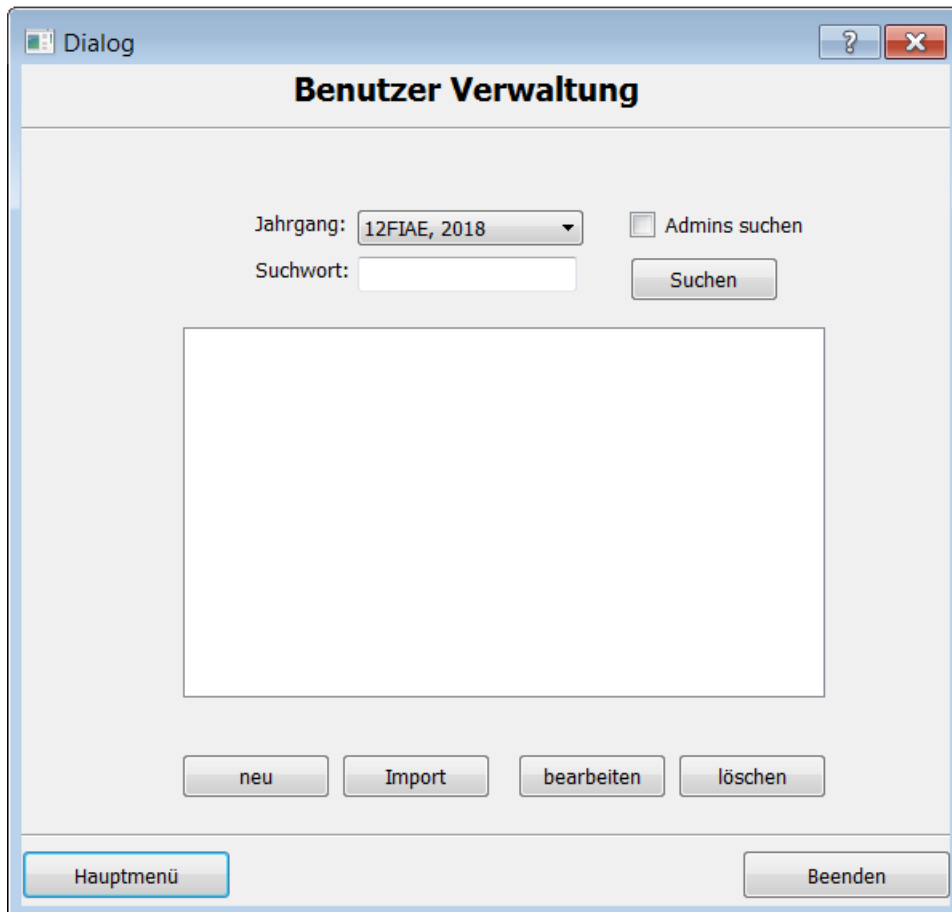
The image shows a Windows-style dialog box titled "Jahrgang ändern". The title bar includes a "Dialog" icon, a question mark, and a close button (X). The main content area has a light gray background. It contains two text input fields: "Bezeichnung:" with the value "12FIAE" and "Jahr:" with the value "2018". Below these fields are two buttons: "Zurück" (highlighted with a blue border) and "Ändern" (grayed out).

Oberfläche zum Ändern eines Jahrgangs

Knopf „Ändern“ speichert die eingegebenen Attribute des Jahrgangs.

Knopf „Zurück“ schließt das Fenster.

Benutzerverwaltung



Oberfläche zum Verwalten der Benutzer

Knopf „Suchen“ holt alle Benutzer des gewählten Jahrgangs und filtert nach dem Suchwort. Bei gesetztem Haken bei „Admins suchen“ werden nur Administratoren gesucht.

Knopf „neu“ öffnet ein Fenster zum Anlegen eines neuen Benutzers, siehe Benutzer anlegen/ändern.

Knopf „Import“ öffnet ein Fenster zum Importieren von Benutzern, siehe Benutzerimport.

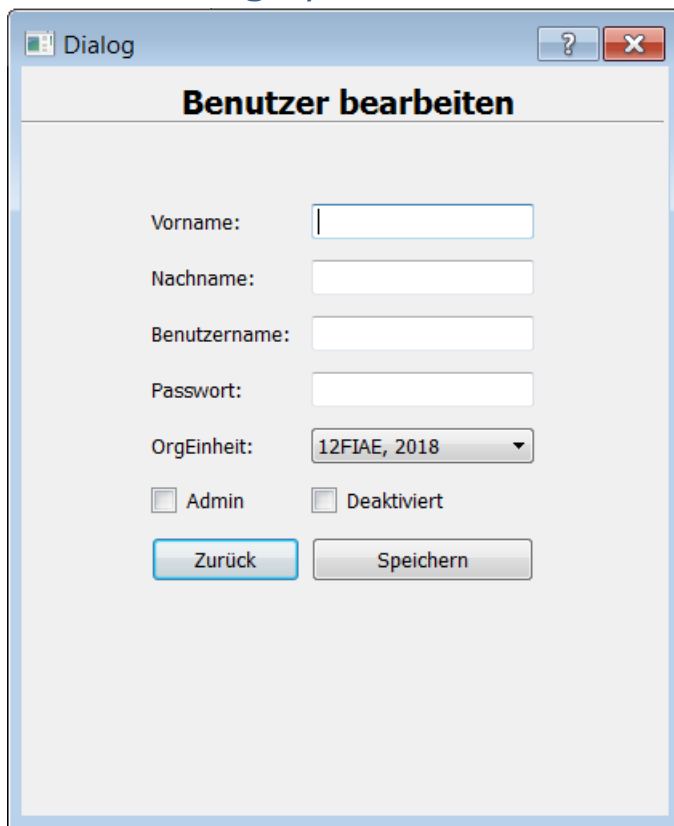
Knopf „bearbeiten“ öffnet ein Fenster zum Ändern eines gewählten Benutzers, siehe Benutzer anlegen/ändern.

Knopf „löschen“ löscht einen gewählten Benutzer.

Knopf „Hauptmenü“ schließt das Fenster und zeigt das Hauptmenü an.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.

Benutzer anlegen/ändern



The image shows a Windows-style dialog box titled "Benutzer bearbeiten". The title bar includes a "Dialog" icon, a question mark, and a close button. The main area contains several input fields: "Vorname:", "Nachname:", "Benutzername:", and "Passwort:", each followed by a text box. Below these is a dropdown menu for "OrgEinheit:" with "12FIAE, 2018" selected. At the bottom left are two checkboxes, "Admin" and "Deaktiviert", both of which are unchecked. At the bottom center are two buttons: "Zurück" (highlighted with a blue border) and "Speichern".

Oberfläche zum Anlegen oder Bearbeiten eines Benutzers.

Knopf „Speichern“ speichert den neuen Benutzer mit allen Daten oder ändert den bereits eingetragenen ab.

Knopf „Zurück“ schließt das Fenster.

Benutzerimport

Dialog

Benutzer Import

Format beachten:

"Vorname, Nachname, Bentzername, Passwort, Bezeichnung der OrgEinheit, Jahr der OrgEinheit"

Mehrere Benutzer durch ";" trennen

Zurück Importieren

Oberfläche zum Importieren von Benutzern aus einem Text.

Benutzer müssen in folgendem Format eingegeben werden;

Vorname,Nachname,Bentzername,Passwort,Bezeichnung OrgEinheit,Jahr OrgEinheit;

Knopf „Importieren“ importiert die Benutzer und erstellt sie.

Knopf „Zurück“ schließt das Fenster.

Meldungen verwalten



Oberfläche zum Verwalten der Meldungen

Knopf „Bearbeiten“ öffnet ein Fenster zum Bearbeiten des gewählten Zitates, siehe Zitat bearbeiten.

Knopf „Löschen“ löscht die gewählte Meldung.

Knopf „Zurück“ schließt das Fenster.

Knopf „Beenden“ beendet die Anwendung.