



DOCUMENTACION BECA
NUEVOS TALENTOS.

INDICE

Auditoria.....	2
Tipo de empresa.....	2
VENTAJAS Y DESVENTAJAS.....	2
Fortalezas y puntos débiles.....	2
Cronograma de organización de recursos.....	3
Definir los recursos sistema ERP y aplicaciones a usar (odoo).....	4
Módulos a implementar:.....	4

Auditoria

En el siguiente documento vamos a definir el tipo de empresa y las necesidades que tenemos, también indicaremos el modelo de negocio y las ventajas y desventajas que podemos tener. Indicaremos las fortalezas y puntos débiles que podemos en el mercado y como poder competir con el resto de empresas que desempeñan la misma actividad. Los integrantes y los cargos de cada uno quedarán reflejados en el ANEXO 1.

Tipo de empresa

Nuestro modelo de negocio se dedica a la distribución de componentes u ordenadores montados adaptados o por petición de los clientes.

Empresa dedicada a la venta de diferentes componentes relacionados con la informática, ofrecemos el servicio de montaje de ordenadores y testeo de componentes.

Servicio de asesoramiento para compatibilidad de diferentes componentes y que tengan un correcto funcionamiento.

Contamos con servicio de creación de aplicaciones, ya que tenemos titulación para poder realizar la función.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS

Como ventaja tenemos los recursos y conocimientos sobre componentes para poder desarrollar la actividad de forma eficiente.

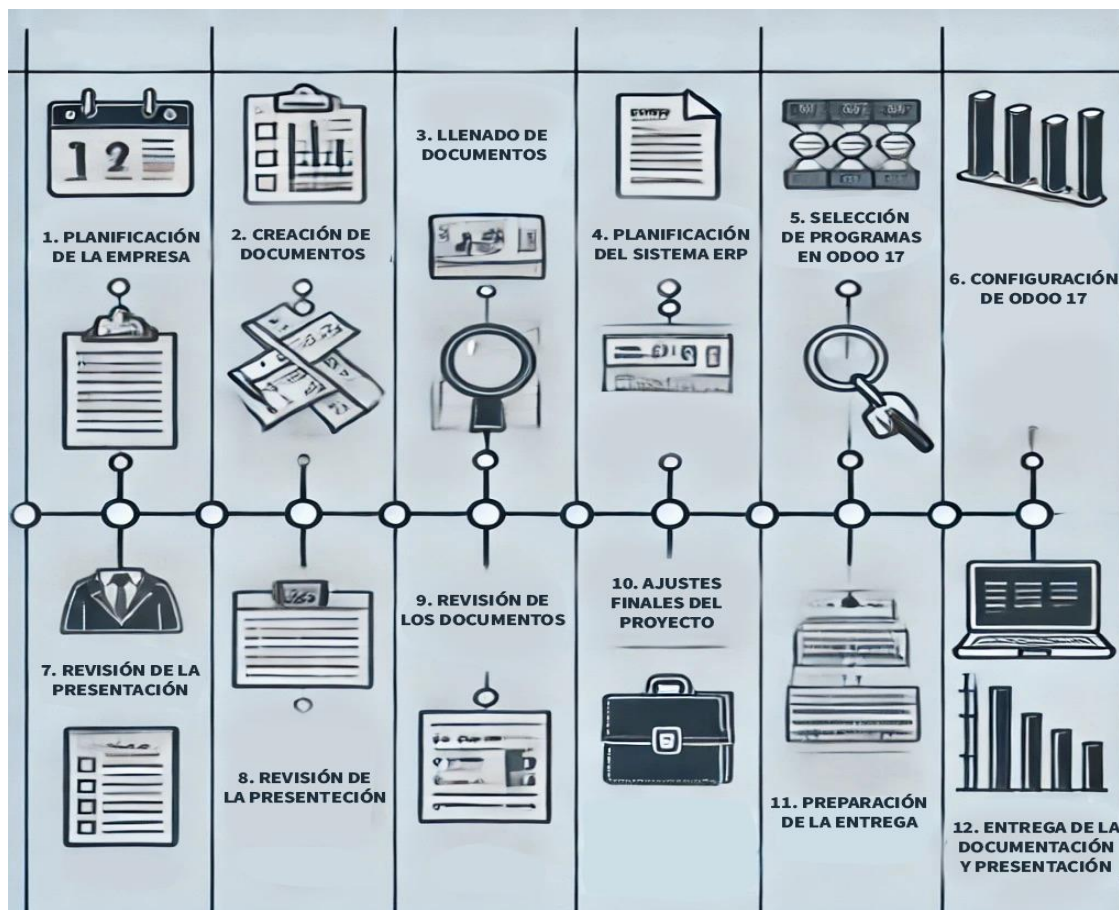
Las desventajas que nos podemos encontrar sería la competencia con diferentes empresas que tienen un renombre con años de experiencia y un referente para los usuarios.

Fortalezas y puntos débiles

Las fortalezas que podemos tener es que tenemos grandes conocimientos en la industria de la informática, así como conocimientos sobre montaje de ordenadores, conocimiento sobre componentes para ver sus puntos fuertes y débiles y grandes conocimientos de programación para poder desarrollar aplicaciones.

Los puntos débiles hasta conseguir una estabilidad consideramos que podría ser la comunicación y planificación de los empleados y los recursos.

Cronograma de organización de recursos



10 de octubre. decidimos a investigar sobre la creación de nuestro modelo de negocio, plantear ideas y hacer un estudio sobre los diferentes modelos de negocio.

15 de octubre. Una vez hemos decidido el negocio nos planteamos hacer un estudio sobre los diferentes ERP para poder implementar en la empresa y comenzar con la documentación. Realizamos diferentes formularios para pedir ayudas a nuevas empresas.

17 de octubre. Investigamos el funcionamiento de Odoo y comenzamos a rellenar nuestros documentos Excel con el inventario que disponemos.

22 de octubre. Nos familiarizamos con el entorno de Odoo, para empezar a meter diferentes módulos y las diferentes funciones que tenemos.

24 de octubre. Comenzamos a introducir información dentro de Odoo, empleados, material que disponemos, establecer funciones de los trabajadores.

29 de octubre. Comenzamos unificar toda la documentación para poder presentarla, cumplimentada y añadiendo todos los Anexos que se solicitan.

31 de octubre. Nos familiarizamos con las funciones de Odoo, hacemos simulacros de venta, compra, hacer pedidos y demás opciones que proporciona Odoo para la futura implantación y formación de los empleados.

Definir los recursos sistema ERP y aplicaciones a usar (odoo)

Hemos decidido utilizar Odoo como nuestro sistema ERP principal. Odoo es una solución modular y flexible que cubre todas las áreas clave de la empresa, como ventas, compras, inventario, facturación, recursos humanos y gestión de proyectos.

Odoo Ofrece una integración fluida entre diferentes módulos, es personalizable y escalable, lo que permite adaptarse a las necesidades específicas de la empresa a medida que crece.

Módulos a implementar:

Ventas: Gestión de clientes, cotizaciones, pedidos y facturación.

CRM: Seguimiento de clientes potenciales y oportunidades de venta.

Inventario: Control de stock, almacenes y cadena de suministro.

Proyectos: Seguimiento y gestión de proyectos internos y externos.

Contabilidad: Registro y control de las operaciones contables y financieras.