

STT	CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ
I	CHỨC NĂNG CHUNG
1	Phần mềm cho phép phân quyền thao tác đến từng tác vụ.
2	Phần mềm cung cấp tính năng import dữ liệu từ file Excel theo các Module/Phân hệ. Ví dụ việc import danh sách giảng viên, danh sách học viên, môn học..
3	Phần mềm cung cấp khả năng export dữ liệu các màn hình danh sách ra các định dạng file Excel
4	Phần mềm có đầy đủ các chức năng cho: <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý lớp học - Quản lý môn học, lịch học - Quản lý tình trạng hồ sơ 81 - Quản lý tình trạng đóng học phí - Quản lý thông tin học viên - Quản lý thông tin giảng viên
5	Phần mềm cung cấp cơ chế phát hiện và cảnh báo trùng lặp dữ liệu
6	Phần mềm có cơ chế kiểm tra tính chính xác, kiểm tra chéo và xác thực thông tin dữ liệu, và tự động đưa ra các cảnh báo, không giới hạn, nhưng tối thiểu phải bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Cảnh báo thông tin nhập sai định dạng - Cảnh báo thông tin nhập không chính xác với danh mục dữ liệu hiện có trên phần mềm
7	Phần mềm cung cấp các dashboard có thể tùy chỉnh theo yêu cầu. Các vai trò khác nhau, sẽ được phân quyền để xem các dashboard phù hợp
8	Phần mềm cung cấp: <ul style="list-style-type: none"> - Tính năng hiển thị danh sách theo bộ lọc được quy định sẵn - Tính năng tìm kiếm nâng cao theo nhiều tiêu chí khác nhau
9	Phần mềm cung cấp : <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo giảng viên - Báo cáo đào tạo - Báo cáo học phí - Báo cáo tình hình chuyên cần
10	Phần mềm cung cấp: <ul style="list-style-type: none"> - Tính năng lưu giữ lịch sử thay đổi thông tin, bao gồm: NSD, thời gian, giá trị thay đổi
II	CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ
1	QUẢN LÝ DANH MỤC
1.1	Phần mềm cung cấp quản lý các danh mục bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Danh mục môn học - Danh mục học kỳ - Danh mục loại điểm thành phần - Danh mục trạng thái: học viên, học phí
1.1.1	Phần mềm cho phép thêm mới thủ công các danh mục, hoặc import danh mục theo mẫu được quy định sẵn
2	QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
2.1	Phần mềm cho phép thêm mới thông tin CTĐT thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
2.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
2.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import
2.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
2.2	Phần mềm cho phép lựa chọn môn học từ danh mục môn học và gán cho CTĐT
3	QUẢN LÝ LỚP HỌC
3.1	Phần mềm cho phép thêm mới thông tin lớp học thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
3.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
3.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import

3.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
3.2	Phần mềm cho phép thực hiện các tác nghiệp sau cho mỗi lớp học: - Quản lý thông tin môn học - Quản lý thông tin lịch học - Tình trạng hồ sơ 81 - Tình trạng học phí
4 QUẢN LÝ ĐIỂM DANH	
4.1	Phần mềm cho phép nhập thông tin điểm danh thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
4.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
4.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import
4.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
5 QUẢN LÝ ĐIỂM THÀNH PHẦN	
5.1	Phần mềm cho phép nhập thông tin điểm thành phần thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
5.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
5.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import
5.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
6 QUẢN LÝ TÌNH TRẠNG HỒ SƠ 81	
6.1	Phần mềm cho phép nhập thông tin tình trạng hồ sơ 81 thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
6.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
6.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import
6.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
7 QUẢN LÝ TÌNH TRẠNG HỌC PHÍ	
7.1	Phần mềm cho phép nhập thông tin tình trạng học phí thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
7.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
7.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import
7.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
7 QUẢN LÝ THÔNG TIN HỌC VIÊN	
8.1	Phần mềm cho phép nhập thông tin học viên thủ công. hoặc import theo danh sách (file excel).
8.1.1	Phần mềm cung cấp file excel mẫu để cán bộ có thể tải về và điền thông tin
8.1.2	Quá trình tải file sẽ được phần mềm kiểm tra và cảnh báo nếu có các trường thông tin sai định dạng, hoặc không đúng với yêu cầu khi import
8.1.3	Kết thúc quá trình import, hệ thống sẽ thông báo về kết quả (import thành công, không thành công các dòng nào trong file)
8.2	Phần mềm cho phép theo dõi quá trình học tập của học viên, tình trạng công nợ về học phí, xác nhận điều kiện tốt nghiệp ...
9 QUẢN LÝ HỆ THỐNG	
9.1	Phần mềm cho phép thêm sửa xóa NSD
9.2	Phần mềm cho phép gán quyền cho NSD theo nhóm quyền, hoặc theo từng tác nghiệp cụ thể