

# JORGE RAMOS

---

Jr. Cuba 280, Dpto. 115 • Jesús María, Lima • Jorge.ramos@gmail.com • (+51) 998302445

## EDUCACION

**Bachiller en Administración**

**Mayo, 2008**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

## EXPERIENCIA

**Asistente Administrativo**

**Septiembre 2011 – Hoy**

BACKUS

- Programé y coordiné reuniones, citas y arreglos de viaje para supervisores y gerentes.
- Capacité a 2 asistentes administrativos durante el período de expansión de la compañía para asegurar la atención al detalle y el cumplimiento de la política de la compañía.
- Mejoré prácticas de contratación, ahorrando a la compañía \$3,000 por año en gastos laborales.
- Administré informes de viajes y gastos para los miembros del departamento.

**Asistente**

**Junio 2008 – Agosto 2015**

TELEFÓNICA DEL PERÚ

- Preparé 3 informes semanales para la administración.
- Procesé, ordené y distribuí un promedio de 300 mensajes semanales y 40 documentos de correspondencia.
- Registré y distribuí 03 actas de reuniones semanal.

## IDIOMAS

- Experto en Microsoft Office
- Autodidacta en conocimiento de tecnología web
- Bilingüe en español e inglés