

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ สำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์ ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ สำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์

คำนำ

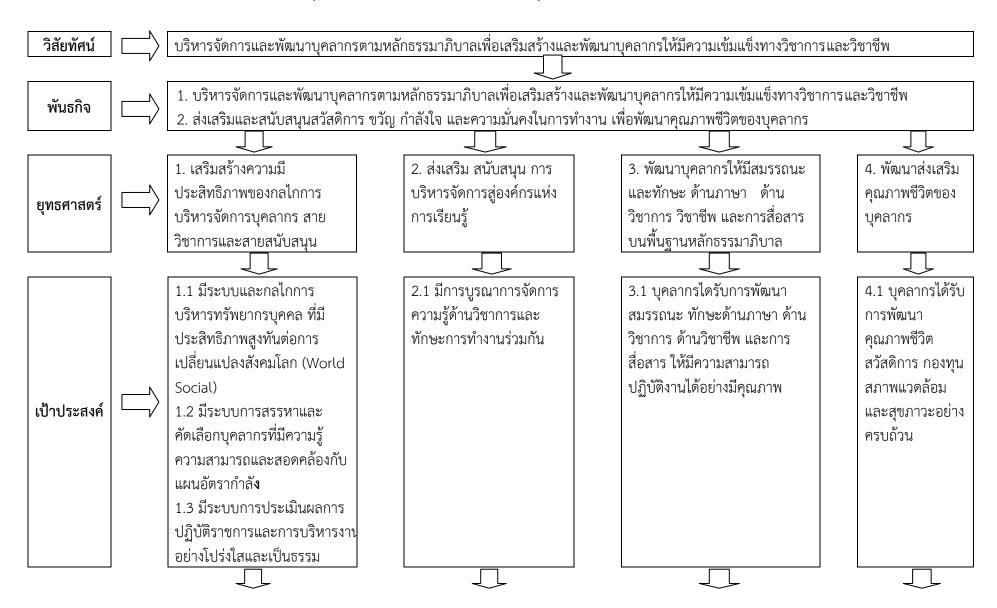
ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการให้ความสำคัญของ ข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงอันสะท้อนให้เห็นปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน และจุดแข็งในการพัฒนาบุคลากร นั้น คณะนิติศาสตร์ จึงมีจุดเริ่มต้นในการพัฒนาและปรับปรุง กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ โดยเฉพาะสายผู้สอน ที่เป็นต้นแบบในการผลิตบัณฑิตออกสู่ตลาดแรงงาน สังคมต่อไป ต้องให้มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้า และสวัสดิการ อันส่งไปถึงผลการปฏิบัติราชการ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

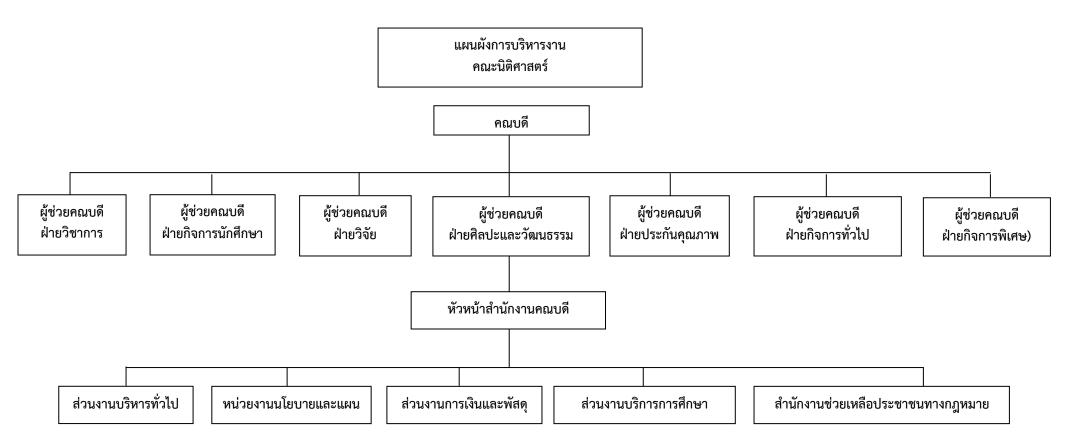
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)	4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	6
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะ ด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล	6
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	7
แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ประจำปังบประมาณ 2563	8
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	9
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	9
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะ ด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล	10
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	10
แผนการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และแผนลาศึกษาต่อ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2560 – 2564) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	11
แผนการลาศึกษาต่อ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2560 – 2564) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	12
ภาคผนวก	13
แบบสำรวจความต้องการของอาจารย์และบุคลากร	14

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) 5 ปี (ปีงบประมาณ 2560 - 2564) คณะนิติศาสตร์



กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบและกลไกการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก 1.2 พัฒนาระบบและกลไกการ สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง 1.3 สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	2.1 ส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเชิง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กัน	3.1 การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.1 สร้างเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) คณะนิติศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเเ๋	วาหมาย ต่	ทัวชี้วัด / ^เ	ปีงบประส	มาณ	000005	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เบาบระสงพ	81.30.381		2560	2561	2562	2563	2564	กลยุทธ์		
1. มีระบบและกลไกการ	1.1 ทบทวนแผนบริหารและพัฒนา	ครั้ง	1	1	1	1	1	1. พัฒนาระบบและ	คณาจารย์และบุคลากร	- ผู้ช่วยคณบดี
บริหารและพัฒนา	ทรัพยากรบุคคล							กลไกการบริหาร		ทุกท่าน
ทรัพยากรบุคคล ที่มี	1.2 ความสำเร็จของผลการดำเนินการ	ร้อยละ	60	70	80	80	85	จัดการทรัพยากรบุคคล		- หัวหน้า
ประสิทธิภาพสูงทันต่อการ	ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร							ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม		สำนักงานคณบดี
เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	บุคคล							เบสยนแบสงของสงฅม โลก		
(World Social)								66111		
2. มีระบบการสรรหาและ	2.1 ระบบและกลไกการสรรหา	ระบบ	1	1	1	1	1	2. พัฒนาระบบและ	คณาจารย์และบุคลากร	- ผู้ช่วยคณบดี
คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้	บุคลากร							กลไกการสรรหา		ทุกท่าน
ความสามารถและ								บุคลากรที่มีความรู้		- หัวหน้า
สอดคล้องกับแผน								ความสามารถให้สอคด คล้องกับแผน		สำนักงานคณบดี
อัตรากำลัง								พิสยงกับแผน อัตรากำลัง		
								SALS III IPIN		
3. มีระบบการประเมินผล	3.1 คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการ	คู่มือ	1	1	1	1	1	3. สร้างความรู้ ความ	คณาจารย์และบุคลากร	- ผู้ช่วยคณบดี
การปฏิบัติราชการและการ	ประเมินผลการปฏิบัติราชการ							เข้าใจแก่บุคลากรทุก	·	ทุกท่าน
บริหารงานอย่างโปร่งใส								ระดับเกี่ยวกับ		- หัวหน้า
และเป็นธรรม								หลักเกณฑ์การ		สำนักงานคณบดี
								ประเมินผลการปฏิบัติ		
								ราชการ		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเเ้	วาหมาย ต	íวชี้วัด / ^ร	ปึงบประส	มาณ	0081818	กล่มเป้าหมาย	ผ้รับผิดชอบ
เบาบระสงท	81.30.381	หนายนบ	2560	2561	2562	2563	2564	กลยุทธั	กลุ่มเบาหมาย	ผู้วบผผงอบ
1. มีการบูรณาการจัดการ ความรู้ด้านวิชาการและทักษะ การทำงานร่วมกัน	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการจัดการความรู้ในการ ทำงาน	ร้อยละ	80	80	80	80	80	1. ส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเชิง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กัน	คณาจารย์และ บุคลากร	- ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน - หัวหน้า สำนักงาน
										คณบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะ ด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเน้	าหมาย ตั	ัวชี้วัด / โ	ปึงบประเ	มาณ		2 2	y 2 . S
เขาบระสงค		นับ	2560	2561	2562	2563	2564	าลยุทธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรไดรับการพัฒนา	1.1 บุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่ง	คน	-	-	2	-	4	1. การพัฒนาสมรถนะ	บุสายวิชาการ	- ผู้ช่วยคณบดี
สมรรถนะ ทักษะด้านภาษา	ทางวิชาการตามแผนการเข้าสู่ตำแหน่ง							บุคลากรทุกระดับให้มี		ทุกท่าน
ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และ	ทางวิชาการ							คุณภาพสามารถ		
การสื่อสาร ให้มีความสามารถ	1.2 บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่	คน	-	-	-	2	-	ปฏิบัติงานได้อย่างมี	สายสนับสนุน	- หัวหน้า
ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	ตำแหน่งที่สูงขึ้น							ประสิทธิภาพ		สำนักงานคณบดี
	1.3. จำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนที่	คน	20	20	20	2	2		สายสนับสนุน	- หัวหน้า
	ได้รับการส่งเสริมให้เข้าตำแหน่งที่สูงขึ้น		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					สำนักงานคณบดี
	1.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับ	คน	85	85	88	5	5		สายวิชาการ	- ผู้ช่วยคณบดี
	การพัฒนาด้านภาษา ด้านวิชาการ		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					ทุกท่าน
	1.5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ	คน	85	85	88	2	2		สายสนับสนุน	- หัวหน้า
	การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					สำนักงานคณบดี
	1.6 บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการ	คน	2	3	5	7	9		สายวิชาการ	- ผู้ช่วยคณบดี
	พัฒนาด้านการเรียนการสอนโดยเน้น									ทุกท่าน
	ผู้เรียนเป็นสำคัญ									

ยุทธศาสตร์ที่ 4:พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้	าหมาย ต่	ัวชี้วัด / ^ร ึ	ปังบประเ	มาณ	000005	กล่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เก.เกระผงผ	81.3.0.381	หนายนบ	2560	2561	2562	2563	2564	กลยุทธั	กลุ่มเบาทมาย	พิวกพผลถก
1. บุคลากรได้รับการพัฒนา	1. ความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับ	ร้อยละ	75	80	80	80	80	1. สร้างเกณฑ์มาตรฐาน	- บุคลากรสาย	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
คุณภาพชีวิต สวัสดิการ	การพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ							คุณภาพชีวิตของบุคลากร	วิชาการ	- หัวหน้าสำนักงาน
กองทุน สภาพแวดล้อมและสุข	กองทุน สภาพแวดล้อมและสุขภาวะ								- บุคลากรสาย	คณบดี
ภาวะอย่างครบถ้วน									สนับสนุน	

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

เป้าประสงค์	000005	ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่า	งบเ	ประมาณ	- หน่วยงาน
เบาบระสงผ	กลยุทธ์	N 19.0 1A1	หนาย	เป้าหมาย	แผ่นดิน	รายได้	- ทน เอง เน
1. มีระบบและกลไกการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี	1. พัฒนาระบบและกลไกการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1.1 ทบทวนแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ครั้ง	1	-	-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน - หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ประสิทธิภาพสูงทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก(World Social)	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก	1.2 ความสำเร็จของผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ร้อยละ	80	-	-	
2. มีระบบการสรรหาและคัดเลือก บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	2. พัฒนาระบบและกลไกการ สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้สอคดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	2.1 ระบบและกลไกการสรรหา บุคลากร	ระบบ	1	-	-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน - หัวหน้าสำนักงานคณบดี
3. มีระบบการประเมิน ผลการ ปฏิบัติราชการและการบริหารงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	3. สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	3.1 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	คู่มือ	1	-	-	- คณบดี - ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน - หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์	008190 É	ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่า	งบป	ระมาณ	999 000 909
เบาบรอลงฑ	กลยุทธั	N 1.0.1 M	ุ มหาภ	เป้าหมาย	แผ่นดิน	รายได้	หน่วยงาน
1. มีการบูรณาการจัดการ ความรู้ด้านวิชาการและ ทักษะการทำงานร่วมกัน	1. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเชิงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกัน	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการจัดการความรู้ในการทำงาน	ร้อยละ	80	-	-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน - หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะ ด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	991081	ค่า	งบประ	มาณ	- หน่วยงาน
เกากระเพน	เเลยุทบ	ושג ט־ג וש	หน่วย	เป้าหมาย	แผ่นดิน	รายได้	- หนายงาน
1. บุคลากรไดรับการพัฒนา	1. การพัฒนาสมรถนะ	1.1 บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	2	-	-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
สมรรถนะ ทักษะด้านภาษา	บุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพ	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่	คน	2	-	-	- หัวหน้าสำนักงาน
ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี	ตำแหน่งที่สูงขึ้น					คณบดี
และการสื่อสาร ให้มี	" ประสิทธิภาพ	1.3 บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้าน	คน	5		-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
ความสามารถปฏิบัติงานได้		ภาษา ด้านวิชาการ			49,300		
อย่างมีคุณภาพ		1.4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	คน	2	49,500	-	- หัวหน้าสำนักงาน
		ทางวิชาชีพ					คณบดี
		1.5 บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านการ	คน	7	-	-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
		เรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยทธิ์	ตัวชี้วัด	999 1081	ค่า	งบปร	ะมาณ	หน่วยงาน	
เบ เบระสงพ	เเยล็งเก	ואף ח.ף וא	หน่วย	เป้าหมาย	แผ่นดิน	รายได้	NI NOB MIN	
1. บุคลากรได้รับการพัฒนา	1. สร้างเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	-	-	- ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	
คุณภาพชีวิต สวัสดิการ	ชีวิตของบุคลากร	คุณภาพชีวิต สวัสดิการ กองทุน สภาพแวดล้อม					- หัวหน้าสำนักงานคณบดี	
กองทุน สภาพแวดล้อมและ	·	และสุขภาวะ						
สุขภาวะอย่างครบถ้วน								

แผนการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และแผนลาศึกษาต่อ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2560 - 2564) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หลักสูตร	ชื่อ - สกุล		การเข้าสู่เ	ทำแหน่งท _ำ	างวิชาการ			หมายเหตุ				
Mellielal 9	0ค - ยเนี่ย	2560	2561	2562	2563	2564	2560	2561	2562	2563	2564	นๆ เดยหม่
นิติศาสตรบัณฑิต	1. อ.ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต	ผศ.										
	2. ผศ.พรรณรัตน์ โสธรประภากร	ଧ୍ମ.		รศ								
	3. ผศ.ฐิติรัตน์ อิทธิมีชัย		ผศ.				ป.เอก					
	4. อ.ดร.อดิศร กุลวิทิต					ଧ୍ମ.						
	5. อ.กุลปราณี ศรีใย			ผศ.								ป.เอก 2565
	6. อ.ชินะกานต์ แสงอำนาจ		ผศ.			ଧ୍ମ.					ป.เอก	
	7. อ.ทรงพร ประมาณ					ผศ.						
	8. อ.อาทิตยา โภคสุทธิ์					ผศ.		ป.เอก				
	9. อ.ชญานาภา ลมัยวงษ์											
	10. อ.ดร.วิศิษศักดิ์ เนื่องนอง					ଧ୍ମ.						

แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และแผนลาศึกษาต่อ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2560 - 2564) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ - สกุล		การเข้าสู่เ	ทำแหน่งท _ั	างวิชาการ			หมายเหตุ				
00 - eni ⁱ ei	2560	2561	2562	2563	2564	2560	2561	2562	2563	2564	า พลาดยหนึ่
1. นางสาวภัคภร แซ่ห่าน	-	-	-	ชำนาญ		-	-	-	-	-	
				การ							
2. นางกาญจลักษณ์ พรรครัตน์	-	-	-	ชำนาญ	-	-	-	-	-	-	
				การ							
3. นางสาวฉวีวรรณ รัตนมิตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการ
4. นางสาวปิยธิดา ทิพจินดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว

