



แผนบริหารความเสี่ยง  
คณานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผ่านมติที่ประชุมคณบดีการบริหารคณ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ คณานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ผ่านมติที่ประชุมคณบดีการบริหารคณ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ คณานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
๑. บทสรุปผู้บริหาร	๑
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
๓. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจากการประเมิน	๓
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	๔
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน	๔
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๕
๔. การบริหารความเสี่ยง	๖
๕. ภาคผนวก	๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะกรรมการนิติศาสตร์	๑๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๑
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๔

## บทสรุปผู้บริหาร

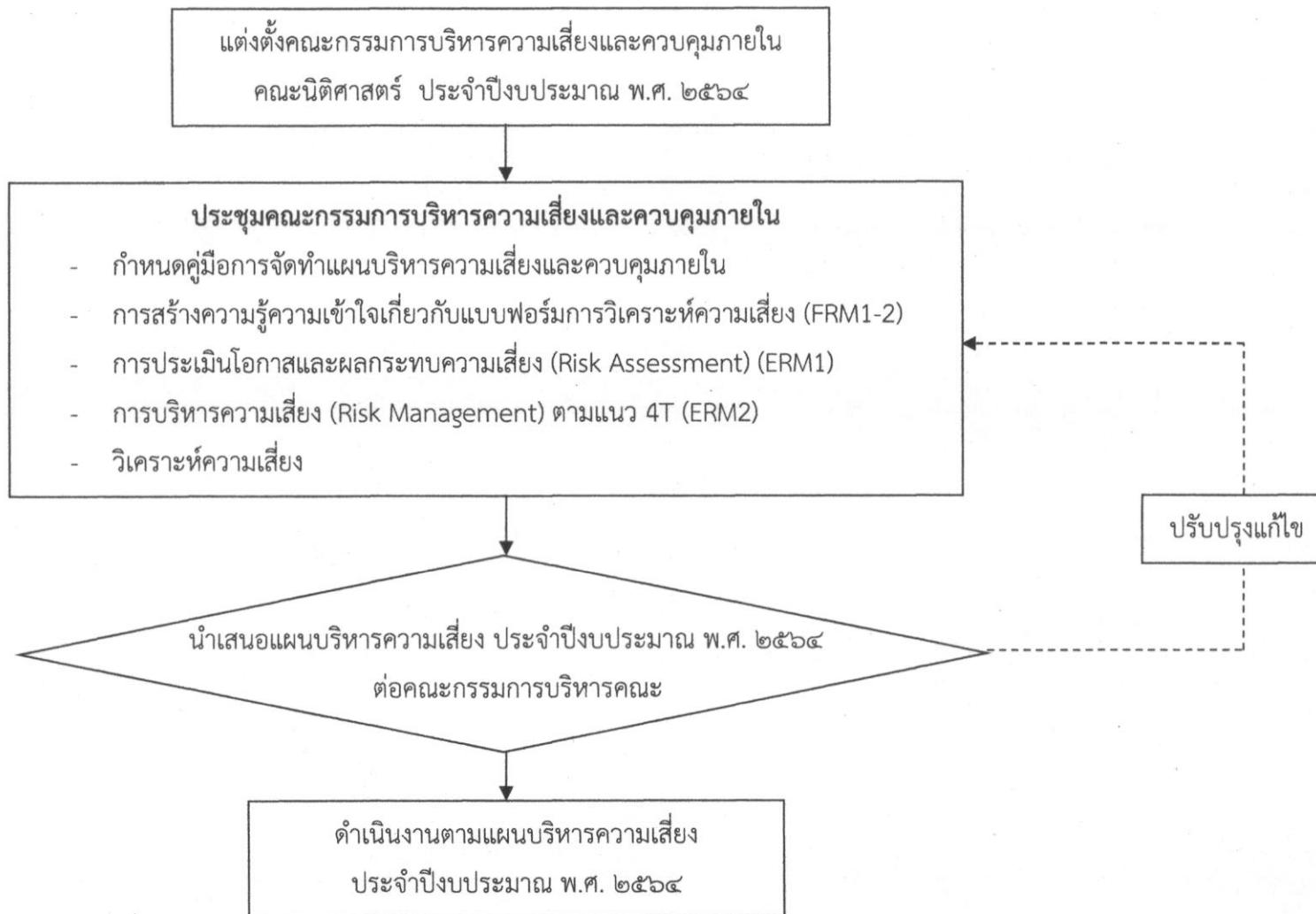
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับดูแลตามผลลัพธ์ตามพันธกิจลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อลดภาระทุกของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานข้างต้น โดยมีกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประชุม พิจารณา กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ วิเคราะห์ความเสี่ยงและได้แนวทางการบริหารความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยสรุปเป็น ๕ ด้าน คือ

๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
๓. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
๕. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยในแต่ละประเภทของความเสี่ยงมีภูมิประเทศที่ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ ส่วนรับผิดชอบ รวมกันเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

## ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับคณะ



## การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจากการประเมินระดับความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง (เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคุณภาพความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย)	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้าน	<b>ความเสี่ยง</b> 1. ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้านได้ <b>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</b> 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ในแต่ละกิจกรรม 2. วัสดุบางอย่างไม่สามารถเบิกจ่ายในระบบได้ <b>ปัจจัยเสี่ยงภายนอก</b> 1. กระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายซับซ้อนขึ้น 2. จำนวนนักศึกษาน้อยลง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจึงลดลง	ด้านทรัพยากร	4	4	16	1
2. นักศึกษาอกรหัสห้องเรียน	รักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	<b>ความเสี่ยง</b> 1. นักศึกษาอกรหัสห้องเรียน 2. นักศึกษา棄業สาขาวิชา <b>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</b> 1. การวัดผลและประเมินเป็นแบบสอบปลายภาค 100% 2. นักศึกษาขาดความเอาใจใส่ในการเรียน <b>ปัจจัยเสี่ยงภายนอก</b> 1. นักศึกษามีทางเลือกในการเปลี่ยนสถานที่เรียนไปยังคณะอื่นและสถาบันอื่น	ด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน	4	3	12	2

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง (เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย)	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ (เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3. จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ลดลง	เพื่อให้นักศึกษาคนนิติศาสตร์มีจำนวน มากขึ้น และได้รับการจัดสรรงบประมาณ มากขึ้น	ความเสี่ยง 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบลดลง 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ลดลง <b>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</b> 1. ขาดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. นักศึกษามีสิทธิในการเลือกสถาบันอื่น 2. มีการแข่งขันระหว่างสถาบันสูง	ด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน	4	3	12	2
4. บุคลากรสายสนับสนุนสอบไม่ผ่าน ภาษาอังกฤษ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร สายสนับสนุน	ความเสี่ยง 1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ/นักศึกษา ที่เป็นชาวต่างชาติ ได้อย่างเต็มที่ 2. สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <b>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</b> 1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่เห็นความสำคัญ ด้านภาษาอังกฤษ <b>ปัจจัยเสี่ยงภายนอก</b> 1. มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	ด้านนโยบาย กฎหมาย และเบี้ยบ ข้อบังคับ	3	3	9	3
5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มี การพัฒนาด้านการศึกษาและทักษะ <sup>1</sup> การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ความเสี่ยง 1. นักศึกษาสอบไม่ผ่าน 2. นักศึกษาไม่จบการศึกษา <b>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</b> 1. นักศึกษาไม่ค่อยให้ความสำคัญ <b>ปัจจัยเสี่ยงภายนอก</b> 1. มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น 2. สารสนเทศมีความทันสมัยมากขึ้น	ด้านนโยบาย กฎหมาย และเบี้ยบ ข้อบังคับ	2	2	4	4

# การบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
			Take	Treat	Transfer	Terminate				
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้านได้	ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้านได้	1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม 2. วัสดุบางอย่างไม่สามารถเบิกจ่ายในระบบได้ 3. กระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายซับซ้อนขึ้น 4. จำนวนนักศึกษาน้อยลง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงี้ลดลง	✓				1. ของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม 2. จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ	ปีงบประมาณ 2564 คณบดี/บุคลากรทุกท่าน		
รักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	1. นักศึกษาอกรหัสห่วงภาคการศึกษา 2. นักศึกษา้ายสาขาวิชา	1. การวัดผลและประเมินเป็นแบบสอบปลายภาค 100% 2. นักศึกษาขาดความເຂົ້າໃຈในการเรียน 3. นักศึกษามีทางเลือกในการเปลี่ยนสถานที่เรียนไปยังคนละอื่นและสถาบันอื่น	✓				1. จัดอาจารย์ค่อยๆแล่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด นอกเหนือจากอาจารย์ที่ปรึกษา	ปีการศึกษา 2563 คณบดี/อาจารย์ทุกท่าน		
เพื่อให้นักศึกษาคนฯ มีจำนวนมากขึ้น และได้รับการจัดสรรงบประมาณมากขึ้น	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงดลง 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ลดลง	1. ขาดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก 2. นักศึกษามีสิทธิ์ในการเลือกสถาบันอื่น 3. มีการแข่งขันระหว่างสถาบันสูง	✓				1. จัดอาจารย์เป้าประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ปีการศึกษา 2564 คณบดี/บุคลากรทุกท่าน		

## แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน	ปัจจุหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	
			Take	Treat	Transfer	Terminate					
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)		
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน	1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ/นักศึกษา/ที่เป็นชาวต่างชาติได้อย่างเต็มที่ 2. สถาบันไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. บุคลากรไม่มีเห็นความสำคัญด้านภาษาอังกฤษ 2. มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	✓				1. เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ร่วมกับของนักศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ปีการศึกษา 2563			
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6)											
/ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด						* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด					
x = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ						○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ					

# ภาคผนวก



## คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๐๘๔/๘๕๖๓

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยในของคนงานนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ลดความลังกับระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบเฝ้าดู ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภัยใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ประกอบกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. คณบดีคณบดีศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี ศรีเย	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ศักดิ์ เนื่องนอง	กรรมการ
๕. อาจารย์อาทิตยา โภคสุทธิ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีติรัตน์ อิทธิเมธัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินะกานต์ แสงอำนวย	กรรมการ
๘. อาจารย์ทรงพร ประมวล	กรรมการ
๙. อาจารย์ชญานาภา ล้มยวงศ์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณบดีศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยธิดา ทิพจนดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวอรวีวรรณ รัตนมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางกัญญาลักษณ์ พรครรตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๒. พิจารณาดำเนินการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิข ดิษฐ์ปราณีต)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

## รายงานการประชุม

ผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐ์ปราณีต | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์อาทิตยา โภคสุทธิ์                     | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ชญานาภา ลมัยวงศ์                      | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรัตน์ อิทธิมีชัย         | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ทรงพร ประมาณ                          | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวภัคกร แซ่ห่าน                          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาววิรวรรณ รัตนมิตร                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๘. นางกานุจลักษณ์ พรครัตน์                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                     |                  |           |
|-------------------------------------|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี ศรีไย | กรรมการ          | ติดภารกิจ |
| ๒. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ เนื่องนอง     | กรรมการ          | ประจำการ  |
| ๓. อาจารย์ ดร.ทศนีย์ เมนสุข         | กรรมการ          | ประจำการ  |
| ๔. นางสาวปิยธิดา ทิพินดา            | ผู้ช่วยเลขานุการ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.

นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอวาระการประชุมทั้ง ๖ วาระ และเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐุปราณีต คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ การเลือกตั้งประธานสภากาชาดไทย และตัวแทนคณาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐ์ปราณีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอการเลือกตั้ง  
ประธานสภาคณาจารย์ และตัวแทนคณาจารย์ โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ บริเวณลาน  
หน้าห้องกองงบประมาณการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ จึงขอเชิญชวนทุกท่านไปร่วมสิทธิในการเลือกตั้ง

## ประดีนสโน เพื่อทราบ

บัญชีทั่วไป รับทราบ

๑.๒ การขอพระราชทานพระราชบัญญาตทูลเกล้าถวายปริญญาในพิศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

47 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

48 มติที่ประชุม รับทราบ

4

## 50 วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๕๑ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

51 บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓  
52 นางสาววัลค์ แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่  
53 ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

54 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

55 อดีตที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. บรรทัดที่ ๒๘ หน้าที่ ๓ แก้ไขคำว่า “อาจารย์ ดร.อุลิช” เป็น “ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ ดร.อุลิช”

๓. บรรทัดที่ ๓๗ หน้าที่ ๓ แก้ไขคำว่า “รับรองรายงานการประชุม” เป็น “รับทราบ”

๖๓ วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

61

๖๖ วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

69 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอปฎิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และ<sup>๑๕๖๓</sup>  
70 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่  
71 แนบ

72 ประเด็นเสโน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม วันที่ ๗๓

74

๔.๖ การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

76 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการจัดทำคำขอใบประมายแผ่นดิน หมวด  
77 งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยถ้ามีคณาจารย์ท่านใดสนใจ สามารถเสนอโครงการได้ภายในวันที่ ๓๐  
78 ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



- ๕.๓ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๖ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑
  ๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน คือ
    - ๑.นักศึกษาอกรหัสระหว่างภาคการศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๒
    - ๒.จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ลดลง ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๒
    ๓. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คือ
      - ๑.บุคลากรสายสนับสนุนสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๙ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๓
      - ๒.ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๕ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๕
- โดยความเสี่ยงที่ได้ระดับความเสี่ยง ๙ คะแนนขึ้นไป จะนำไปจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ต่ำกว่า ๙ คะแนน จะนำไปจัดการโดยการควบคุมภายใน
- ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
๑. ความเสี่ยงระยะเรกินไป
  ๒. ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
  ๓. มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๕.๔ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงาน (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ จำนวน ๓ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด
    ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
    ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้าง สร้างหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน จำนวน ๑ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด
- ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๕.๕ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีโครงการทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังนี้
๑. (ด้านการผลิตบัญชี) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอน”
  ๒. (ด้านการวิจัย) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การยืนยันวิจัยเพื่อขอทำหนังทางวิชาการ”

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 157 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา   |
| 158 | มติที่ประชุม   | เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  |
| 159 |  |  |
| 160 | ๕.๖ (ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  |  |
| 161 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ(ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด |  |
| 162 |  |  |
| 163 |  |  |
| 164 |  |  |
| 165 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา   |
| 166 | มติที่ประชุม   | เห็นชอบ และอนุมัติ (ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                 |
| 167 |  |  |
| 168 |  |  |
| 169 | ๕.๗ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  |  |
| 170 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๘ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด                                   |  |
| 171 |  |  |
| 172 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา   |
| 173 | มติที่ประชุม   | เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยแก้ไข ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ : ครั้ง เป็น ๔๐ คน ของโครงการที่ ๘ หน้า ๖๐ |
| 174 |  |  |
| 175 |  |  |
| 176 |  |  |
| 177 | ๕.๘ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓   |  |
| 178 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด                                     |  |
| 179 |  |  |
| 180 |  |  |
| 181 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา   |
| 182 | มติที่ประชุม   | เห็นชอบ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓   |
| 183 |  |  |
| 184 | ๕.๙ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓   |  |
| 185 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด                               |  |
| 186 |  |  |
| 187 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา   |
| 188 | มติที่ประชุม   | เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓   |
| 189 |  |  |
| 190 | ๕.๑๐ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓   |  |
| 191 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด                                  |  |
| 192 |  |  |
| 193 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา   |
| 194 | มติที่ประชุม   | เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  |

- ๕.๑ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 นางสาววัคภาร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
- ๑๙๘ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๑๙๙ นิติที่ประชุม เทืนชอบ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปี  
 ๒๐๐ การศึกษา ๒๕๖๓
- ๒๐๑  
 ๒๐๒ ๕.๑๒ ประเมินกระบวนการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ  
 ๒๐๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 ๒๐๔ นางสาววัคภาร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการประเมินกระบวนการระบบและกลไก  
 ๒๐๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 ๒๐๖ ระดับหลักสูตร  
 ๒๐๗ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดกรอบระยะเวลาการรับสมัคร  
 ๒๐๘ โดยคณะ)  
 ๒๐๙ - ระบบและกลไกการรับนักศึกษา  
 ๒๑๐ - ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน  
 ๒๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลง)  
 ๒๑๒ - ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา  
 ๒๑๓ - ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑  
 ๒๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ประเมินแล้วมีการรับการแต่งตั้งอาจารย์ให้เท็ชนัดขั้น)  
 ๒๑๕ - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร  
 ๒๑๖ - ระบบการบริหารอาจารย์  
 ๒๑๗ - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์  
 ๒๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)  
 ๒๑๙ - การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร  
 ๒๒๐ - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ  
 ๒๒๑ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนระบบผู้สอน (ประเมินแล้วไม่มีการ  
 ๒๒๒ เปลี่ยนแปลง)  
 ๒๒๓ - ระบบกลไกการกำหนด ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓, มคอ. ๕) และ  
 ๒๒๔ การจัดการเรียนการสอน  
 ๒๒๕ - ระบบกลไกการกำหนดผู้สอน/อาจารย์พิเศษ  
 ๒๒๖ ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)  
 ๒๒๗ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระบบและกลไกส่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)  
 ๒๒๘ ระดับคณะ  
 ๒๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ประเมินแล้วมีการ  
 ๒๓๐ เปลี่ยนแปลงโดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลออกให้เป็นคนละอัน)  
 ๒๓๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านดิจิทัล (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลง  
 ๒๓๒ โดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษออกให้เป็นคนละอัน)  
 ๒๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ งานวิจัย (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)  
 ๒๓๔ - ระบบและกลไกการการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- 235 - ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์  
 236 (การจดลิขสิทธิ์ / การจดอนุสิทธิบัตร / การจดสิทธิบัตร)
- 237 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ประเมินแล้วไม่มีการ  
 238 เปลี่ยนแปลง)
- 239 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 240 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 241 มติที่ประชุม เห็นชอบ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ  
 242 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- 243
- 244 ๕.๑๓ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 245 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอด้วย แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และ  
 246 ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ
- 247 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 248 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา  
 249 ๒๕๖๓
- 250
- 251 วาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ
- 252 -
- 253
- 254 ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.
- 255
- 256
- 257
- 258 (นางสาวภัคกร แซ่ห่าน)  
 259 ผู้จัดรายงานการประชุม
- (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต)  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
- 

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ผู้มาประชุม

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต | ประธานกรรมการ           |
| ๒. อาจารย์ ดร.ทศนีย์ เงินสุข                   | กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๓. อาจารย์ ดร.วิศิษฐก์ เนื่องนอง               | กรรมการผู้แทนคณาจารย์   |
| ๔. อาจารย์ชัยนาภา ล้มยวงศ์                     | กรรมการผู้แทนคณาจารย์   |
| ๕. นายทรพยสิทธิ์ เกิดในมงคล                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๖. พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยยั่น                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๗. นายปรีชา วงศ์ระกา                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๘. นางสาวภัคกร แซ่ห่าน                         | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                     |                       |       |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|
| ๑. อาจารย์อาทิตยา โภคสุทธิ์         | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ | ลาภิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี ศรีใบ | กรรมการและเลขานุการ   | ลาภิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๕ น.

นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอวาระการประชุมทั้ง ๗ วาระ และเรียนเชิญ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายชื่อผู้สมัครดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอถึงรายชื่อผู้สมัคร  
ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีจำนวน ๒ ท่าน คือ ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์  
พงศ์พิชญา�าตย์ และพลเอกวุฒินันท์ ลีลาภูธร โดยจะทำการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการสถานมหาวิทยาลัยในวันที่  
๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ งานประเพณีวันลอยกระทง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอถึงการจัดงาน  
ประเพณีวันลอยกระทง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานในวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะ  
นิติศาสตร์ได้ส่งกระทงเข้าประกวดด้วย และขอเชิญชวนทุกท่านไปร่วมงานดังกล่าว

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 41 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อทราบ   |
| 42 | มติที่ประชุม   | รับทราบ   |
| 43 |  |   |
| 44 | วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  |   |
| 45 | ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓                           |   |
| 46 | นางสาววัคค์ แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อ               |   |
| 47 | วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  |   |
| 48 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อพิจารณา_rับรองรายงานการประชุม  |
| 49 | มติที่ประชุม   | รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขดังนี้                                 |
| 50 |  | ๑. บรรทัดที่ ๒๔ “อาจารย์ ดร.อุลิช” แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร. |
| 51 |  | อุลิช”  |
| 52 |  |   |
| 53 | วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  |   |
| 54 | ๓.๑ ปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร            |   |
| 55 | และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  |   |
| 56 | นางสาววัคค์ แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้          |   |
| 57 | การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ                    |   |
| 58 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อทราบ   |
| 59 | มติที่ประชุม   | รับทราบ   |
| 60 |  |   |
| 61 | ๓.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๓)                       |   |
| 62 | นางสาววัคค์ แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของ                 |   |
| 63 | ส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๓) ทั้งนี้คณะกรรมการได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงาน          |   |
| 64 | ของส่วนงานภายในมาปฏิบัติ โดยมีคำแต่งตั้งอาจารย์ดูแลนักศึกษาเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้ |   |
| 65 | คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีอัตราการคงอยู่ที่ดีขึ้น  |   |
| 66 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อทราบ   |
| 67 | มติที่ประชุม   | รับทราบ   |
| 68 |  |   |
| 69 | ๓.๓ รายงานผลการประเมินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒                     |   |
| 70 | นางสาววัคค์ แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการประเมินการตรวจประเมินคุณภาพ                    |   |
| 71 | การศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๑๓ -   |   |
| 72 | ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี มีคะแนน ๓.๘๙ คะแนน ซึ่งผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด        |   |
| 73 | ประเด็นเสนอ  | เพื่อทราบ   |
| 74 | มติที่ประชุม   | รับทราบ และให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินไปปรับปรุงใน            |
| 75 |  | ปีการศึกษาต่อไป   |
| 76 |  |   |
| 77 |  |   |

## 78 วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

## 79 ๔.๑ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

80 อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ก็ตี้ เนื่องนอง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้นำเสนอหลักสูตร  
 81 ดังกล่าว โดยขณะนี้หลักสูตรอยู่ระหว่างการนำเสนอหลักสูตรก่อนที่เคยทำร่างไว้แล้ว มาปรับปรุง ทั้งเรื่องอาจารย์  
 82 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ซึ่งขณะนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีเพียง ๔ ท่าน คือ

- 83 ๑. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ก็ตี้ เนื่องนอง
- 84 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต
- 85 ๓. อาจารย์ชญานาภา ลมัยวงศ์
- 86 ๔. อาจารย์ทรงพร ประมาณ

87 ซึ่งยังขาดอีก ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการขออัตราจากมหาวิทยาลัยต่อไป

88 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

89 อดีตที่ประชุม รับทราบ

90  
 91 ๔.๒ การขอพระราชทานพระราชานุญาตทูลเกล้าถวายปริญญานิิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่  
 92 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

93 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐปราณีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอการขอ  
 94 พระราชทานพระราชานุญาตทูลเกล้าถวายปริญญานิิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
 95 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งขณะนี้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
 96 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

97 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

98 อดีตที่ประชุม รับทราบ

## 99 100 วาระที่ ๕ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

## 101 102 103 วาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

## 104 ๖.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

105 นางสาวภัคภรณ์ แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอร่าง แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
 106 ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

107 มียุทธศาสตร์ทั้งสิ้น ๓ ยุทธศาสตร์ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัดดังนี้  
 108 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนา  
 109 ท้องถิ่น จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๖ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด  
 110 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น  
 111 ๑๕ ตัวชี้วัด

112 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๔ โครงการ ตัวชี้วัด  
 113 ทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด

114 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

115 อดีตที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๖.๒ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวกัลภา แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอด้วย (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖.๓ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวกัลภา แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอด้วย (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๖ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑

๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน คือ

๒.๑ นักศึกษาอุகฤษณ์ระหว่างภาคการศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๒

๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ลดลง ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๒

๓. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คือ

๓.๑ บุคลากรสายสนับสนุนสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๙ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๓

๓.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๕ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๕

โดยความเสี่ยงที่ได้ระดับความเสี่ยง ๙ คะแนนขึ้นไป จะนำไปจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยง ๕ คะแนน อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ต่ำกว่า ๙ คะแนน จะนำไปจัดการโดยการควบคุมภายใน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ความเสี่ยงระยะเริ่นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๖.๔ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 ๑๕๕ นางสาวกัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงาน (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ –  
 ๑๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
 ๑๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ จำนวน  
 ๑๕๙ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด  
 ๑๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน  
 ๑๖๑ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด  
 ๑๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้าง สร้างหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงาน  
 ๑๖๓ ภายนอก ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด
- ๑๖๔ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๑๖๕ มติที่ประชุม เทืนชอบ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประจำปี  
 ๑๖๖ งบประมาณ ๒๕๖๔
- ๑๖๘ ๖.๕ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 ๑๖๙ นางสาวกัคกร แซ่ห่าน รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้  
 ๑๗๐ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีโครงการทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังนี้  
 ๑๗๑ ๑. (ด้านการผลิตบัณฑิต) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชา  
 ๑๗๒ กฎหมายภาษีอากร”  
 ๑๗๓ ๒. (ด้านการวิจัย) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การเสนองานวิจัยเพื่อขอทำแน่งทางวิชาการ”
- ๑๗๔ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๑๗๕ มติที่ประชุม เทืนชอบ แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๑๗๗ ๖.๖ (ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปี  
 ๑๗๘ งบประมาณ ๒๕๖๔  
 ๑๗๙ นางสาวกัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ(ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้าง  
 ๑๘๐ ความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น  
 ๑๘๑ ๑๑ ตัวชี้วัด
- ๑๘๒ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๑๘๓ มติที่ประชุม เทืนชอบ และอนุมัติ แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และ  
 ๑๘๔ แผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๑๘๖ ๖.๗ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 ๑๘๗ นางสาวกัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปี  
 ๑๘๘ การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๘ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด
- ๑๘๙ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๑๙๐ มติที่ประชุม เทืนชอบ แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๑๙๑
- ๑๙๒
- ๑๙๓

- ๖.๘ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 นางสาววัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี  
 การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด
- ๑๙๔ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๑๙๕ มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๖.๙ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 นางสาววัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
- ๒๐๔ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๒๐๕ มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๖.๑๐ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 นางสาววัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปี  
 การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
- ๒๑๐ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๒๑๑ มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๖.๑๑ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 นางสาววัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับ<sup>๑</sup>  
 การทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
- ๒๑๖ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
 ๒๑๗ มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา  
 ๒๕๖๓
- ๖.๑๒ ประเมินกระบวนการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 นางสาววัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอการประเมินกระบวนการระบบและกลไกการ  
 ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๒๒๔ ระดับหลักสูตร  
 ๒๒๕ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดกรอบระยะเวลาการรับสมัคร  
 โดยคณะ)  
 - ระบบและกลไกการรับนักศึกษา  
 - ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน  
 ๒๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)  
 - ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา  
 - ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- 232 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ประเมินแล้วมีการรับการแต่งตั้งอาจารย์ให้เห็นชัดขึ้น)
- 233 - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 234 - ระบบการบริหารอาจารย์
- 235 - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- 236 ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 237 - การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร
- 238 - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ
- 239 ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนระบบผู้สอน (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 240 - ระบบกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓, มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน
- 241 - ระบบกลไกการกำหนดผู้สอน/อาจารย์พิเศษ
- 242 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 243 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 244 ระดับคณะ
- 245 ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลงโดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลออกให้เป็นคนละอัน)
- 246 ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านดิจิทัล (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลงโดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษออกให้เป็นคนละอัน)
- 247 ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ งานวิจัย (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 248 - ระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- 249 - ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (การจดลิขสิทธิ์ / การจดอนุสิทธิบัตร / การจดสิทธิบัตร)
- 250 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 251 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 252 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 253 มติที่ประชุม เที่นชอบ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
- 254 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- 255 ๖.๑๓ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- 256 นางสาวภัคภา แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับ
- 257 คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ
- 258 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 259 มติที่ประชุม เที่นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
- 260 ๒๕๖๓
- 261 ๖.๑๓ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- 262 นางสาวภัคภา แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับ
- 263 คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ
- 264 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 265 มติที่ประชุม เที่นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
- 266 ๒๕๖๓
- 267
- 268
- 269

- |     |  |
|-----|--|
| 270 | ๖.๑๔ (ร่าง) แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔   |
| 271 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบ   |
| 272 | ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา   |
| 273 | มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไข ดังนี้  |
| 274 | ๑. ตัดข้อ ๙.๓ ออก  |
| 275 | ๒. เพิ่มหลักเกณฑ์ในการด้านประเมินสมรรถนะ โดยนำเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์<br>ผู้ดูแลนักศึกษา และเรื่องการแนะนำและรับสมัคร เข้ามาร่วมประเมินด้วย   |
| 276 | ๖.๑๕ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์   |
| 277 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ   |
| 278 | ยุทธศาสตร์ โดยดังเอกสารประกอบการประชุม   |
| 279 | ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา   |
| 280 | มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์   |
| 281 | ๖.๑๖ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  |
| 282 | นางสาวกัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)  |
| 283 | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒๖ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้  |
| 284 | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด  |
| 285 | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด   |
| 286 | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด  |
| 287 | ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา   |
| 288 | มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔   |
| 289 | ๖.๑๗ วาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ  |
| 290 | ๗.๑ การแนะนำและรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔   |
| 291 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐุปราณีต นำเสนอ การแนะนำและรับสมัครนักศึกษา<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการรับนักศึกษาฯ ได้ดำเนินการแนะนำเชิงรุก และนักศึกษาที่สมัครยังไม่ได้ตาม                            |
| 292 | เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษา จึงขอขอบหมายให้ อาจารย์ ดร.หัคนีย์ เงินสุข เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดคณาจารย์ไปแนะนำและรับสมัครนักศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้ได้ยอดนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |
| 293 | ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ  |
| 294 | ๑. จัดโปรโมชั่นเพื่อเป็นแรงจูงใจในการสมัคร   |
| 295 | ๒. กำหนดให้คณาจารย์แต่ละท่าน ต้องดำเนินการจัดหนักศึกษามาสมัครให้ได้อย่างน้อยคนละ ๕ คนต่ออาจารย์ ๑ คน และจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านสมรรถนะ โดยออกเป็นคำสั่ง เพื่อให้คณาจารย์ให้ความร่วมมือในการหนักศึกษา         |

309	ประเด็นเสนอ	เพื่อทราบ
310	มติที่ประชุม	รับทราบ และดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

## ๗.๒ การจัดทำป้ายคณิตศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐประณีต นำเสนอ การจัดทำป้ายคณานิตศาสตร์ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำป้ายคณานิตศาสตร์อันใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณฯ จะจัดพิธีเจิมป้าย โดยกราบນมัสการเจ้าคณจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้เจิม และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เช่น นายสิทธิพร ครุฑนาค มาเป็นเกียรติในพิธี ส่วนวันที่จะจัดจะแจ้งอีกครั้ง

๓๑๗ ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

## ๓๑๘ มติที่ประชุม รับทราบ

319

320 ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

321

## (นางสาวภคกร แซ่ห่าน) ผู้จัดรายงานการประชุม

324

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลิช ดิษฐ์ปราณีต)

### ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม