### Руководство

### пользователя

системы регистрации участников репетиционного тестирования и репетиционного тестирования в режиме on-line

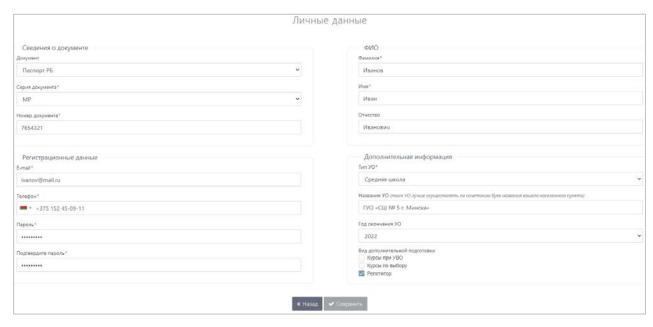
#### 1. Вход в систему, регистрация пользователя в системе

Для начала работы с системой регистрации участников репетиционного тестирования и репетиционного тестирования в режиме on-line (далее — система регистрации, РТ и РТ в режиме on-line) необходимо ввести в адресную строку браузера: **reg.rikc.by**. После загрузки страницы отобразится окно авторизации пользователя (puc. 1):

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РЕПЕТИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ  ДОКУМЕНТ  Другой документ  СЕРИЯ ДОКУМЕНТА  МР  НОМЕР ДОКУМЕНТА  7654321  ПАРОЛЬ		
Другой документ  СЕРИЯ ДОКУМЕНТА  МР  НОМЕР ДОКУМЕНТА  7654321		
СЕРИЯ ДОКУМЕНТА  МР  НОМЕР ДОКУМЕНТА  7654321		
МР НОМЕР ДОКУМЕНТА 7654321		
НОМЕР ДОКУМЕНТА 7654321		
7654321		
ПАРОЛЬ		
****		
Забыли пароль?		
войти		
Впервые? <u>Регистрация!</u>		

*Puc.* 1

Чтобы зарегистрироваться как пользователь в системе регистрации, необходимо перейти по ссылке **Регистрация**, расположенной под кнопкой **Войти**, после чего откроется окно с формой для ввода личных учетных данных участника РТ и РТ в режиме on-line (*puc. 2*):

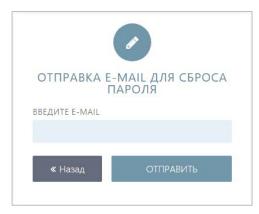


Puc. 2

После сохранения личных учетных данных участника РТ и РТ в режиме on-line на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с уведомлением об успешном завершении регистрации пользователя в системе. К письму будет прикреплен файл с подробным описанием порядка действий пользователя в системе регистрации. С этого момента зарегистрированный пользователь может использовать систему. В случае если при регистрации пользователя будет указан адрес электронной почты, уже имеющийся в системе регистрации, появится предупреждение о том, что пользователь с таким e-mail уже существует.

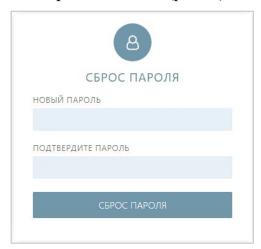
Для входа зарегистрированного пользователя в личный кабинет системы регистрации РТ и РТ в режиме on-line потребуется ввести серию и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца), а также личный пароль, указанный при регистрации пользователя в системе.

В случае если пользователь системы забыл пароль, его можно изменить, перейдя по ссылке **Забыли пароль?**, расположенной внизу окна входа в систему регистрации ( $puc.\ 1$ ). После этого отобразится окно, содержащее поле для ввода адреса электронной почты, ранее использованного при регистрации пользователя в системе ( $puc.\ 3$ ):



*Puc. 3* 

После ввода адреса электронной почты необходимо нажать кнопку **Отправить**. После этого на экране отобразится уведомление об отправке ссылки для сброса пароля на адрес электронной почты пользователя. В полученном письме следует перейти по ссылке для отображения окна (рис. 4):



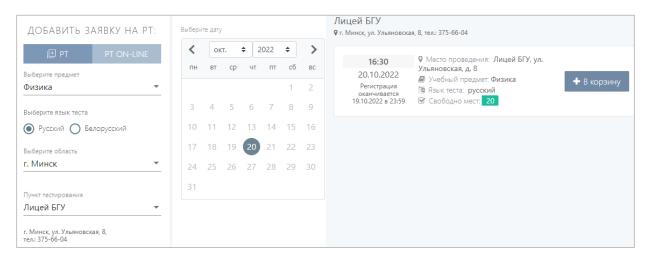
Puc. 4

После ввода нового пароля и его подтверждения необходимо нажать кнопку **Сброс пароля**, после чего на экране отобразится уведомление о том, что пароль изменен. При этом на электронный адрес пользователя придет письмо с подтверждением изменения пароля для доступа к системе регистрации РТ и РТ в режиме on-line.

### 2. Регистрация для прохождения РТ в пункте тестирования

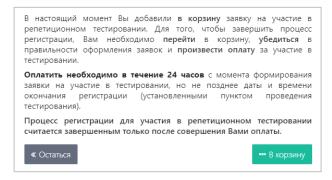
В личном кабинете пользователя рядом с заголовком Добавить заявку на РТ необходимо выбрать вкладку РТ, где находятся выпадающие списки, которые содержат перечень учебных предметов, перечень территориальных областей Республики Беларусь и перечень пунктов проведения РТ, рядом также находится переключатель для выбора языка представления теста. Для того чтобы начать процесс регистрации на РТ, необходимо из перечисленных элементов выбрать требуемые.

После выбора всех указанных элементов отобразится календарь, используя который можно выбрать дату участия в РТ. После выбора даты тестирования рядом отобразится таблица с доступными для выбора сеансами тестирования на этот день. Для того чтобы добавить заявку на выбранный сеанс тестирования в свой личный кабинет, пользователь нажимает кнопку **В корзину** (рис. 5):



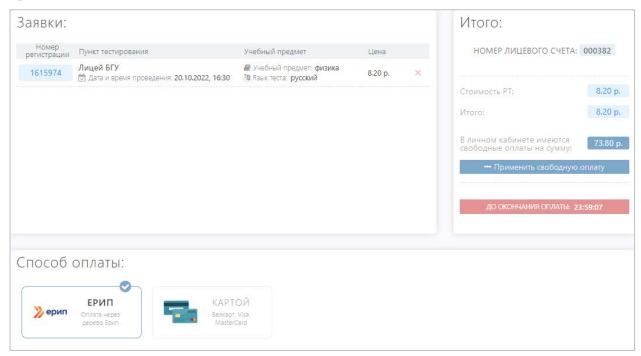
Puc. 5

На экране отобразится уведомление о том, что заявка на участие в данном сеансе тестирования принята *(рис. 6)*, а на электронный адрес пользователя будет отправлено соответствующее уведомление:



*Puc.* 6

После этого в личном кабинете пользователя в **Корзине** появится добавленная заявка *(рис. 7)*.



*Puc.* 7

Оплатить услугу необходимо в течение 24 часов с момента формирования заявки на участие в тестировании, но не позднее времени окончания регистрации (дату и время окончания регистрации устанавливает пункт проведения тестирования).

### ВАЖНО! Процесс регистрации для участия в РТ считается завершенным только после совершения оплаты.

После оплаты заявка попадает в таблицу заявок (рис. 8).



Puc. 8

#### 3. Регистрация для прохождения РТ в режиме on-line

В личном кабинете пользователя рядом с заголовком Добавить заявку на РТ необходимо выбрать вкладку РТ on-line, где находятся выпадающие списки, содержащие перечень учебных предметов, с выбором языка представления теста и варианта теста. Для того чтобы начать процесс регистрации на РТ в режиме on-line, необходимо из перечисленных элементов выбрать требуемые (рис. 9):



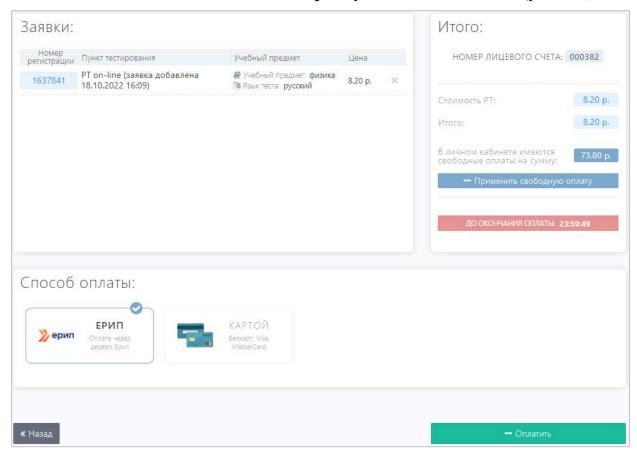
Puc. 9

После выбора всех указанных элементов пользователь нажимает кнопку **В корзину** и на экране отображается уведомление о том, что заявка на участие в данном сеансе тестирования принята (рис. 10), а на электронный адрес пользователя отправляется соответствующее уведомление.



Puc. 10

### В личном кабинете пользователя в Корзину добавляется заявка (рис. 11):



Puc. 11

Оплатить услугу необходимо в течение 24 часов с момента формирования заявки на участие в тестировании.

## ВАЖНО! Процесс регистрации для участия в РТ в режиме on-line считается завершенным только после совершения оплаты.

После оплаты заявка попадает в таблицу заявок (рис. 12):



Puc. 12

#### 4. Статус регистрации

Система регистрации на РТ и РТ в режиме on-line отслеживает текущий статус, в котором находится заявка на регистрацию, созданная участником РТ, и отображает его пользователю. Статус заявки на регистрацию для участия в РТ может быть следующим:

- оплачено;
- пройдено;
- не явился;

- в обработке;
- результат.

### 5. Оплата и отмена созданной заявки на регистрацию для участия в РТ и РТ в режиме on-line

Оплата услуги прохождения РТ и РТ в режиме on-line по созданным заявкам на регистрацию для участия в тестировании, отображаемым в **Корзине** в личном кабинете пользователя, осуществляется посредством системы «Расчет» (ЕРИП) Национального банка Республики Беларусь. В случае невозможности совершить платеж в системе «Расчет» (ЕРИП) (например, для иностранных граждан) оплату можно произвести из личного кабинета на сайте РИКЗ с использованием реквизитов банковских карточек действующих платежных систем.

Для оплаты посредством системы «Расчет» (ЕРИП) необходимо использовать лицевой счет, который индивидуально для каждого участника РТ и РТ в режиме on-line генерирует система регистрации (рис. 13).

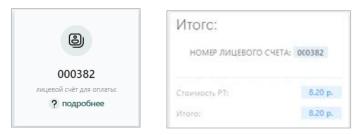
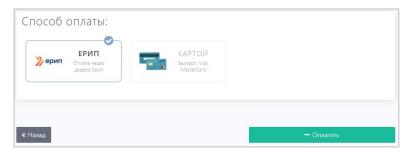


Рис. 13 (см. в Личном кабинете и в Корзине)

Чтобы оплатить участие в РТ и РТ в режиме on-line через личный кабинет на сайте РИКЗ, необходимо зайти в **Корзину**, в поле **Способ оплаты** выбрать **ЕРИП** (оплата через дерево ЕРИП) или **КАРТОЙ** (БЕЛКАРТ, VISA, Mastercard) *(puc. 14)*, нажать **Оплатить**.



Puc. 14

Для совершения платежа в системе «Расчет» (ЕРИП) необходимо:

- 1) в интернет-банкинге или в инфокиоске выбрать пункт Система «Расчет» (ЕРИП). Выбрать последовательно вкладки: Образование и развитие, РИКЗ, Репетиционное тестирование;
  - 2) ввести лицевой счет для оплаты;
  - 3) проверить корректность предоставленной информации (ФИО);
  - 4) совершить платеж.

ВАЖНО! Процесс регистрации для участия в РТ и РТ в режиме on-line считается завершенным только после совершения оплаты.

При проведении платежа **КАРТОЙ** после нажатия на кнопку **Оплатить** открывается страница **системы Assist**.

**Assist Belarus** – это провайдер электронных платежей, который предоставляет услуги интернет-эквайринга (проведение онлайн-платежей картами) и проведения платежей через систему «Расчет» (ЕРИП).

На странице платежа указано **Предприятие** (**reg.rikc.by**), **Номер заказа** и **Сумма платежа** в белорусских рублях (*puc.* 15).



Puc. 15

Для совершения платежа КАРТОЙ необходимо:

- 1) в поля для ввода данных банковской карты (см. изображение банковской карты) ввести **номер карты** (16 символов), **срок действия карты** (в формате ММ/ГГ), **имя держателя карты**, указанное на карте, и **код CVC2/CVV**, указанный на обратной стороне карты.
  - 2) проверить корректность предоставленной информации;
  - 3) совершить платеж, нажав на кнопку ОПЛАТИТЬ

Процесс получения данных для оплаты осуществляется в течение 20 минут. В правом верхнем углу страницы платежа системы Asist отображается оставшееся время для оформления платежа (рис. 16).



Puc. 16

Если пользователь не успел произвести платеж в течение 20 минут, то система сообщит, что «Время ввода данных платежа закончилось!» (рис. 17).



Puc. 17

В этом случае следует вернуться в Корзину, где можно выбрать Способ оплаты – КАРТОЙ, нажать на кнопку ОПЛАТИТЬ и оформить платеж.

При повторной попытке оформить платеж **КАРТОЙ** система может выдать сообщение, что «Платеж с таким номером находится в обработке» (рис. 18). В этом случае следует подождать 20 минут и повторить попытку оформления оплаты.

Платеж с таким номером находится в обработке.

Payment with that number is being processed.

Puc. 18

Оплатить услугу необходимо в течение 24 часов с момента формирования заявки на участие в тестировании, но не позднее времени окончания регистрации, установленного пунктом проведения тестирования.

ВАЖНО! Процесс регистрации для участия в РТ и РТ в режиме on-line считается завершенным только после совершения оплаты.

Если регистрация была создана с ошибочными данными, либо у пользователя нет возможности присутствовать на тестировании в выбранное время, можно отменить данную регистрацию (заявку на регистрацию) (рис. 19), нажав кнопку **Отменить** (см. рис. 8 и рис. 12).



Puc. 19

На экране после этого отобразится уведомление об успешной отмене регистрации, и на адрес электронной почты пользователя придет письмо с подтверждением отмены регистрации.

После отмены оплаченной заявки на регистрацию **Количество свободных оплат** увеличится на одну. Это в последующем позволит оплатить новую заявку на регистрацию, для чего в корзине следует нажать на кнопку **Применить свободную оплату**. После этого количество свободных оплат уменьшится на одну, а заявка на регистрацию будет размещена в таблице заявок со статусом *Оплачено*, что будет свидетельствовать о том, что пользователь системы регистрации для участия в РТ и РТ в режиме on-line зарегистрирован.

#### 6. Печать пропуска для прохождения РТ в пункте тестирования

Для прохождения РТ в пункте тестирования зарегистрированный участник должен распечатать пропуск. Это можно сделать, используя кнопку **Пропуск**, которая отображается в личном кабинете рядом с каждой регистрацией со статусом *Оплачено (рис. 20)*, а также кнопку **Распечатать пропуск** на странице подробных сведений (после нажатия кнопки **Подробнее**), относящихся к данной регистрации *(рис. 21)*.

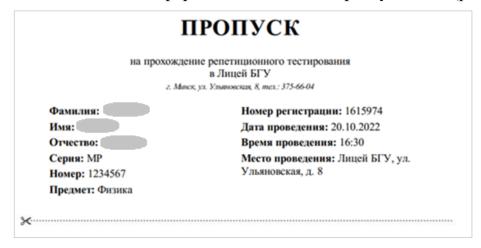


Puc. 20

Номер регистрации	1615974	Не забудьте явиться на тестирование.
Наименование пункта тестирования	Лицей БГУ г. Минск, ул. Ульяновская, 8, тел.: 375-66-04	Распечатать пропуск
Место проведения:	Лицей БГУ, ул. Ульяновская, д. 8	
Дата тестирования	20.10.2022	
Время	16:30	
Учебный предмет	Физика Язык теста: русский	
Текущий статус	Оплачено	

Puc. 21

Пропуск печатается на листе формата А4 и имеет отрезную часть (рис. 22).

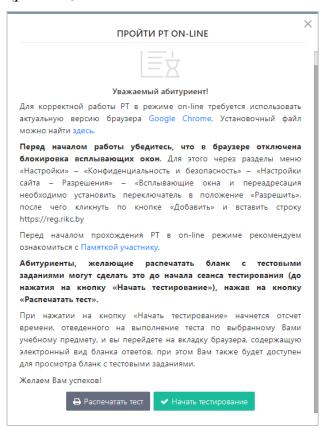


Puc. 22

В случае отсутствия объективной возможности распечатать пропуск запишите и возьмите с собой на тестирование номер регистрации, указанный в Вашем пропуске.

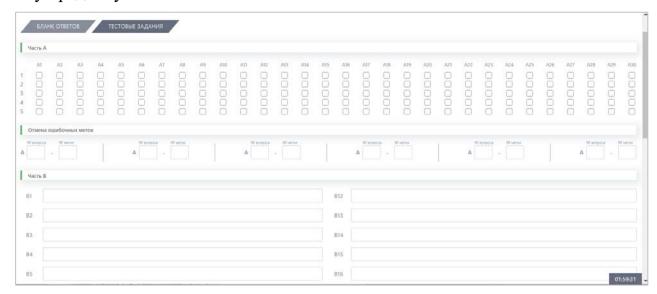
### 7. Прохождение РТ в режиме on-line

Для прохождения РТ в режиме on-line зарегистрированный участник нажимает кнопку **Пройти**. После этого абитуриент получает возможность распечатать бланк с тестовыми заданиями, но может сделать это только до начала сеанса тестирования (до нажатия на кнопку **Начать тестирование**), нажав на кнопку **Распечатать тест** (рис. 23):



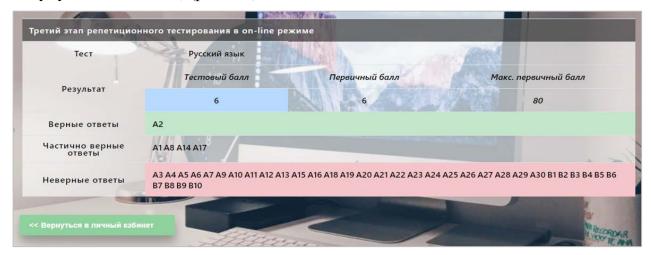
Puc. 23

При нажатии на кнопку **Начать тестирование** откроется окно с вкладками **Бланк ответов** и **Тестовые задания** (*puc. 24*), а также начнется отсчет времени, отведенного на выполнение теста по выбранному участником тестирования учебному предмету.



Puc.24

Во вкладке **Бланк ответов** будет отображаться бланк ответов в электронном виде, в который необходимо вносить ответы, а во вкладке **Тестовые задания** — непосредственно сами задания. После завершения работы с бланком необходимо нажать кнопку **Завершить тестирование** (после этого любые изменения в бланке ответов будут невозможны) (рис. 25):



Puc. 25

Если время, отведенное на выполнение теста в соответствии с учебным предметом, истекло, то автоматически откроется страница с результатом (рис. 25).

# 8. Подробные сведения о регистрации и результатах прохождения тестирования

Рядом с каждой заявкой на регистрацию и оплаченной регистрацией, которые имеются у пользователя системы, есть кнопка Подробнее, после нажатия на

которую отображается страница с подробной информацией: о предстоящем тестировании, пункте проведения тестирования (рис. 21); после завершения обработки бланка ответов на данной странице отображаются результаты прохождения тестирования, а также в конце каждого этапа РТ – консультации (рис. 26).



Puc. 26

При нажатии кнопки **Консультация** открывается файл в формате PDF – тематическое консультирование по учебному предмету.

Тематическое консультирование содержит информацию об этапе РТ (учебный год, номер этапа), о номере варианта пройденного теста, названии учебного предмета, а также полное описание каждого задания пройденного теста:

- 1. Раздел программы вступительных испытаний. Элемент содержания.
- 2. Содержание задания. Ответ.
- 3. Комментарий и решение задания.
- 4. Учебное пособие.