



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » марта 2017 г.

Москва

№ 552р

Об организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД»

В целях организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД» и в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД».

2. Руководителям филиалов ОАО «РЖД»:

а) приобретать путевки для детей в детские оздоровительные учреждения, не принадлежащие ОАО «РЖД», только в случае отсутствия мест в детских оздоровительных лагерях и объектах оздоровления, на которых функционируют детские отделения, находящихся на балансе ОАО «РЖД» (далее – ДОЛ), расположенных на территории деятельности железной дороги, и в пределах средств, предусмотренных в бюджетах филиалов ОАО «РЖД»;

б) обеспечить на паритетных условиях совместно с соответствующими организациями РОСПРОФЖЕЛа (по согласованию) согласно коллективному договору ОАО «РЖД» страхование детей от несчастных случаев на время их пребывания в ДОЛ и в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края и Республики Крым, не входящих в систему ОАО «РЖД», а также нахождения в пути следования при организованном заезде-выезде;

в) внести в положения о комиссиях филиалов ОАО «РЖД» (структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД») по распределению путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения изменения, касающиеся возложения обязанностей по обеспечению работников ОАО «РЖД» путевками в оздоровительные учреждения, на базе которых проводится детская оздоровительная кампания;

г) обеспечить соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных.

3. Установить, что при отсутствии мест в ДОЛ отдых и оздоровление детей работников ОАО «РЖД» в период летней детской оздоровительной

кампании 2017 года осуществляется в следующих детских оздоровительных учреждениях, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края и Республики Крым, не входящих в систему ОАО «РЖД»:

общество с ограниченной ответственностью Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина России» (ООО ДСОК «Жемчужина России»), 353417, Российская Федерация, Анапский район, город-курорт Анапа, Пионерский проспект, 253;

общество с ограниченной ответственностью «Пансионат отдыха санаторного типа, круглогодичного действия «Шахтинский текстильщик» (ООО «П/О СТКД «Шахтинский текстильщик», 346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, ул. Садовая, дом 12 «д»);

пансионат – детский оздоровительный лагерь «Лучистый» - филиал Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» («Пансионат - ДОЛ «Лучистый»), 297411, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, п. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д. 31.

4. Председателям Комиссий по распределению путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения обеспечить организацию работы по предоставлению путевок работникам ОАО «РЖД» для детей в ДОЛ и детские оздоровительные учреждения, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края и Республики Крым, не входящие в систему ОАО «РЖД».

Формирование заявок и распределение путевок для детей работников аппарата управления ОАО «РЖД» осуществляет Комиссия Административно-хозяйственного управления в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 9 июня 2007 г. № 1086р.

5. Вице-президенту - начальнику Центральной дирекции управления движением Иванову П.А. составить расписание движения пассажирских поездов с учетом перевозок организованных групп детей в оздоровительные учреждения, исключая прибытие и отправление поездов, перевозящих детей к месту отдыха и обратно, в ночное время.

6. Начальнику Дирекции железнодорожных вокзалов Вотолевскому В.Л. организовать на железнодорожных вокзалах отправление и встречу детей в специально выделенных залах ожидания или залах повышенной комфортности и размещение информации об отправлении и прибытии поездов с детьми.

7. Вице-президенту - начальнику Центральной дирекции управления движением Иванову П.А. и начальнику Департамента управления бизнес-блоком «Пассажирские перевозки» Шнейдеру М.А. обеспечить следование поездов с детьми по графику.

8. Начальнику Центральной дирекции здравоохранения Жидковой Е.А. организовать контроль за:

медицинским обеспечением загородного отдыха и оздоровления детей в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 24 октября 2013 г. № 2276р

«О медицинском обеспечении детских оздоровительных лагерей, находящихся на балансе ОАО «РЖД»;

наличием необходимой сопроводительной медицинской документации у детей, выезжающих в оздоровительные учреждения;

медицинским сопровождением организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно.

9. Первому заместителю начальника Департамента корпоративных финансов Поликину Р.А. предусмотреть в соответствии с социальным заказом:

а) в бюджетах филиалов ОАО «РЖД» средства на частичную компенсацию стоимости путевок в пределах расходов, предусмотренных на эти цели финансовым планом ОАО «РЖД»;

б) в бюджетах филиалов ОАО «РЖД» и платежных балансах железных дорог средства на приобретение путевок в оздоровительные учреждения на оздоровление детей работников филиалов ОАО «РЖД» и их структурных подразделений, в платежном балансе Административно-хозяйственного управления - средства на приобретение путевок для детей работников аппарата управления ОАО «РЖД».

10. Председателю Роспрофжела Никифорову Н.А. (по согласованию) в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД» в 2017 году принять участие в организации отдыха и оздоровления детей, включая оплату:

сопровождения детей к месту отдыха и обратно (на всех видах транспорта);

досуга детей в пути следования к месту отдыха и обратно;

культурно-массовых и экскурсионных мероприятий;

приобретения расходных материалов для работы кружков и спортивного инвентаря в ДОЛ.

11. Начальнику Департамента социального развития Бурцеву П.В. ежегодно, до 31 октября, подводить итоги проведения летней оздоровительной кампании.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента Шаханова Д.С.

Президент
ОАО «РЖД»

О.В.Белозёров



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО «РЖД»

от «27» марта 2017 г. № 552р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, определяющее порядок организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД» (далее – дети) в детских оздоровительных лагерях и объектах оздоровления, в которых функционируют детские отделения, находящихся на балансе ОАО «РЖД» (далее - ДОЛ), а также в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края и Республики Крым, не входящих в систему ОАО «РЖД» (далее - сторонние здравницы), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

памятка Министерства внутренних дел Российской Федерации «Организаторам перевозок групп детей автобусами»;

приказ Росстата от 3 августа 2015 г. № 357 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий» форма № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы

организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Отдых и оздоровление детей в ДОЛ и сторонних здравницах организуется в целях охраны и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, развития творческого потенциала, формирования навыков здорового образа жизни, а также обеспечения занятости детей в период школьных каникул.

3. В ДОЛ и сторонние здравницы направляются дети школьного возраста до 16 лет (включительно) в период летних, осенних, зимних и весенних школьных каникул при отсутствии медицинских противопоказаний.

4. Количество смен в ДОЛ определяется в соответствии с природно-климатическими условиями и реальной потребностью в путевках и ежегодно утверждается Департаментом социального развития по представлению балансодержателя ДОЛ.

С учетом требований санитарных правил, необходимости акклиматизации при переезде к месту отдыха со сменой климатических поясов, достижения и закрепления оздоровительного эффекта, а также особенностей адаптации детей к условиям оздоровительного учреждения продолжительность смен в ДОЛ в период летних каникул составляет не менее 21 дня, а в период осенних, зимних и весенних каникул - не менее 7 дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки ДОЛ составляет не менее 2 дней.

5. Комплектование отрядов в ДОЛ и сторонних здравницах производится с учетом возраста и интересов детей. Численность отрядов определяется в соответствии с нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3155-13.

6. Организация питания детей в ДОЛ осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 с учетом физиологических норм потребности детей школьного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Ассортимент набора продуктов может меняться в пределах рекомендуемого среднесуточного набора в зависимости от местных социально-экономических, климатических и других особенностей.

7. Филиалы ОАО «РЖД» формируют социальный заказ на детское оздоровление и отдых в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 5 августа 2016 г. № 1615р «Об утверждении Положения о формировании и исполнении социального заказа на оздоровление и отдых работников ОАО «РЖД», членов их семей и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД».

II. Организация работы по подготовке ДОЛ к приему детей на отдых и оздоровление

8. Дирекции социальной сферы железных дорог и другие подразделения - балансодержатели ДОЛ (далее – Дирекции социальной сферы) ежегодно разрабатывают план мероприятий по подготовке ДОЛ к приему детей на отдых и оздоровление и согласовывают его с территориальным управлением Роспотребнадзора на железнодорожном транспорте.

9. Открытие ДОЛ осуществляется на основании комиссионного акта при наличии разрешения соответствующего органа государственного пожарного надзора и при условии прохождения персоналом ДОЛ профилактических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации с внесением соответствующих отметок в личные медицинские книжки.

Территория, помещения, здания и сооружения ДОЛ должны соответствовать СанПиН 2.4.4.3155-13.

10. Планирование расходов на содержание ДОЛ осуществляется Департаментом социального развития по согласованию с Департаментом корпоративных финансов в пределах финансового плана ОАО «РЖД» и в соответствии с методикой бюджетирования по видам деятельности ОАО «РЖД», не связанным с осуществлением перевозок, предоставлением услуг инфраструктуры и локомотивной тяги, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 19 октября 2016 г. № 2119р, на основании смет, составляемых балансодержателем ДОЛ.

11. Дирекции социальной сферы:

1) предоставляют до 15 февраля в Департамент социального развития копии приказа о назначении согласно технологической карте ответственности ответственных за подготовку и проведение летней оздоровительной кампании и документа, регламентирующего организацию отдыха и оздоровления;

2) выполняют мероприятия, предусмотренные планом подготовки ДОЛ к приему детей;

3) составляют смету расходов на содержание ДОЛ, приобретение технологического и медицинского оборудования, медицинского инструментария, медикаментов, дезинфицирующих и моющих средств, оплату труда работников, организацию питания, культурного и спортивного досуга детей;

4) составляют смету на организацию сопровождения детей к месту отдыха и обратно, в том числе медицинского, включая расходы на перевозку детей автотранспортом в ДОЛ, питания, досуга детей в пути следования к месту отдыха и обратно, культурно-массовых и экскурсионных мероприятий,

приобретения расходных материалов для работы кружков и спортивного инвентаря в ДОЛ с последующим определением источника финансирования указанных расходов;

5) разрабатывают и утверждают должностные инструкции и инструкции по охране труда для персонала ДОЛ, а также инструкции по мерам пожарной безопасности и электробезопасности;

6) за 2 месяца до заезда детей в ДОЛ уведомляют об его открытии соответствующий орган местного самоуправления и территориальное управление Роспотребнадзора на железнодорожном транспорте;

7) издают приказ об открытии ДОЛ и другие акты, регламентирующие организацию и проведение отдыха и оздоровления детей, а также назначают приказом руководителя Дирекции социальной сферы ответственного за летнюю оздоровительную кампанию по каждому ДОЛ;

8) заключают в установленном порядке трудовой договор с директором ДОЛ, организуют его обучение и аттестацию;

9) организуют по согласованию с директором ДОЛ подбор и прием на работу персонала;

10) организуют при содействии и по согласованию со структурным подразделением Центральной дирекции здравоохранения подбор на договорной основе квалифицированного медицинского персонала;

11) организуют при приеме на работу в ДОЛ прохождение работниками необходимых профилактических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке;

12) обеспечивают ДОЛ стационарной телефонной связью, автотранспортом, в том числе санитарным, и заключают договоры на охрану ДОЛ, на обслуживание систем пожарной автоматики и систем удаленного мониторинга;

13) при наступлении страхового случая действуют в соответствии с Инструкцией о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми в период отдыха в детских оздоровительных лагерях ОАО «РЖД», в пути следования к детским оздоровительным лагерям и на детских железных дорогах, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 29 октября 2007 г. № 2060р;

14) ведут учетную и отчетную документацию (включая медицинскую) и представляют ее по итогам каждой смены в Департамент социального развития и Центральную дирекцию здравоохранения;

15) заключают договоры на поставку доброкачественных и экологически чистых продуктов питания с организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности и опыт работы с организованными детскими коллективами, согласовывают с территориальными управлениями Роспотребнадзора на железнодорожном транспорте примерное меню на 10 дней;

16) заключают договоры на техническое обслуживание холодильного и технологического оборудования пищеблоков;

17) организуют перед открытием ДОЛ и между сменами проведение мероприятий по профилактической дезинсекции, дератизации, акарицидной обработке;

18) осуществляют проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОЛ;

19) определяют места сбора детей перед отправкой в начале каждой смены и оповещают о них родителей, заключают договоры на перевозку детей железнодорожным либо автомобильным транспортом (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»), назначают сопровождающих и обеспечивают сопровождение детей в пути медперсоналом и Госавтоинспекцией (при перевозке автобусами);

20) при купании детей в открытых водоемах обеспечивают наличие документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования, выданного органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в соответствии с требованиями пункта 11.7 СанПиН 2.4.4.3155-13).

12. Расходы на содержание персонала ДОЛ предусматриваются в смете на текущее содержание ДОЛ и в бюджете филиала-балансодержателя.

Работники ДОЛ размещаются в отдельных помещениях (комнатах) на территории ДОЛ. Для работников ДОЛ устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем согласно графику.

III. Организация отдыха и оздоровления детей в сторонних здравницах

13. Департамент социального развития совместно с РОСПРОФЖЕЛом (по согласованию) выбирает сторонние здравницы в соответствии со следующими критериями:

1) статус: детский лагерь санаторного типа с полным комплектом документов, выданных уполномоченными органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора по месту размещения лагеря (в частности, положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие оказываемых услуг санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и

оздоровления детей СанПиН 2.4.4.3155-13);

2) месторасположение: Черноморское побережье России, с удаленностью от железнодорожного вокзала не более 15 км, в непосредственной близости от детского медицинского стационара (не далее 10 км) и удаленностью от пляжной полосы не более 400 м;

3) территория: размер не менее расчетных норм на 1 место, с озеленением не менее 50 процентов территории основной застройки, с необходимым количеством тенистых мест. На территории должны быть оборудованы отрядные беседки для каждого отряда, а также отсутствовать незаконченные строительные объекты или технические сооружения в аварийном состоянии;

4) безопасность: территория должна быть ограждена защитным ограждением по периметру с оборудованными охранными постами на входах, на территории должна осуществляться круглосуточная охрана общественного порядка (в том числе установлены видеонаблюдение и тревожная кнопка). Обязательно наличие в штате не менее одного охранника на 50 детей. Должны быть организованы пропускная система на охранных постах при входе на территорию и дополнительное дежурство по территории в вечернее и ночное время. Территория должна быть полностью освещена в ночное время. Помещения должны быть оборудованы противопожарными системами, обязательно наличие пожарной декларации. Обеспечение мерами безопасности на воде (спасательный модуль, сертифицированные спасатели в штате лагеря);

5) пляж: наличие договора водопользования в целях рекреации на территории пляжа, положительного санитарно-эпидемиологическое заключения на сезонное использование водного объекта в целях купания, отдыха, занятия спортом. Пляж песчаный (мелко-галечный), с шириной пляжной полосы не менее 50 м, удобный подход к пляжной территории, оборудованный теновыми навесами, спасательным модулем, медицинским постом, туалетом, кабинами для переодевания, обеспечение питьевого режима для детей во время купания;

6) инфраструктура обязательная: наличие киноконцертного зала для проведения общелагерных мероприятий, современного компьютерного класса, библиотеки с книжным фондом в соответствии со школьной программой, не менее 5 помещений для кружковой работы, летней эстрады, громкой связи (с количеством репродукторов, достаточным для обеспечения хорошего качества звука во всех точках лагеря), игротеки, таксофонов для междугородних звонков или переговорного пункта для звонков родителям, площадки с флагштоком. Наличие санкционированной точки продажи предметов первой необходимости (средств гигиены, головных уборов, детских журналов и т.п.);

7) инфраструктура дополнительная: наличие киноконцертного зала с современным свето-звукооборудованием (отдельно стоящего стационарного здания). Наличие хореографического класса, детской радиорубки, современного компьютерного класса с доступом в Интернет и пр.;

8) спортивная инфраструктура обязательная: площадь спортивных площадок должна быть достаточна для занятий всех детей лагеря. Наличие поля для мини-футбола со специальным покрытием, площадки гимнастических снарядов, баскетбольных площадок, волейбольных площадок, не менее 4 теннисных столов. Обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием;

9) спортивная инфраструктура дополнительная: наличие стандартного футбольного поля с травяным покрытием с трибунами для болельщиков, тренажерного зала, бассейна, площадки для бадминтона и прочее;

10) организация питания: наличие сертификатов соответствия на продовольственное сырье, продукты питания, услуги общественного питания. Питание детей в одну смену, пятиразовое с предоставлением 10-дневного циклического меню, составленного в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, согласованного с Роспотребнадзором. Столовая, оборудованная кондиционерами и эффективной системой вентиляции, с современной мебелью (столы, стулья), наличие салфеток, столовых приборов из нержавеющей стали, тарелок и стаканов без сколов, обслуживание официантами. Наличие у работников пищеблока и официантов личных медицинских книжек, гигиенической аттестации;

11) размещение: наличие сертификата соответствия на услуги проживания. Проживание детей в капитальных корпусах. Комнаты с санузлами (душ, туалет, горячая и холодная вода круглосуточно). Проживание в комнатах по 3-6 человек, площадь спальных помещений не менее 4,5 кв.м на ребенка;

12) оборудование комнат: современные кровати с новыми матрасами, платяной шкаф, тумбочки для каждого ребенка, стулья, приспособления для сушки купальных принадлежностей и полотенец, наличие отдельного помещения для хранения дорожных сумок и чемоданов;

13) постельное белье: предоставление новых комплектов (наволочка, 2 простыни, 2 полотенца) на сезон при условии равномерной загрузки (то есть 1 новый комплект на 4 смены) с учетом смены белья 1 раз в неделю. На каждого ребенка должно быть предусмотрено одеяло независимо от погодных условий;

14) медицинское оборудование и услуги: наличие медицинского отделения (медицинского пункта) с достаточным количеством помещений и оборудования для проведения санаторно-оздоровительных и противоэпидемических мероприятий. Для каждого ребенка - заполнение

медицинской карты, проведение комплекса оздоровительных процедур в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности или договором с медицинским учреждением на оказание медицинских услуг;

15) круглосуточное дежурство врача-педиатра. Наличие договора с близлежащим детским медицинским стационаром на обеспечение экстренной (в том числе хирургической) помощи, консультаций специалистов (в том числе стоматолога);

16) педагогические программы: образовательные, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала, психологические, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности, услуги по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

17) педагогический персонал: коллектив высокопрофессиональных специалистов с педагогическим образованием, имеющий опыт совместной командной работы;

18) экскурсионная программа: выполняется экскурсионным бюро с соответствующей лицензией, выезды осуществляются в сопровождении медицинского работника;

19) транспорт: наличие собственного дежурного транспорта, в том числе санитарного, для экстренных выездов. Все транспортные средства, используемые ДОЛ для перевозки детей (в том числе трансферы), должны иметь документ о прохождении планового техосмотра. Количество мест при перевозке должно быть не меньше количества детей.

14. Департамент социального развития совместно с РОСПРОФЖЕЛом (по согласованию) до 10 ноября года, предшествующего планируемому периоду оздоровления, направляет в Дирекции социальной сферы и ДОРПРОФЖЕЛы перечень сторонних здравниц с указанием цен на путевки и сроков заездов.

15. Железные дороги в установленном ОАО «РЖД» порядке заключают в соответствии с социальным заказом договоры со сторонними здравницами с отнесением расходов на оплату реализованных путевок на филиалы ОАО «РЖД» и их структурные подразделения.

16. Дирекции социальной сферы формируют группы детей, отъезжающих в сторонние здравницы, с включением в указанные группы детей работников структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД»,

расположенных на железных дорогах, а также организуют перевозку детей железнодорожным транспортом к месту отдыха и обратно в соответствии с договором между ОАО «РЖД» и АО «ФПК» от 10 марта 2010 г. № 122, распоряжением АО «ФПК» от 27 мая 2014 г. № 624р «О порядке организации перевозок организованных групп детей и обеспечения безопасности в пути следования» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

IV. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

17. Железные дороги в установленном порядке:

1) осуществляют взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов на оздоровление детей в ДОЛ и сторонних здравницах;

2) формируют комплект документов для получения из бюджетов субъектов Российской Федерации компенсации части расходов за детское оздоровление в ДОЛ и сторонних здравницах;

3) участвуют в заседаниях региональных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

4) проводят мониторинг поступлений компенсации из бюджетов субъектов Российской Федерации части расходов за детское оздоровление в ДОЛ и сторонних здравницах, в том числе из расчета на одного ребенка;

5) осуществляют взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с ежегодно направляемыми руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендациями по проведению детской оздоровительной кампании, по вопросам:

а) льготного налогообложения (путем распространения условий налогообложения муниципальных государственных учреждений, занимающихся детским отдыхом) по земельному налогу и арендным платежам за земельные участки, налогу на имущество, установления единых тарифов на электроэнергию;

б) создания единого механизма возмещения работодателю части расходов на детский отдых;

в) размещения государственного заказа на свободных мощностях подведомственных ДОЛ;

г) возмещения расходов на приобретение путевок в детские лагеря, расположенные не только на территории проживания ребенка;

д) установления единого подхода к условиям участия ДОЛ в конкурсных процедурах;

б) предоставляют до 1 октября в Департамент социального развития и Департамент по взаимодействию с федеральными и региональными органами власти отчет о проделанной работе по взаимодействию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках региональных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

V. Организация и реализация корпоративных социальных проектов в период летней оздоровительной кампании

18. Дирекции социальной сферы до 1 октября формируют заявки с обосновывающими материалами на реализацию в ДОЛ корпоративных социальных проектов («Дороги будущего», «Путь твоей безопасности», «Путь к успеху», «Локобол-ДОЛ», «Президентские старты» и др.).

Дирекции социальной сферы могут также предложить реализовать в ДОЛ пилотный корпоративный социальный проект, соответствующий шести обязательным модулям, обеспечивающим полноценный отдых и развитие детей: спорт, дополнительное практико-ориентированное образование, оздоровление, досуг, творческое развитие, профилактика травматизма, здоровьесбережение, профорientация и корпоративные знания о холдинге «РЖД», с последующим распространением на все ДОЛ.

19. Департамент социального развития рассматривает полученные от Дирекций социальной сферы заявки, формирует сводный план ОАО «РЖД» и до 1 ноября доводит до Дирекций социальной сферы соответствующие лимиты на реализацию корпоративных социальных проектов.

Дирекции социальной сферы в целях реализации корпоративных социальных проектов в установленном ОАО «РЖД» порядке проводят договорную кампанию.

20. Дирекции социальной сферы по итогам каждой лагерной смены представляют в Департамент социального развития фотоотчет с указанием количества участников корпоративных социальных проектов, победителей конкурсов, проводимых в рамках корпоративных социальных проектов, а по итогам летней оздоровительной кампании - общий отчет по корпоративным социальным проектам.

VI. Порядок бронирования, распределения и оплаты путевок в ДОЛ и сторонние здравницы

21. Дирекции социальной сферы направляют план работы ДОЛ в комиссии аппарата управления, филиалов и структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» по распределению путевок в санаторно-курортные и

оздоровительные учреждения (далее - комиссии).

22. Бронирование путевок в ДОЛ осуществляется Дирекциями социальной сферы ежегодно в соответствии с социальным заказом.

23. Комиссии формируют заявки на выделение путевок в ДОЛ и сторонние здравницы (далее - заявка) на основе личных заявлений работников с учетом прогнозируемых расходов на частичную компенсацию стоимости путевок.

Заявки составляются по форме согласно приложению № 1 в автоматизированной системе мониторинга показателей социальной сферы (АСМПСС) и ее подсистеме мониторинга показателей деятельности объектов социальной сферы (АСМПДОСС) и направляются до 15 августа в Дирекции социальной сферы (на бумажном и электронном носителях).

24. Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены корректируют заявки на выделение путевок, составленные по форме согласно приложению № 2 (уточняют количество путевок, наименование ДОЛ), и направляют их в Дирекции социальной сферы на согласование.

Дирекции социальной сферы выпускают путевки отдельно на каждую смену в количестве согласно утвержденному Департаментом социального развития плану работы ДОЛ.

25. Дирекции социальной сферы распределяют путевки в ДОЛ работникам ОАО «РЖД», являющимися родителями, опекунами или попечителями, и направляют 2 экземпляра реестра путевок, составленного по форме согласно приложению № 3, подписанного начальником Дирекции социальной сферы и заверенного печатью, в аппарат управления, филиалы и структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД».

После рассмотрения один экземпляр реестра, подписанный руководителем и председателем комиссии аппарата управления, филиала ОАО «РЖД» или его структурного подразделения и заверенный печатью, возвращается в Дирекцию социальной сферы, второй экземпляр остается в подразделении аппарата управления, филиала или структурного подразделения филиала ОАО «РЖД», обеспечивающем ведение бухгалтерского и налогового учета.

26. Путевки в ДОЛ и сторонние здравницы предоставляются работникам ОАО «РЖД» для детей в соответствии с установленными сроками заездов, на основании заявления и согласия на обработку и хранение персональных данных.

27. Путевки в ДОЛ и сторонние здравницы распределяются Комиссиями.

Комиссии заблаговременно информируют работников ОАО «РЖД» о сроках и форме подачи заявления на выделение путевки, и о графике работы комиссии.

28. Первоочередным правом на получение путевок для детей пользуются работники ОАО «РЖД» – многодетные родители и работники ОАО «РЖД», воспитывающие детей в неполных семьях.

Работники ОАО «РЖД», имеющие право на первоочередное получение путевки, представляют в комиссию заявление, к которому при необходимости прилагают справку или иной документ, подтверждающий это право.

По результатам рассмотрения заявления комиссия выносит решение о выделении путевки или об отказе в ее выделении (с соответствующим обоснованием).

29. Комиссия выносит решение о выделении путевок, размере частичной оплаты их стоимости и оформляет выписку из протокола заседания комиссии (далее - выписка).

В выписке указываются фамилия, имя, отчество ребенка работника ОАО «РЖД», выезжающего в ДОЛ или сторонние здравницы, номер, серия путевки и срок пребывания. Выписка подписывается председателем соответствующей комиссии и секретарем и заверяется печатью филиала или его структурного подразделения.

Выписка выдается работнику ОАО «РЖД» после предоставления им копии квитанции об оплате частичной стоимости путевки (в случае оплаты через кассу подразделения), копии документа, подтверждающего оплату частичной стоимости путевки через кредитную организацию (в случае оплаты через кредитную организацию), или копии заявления об удержании из заработной платы части стоимости путевки с отметкой лица, принявшего заявление от работника ОАО «РЖД» (в случае оплаты части стоимости путевки путем удержания из заработной платы) в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

ДОЛ на основании выписки оформляют путевку на каждого ребенка работника ОАО «РЖД».

30. По окончании срока пребывания детей в ДОЛ отрывные талоны к путевкам (документы строгой отчетности, подтверждающие факт оказания услуги), подписанные руководителем и заверенные печатью ДОЛ, в течение 3 рабочих дней передаются в Дирекции социальной сферы. Дирекции социальной сферы в течение 3 рабочих дней передают отрывные талоны в аппарат управления, филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» для их передачи в установленном порядке в подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского и налогового учета.

31. По окончании оздоровительной смены Дирекции социальной сферы высылают извещения на сумму полной стоимости путевок в аппарат управления, филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» по месту работы работника ОАО «РЖД».

32. Формирование заявки и распределение путевок в ДОЛ и сторонние здравницы для детей работников аппарата управления ОАО «РЖД» осуществляет Административно-хозяйственное управление в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 9 июня 2007 г. № 1086р «Об утверждении порядка распределения путевок в детский оздоровительный лагерь среди работников аппарата управления ОАО «РЖД».

33. Работники ОАО «РЖД», являющиеся родителями, опекунами или попечителями, имеют право на получение путевки с частичной оплатой ее стоимости.

Размер частичной оплаты составляет:

- 1) в ДОЛ, расположенных на железных дорогах:
на первую смену в период летней оздоровительной кампании – 10 процентов полной стоимости путевки;
на последующие смены в период летней оздоровительной кампании – 15 процентов полной стоимости путевки;
на межсезонье в период осенних, зимних (дополнительных зимних для детей учащихся в первых классах) и весенних каникул – 20 процентов полной стоимости путевки;
- 2) в ДОЛ Северо-Кавказской железной дороги, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края и в сторонних здравницах:
в ДОЛ Северо-Кавказской железной дороги, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края - 20 процентов полной стоимости путевки (реализация путевок работникам Северо-Кавказской железной дороги осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 настоящего Положения);
в сторонних здравницах - 25 процентов полной стоимости путевки;
- 3) для малообеспеченных и многодетных семей:
в ДОЛ - 5 процентов полной стоимости путевки;
в сторонних здравницах - 10 процентов полной стоимости путевки.

34. Оплата путевки или предоставление заявления на удержание части стоимости путевки из заработной платы производится не позднее чем за 10 дней до заезда детей в ДОЛ.

Работники ОАО «РЖД», являющиеся родителями, опекунами или попечителями, оплачивают проезд детей к месту отдыха и обратно в поездах дальнего следования (если не используется транспортное требование формы 6) с учетом расходов на резервирование мест и оплату постельного белья.

35. Стоимость путевок в ДОЛ устанавливается железными дорогами по согласованию с Департаментом социального развития и соответствующими организациями РОСПРОФЖЕЛ исходя из утвержденных бюджетных параметров и утвержденной заполняемости объектов и с учетом финансового участия профсоюза и не может быть ниже себестоимости и утверждается

заместителем руководителя филиала по экономике и финансам.

36. Прием детей в ДОЛ осуществляется при наличии следующих документов:

выписка из протокола заседания Комиссии;

копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации);

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

справка об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели, выданная по месту жительства за три дня до отъезда в ДОЛ (оригинал);

медицинская справка о перенесенных инфекционных заболеваниях и проведенных прививках (оригинал).

37. Дирекции социальной сферы реализуют неостребованные работниками ОАО «РЖД» путевки дочерним и зависимым обществам ОАО «РЖД», а также сторонним организациям и физическим лицам.

VII. Порядок предоставления отчетности по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании

38. Филиалы ОАО «РЖД» до 1 мая предоставляют в Департамент социального развития заполненную форму «Ответственные за организацию и проведение летней оздоровительной кампании» согласно приложению № 4.

39. Дирекции социальной сферы предоставляют в Департамент социального развития:

до 1 октября года, предшествующего летней оздоровительной кампании, заполненную заявку на формирование лимита средств по реализации корпоративного социального проекта («Дороги будущего», «Путь твоей безопасности», «Путь к успеху», «Локобол-ДОЛ», «Президентские старты» и других пилотных проектов с последующим распространением в ДОЛ железных дорог) согласно приложению № 5;

25 апреля, 15 и 25 мая заполненную форму «Сведения по подбору персонала, для работы с детьми в ДОЛ в период проведения летней детской оздоровительной кампании» согласно приложению № 6;

до 25 мая заполненную форму «Информация о заключенных договорах в рамках корпоративных социальных проектов» согласно приложению № 7;

за 10 дней до заезда (перед каждой сменой) детей в здравницы Черноморского побережья Краснодарского края и Республики Крым заполненную форму «Обеспечение организации перевозок организованных групп детей в здравницы Черноморского побережья Краснодарского края и Республики Крым» согласно приложению № 8;

еженедельно в период проведения летней оздоровительной кампании оперативную информацию по форме «Деятельность детских

оздоровительных учреждений ОАО «РЖД в период летней оздоровительной кампании» согласно приложению № 9;

в течение 3 дней после окончания летней лагерной смены итоги ее проведения, а также спортивных корпоративных проектов «ЛОКОБОЛ-ДОЛ» и «Президентские старты» согласно приложению № 10;

ежемесячно 10 числа, начиная с июля, по состоянию на 1 число месяца заполненную форму «Мониторинг возмещения части расходов компании на детское оздоровление» согласно приложению № 11;

до 25 августа заполненную форму статистического наблюдения № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере» согласно приложению № 12;

до 1 сентября заполненную форму «Информация по организации воспитательно-педагогической работы и организации досуга в ДОЛ» согласно приложению № 13;

до 15 сентября отчет по летней оздоровительной кампании, включая презентационные материалы по корпоративным социальным проектам по форме согласно приложению № 14.

Приложение № 1
к Положению об организации
отдыха и оздоровления детей
работников ОАО «РЖД»

КОМУ _____
ОТ КОГО _____
(аппарат управления, филиал, структурное подразделение ОАО «РЖД»)

(БЕ _____)

ЗАЯВКА
на выделение путевок в детские оздоровительные лагеря

№ п/п	наименование ДОЛ	Всего	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	межсезонье в период		
							осенних каникул	зимних каникул	весенних каникул
		количество путевок	количество путевок	количество путевок	количество путевок	количество путевок	количество путевок	количество путевок	количество путевок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
	Итого								

Начальник Департамента (Управления) ОАО «РЖД» (по
аппарату управления)

ПОДПИСЬ

Руководитель филиала
(структурного подразделения ОАО «РЖД»)

ПОДПИСЬ

Председатель комиссии аппарата управления
(филиала, структурного подразделения филиала ОАО «РЖД»)

ПОДПИСЬ

Исполнитель: ФИО, телефон

Место
печати

Приложение № 2
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО
«РЖД»

КОМУ _____

ОТ КОГО _____

(аппарат управления, филиал, структурное подразделение ОАО «РЖД»)

(БЕ _____)

ЗАЯВКА

на выделение путевок в детские оздоровительные лагеря на _____ смену

№ п/п	наименование ДОЛ	ФИО родителя - работника ОАО «РЖД»	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Размер частичной оплаты стоимости путевки, %	Основание по установлению размера частичной оплаты стоимости путевки (%)	Код по ОКАТО субъекта РФ по месту проживания ребенка
1	2						
1.							
2.							
Итого по ДОЛ							
3.							
4.							
Итого по ДОЛ							
ВСЕГО							

Председатель комиссии аппарата управления
(филиала, структурного подразделения филиала ОАО «РЖД»)

подпись

Исполнитель: ФИО, телефон

печати

Место

Реестр путевок в детский оздоровительный лагерь

_____ смена в 20____ году

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	Серия	Номер путевки	Срок отдыха		Стоимость путёвки, руб.	Размер частичной оплаты, %	Сумма частичной оплаты стоимости путёвки, руб.	Сумма льгот, руб.	Место работы родителя	БЕ	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка отдыхающего	Дата рождения ребенка	Код по ОКТО субъекта РФ по месту проживания ребенка
				с	по										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение № 4
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО «РЖД»

Информация о назначении ответственных за организацию и проведение летней оздоровительной кампании

(наименование филиала, дирекции, структурного подразделения, ДЗО ОАО «РЖД»)

Категория ответственных	Ф.И.О. ответственного (ответственных) по организации отдыха и оздоровления детей работников холдинга	№ приказа о назначении ответственного	служебный номер телефона по междугородней связи (с указанием кода населенного пункта по междугородней связи)	служебный номер телефона по сети железных дорог	Номер телефона для связи в круглосуточно м режиме (мобильный телефон)	электронный адрес по сети железных дорог
1	2	3	4	5	6	7
1. Ответственный (ответственные) филиала ОАО «РЖД», Центральной дирекции, структурного подразделения , ДЗО ОАО "РЖД"						
2. Ответственный (ответственные) профсоюзной организации						

Руководитель предприятия

(подпись) _____

Председатель профсоюзной организации

(подпись) _____

Исп. Ф.И.О.
тел.

Приложение № 5
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО
«РЖД»

ЗАЯВКА

на формирования лимита средств по проведению корпоративного социального проекта
«Путь твоей безопасности»/«Дороги будущего» в 20 ____ г.

наименования лагеря _____ дорога _____

Количество участников

_____ детей

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	В расчете на 1 ребенка, руб.
1	Фонд оплаты труда (расшифровать количество персонала)		
2	Начисления на оплату труда		
3	материалы	0,00	0,00
	расходные материалы для программы		
	расходные материалы для оргтехники и канцтовары		
	полиграфические материалы		
	элементы тематического оформления территории и учебных помещений		
	призовой фонд		
	сувенирная продукция		
	форма и атрибутика участников		
4	Прочие расходы	0,00	0,00
	Культурно-познавательные, профильные, спортивные мероприятия		
	расшифровать		
	ИТОГО:	0,00	0,00

ДСС

подпись

Сведения по подбору персонала, для работы с детьми в ДОЛ в период проведения летней детской оздоровительной кампании _____ железной дороги по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование ДОЛ	адрес	укомплектование штата (кол-во человек)													количество должностных лиц, которые должны пройти гигиеническую аттестацию				
		всего человек по штату	всего принятых человек	в т.ч. педагогические работники и воститатели		в т.ч. психологи		в т.ч. медицинские работники		в т.ч. работники пищеблока		в т.ч. технический персонал		%	всего	в т.ч. педагогичес- кие работники и воспитатели, работники по физической культуре	работники пищеблоков	технический персонал	% прошедших аттестацию
				количество человек по штату	количество человек принятых на работу	количество человек по штату	количество человек принятых на работу	количество человек по штату	количество человек принятых на работу	количество человек по штату	количество человек принятых на работу	количество человек по штату	количество человек принятых на работу						
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Итого:																			

Начальник ДСС

исп.
тел.

Приложение № 7
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО «РЖД»

Информация о заключенных договорах в рамках корпоративных социальных проектов

[illegible]

Приложение № 8
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО
«РЖД»

Обеспечение организации перевозок организованных групп детей в здравницы Черноморского побережья Краснодарского края и
Республики Крым

№ П/П	Наименование ДОУ	Количество детей	в т.ч.			Сопровождение детей к месту отдыха						Сопровождение детей к месту проживания					
		ВСЕГО	Дети работников в железной дороге филиала ОАО «РЖД»	Дети работников в других филиалах ОАО «РЖД»	Дети работников в ДЗО ОАО «РЖД»	№ поезда или рейс самолета	Дата и время отправления с места назначения	Дата и время прибытия в пункт назначения	№ приказа о назначении и ответственного за группу	Ф.И.О. ответственного за группу	№ контактного телефона для оперативной связи в пути	№ поезда или рейс самолета	Дата и время отправления с места назначения	Дата и время прибытия в пункт назначения	№ приказа о назначении и ответственного за группу	Ф.И.О. ответственного за группу	№ контактного телефона для оперативной связи в пути
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Ф.и.о. руководителя

подпись

Исп. № телефона

Приложение № 9
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО
«РЖД»

Деятельность детских оздоровительных лагерей ОАО
«РЖД» в летнюю кампанию 20 _____ г.

№ п/п	Наименование объекта	Плановая наполняемость ДОЛ за весь летний период 2015 г. (в соответствии с утвержденным бюджетом)	Фактически действующих ДОЛ на 01.06.2016	Деятельность ДОЛ в 1 смену				
				Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
					Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 1 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Октябрьская ж.д.							
1	ДОЛ «Маяк»							
2	ДОЛ «Юный железнодорожник»							
3	ДОЛ «Тверца»							
	Итого:							
	Московская ж.д.							
1	ДОЛ «Восток»							
2	ДОЛ «Кратово»							
3	ДОЛ «Магистраль»							
4	ДОЛ «Факел»							
5	ДОЛ «Синезерки»							
6	ДОЦ «Старая Руза»							
	Итого:							
	Горьковская ж.д.							
1	ДОЛ «Сосновый бор»							
2	ДОЛ «Яльчик»							
	Итого:							
	Северная ж.д.							
1	ДООЦ «Сахареж»							
	Итого:							
	Северо-Кавказская ж.д.							
1	ДОЛ «Экспресс» п.Солоники							
2	ДОЛ «Экспресс» п.Кабардинка							
3	ДОЛ «Зеленый огонек»							

№ п/п	Наименование объекта	Плановая наполняемость ДОЛ за весь летний период 2015 г. (в соответствии с утвержденным бюджетом)	Фактически действующих ДОЛ на 01.06.2016	Деятельность ДОЛ в 1 смену				
				Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
					Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 1 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ «Бештау»							
5	ДОЛ «Локомотив»							
6	ФОЦ «Минеральные Воды»							
7	ДОЛ на базе отдыха «Горизонт»							
	Итого:							
	Юго-Восточная ж.д.							
1	ДОЛ «Ракета»							
2	ДОЛ «Липки»							
3	ДОЛ «Зеленый огонек»							
4	ДОЛ «Иловайский»							
5	ДОЛ «Костер»							
	Итого:							
	Приволжская ж.д.							
1	ДОЛ им. Л.Чайкиной							
2	ДОЛ им. З. Космодемьянской							
3	ДОЛ «Юный железнодорожник»							
	Итого:							
	Куйбышевская ж.д.							
1	ДОЛ им. К.Заслонова							
2	ДОЛ им. Ю.Гагарина							
3	ДОЛ «Орленок»							
4	ДОЛ «Услава»							
5	ДОЛ «Чайка»							
	Итого:							
	Свердловская ж.д.							
1	ДОЛ «Гудок»							
2	ДОЛ «Зеленый луг»							
3	ДОЛ им. Ленина							
4	ДОЛ на базе санатория «Талица»							
	Итого:							

№ п/п	Наименование объекта	Плановая наполняемость ДОЛ за весь летний период 2015 г.(в соответствии с утвержденным бюджетом)	Фактически действующих ДОЛ на 01.06.2016	Деятельность ДОЛ в 1 смену				
				Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
					Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 1 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Южно-Уральская ж.д.							
1	ДОЛ «Аленушка»							
2	ДОЛ «Солнечный»							
3	ДОЛ им. Павлика Морозова							
4	ДОЛ «Родничок»							
5	ДОЛ «Дубки»							
	Итого:							
	Западно-Сибирская ж.д.							
1	ДОЛ им. А.Гайдара							
2	ДОЛ «Лазурный»							
3	ДОЛ им. К.Заслонова							
4	ДОЛ «Юный железнодорожник»							
5	СОЛКД «Магистраль»							
6	ДОЛ им.Ю. Гагарина							
	Итого:							
	Красноярская ж.д.							
1	ДОЛ «Восток»							
2	ОЦ «Салют»							
	Итого:							
	Восточно-Сибирская ж.д.							
1	ДОЛ «Огоньки»							
2	ДОЛ «Сибиряк»							
3	ДОЛ на базе санатория «Иркутский»							
4	ДОЛ на базе санатория «Сосновые родники»							
5	ДОЛ на базе санатория «Подлеморье»							
	Итого:							
	Забайкальская ж.д.							
1	ДОЛ «Серебряный бор»							
2	ДОЛ «Звездный» оз.Арахлей							
3	ДОЛ им.Фрунзе							

№ п/п	Наименование объекта	Плановая наполняемость ДОЛ за весь летний период 2015 г.(в соответствии с утвержденным бюджетом)	Фактически действующих ДОЛ на 01.06.2016	Период смены	Деятельность ДОЛ в 1 смену			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)	
					Наполняемость ДОЛ	Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 1 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)		Факт
4	ДОЛ им. П.Морозова								
5	ДОЛ «Сосновый бор»								
	Итого:								
	Дальневосточная ж. д.								
1	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Вяземская								
2	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Пивань (ст. Комсомольск)								
3	ДОЛ им.М. Горького ст. Ружино								
4	ДОЛ «Наречное»								
5	ДОЛ на базе санатория- профилактория «Надежда»								
6	ДОЛ на базе ДКЖ Сахалин								
	Итого:								
65	ИТОГО: в ДОЛ								

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ во 2 смену					
		Фактически действующих ДОЛ 2 смена	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей во 2 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Октябрьская ж.д.						
1	ДОЛ «Маяк»						
2	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
3	ДОЛ «Тверца»						
	Итого:						
	Московская ж.д.						
1	ДОЛ «Восток»						
2	ДОЛ «Кратово»						
3	ДОЛ «Магистраль»						
4	ДОЛ «Факел»						
5	ДОЛ «Синезерки»						
6	ДОЦ «Старая Руза»						
	Итого:						
	Горьковская ж.д.						
1	ДОЛ «Сосновый бор»						
2	ДОЛ «Яльчик»						
	Итого:						
	Северная ж.д.						
1	ДООЦ «Сахареж»						
	Итого:						
	Северо-Кавказская ж.д.						
1	ДОЛ «Экспресс» п.Солоники						
2	ДОЛ «Экспресс» п.Кабардинка						
3	ДОЛ «Зеленый огонек»						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ во 2 смену					
		Фактически действующих ДОЛ 2 смена	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей во 2 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ «Бештау»						
5	ДОЛ «Локомотив»						
6	ФОЦ «Минеральные Воды»						
7	ДОЛ на базе отдыха «Горизонт»						
	Итого:						
	Юго-Восточная ж.д.						
1	ДОЛ «Ракета»						
2	ДОЛ «Липки»						
3	ДОЛ «Зеленый огонек»						
4	ДОЛ «Иловайский»						
5	ДОЛ «Костер»						
	Итого:						
	Приволжская ж.д.						
1	ДОЛ им. Л.Чайкиной						
2	ДОЛ им. З. Космодемьянской						
3	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
	Итого:						
	Куйбышевская ж.д.						
1	ДОЛ им. К.Заслонова						
2	ДОЛ им. Ю.Гагарина						
3	ДОЛ «Орленок»						
4	ДОЛ «Услава»						
5	ДОЛ «Чайка»						
	Итого:						
	Свердловская ж.д.						
1	ДОЛ «Гудок»						
2	ДОЛ «Зеленый луг»						
3	ДОЛ им. Ленина						
4	ДОЛ на базе санатория «Талица»						
	Итого:						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ во 2 смену					
		Фактически действующих ДОЛ 2 смена	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей во 2 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Южно-Уральская ж.д.						
1	ДОЛ «Аленушка»						
2	ДОЛ «Солнечный»						
3	ДОЛ им. Павлика Морозова						
4	ДОЛ «Родничок»						
5	ДОЛ «Дубки»						
	Итого:						
	Западно-Сибирская ж.д.						
1	ДОЛ им. А.Гайдара						
2	ДОЛ «Лазурный»						
3	ДОЛ им. К.Заслонова						
4	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
5	СОЛКД «Магистраль»						
6	ДОЛ им.Ю. Гагарина						
	Итого:						
	Красноярская ж.д.						
1	ДОЛ «Восток»						
2	ОЦ «Салют»						
	Итого:						
	Восточно-Сибирская ж.д.						
1	ДОЛ «Огоньки»						
2	ДОЛ «Сибиряк»						
3	ДОЛ на базе санатория «Иркутский»						
4	ДОЛ на базе санатория «Сосновые родники»						
5	ДОЛ на базе санатория «Подлеморье»						
	Итого:						
	Забайкальская ж.д.						
1	ДОЛ «Серебряный бор»						
2	ДОЛ «Звездный» оз.Арахлей						
3	ДОЛ им.Фрунзе						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ во 2 смену					
		Фактически действующих ДОЛ 2 смена	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей во 2 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ им. П.Морозова						
5	ДОЛ «Сосновый бор»						
	Итого:						
	Дальневосточная ж. д.						
1	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Вяземская						
2	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Пивань (ст. Комсомольск)						
3	ДОЛ им.М. Горького ст. Ружино						
4	ДОЛ «Наречное»						
5	ДОЛ на базе санатория- профилактория «Надежда»						
6	ДОЛ на базе ДКЖ Сахалин						
	Итого:						
65	ИТОГО: в ДОЛ						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 3 смену					
		Действующих ДОЛ в 3 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 3 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Октябрьская ж.д.						
1	ДОЛ «Маяк»						
2	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
3	ДОЛ «Тверца»						
	Итого:						
	Московская ж.д.						
1	ДОЛ «Восток»						
2	ДОЛ «Кратово»						
3	ДОЛ «Магистраль»						
4	ДОЛ «Факел»						
5	ДОЛ «Синезерки»						
6	ДОЦ «Старая Руза»						
	Итого:						
	Горьковская ж.д.						
1	ДОЛ «Сосновый бор»						
2	ДОЛ «Яльчик»						
	Итого:						
	Северная ж.д.						
1	ДООЦ «Сахареж»						
	Итого:						
	Северо-Кавказская ж.д.						
1	ДОЛ «Экспресс» п.Солоники						
2	ДОЛ «Экспресс» п.Кабардинка						
3	ДОЛ «Зеленый огонек»						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 3 смену					
		Действующих ДОЛ в 3 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 3 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ «Бештау»						
5	ДОЛ «Локомотив»						
6	ФОЦ «Минеральные Воды»						
7	ДОЛ на базе отдыха «Горизонт»						
	Итого:						
	Юго-Восточная ж.д.						
1	ДОЛ «Ракета»						
2	ДОЛ «Липки»						
3	ДОЛ «Зеленый огонек»						
4	ДОЛ «Иловайский»						
5	ДОЛ «Костер»						
	Итого:						
	Приволжская ж.д.						
1	ДОЛ им. Л.Чайкиной						
2	ДОЛ им. З. Космодемьянской						
3	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
	Итого:						
	Куйбышевская ж.д.						
1	ДОЛ им. К.Заслонова						
2	ДОЛ им. Ю.Гагарина						
3	ДОЛ «Орленок»						
4	ДОЛ «Услава»						
5	ДОЛ «Чайка»						
	Итого:						
	Свердловская ж.д.						
1	ДОЛ «Гудок»						
2	ДОЛ «Зеленый луг»						
3	ДОЛ им. Ленина						
4	ДОЛ на базе санатория «Талица»						
	Итого:						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 3 смену					
		Действующих ДОЛ в 3 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 3 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Южно-Уральская ж.д.						
1	ДОЛ «Аленушка»						
2	ДОЛ «Солнечный»						
3	ДОЛ им. Павлика Морозова						
4	ДОЛ «Родничок»						
5	ДОЛ «Дубки»						
	Итого:						
	Западно-Сибирская ж.д.						
1	ДОЛ им. А.Гайдара						
2	ДОЛ «Лазурный»						
3	ДОЛ им. К.Заслонова						
4	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
5	СОЛКД «Магистраль»						
6	ДОЛ им.Ю. Гагарина						
	Итого:						
	Красноярская ж.д.						
1	ДОЛ «Восток»						
2	ОЦ «Салют»						
	Итого:						
	Восточно-Сибирская ж.д.						
1	ДОЛ «Огоньки»						
2	ДОЛ «Сибиряк»						
3	ДОЛ на базе санатория «Иркутский»						
4	ДОЛ на базе санатория «Сосновые родники»						
5	ДОЛ на базе санатория «Подлеморье»						
	Итого:						
	Забайкальская ж.д.						
1	ДОЛ «Серебряный бор»						
2	ДОЛ «Звездный» оз.Арахлей						
3	ДОЛ им.Фрунзе						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 3 смену					
		Действующих ДОЛ в 3 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 3 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ им. П.Морозова						
5	ДОЛ «Сосновый бор»						
	Итого:						
	Дальневосточная ж. д.						
1	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Вяземская						
2	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Пивань (ст. Комсомольск)						
3	ДОЛ им.М. Горького ст. Ружино						
4	ДОЛ «Наречное»						
5	ДОЛ на базе санатория- профилактория «Надежда»						
6	ДОЛ на базе ДКЖ Сахалин						
	Итого:						
65	ИТОГО: в ДОЛ						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 4 смену					
		Действующих ДОЛ в 4 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 4 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Октябрьская ж.д.						
1	ДОЛ «Маяк»						
2	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
3	ДОЛ «Тверца»						
	Итого:						
	Московская ж.д.						
1	ДОЛ «Восток»						
2	ДОЛ «Кратово»						
3	ДОЛ «Магистраль»						
4	ДОЛ «Факел»						
5	ДОЛ «Синезерки»						
6	ДОЦ «Старая Руза»						
	Итого:						
	Горьковская ж.д.						
1	ДОЛ «Сосновый бор»						
2	ДОЛ «Яльчик»						
	Итого:						
	Северная ж.д.						
1	ДООЦ «Сахареж»						
	Итого:						
	Северо-Кавказская ж.д.						
1	ДОЛ «Экспресс» п.Солоники						
2	ДОЛ «Экспресс» п.Кабардинка						
3	ДОЛ «Зеленый огонек»						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 4 смену					
		Действующих ДОЛ в 4 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 4 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ «Бештау»						
5	ДОЛ «Локомотив»						
6	ФОЦ «Минеральные Воды»						
7	ДОЛ на базе отдыха «Горизонт»						
	Итого:						
	Юго-Восточная ж.д.						
1	ДОЛ «Ракета»						
2	ДОЛ «Липки»						
3	ДОЛ «Зеленый огонек»						
4	ДОЛ «Иловыйский»						
5	ДОЛ «Костер»						
	Итого:						
	Приволжская ж.д.						
1	ДОЛ им. Л.Чайкиной						
2	ДОЛ им. З. Космодемьянской						
3	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
	Итого:						
	Куйбышевская ж.д.						
1	ДОЛ им. К.Заслонова						
2	ДОЛ им. Ю.Гагарина						
3	ДОЛ «Орленок»						
4	ДОЛ «Услава»						
5	ДОЛ «Чайка»						
	Итого:						
	Свердловская ж.д.						
1	ДОЛ «Гудок»						
2	ДОЛ «Зеленый луг»						
3	ДОЛ им. Ленина						
4	ДОЛ на базе санатория «Талица»						
	Итого:						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 4 смену					
		Действующих ДОЛ в 4 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 4 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
	Южно-Уральская ж.д.						
1	ДОЛ «Аленушка»						
2	ДОЛ «Солнечный»						
3	ДОЛ им. Павлика Морозова						
4	ДОЛ «Родничок»						
5	ДОЛ «Дубки»						
	Итого:						
	Западно-Сибирская ж.д.						
1	ДОЛ им. А.Гайдара						
2	ДОЛ «Лазурный»						
3	ДОЛ им. К.Заслонова						
4	ДОЛ «Юный железнодорожник»						
5	СОЛКД «Магистраль»						
6	ДОЛ им.Ю. Гагарина						
	Итого:						
	Красноярская ж.д.						
1	ДОЛ «Восток»						
2	ОЦ «Салют»						
	Итого:						
	Восточно-Сибирская ж.д.						
1	ДОЛ «Огоньки»						
2	ДОЛ «Сибиряк»						
3	ДОЛ на базе санатория «Иркутский»						
4	ДОЛ на базе санатория «Сосновые родники»						
5	ДОЛ на базе санатория «Подлеморье»						
	Итого:						
	Забайкальская ж.д.						
1	ДОЛ «Серебряный бор»						
2	ДОЛ «Звездный» оз.Арахлей						
3	ДОЛ им.Фрунзе						

№ п/п	Наименование объекта	Деятельность ДОЛ в 4 смену					
		Действующих ДОЛ в 4 смену	Период смены	Наполняемость ДОЛ			Фактическая заполняемость в % (факт к плану)
				Разрешение Роспотребнадзора на количество детей в 4 смену	План (согласно ранее утвержденным бюджетам)	Факт	
4	ДОЛ им. П.Морозова						
5	ДОЛ «Сосновый бор»						
	Итого:						
	Дальневосточная ж. д.						
1	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Вяземская						
2	ДОЛ им. К.Заслонова ст. Пивань (ст. Комсомольск)						
3	ДОЛ им.М. Горького ст. Ружино						
4	ДОЛ «Наречное»						
5	ДОЛ на базе санатория- профилактория «Надежда»						
6	ДОЛ на базе ДКЖ Сахалин						
	Итого:						
65	ИТОГО: в ДОЛ						

[illegible]

Мониторинг возмещения части расходов компании на детское оздоровление

Субъект РФ (край, область)	Код по ОКATO субъекта РФ	Детский оздоровительный центр (ОАО «РЖД»)	Постановление правительства субъекта РФ об организации отдыха детей (указать пункт постановления, являющийся основанием для выплат, срок действия документа)	Средства, планируемые к получению по компенсации субъектом РФ на организацию детского отдыха в железнодорожных учреждениях в 20__ г.	количество оздоровленных детей (в разрезе регионов)	количество оздоровленных детей, на которых получено возмещение из бюджетов органов власти	Средства, полученные к возмещению субъектом РФ на организацию детского отдыха в железнодорожных учреждениях в 20__ г. на 01__ (на первое число месяца, отчет 10 числа месяца нарастающим итогом до полного возмещения расходов из бюджетов субъектов РФ)	Примечания (механизм взаимодействия с субъектами РФ (кто и как взаимодействует))	Способ перечисления субъектом РФ денежных средств (в организацию, владеющую ДОЦ, непосредственно предприятию или родителям)	Ответственный работник ДСС по работе с органами власти по возмещению расходов по организации отдыха (ФИО, тел.)	Ответственный работник в органах власти, с которым взаимодействует ж.д. (ФИО, тел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
железная дорога											
ИТОГО:				-	-	-	-				

Приложение № 12
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей работников ОАО «РЖД»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица, оказывающие услуги по организации детского оздоровительного отдыха: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	1 сентября

Форма № 1-ОЛ

Приказ Росстата:

Об утверждении формы
от 03.08.2015 № 357

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____
от _____ № _____

1 раз в год

Наименование детского оздоровительного лагеря		Наименование организации, открывшей детский оздоровительный лагерь	
Почтовый адрес		Почтовый адрес	
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
	1	2	3
0609508			4

Раздел 1. Тип детского оздоровительного лагеря

Тип учреждения	№ строки	Да - 1; Нет - 0
1	2	3
Загородный оздоровительный	01	
Санаторно-оздоровительный	02	
Оздоровительный с дневным пребыванием	03	
Труда и отдыха	04	
Палаточный лагерь	05	

Раздел 2. Основные показатели работы детского оздоровительного лагеря

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование	№ строки	Всего
1	2	3
Численность детей, отдохнувших за лето	01	
из них:		
дети в возрасте 15 лет и старше	02	
дети из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	03	
Из общей численности детей (из стр. 01):		
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	04	
дети-инвалиды	05	
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	06	
дети из малообеспеченных семей	07	
дети безработных	08	
дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	09	
дети, состоящие на учете в органах внутренних дел	10	
Численность работников детского оздоровительного лагеря - всего	11	
из них:		
педагоги-воспитатели, вожатые	12	
медицинские работники	13	
Наличие столовой *	14	
в том числе арендованной *	15	
Наличие библиотеки *	16	
в том числе арендованной *	17	
Наличие бассейна *	18	
в том числе арендованного *	19	

1	2	3
Наличие стадиона *	20	
в том числе арендованного *	21	
Наличие спортивной площадки *	22	
в том числе арендованной *	23	

* Да - 1; нет - 0.

Раздел 3. Распределение численности детей, отдохнувших за лето в детском оздоровительном лагере, по субъектам Российской Федерации, из которых они прибыли

Код по ОКЕИ: человек - 792

[illegible]

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

(должность)

(Φ.Π.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(номер контактного телефона)

E-mail:

« » 20 год
(дата составления документа)

Приложение № 13
к Положению об организации отдыха и оздоровления
детей работников ОАО «РЖД»

Информация по организации воспитательно-педагогической работы и организации досуга в ДОЛ _____ железной дороги

порядковый номер детской оздоровительно й смены	наименование программы	в т.ч. мероприятия по реализации программ											
		дополнительное образование			спортивно-оздоровительное развитие			культурно-массовое и творческое развитие			профилактика травматизма		
		наименование мероприятия	количество мероприятий за смену	количество участников	наименование мероприятия	количество мероприятий за смену	количество участников	наименование мероприятия	количество мероприятий за смену	количество участников	наименование мероприятия	количество мероприятий за смену	количество участников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 смена													
итого в 1 смену													
2 смена													
итого во 2 смену													
3 смена													
итого в 3 смену													
4 смена													
итого в 4 смену													
всего в ЛОК 2015 г.													

Начальник ДСС

подпись

Исп.
№ тел

порядковый номер детской оздоровительно й смены	наименование программы	в т.ч. мероприятия по реализации программ						кружковая деятельность		экскурсии	
		гражданско-патриотическое воспитание			профорientационное воспитание						
		наименование мероприятия	количество мероприятий за смену	количество участников	наименование мероприятия	количество мероприятий за смену	количество участников	наименование кружков	количество участников	тема экскурсии	количество участников
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1 смена											
итого в 1 смену		X			X			X		X	
2 смена											
итого во 2 смену		X			X			X		X	
3 смена											
итого в 3 смену		X			X			X		X	
4 смена											
итого в 4 смену		X			X			X		X	
всего в ЛОК 2015 г.		X			X			X		X	

Приложение № 14
к Положению об организации
отдыха и оздоровления детей
работников ОАО «РЖД»

Всего оздоровлено детей работников в период летней оздоровительной кампании 20__ г.	
в том числе:	
в загородных оздоровительных лагерях дорожного подчинения	
в оздоровительных лагерях не дорожного подчинения (без учета детских здравниц, расположенных на Черноморском побережье)	
в лагерях с дневным пребыванием	
в спортивных лагерях	
в профильных лагерях (в лагерях при детских железных дорогах)	
в лагерях для подростков ВСЕГО:	
в том числе:	
– на базе отдыха «Горизонт» Северо-Кавказской ж.д.	
– в прочих лагерях труда и отдыха	
в детских отделениях, созданных на период летней кампании в санаторно-оздоровительных центрах, санаториях, профилакториях дорожного подчинения	
в санаториях, оздоровительных центрах с учетом оздоровительных объектов, расположенных на Черноморском побережье (по программе «Мать и дитя»)	
в детских оздоровительных учреждениях Черноморского побережья ВСЕГО:	
том числе:	
в лагерях Северо-Кавказской железной дороги:	
– «Зеленый огонек»	
– «Экспресс» п. Солоники	
– «Экспресс» п. Кабардинка	
в сторонних детских здравницах:	
– «Жемчужина России»	
– «Шахтинский текстильщик»	
– «Лучистый»	
в других детских оздоровительных учреждениях Черноморского побережья (указать наименования учреждений)	

Руководитель филиала

Председатель профсоюзной организации