

# INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTI)

JABATAN TENAGA MANUSIA

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

## PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KENDERAAN

### JABATAN

NAMA PEMOHON : .....

JABATAN / BHG / UNIT : .....

TARIKH MULA KENDERAAN DIPERLUKAN : ..... MASA:

TARIKH AKHIR KENDERAAN DIPERLUKAN : ..... MASA:

JUMLAH PENUMPANG : .....

DESTINASI : .....

TUJUAN : .....

TANDA TANGAN PEMOHON : .....

TARIKH PERMOHONAN : .....

NO. TEL PEMOHON : .....

PENGESAHAN KETUA JAB/UNIT : .....

(T/T.NAMA&COP JABATAN)

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

KENDERAAN DILULUSKAN : .....

PEMANDU BERTUGAS : .....

TANDA TANGAN PEMANDU : .....

PERMOHONAN \***DILULUSKAN** Dengan pemandu

Dengan memandu sendiri kenderaan jabatan

**\*TIDAK DILULUSKAN**

Dibenarkan membawa kenderaan sendiri

Tiada Kenderaan

PEGAWAI YANG MEMBERI KUASA : .....

(TANDATANGAN, NAMA & COP JAWATAN)