

JORGE RAMOS

Jr. Cuba 280, Dpto. 115 • Jesús María, Lima • Jorge.ramos@gmail.com • (+51) 998302445

EDUCACION

Bachiller en Administración

Mayo, 2008

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

EXPERIENCIA

Asistente Administrativo

Septiembre 2011 – Hoy

BACKUS

- Programé y coordiné reuniones, citas y arreglos de viaje para supervisores y gerentes.
- Capacité a 2 asistentes administrativos durante el período de expansión de la compañía para asegurar la atención al detalle y el cumplimiento de la política de la compañía.
- Mejoré prácticas de contratación, ahorrando a la compañía \$3,000 por año en gastos laborales.
- Administré informes de viajes y gastos para los miembros del departamento.

Asistente

Junio 2008 – Agosto 2015

TELEFÓNICA DEL PERÚ

- Preparé 3 informes semanales para la administración.
- Procesé, ordené y distribuí un promedio de 300 mensajes semanales y 40 documentos de correspondencia.
- Registré y distribuí 03 actas de reuniones semanal.

IDIOMAS

- Experto en Microsoft Office
- Autodidacta en conocimiento de tecnología web
- Bilingüe en español e inglés