

Dokumentasi Aplikasi Sarana Prasarana Sekolah(SAPRAS)



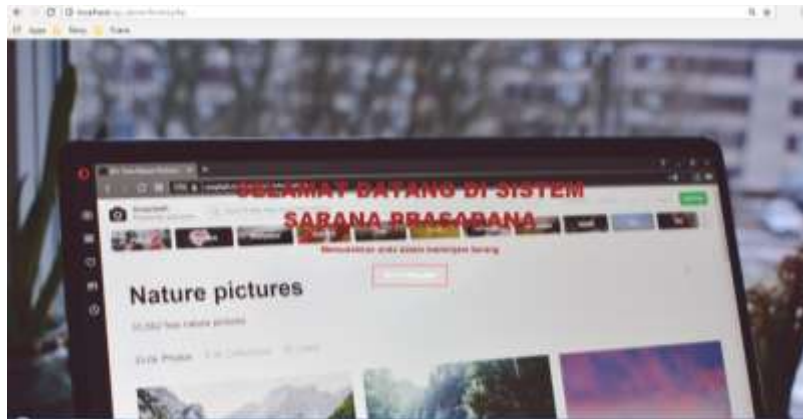
Nama : Triana Micku Kuswara Putri

Kelas : XII Rekayasa Perangkat Lunak 1

Cara Login Aplikasi Sarana Prasarana Sekolah

Cara melakukan login sebagai berikut :

1. Masuk kehalaman utama aplikasi, lalu klik tombol “AYO PINJAM”.



2. Lalu akan masuk pada halaman LOGIN. Jika anda sebelumnya belum pernah meminjam barang harus mendatangi petugas untuk dibuatkan akun. Dan jika belum tahu bagaimana tatacara untuk login bisa mengklik tombol berwarna kuning



3. Jika anda login sebagai **admin** maka akan masuk pada halaman utama.



4. Ini adalah tampilan halaman daftar pengguna



Daftar Pengguna

Moek (10 - 1) entries

| No. | Nama Lengkap | Nama Pengguna | Jenis Kelamin | No. Telp | Alamat | jabatan | Aksi |
|-----|--------------|---------------|---------------|---------------|----------|------------|---|
| 1. | Rizka Miko | Iskenderia | Pemangku | 081954000 | Panarang | Salin |   |
| 2. | Chely Auli | chelly | Pemangku | 0817387236402 | Panarang | Manajemen |   |
| 3. | Indi Miska | Indira | Pemangku | 08174872345 | Satide | Pengajaran |   |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

5. Ini adalah tampilan halaman daftar supplier



Daftar Supplier

Moek (10 - 1) entries

| No. | Nama Supplier | Telp. Supplier | Alamat Supplier | Aksi |
|-----|---------------|----------------|-----------------|---|
| 1 | Pond Computer | 0802547 | Daerah |   |
| 2 | Lily Meksing | 0804470146 | Panar |   |
| 3 | Ray Sport | 021548824 | Maka |   |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

6. Ini adalah tampilan halaman daftar jenis barang



Daftar Jenis

Moek (10 - 1) entries

| No. | Nama Jenis | Jenis | Aksi |
|-----|----------------|-------|---|
| 1 | LED Pencil | 3 |   |
| 2 | Alas | 3 |   |
| 3 | Buku | 4 |   |
| 4 | Buku 1700 | 5 |   |
| 5 | Daftar Pustaka | 2 |   |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous Next

7. Jika ingin melihat barang sesuai jenis maka anda bisa mengklik nama salah satu jenis yang diinginkan maka akan keluar barang-barang nya.

| No | Nama Jenis | Jumlah | Aksi |
|----|----------------|--------|----------------------|
| 1 | LCD Monitor | 3 | [icon] [icon] [icon] |
| 2 | Mouse | 2 | [icon] [icon] [icon] |
| 3 | Kabel | 4 | [icon] [icon] [icon] |
| 4 | Keyboard V300 | 5 | [icon] [icon] [icon] |
| 5 | Mouse Wireless | 2 | [icon] [icon] [icon] |

| No | Gambar | Spesifikasi Barang | Barcode | Satuan | Harga | Supplier | Tanggal Did | Status | Aksi |
|----|--------|-------------------------------------|---------|--------|--------------|----------------|-------------|----------|----------------------|
| 1 | [icon] | Processor Intel i3 10000 8GB 1TB 16 | Bar | Bar | Rp 5.000.000 | Pusat Komputer | 2019-03-01 | terkirim | [icon] [icon] [icon] |
| 2 | [icon] | Processor Professional | Bar | Bar | Rp 4.000.000 | Pusat Komputer | 2019-03-01 | dikirim | [icon] [icon] [icon] |
| 3 | [icon] | System 32 Lumen 1000 | Bar | Bar | Rp 3.000.000 | Pusat Komputer | 2019-03-11 | terkirim | [icon] [icon] [icon] |

8. Ini adalah tampilan halaman daftar peminjaman.

| No | Nama Peminjam | Nama Barang | Tanggal Pinjam | Tanggal Kembali | Status | Aksi |
|----|---------------|---------------------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| 1 | Has Rendi | Processor Professional | 2019-04-01 | 2020-04-01 | Harus | [icon] [icon] |
| 2 | Has Rendi | King Memory 8GB 3 Lapisan | 2019-04-01 | 2020-04-01 | Dipinjam | [icon] [icon] |
| 3 | Has Rendi | Monitor 24 inch Full HD | 2019-04-01 | 2019-04-01 | Dikembalikan | [icon] [icon] |

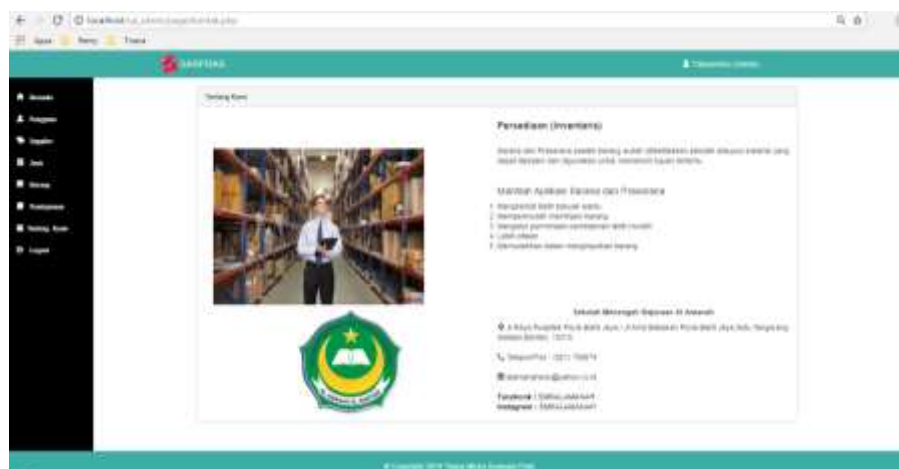
9. Jika anda ingin melihat biodata si peminjam maka anda tinggal mengklik “Nama Peminjam”.



10. Dan jika ingin melihat barang apa yang dipesan atau sedang dipinjam, anda tinggal mengklik “Nama Barang”.



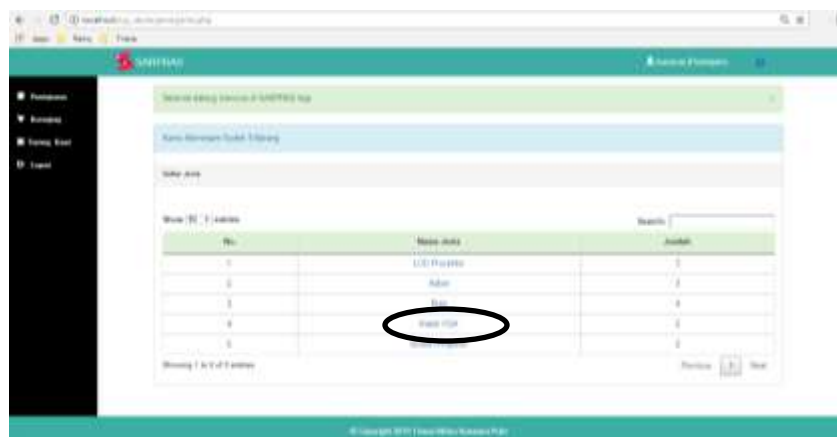
11. Ini adalah tampilan tentang kami



12. Jika anda masuk sebagai **peminjam** maka akan masuk kedalam halaman utama. Jika anda tidak tahu cara meminjam barang anda bisa mengklik tombol berwarna biru.



13. Jika ingin meminjam anda bisa mengklik “Nama Jenis” sesuai jenis barang yang ingin dipinjam.



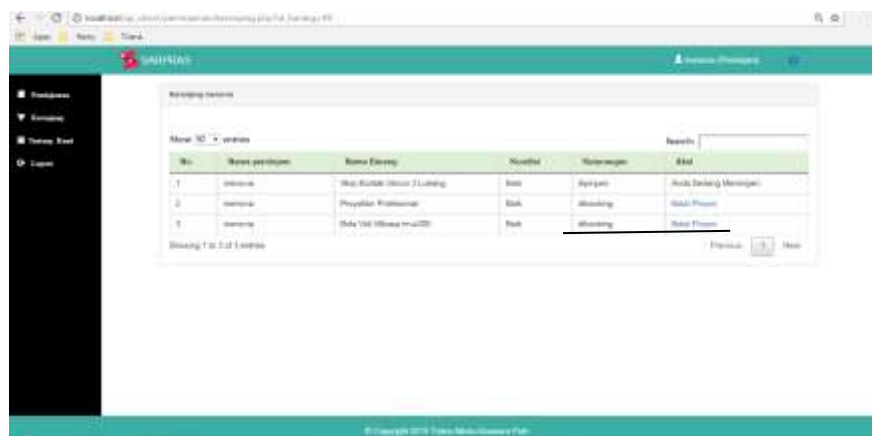
14. Maka akan masuk kedalam halaman barang. Jika ingin meminjam salah satu barang anda bisa mengklik tombol keranjang berwarna hijau. Tetapi jika kondisi barang rusak atau hilang maka tombol tersebut tidak bisa diklik.



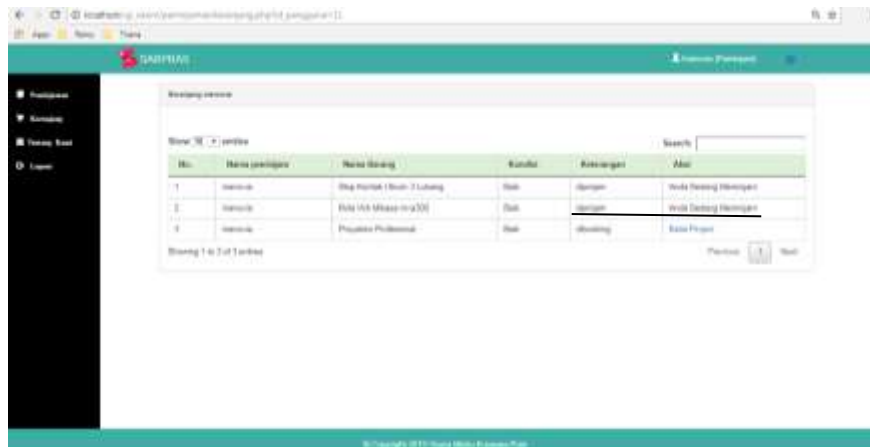
15. Jika sudah mengklik tombol keranjang salah satu barang maka akan masuk ke halaman daftar keranjang anda.



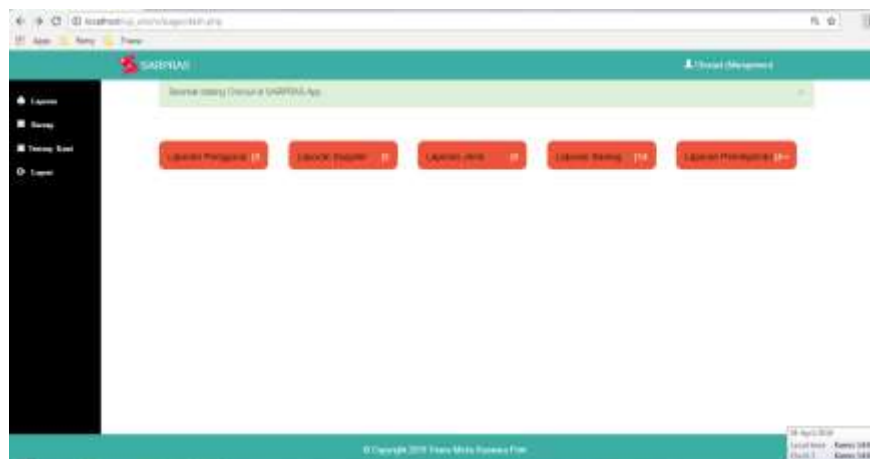
16. Anda hanya tinggal menunggu konfirmasi dari admin atau petugas untuk menyetujui permintaan pinjaman anda. Jika tidak jadi meminjam anda bisa mengklik “Batal Pinjam”.



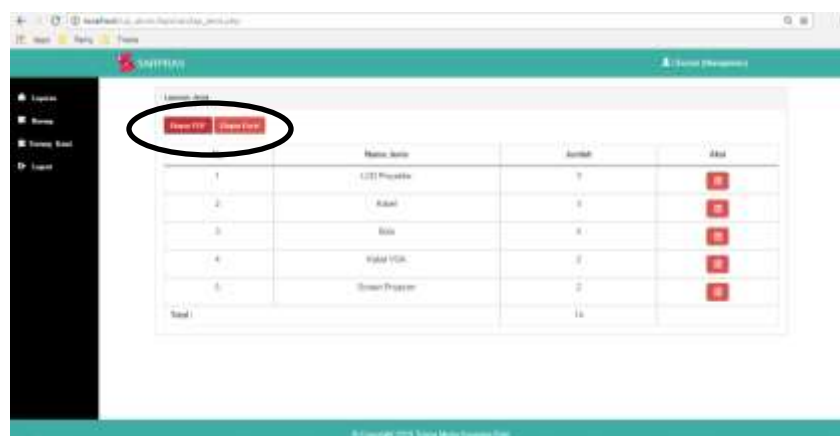
17. Jika seperti ini maka admin sudah menyetujui permintaan peminjaman anda

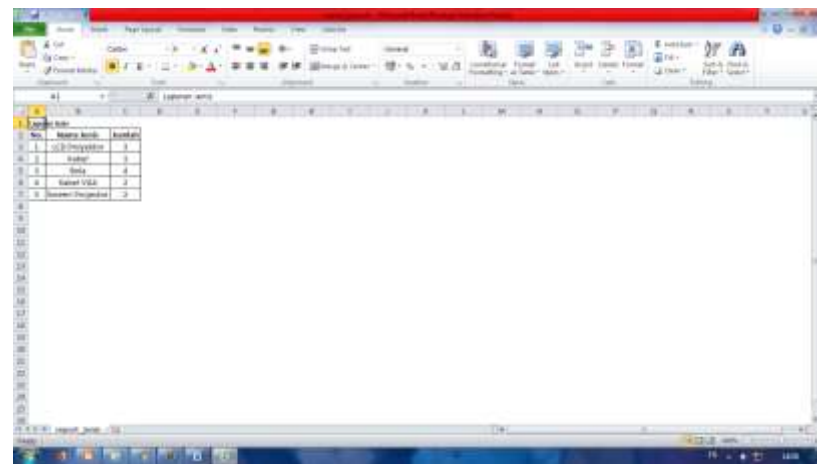
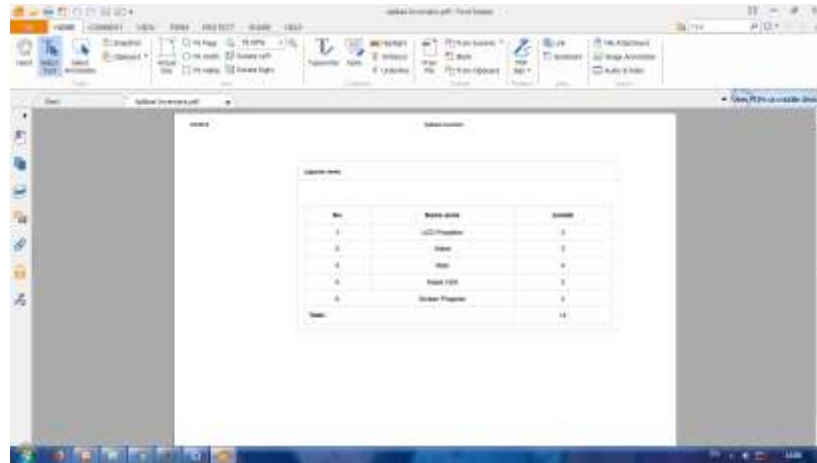


18. Jika anda login sebagai **manajemen** maka akan masuk kehalaman utama.

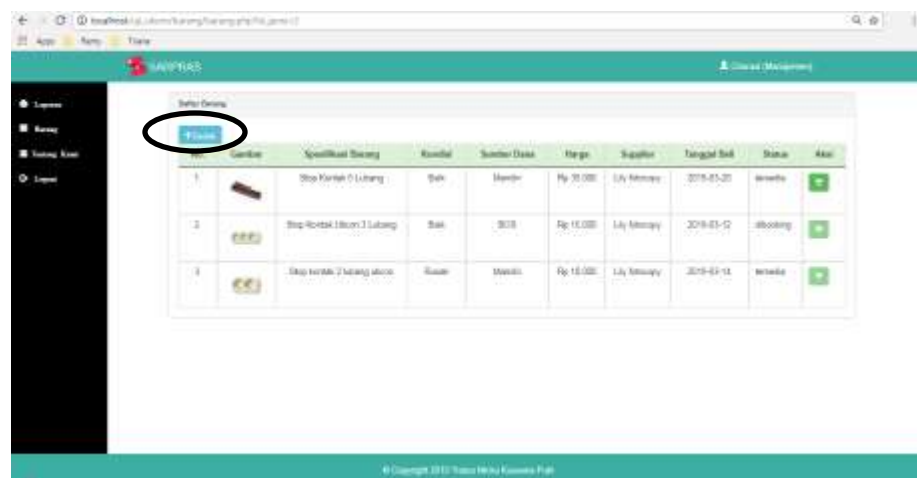


19. Manajemen bisa melihat semua laporan daftar daftar yang tersedia dan juga bisa mengprint data tersebut dengan PDF ataupun EXCEL.





20. Manajemen juga bisa menambahkan barang juga.



Designer Database SARPRAS

